PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Rionegro, 31 de Agosto de 2023

Señora
Gloria Marcela Giraldo Franco
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.4572537
Coordinadora Académica
Programas Especiales
Rionegro

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4572537 del 2023

Fredy Manuel Murillo Ramos, identificado con la cédula de ciudadanía No. 78077409 de Lorica, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa Articulación SENA con la Educación Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS MCTE ($41.787.666). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS OCHENTA Y UN PESOS MCTE ($ 2.867.781), b) Nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2023 por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS MCTE ($4.096.830) cada uno. c) Un último pago correspondiente a DICIEMBRE de 2023, por valor de DOS MILLONES CUARENTAY OCHO MIL CUATROCIENTOS QUINCE PESOS MCTE ($ 2.048.415).

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de caracter temporal, para impartir formacion profesional integral titulada presencial y/o no presencial, que se ejecuten en el marco del programa Articulación con la Educacion Media, en el Centro de la Innovacion, la Agroindustria y la Aviacion.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear las actividades de aprendizaje a orientar tomando como referencia lo establecido en el procedimiento de Desarrollo Curricular GFPI-G-012.	Planear las actividades de aprendizaje a orientar por equipo ejecutor	Pantallazo Guías de Aprendizaje
2	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de	No se ejecutan actividades debido a que	No Aplica

	aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y el reporte de deserción de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y que hayan manifestado su deseo de no continuar en el proceso de formación.	el proceso de formación no lo requirió en este mes.	
3	Ejecutar el desarrollo de las actividades de aprendizaje de acuerdo con lo establecido en la Guía de aprendizaje, y en la Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI-G-013 y emitir los juicios evaluativos respectivos al proceso de formación.	Orientar, asesorar, acompañar y evaluar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades de aprendizaje (presenciales, virtuales y a distancia)	Pantallazo Agenda del Mes de agosto Pantallazo del drive: Portafolio del Instructor Registro de Asistencia agosto Desarrollo de Ruta – macro Pantallazo Reporte Juicios Evaluativos
4	Realizar Seguimiento a etapa productiva de acuerdo con cada una de las alternativas establecidas en el reglamento del aprendiz SENA.	Realizar Socialización Inicio Etapa Productiva en grados 10 Revisar Bitácoras donde se identifique el avance proyecto productivo grado 11	Pantallazo GFPI-F-147 Formato Bitácora Etapa Productiva
5	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionadas con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo	Pantallazo Plataforma Territorium:
6	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación, elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación.	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	No Aplica
7	Ser partícipe activo de los grupos y/o semilleros de investigación y de las actividades orientadas al emprendimiento en el Centro de formación.	Participar en los grupos y/o semilleros de investigación	Actas Reunión Propuesta Proyecto Participación de Eventos
8	Participar en la certificación de la Norma de Competencia Laboral “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” en coordinación con el Sistema Nacional de Formación para el	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	No Aplica

	trabajo, con el objeto de garantizar la idoneidad del instructor, de acuerdo con lineamientos de la Dirección General.		
9	Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Utilizar elementos de protección personal y/o prendas de vestir acordes a la actividad a realizar	Registro Fotográfico
10	Incorporar buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía, promoviendo la sostenibilidad, la eficiencia en el uso de los recursos energéticos y de los servicios público.	Incorporar en los procesos formativos buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía	Lista de Chequeo
11	Hacer entrega del carnet institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	No Aplica
12	Las demás que sean conexas y complementarias con el objeto del contrato.	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	No Aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	272623	RIONEGRO A SAN CARLOS	26 DE JULIO 2023	27 DE JULIO 2023
2.	292023	RIONEGRO A SAN CARLOS	2 DE AGOSTO 2023	3 DE AGOSTO 2023
3.	303423	RIONEGRO A SAN CARLOS	9 DE AGOSTO 2023	10 DE AGOSTO 2023

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7886752042** de la planilla, operador SOI y periodo Julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,

FREDY MANUEL MURILLO RAMOS
Contratista
C.C. No. 78077409

Recibí a satisfacción:

Gloria Marcela Giraldo Franco
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.4572537
Coordinadora Académica

EVIDENCIAS DE INFORME

GUIAS DE APRENDIZAJES

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en sistemas
- Código del Programa de Formación: 233105
- Nombre del Proyecto: implementación de mesa de ayuda (help desk) para la resolución de incidentes de mantenimiento preventivo, predictivo de equipos De cómputo y de redes de datos en las entidades del oriente antioqueño
- Fase del Proyecto: Análisis
- Actividad de Proyecto: realiza diagnóstico de los Problemas más frecuentes de Mantenimiento preventivo y Predictivo de los equipos de cómputo.
- Competencia: 220501103 - Implementación de la red física de datos.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Instalar el cableado estructurado de acuerdo con el diseño de la red de datos y la normatividad vigente.
- Duración de la Guía 60 Horas.

2. PRESENTACIÓN

Las redes de computadores tienen una gran importancia en nuestras vidas y en nuestra sociedad, ya que gracias a las redes de datos es posible que la comunicación sea eficiente la cual nos permite intercambiar información casi de forma instantánea de manera local con personas del trabajo o estudio, de manera global atreves de internet con personas que se encuentran en otras ciudades, países y continentes, brindando muchos servicios y permitiendo interactuar con una gran cantidad de tareas y servicios. Estimado aprendiz lo invitamos a que desarrolle cada una de las actividades propuestas, las cuales le permitirá realizar un reconocimiento general y fundamental de las redes de datos como base fundamental para el diseño de una red que cumpla con los requerimientos identificados que apliquen metodologías, patrones de diseño, normas y estándares vigentes.

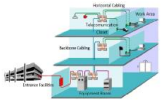
GFPI-F-135 V01

FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

2.1. Actividades de Reflexión inicial

Los aprendices conformados en grupos colaborativos observarán el video suministrado por el instructor https://youtu.be/3KhfU7y0VSohttps://youtu.be/3KhfU7y0VSo - Normas y Estándares del Cableado Estructurado, y responda a los siguientes interrogantes que se debatirán en clase.

1. ¿Cuáles son los organismos del cable estructurado? Defina cada una de ellas.
2. ¿Cuáles son las normas de cable estructurado? Defina cada una de ellas.
3. Defina Cableado Horizontal
4. Defina Cableado Vertical
5. Caracteriscas y funciones del Cable UTP – FTP – STP - SFTP



2.2. Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios parael aprendizaje

Descripción de la(s) Actividad(es)

En grupos colaborativos acceder a los enlaces relacionados a continuación, observar detalladamente y tomar nota para el desarrollo de la actividad.

Definición de cableado estructurado: https://www.youtube.com/watch?v=9G6fxwp9Ix4

Ponchado de cable UTP: https://www.youtube.com/watch?v=YCEGfxOX5Ws

Cable de red: https://www.youtube.com/watch?v=ocP4pEdZnCk

El tèster de cable de red: https://www.youtube.com/watch?v=uvgx4Vio0WE

GFPI-F-135 V01

En esta actividad se debe realizar una infografía acerca de cada uno de los videos propuestos y utilizando la herramienta de su preferencia, usted debe subir en el espacio establecido por el instructor en la plataforma Territorium del SENA.

Evidencia: Informe en pdf.
Ambiente requerido: Ambiente de formación
Materiales: Computador con conexión a internet

2.3. Actividades de Apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización)

Descripción de la(s) Actividad(es)

Instalar el cableado estructurado de acuerdo con el diseño de la red de datos y la normatividad vigente.

En grupo colaborativo responder a los interrogantes que aparecen a continuación, Consultar en Internet.

1. Modelos de referencia (OSI, TCP/IP)
2. Direccionamiento redes
3. Protocolos de comunicación
4. Enrutamiento
5. Servicios de red

Evidencia: Presentación en diapositivas
Ambiente requerido: Ambiente de formación
Materiales: Computador con conexión a internet

El instructor realizará ejercicios donde expondrá con claridad a los aprendices los diversos temas relacionados con:

1. Direccionamiento
2. Enrutamiento
3. Conectividad de equipos (Pasivos y Activos) usando Packet Trace
4. Ponchado de cable UTP aplicando la norma 568A y la 568B

Evidencia: Simulación de redes
Ambiente requerido: Ambiente de formación
Materiales: Computador con conexión a interne

GFPI-F-135 V01

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en sistemas
- Código del Programa de Formación: 233105
- Nombre del Proyecto: implementación de mesa de ayuda (help desk) para la resolución de incidentes de mantenimiento preventivo, predictivo de equipos De cómputo y de redes de datos en las entidades del oriente antioqueño
- Fase del Proyecto: Evaluación
- Actividad de Proyecto: realiza diagnóstico de los Problemas más frecuentes de Mantenimiento preventivo y Predictivo de los equipos de cómputo.
- Competencia: 220501103 - Implementación de la red física de datos.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Verificar el funcionamiento de la red de acuerdo con el diseño y la instalación realizada.
- Duración de la Guía 60 Horas.

2. PRESENTACIÓN

La verificación del funcionamiento de la red de acuerdo con el diseño y la instalación realizada es un proceso crucial para asegurar que la infraestructura de red cumpla con los estándares y requisitos previamente establecidos. Una vez que se ha diseñado y planificado la red, y se ha llevado a cabo la instalación física de los componentes, es fundamental realizar una serie de pruebas exhaustivas para garantizar que todo funcione como se espera.

Esta verificación implica evaluar cada aspecto del sistema de cableado y conectividad para asegurar que esté configurado correctamente y que cumpla con las especificaciones técnicas y de rendimiento. Los pasos de verificación incluyen pruebas de continuidad para comprobar la correcta conexión de los cables, mediciones de atenuación y pérdida de retorno para evaluar la calidad de las conexiones y la pérdida de señal, pruebas de diafonía para evitar interferencias no deseadas, pruebas de velocidad y rendimiento para verificar la eficiencia de la transferencia de datos, y comprobación de las medidas de seguridad y protección implementadas.

En la presente guía conocerás los conceptos básicos requeridos para la verificación del funcionamiento de la red de acuerdo con el diseño y la instalación realizada.

GFPI-F-135 V01

FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

2.1. Actividades de Reflexión inicial

Los aprendices en forma individual observarán el video suministrado por el instructor https://www.youtube.com/watch?v=IFkl_gtft5s - Prueba de Cableado UTP, y realice una síntesis; ademas detalle las herramientas para prueba y certificación, define cada una de ellas y por ultimo tomar el texto de la presentación y haga una reflexión de la importancia de las prueba y verificación del cableado estructurado. https://padlet.com/fmmurillo90/implementaci-n-de-la-red-f-sica-de-datos-snmo16xba611eu5v



2.2. Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios parael aprendizaje

Descripción de la(s) Actividad(es)

Actividad 1:

Consulta en internet

En grupos colaborativo construye la siguiente tabla y responde a los siguientes interrogantes.

Pruebas de cableado	
Tipos	
Caracteristicas	
Parámetros	
Niveles	
Señales	
Equipos	
Materiales e insumos	

GFPI-F-135 V01

3.3. Actividad de transferencia del conocimiento

Teniendo en cuenta las pruebas de cableado, certificación y estándares elabore un documento en el cual pueda identificar los pasos para la verificación del funcionamiento de la red de acuerdo con el diseño y la instalación realizada. Para ello tenga en cuenta:

- ✓ Se deben seguir las normas básicas de presentación de un documento escrito, es decir, el documento debe tener como mínimo una portada, introducción, los pasos para la verificación del funcionamiento de la red de acuerdo con el diseño y la instalación realizada.
- ✓ Respecto a los pasos deberá adjuntar registros fotográficos de las pruebas y realizar un análisis de los resultados obtenidos.

Evidencia: informe prueba de verificación de cableado estructurado.
Ambiente requerido: Ambiente de formación
Materiales: Computador con conexión a interne

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento:	Verificar el funcionamiento de la red de acuerdo con el diseño y la instalación realizada.	**Técnica:** Observación Sistemática. **Instrumento:** Reflexión personal
Evidencias de Desempeño:	Realiza pruebas de conectividad del cableado estructurado siguiendo estándares Internacionales.	**Técnica:** Observación Sistémica **Instrumento:** Lista de chequeo.
Evidencias de Producto:	Certifica cableado estructurado cumpliendo los estándares internacionales	**Técnica:** Observación Sistemática **Instrumento:** Lista de chequeo

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

802.11g: Estándar de red inalámbrica IEEE que especifica una tasa de transferencia máxima de 54 Mbps y una frecuencia de funcionamiento de 2,4 GHz y con compatibilidad con

GFPI-F-135 V01

AGENDA DEL INSTRUCTOR

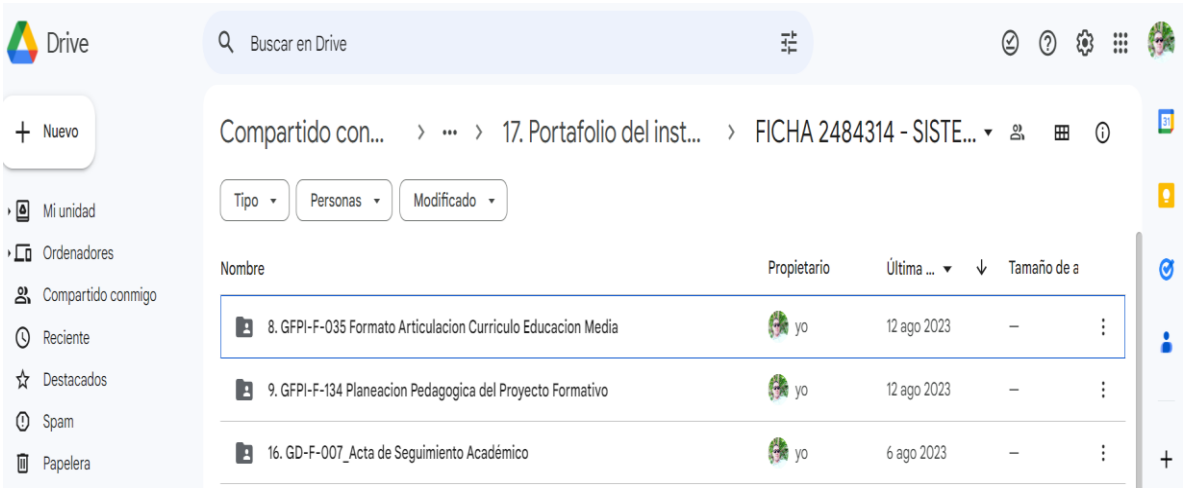
CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN

AGENDA CIAA 2023

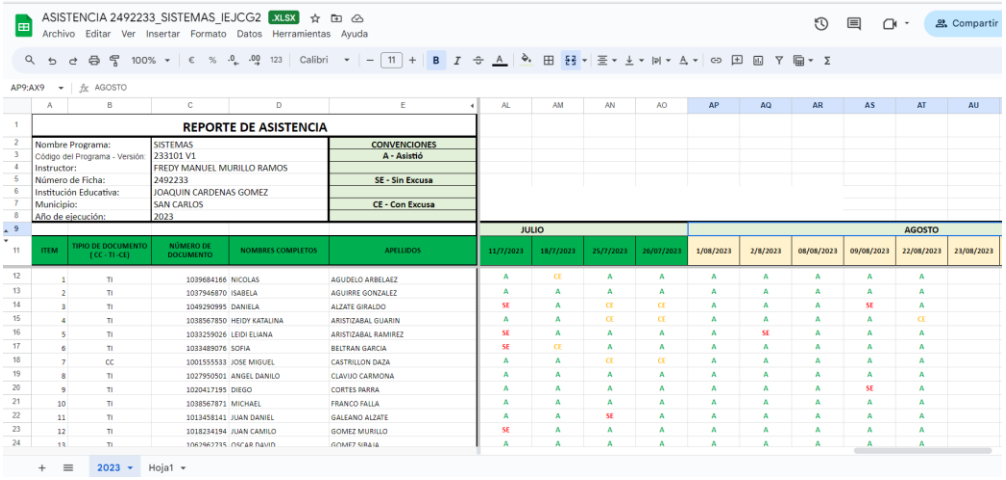
AGOSTO

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO	
	1 N° de Ficha: 2499532 Programa: Sistemas Horario: 2.00 pm - 6.00 pm Municipio: Granada Competencia: Implementar la red física de datos según diseño y estándares Resultado: Especificar los recursos para la instalación del cableado estructurado, de acuerdo con el diseño HORAS AL DÍA	2 N° de Ficha: 2492233 Programa: Sistemas Horario: 2 pm - 6 pm Municipio: San Carlos Competencia: Implementar la red física de datos según diseño y estándares Resultado: Especificar los recursos para la instalación del cableado estructurado, de acuerdo con el diseño HORAS AL DÍA	3 N° de Ficha: 2718712 Programa: Sistemas Horario: 2 pm - 6 pm Municipio: San Carlos Competencia: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico. Resultado: Especificar los recursos para el mantenimiento de equipos de cómputo, de acuerdo con el HORAS AL DÍA	4 N° de Ficha: 2491573 Programa: Sistemas Horario: 1.30 pm - 5.30 pm Municipio: La Ceja Competencia: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico. Resultado: Especificar los recursos para el mantenimiento de equipos de cómputo, de acuerdo con el HORAS AL DÍA	5 HORAS AL DÍA	6 HORAS AL DÍA	TOTAL HORAS SEMANA 0
7 FESTIVO HORAS AL DÍA	8 N° de Ficha: 2499532 Programa: Sistemas Horario: 2.00 pm - 6.00 pm Municipio: Granada Competencia: Implementar la red física de datos según diseño y estándares Resultado: Especificar los recursos para la instalación del cableado estructurado, de acuerdo con el diseño HORAS AL DÍA	9 N° de Ficha: 2492233 Programa: Sistemas Horario: 2 pm - 6 pm Municipio: San Carlos Competencia: Implementar la red física de datos según diseño y estándares Resultado: Especificar los recursos para la instalación del cableado estructurado, de acuerdo con el diseño HORAS AL DÍA	10 N° de Ficha: 2718712 Programa: Sistemas Horario: 2 pm - 6 pm Municipio: San Carlos Competencia: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico. Resultado: Especificar los recursos para el mantenimiento de equipos de cómputo, de acuerdo con el HORAS AL DÍA	11 N° de Ficha: 2491573 Programa: Sistemas Horario: 1.30 pm - 5.30 pm Municipio: La Ceja Competencia: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico. Resultado: Especificar los recursos para el mantenimiento de equipos de cómputo, de acuerdo con el HORAS AL DÍA	12 HORAS AL DÍA	13 HORAS AL DÍA	TOTAL HORAS SEMANA 0
14 N° de Ficha: 2484314 Programa: Sistemas Horario: 1.30 pm - 5.30 pm Municipio: Pontezuela Competencia: Implementar la red física de datos según diseño y estándares Resultado: Especificar los recursos para la instalación del cableado HORAS AL DÍA	15 N° de Ficha: 2499532 Programa: Sistemas Horario: 2.00 pm - 6.00 pm Municipio: Granada Competencia: Implementar la red física de datos según diseño y estándares Resultado: Especificar los recursos para la instalación del cableado HORAS AL DÍA	16 N° de Ficha: 2492233 Programa: Sistemas Horario: 2 pm - 6 pm Municipio: San Carlos Competencia: Implementar la red física de datos según diseño y estándares Resultado: Especificar los recursos para la instalación del cableado HORAS AL DÍA	17 N° de Ficha: 2718712 Programa: Sistemas Horario: 2 pm - 6 pm Municipio: San Carlos Competencia: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico. Resultado: Especificar los recursos para el mantenimiento de equipos de HORAS AL DÍA	18 N° de Ficha: 2491573 Programa: Sistemas Horario: 1.30 pm - 5.30 pm Municipio: La Ceja Competencia: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico. Resultado: Especificar los recursos para el mantenimiento de equipos de HORAS AL DÍA	19 HORAS AL DÍA	20 HORAS AL DÍA	TOTAL HORAS SEMANA 0
21 FESTIVO HORAS AL DÍA	22 N° de Ficha: 2499532 Programa: Sistemas Horario: 2.00 pm - 6.00 pm Municipio: Granada Competencia: Implementar la red física de datos según diseño y estándares Resultado: Especificar los recursos para la instalación del cableado estructurado, de acuerdo con el diseño HORAS AL DÍA	23 N° de Ficha: 2492233 Programa: Sistemas Horario: 2 pm - 6 pm Municipio: San Carlos Competencia: Implementar la red física de datos según diseño y estándares Resultado: Especificar los recursos para la instalación del cableado estructurado, de acuerdo con el diseño HORAS AL DÍA	24 N° de Ficha: 2718712 Programa: Sistemas Horario: 2 pm - 6 pm Municipio: San Carlos Competencia: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico. Resultado: Especificar los recursos para el mantenimiento de equipos de cómputo, de acuerdo con el procedimiento a realizar. HORAS AL DÍA	25 N° de Ficha: 2491573 Programa: Sistemas Horario: 1.30 pm - 5.30 pm Municipio: La Ceja Competencia: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico. Resultado: Especificar los recursos para el mantenimiento de equipos de cómputo, de acuerdo con el procedimiento a realizar. HORAS AL DÍA	26 HORAS AL DÍA	27 HORAS AL DÍA	TOTAL HORAS SEMANA 0
28 N° de Ficha: 2484314 Programa: Sistemas Horario: 1.30 pm - 5.30 pm Municipio: Pontezuela Competencia: Implementar la red física de datos según diseño y estándares Resultado: Especificar los recursos para la instalación del cableado estructurado, de acuerdo con el diseño HORAS AL DÍA	29 N° de Ficha: 2499532 Programa: Sistemas Horario: 2.00 pm - 6.00 pm Municipio: Granada Competencia: Implementar la red física de datos según diseño y estándares Resultado: Especificar los recursos para la instalación del cableado estructurado, de acuerdo con el diseño HORAS AL DÍA	30 N° de Ficha: 2492233 Programa: Sistemas Horario: 2 pm - 6 pm Municipio: San Carlos Competencia: Implementar la red física de datos según diseño y estándares Resultado: Especificar los recursos para la instalación del cableado estructurado, de acuerdo con el diseño HORAS AL DÍA	31 N° de Ficha: 2718712 Programa: Sistemas Horario: 2 pm - 6 pm Municipio: San Carlos Competencia: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico. Resultado: Especificar los recursos para el mantenimiento de equipos de cómputo, de acuerdo con el HORAS AL DÍA			TOTAL HORAS SEMANA 0

PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR



REGISTRO DE ASISTENCIA



ASISTENCIA 2492233_SISTEMAS_IEJCG2 .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

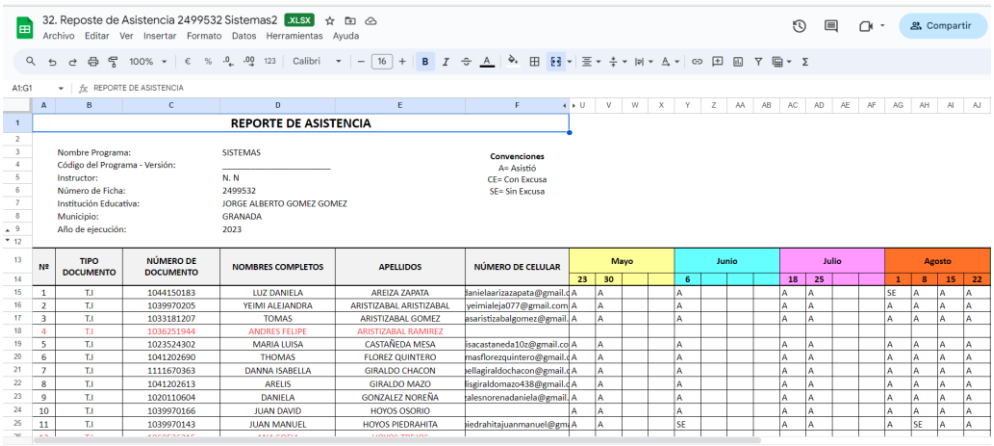
REPORTE DE ASISTENCIA

Nombre Programa:	SISTEMAS
Código del Programa - Versión:	233101 V1
Instructor:	FREDY MANUEL MURILLO RAMOS
Número de Ficha:	2492233
Institución Educativa:	JOAQUIN CARDENAS GOMEZ
Municipio:	SAN CARLOS
Año de ejecución:	2023

CONVENCIONES
A - Asistió
SE - Sin Excusa
CE - Con Excusa

ITEM	TIPO DE DOCUMENTO (CC - TI -CE)	NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES COMPLETOS	APELLIDOS	JULIO 11/7/2023	18/7/2023	25/7/2023	26/07/2023	AGOSTO 1/08/2023	2/8/2023	08/08/2023	09/08/2023	22/08/2023	23/08/2023
1	TI	1039684166	NICOLAS	AGUDELO ARBELAEZ	A	CE	A	A	A	A	A	A	A	
2	TI	1037946870	ISABELA	AGUIRRE GONZALEZ	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
3	TI	1049290995	DANIELA	ALZATE GIRALDO	SE	A	CE	CE	A	A	A	SE	A	
4	TI	1038567850	HEIDY KATALINA	ARISTIZABAL GUARIN	A	A	CE	CE	A	A	A	A	CE	
5	TI	1033259026	LEIDI ELIANA	ARISTIZABAL RAMIREZ	SE	A	A	A	A	SE	A	A	A	
6	TI	1033489076	SOFIA	BELTRAN GARCIA	SE	CE	A	A	A	A	A	A	A	
7	CC	1001555533	JOSE MIGUEL	CASTRILLON DAZA	A	A	CE	CE	A	A	A	A	A	
8	TI	1027950501	ANGEL DANILO	CLAVIJO CARMONA	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
9	TI	1020417195	DIEGO	CORTES PARRA	A	A	A	A	A	A	A	SE	A	
10	TI	1038567871	MICHAEL	FRANCO FALLA	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
11	TI	1013458141	JUAN DANIEL	GALEANO ALZATE	A	A	SE	A	A	A	A	A	A	
12	TI	1018234194	JUAN CAMILO	GOMEZ MURILLO	SE	A	A	A	A	A	A	A	A	
13	TI	1062963735	OSCAR DAVID	GOMEZ SIRAIA	A	A	A	A	A	A	A	A	A	

2023 Hoja1



32. Reposte de Asistencia 2499532 Sistemas2 .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

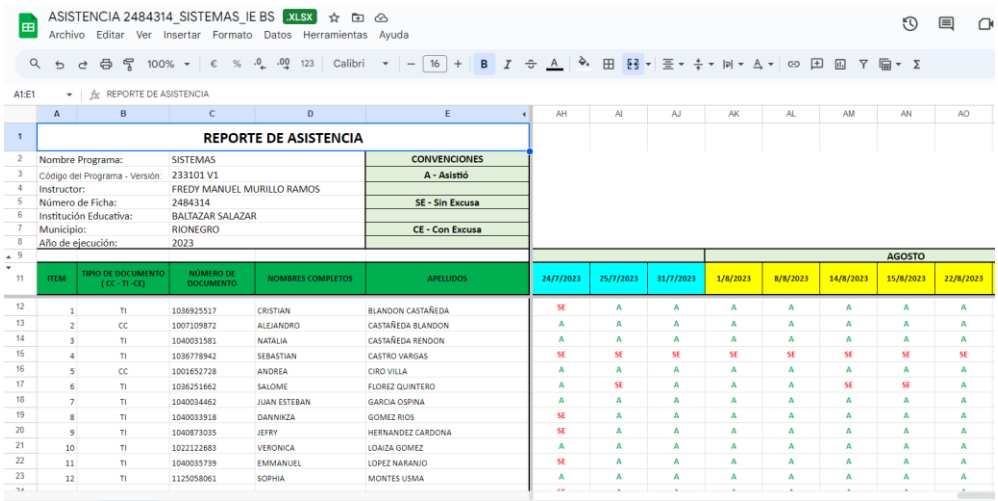
Compartir

REPORTE DE ASISTENCIA

Nombre Programa:	SISTEMAS
Código del Programa - Versión:	
Instructor:	N. N
Número de Ficha:	2499532
Institución Educativa:	JORGE ALBERTO GOMEZ GOMEZ
Municipio:	GRANADA
Año de ejecución:	2023

Convenciones
A= Asistió
CE= Con Excusa
SE= Sin Excusa

Nº	TIPO DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES COMPLETOS	APELLIDOS	NÚMERO DE CELULAR	Mayo 23	30	Junio 6		Julio 18	25		Agosto 1	8	15	22
1	T.I	1044150183	LUZ DANIELA	AREIZA ZAPATA	danielaarizazapata@gmail.c	A	A	A		A	A		SE	A	A	A
2	T.I	1039970205	YEIMI ALEJANDRA	ARISTIZABAL ARISTIZABAL	yeimialeja077@gmail.com	A	A	A		A	A		A	A	A	A
3	T.I	1033181207	TOMAS	ARISTIZABAL GOMEZ	asaristizabalgomez@gmail.	A	A	A		A	A		A	A	A	A
4	T.I	1036251944	ANDRES FELIPE	ARISTIZABAL RAMIREZ												
5	T.I	1023524302	MARIA LUISA	CASTAÑEDA MESA	isacastaneda10z@gmail.co	A	A	A		A	A		A	A	A	A
6	T.I	1041202690	THOMAS	FLOREZ QUINTERO	masflorezquintero@gmail.c	A	A	A		A	A		A	A	A	A
7	T.I	1111670363	DANNA ISABELLA	GIRALDO CHACON	sellagiraldochacon@gmail.c	A	A	A		A	A		A	A	A	A
8	T.I	1041202613	ARELIS	GIRALDO MAZO	lisgiraldomazo438@gmail.c	A	A	A		A	A		A	A	A	A
9	T.I	1020110604	DANIELA	GONZALEZ NOREÑA	talesnorenadaniela@gmail.	A	A	A		A	A		A	A	A	A
10	T.I	1039970166	JUAN DAVID	HOYOS OSORIO		A	A	A		A	A		A	A	A	A
11	T.I	1039970143	JUAN MANUEL	HOYOS PIEDRAHITA	iedrahitajuanmanuel@gm	A	A	SE		A	A		A	SE	A	A



ASISTENCIA 2484314_SISTEMAS_IE BS .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

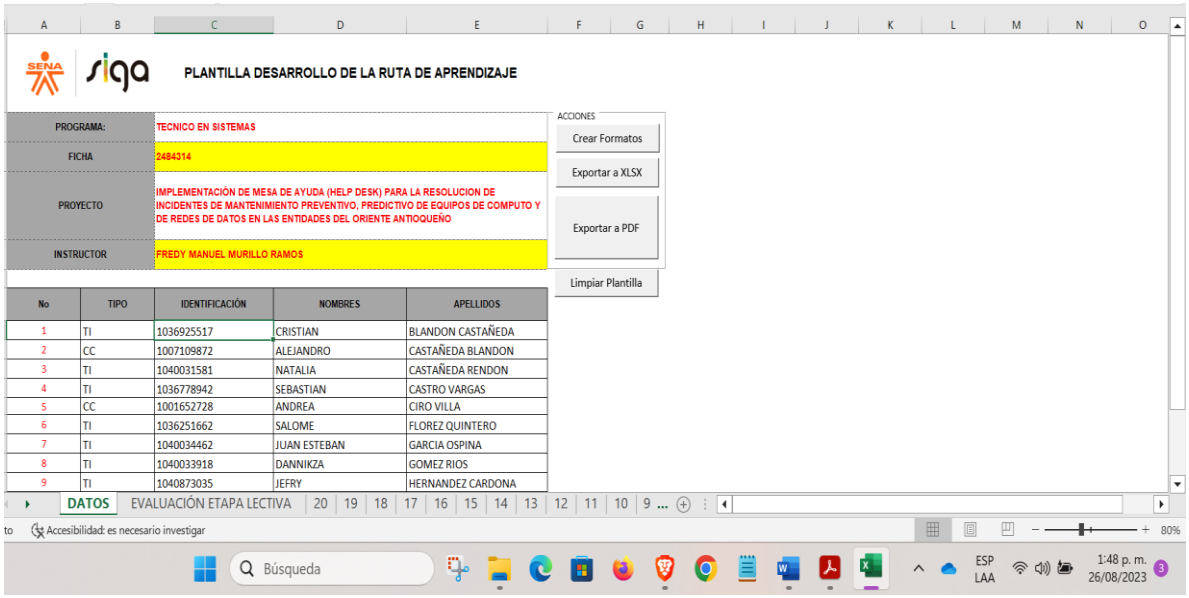
REPORTE DE ASISTENCIA

Nombre Programa:	SISTEMAS
Código del Programa - Versión:	233101 V1
Instructor:	FREDY MANUEL MURILLO RAMOS
Número de Ficha:	2484314
Institución Educativa:	BALTAZAR SALAZAR
Municipio:	RIONEGRO
Año de ejecución:	2023

CONVENCIONES
A - Asistió
SE - Sin Excusa
CE - Con Excusa

ITEM	TIPO DE DOCUMENTO (CC - TI -CE)	NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES COMPLETOS	APELLIDOS	24/7/2023	25/7/2023	31/7/2023	AGOSTO 1/8/2023	8/8/2023	14/8/2023	15/8/2023	22/8/2023
1	TI	1036925517	CRISTIAN	BLANDON CASTAÑEDA	SE	A	A	A	A	A	A	A
2	CC	1007109872	ALEJANDRO	CASTAÑEDA BLANDON	A	A	A	A	A	A	A	A
3	TI	1040031581	NATALIA	CASTAÑEDA RENDON	A	A	A	A	A	A	A	A
4	TI	1036778942	SEBASTIAN	CASTRO VARGAS	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE
5	CC	1001652728	ANDREA	CIRO VILLA	A	A	A	A	A	A	A	A
6	TI	1036251662	SALOME	FLOREZ QUINTERO	A	SE	A	A	A	SE	SE	A
7	TI	1040034462	JUAN ESTEBAN	GARCIA OSPINA	A	A	A	A	A	A	A	A
8	TI	1040033918	DANNIKZA	GOMEZ RIOS	SE	A	A	A	A	A	A	A
9	TI	1040873035	JEFRY	HERNANDEZ CARDONA	SE	A	A	A	A	A	A	A
10	TI	1022122683	VERONICA	LOAIZA GOMEZ	A	A	A	A	A	A	A	A
11	TI	1040035739	EMMANUEL	LOPEZ NARANJO	SE	A	A	A	A	A	A	A
12	TI	1125058061	SOPHIA	MONTES USMA	A	A	A	A	A	A	A	A

DESARROLLO DE RUTA – MACRO

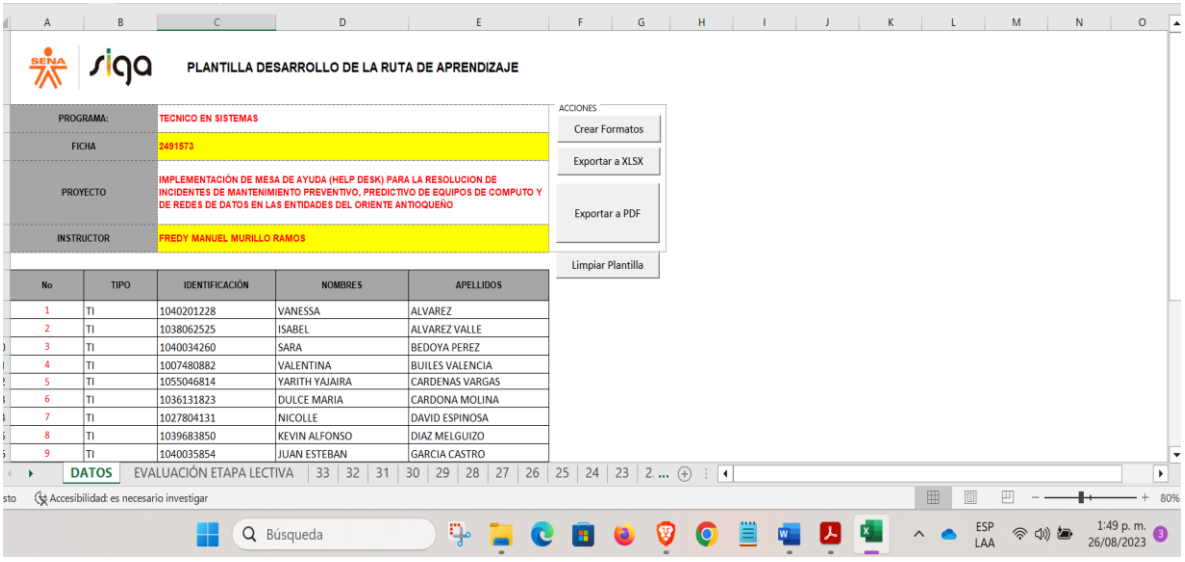


PLANTILLA DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

PROGRAMA:	TECNICO EN SISTEMAS
FICHA	2484314
PROYECTO	IMPLEMENTACIÓN DE MESA DE AYUDA (HELP DESK) PARA LA RESOLUCION DE INCIDENTES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, PREDICTIVO DE EQUIPOS DE COMPUTO Y DE REDES DE DATOS EN LAS ENTIDADES DEL ORIENTE ANTIOQUEÑO
INSTRUCTOR	FREDY MANUEL MURILLO RAMOS

ACCIONES: Crear Formatos | Exportar a XLSX | Exportar a PDF | Limpiar Plantilla

No	TIPO	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	APELLIDOS
1	TI	1036925517	CRISTIAN	BLANDON CASTAÑEDA
2	CC	1007109872	ALEJANDRO	CASTAÑEDA BLANDON
3	TI	1040031581	NATALIA	CASTAÑEDA RENDON
4	TI	1036778942	SEBASTIAN	CASTRO VARGAS
5	CC	1001652728	ANDREA	CIRO VILLA
6	TI	1036251662	SALOME	FLOREZ QUINTERO
7	TI	1040034462	JUAN ESTEBAN	GARCIA OSPINA
8	TI	1040033918	DANNIKZA	GOMEZ RIOS
9	TI	1040873035	JEFRY	HERNANDEZ CARDONA

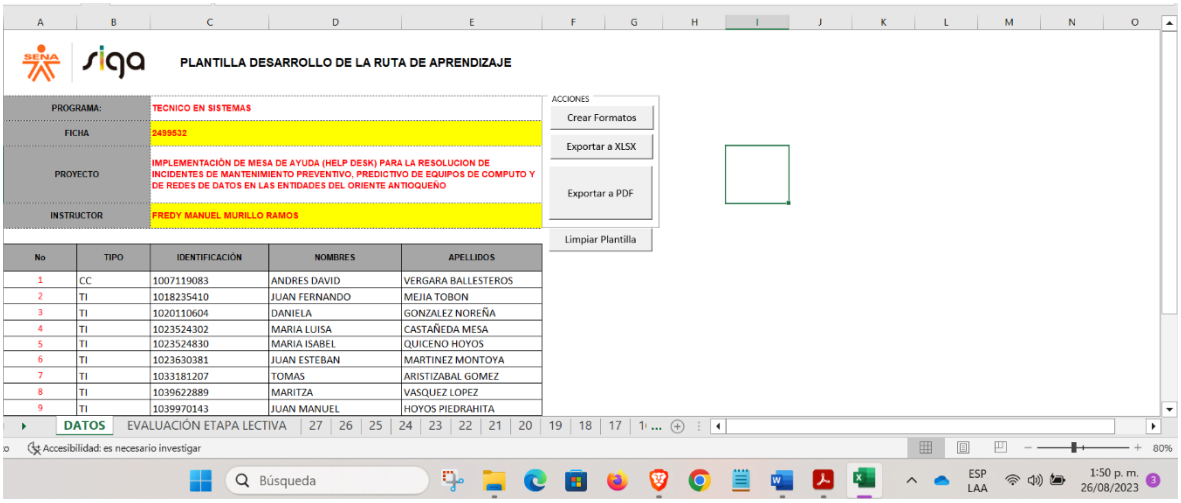


PLANTILLA DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

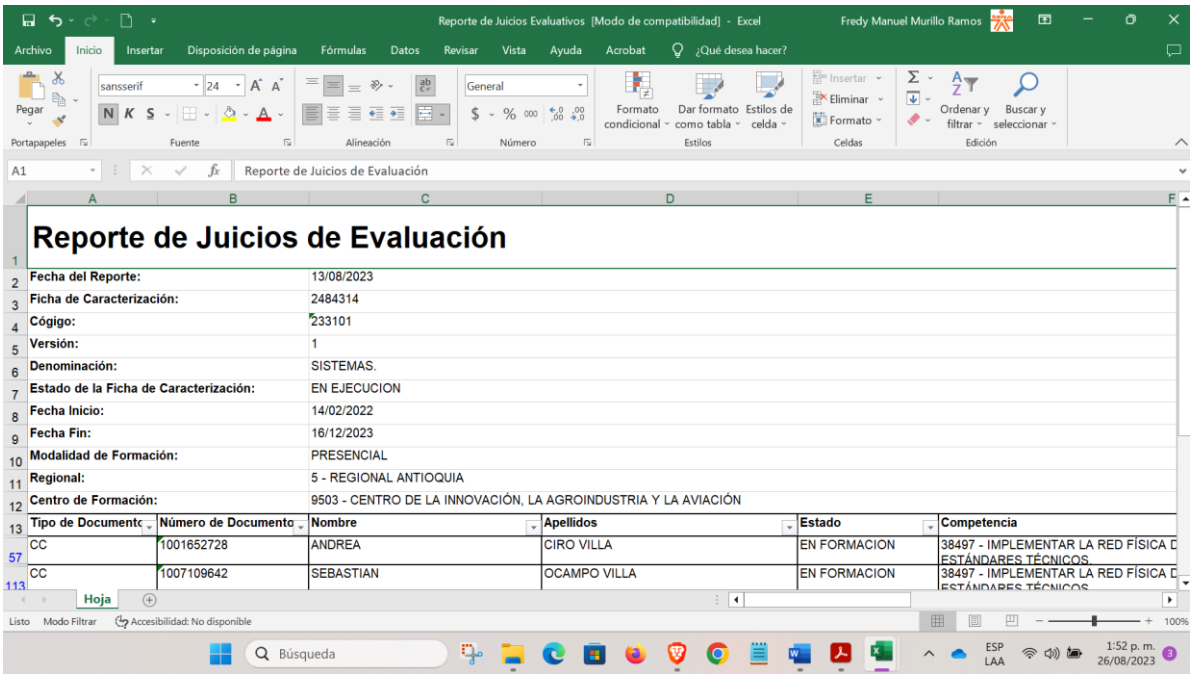
PROGRAMA:	TECNICO EN SISTEMAS
FICHA	2491573
PROYECTO	IMPLEMENTACIÓN DE MESA DE AYUDA (HELP DESK) PARA LA RESOLUCION DE INCIDENTES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, PREDICTIVO DE EQUIPOS DE COMPUTO Y DE REDES DE DATOS EN LAS ENTIDADES DEL ORIENTE ANTIOQUEÑO
INSTRUCTOR	FREDY MANUEL MURILLO RAMOS

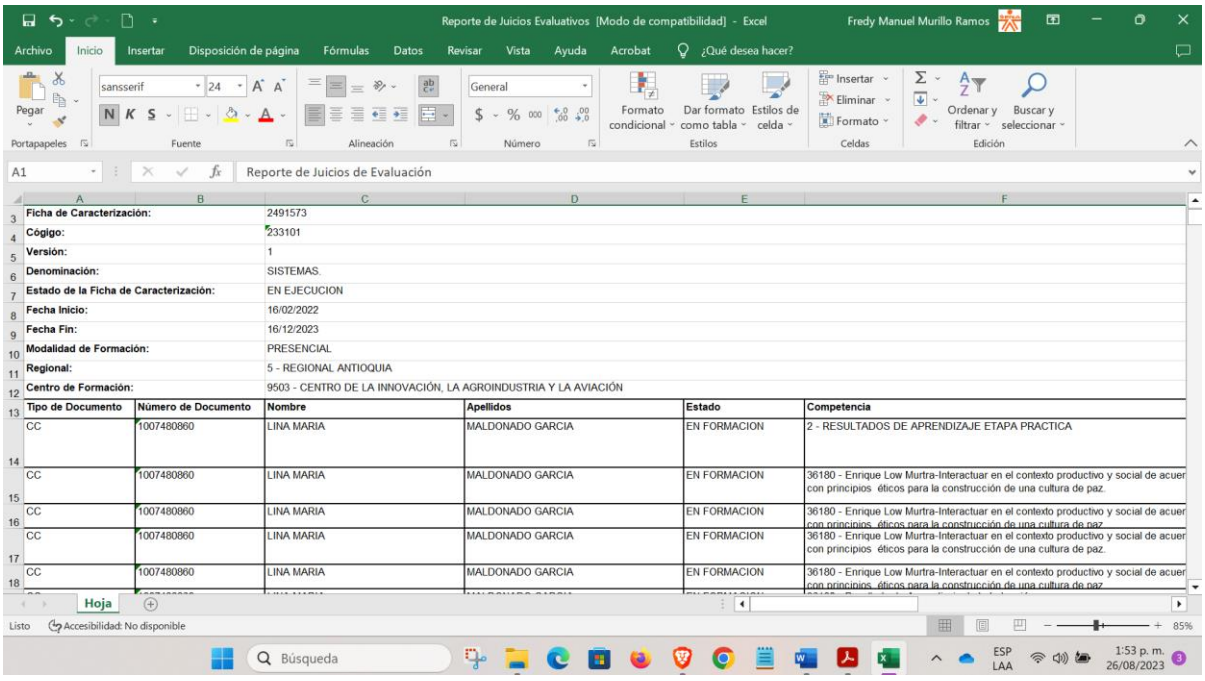
ACCIONES: Crear Formatos | Exportar a XLSX | Exportar a PDF | Limpiar Plantilla

No	TIPO	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	APELLIDOS
1	TI	1040201228	VANESSA	ALVAREZ
2	TI	1038062525	ISABEL	ALVAREZ VALLE
3	TI	1040034260	SARA	BEDOYA PEREZ
4	TI	1007480882	VALENTINA	BUILES VALENCIA
5	TI	1055046814	YARITH YAJAIRA	CARDENAS VARGAS
6	TI	1036131823	DULCE MARIA	CARDONA MOLINA
7	TI	1027804131	NICOLLE	DAVID ESPINOSA
8	TI	1039683850	KEVIN ALFONSO	DIAZ MELGUIZO
9	TI	1040035854	JUAN ESTEBAN	GARCIA CASTRO



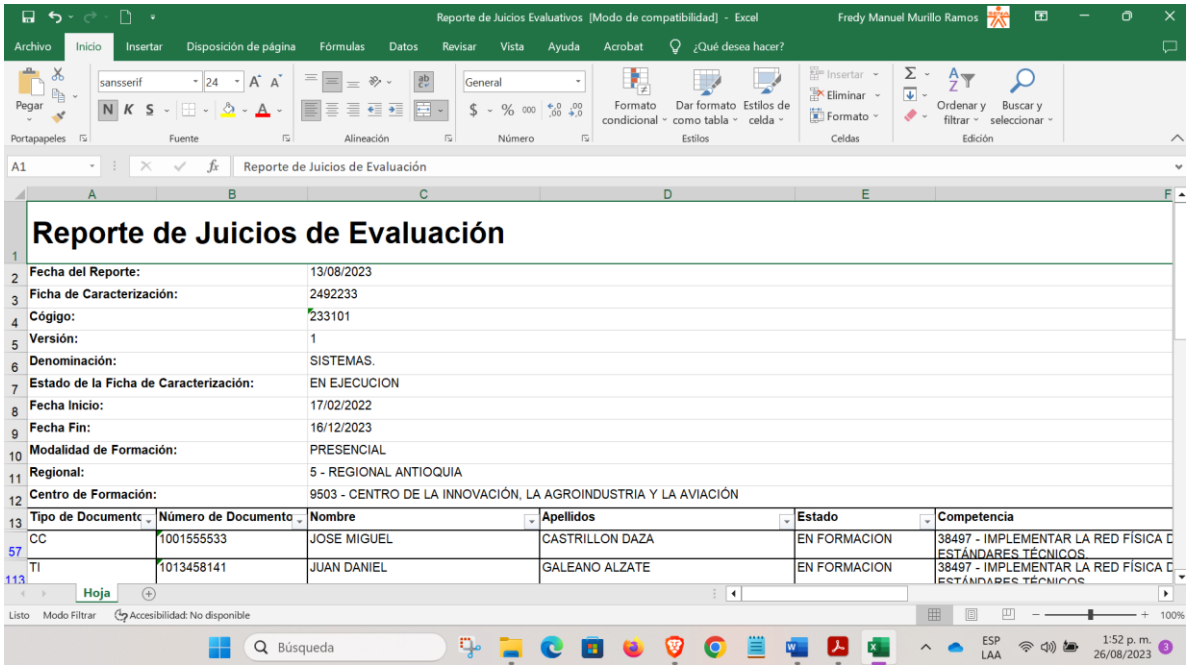
REPORTES DE JUICIOS EVALUATIVOS





Ficha de Caracterización:	2491573
Código:	233101
Versión:	1
Denominación:	SISTEMAS.
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	16/02/2022
Fecha Fin:	16/12/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación:	9503 - CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1007480860	LINA MARIA	MALDONADO GARCIA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
CC	1007480860	LINA MARIA	MALDONADO GARCIA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuer con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
CC	1007480860	LINA MARIA	MALDONADO GARCIA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuer con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
CC	1007480860	LINA MARIA	MALDONADO GARCIA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuer con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
CC	1007480860	LINA MARIA	MALDONADO GARCIA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuer con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	13/08/2023
Ficha de Caracterización:	2492233
Código:	233101
Versión:	1
Denominación:	SISTEMAS.
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	17/02/2022
Fecha Fin:	16/12/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación:	9503 - CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1001555533	JOSE MIGUEL	CASTRILLON DAZA	EN FORMACION	38497 - IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA D ESTÁNDARES TÉCNICOS.
TI	1013458141	JUAN DANIEL	GALEANO ALZATE	EN FORMACION	38497 - IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA D ESTÁNDARES TÉCNICOS.

BITACORA ETAPA PRODUCTIVA

FICHA: 2492233

	Versión: 02
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL ANTIOQUIA

Centro de la Innovación la Agroindustria y la Aviación

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
I.E Joaquin Cárdenas Gómez		10	Agosto 2023

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
GIL CASTAÑO FRANCISCO JAVIER	8358377	iejoaquincardenasgomez@tareanet.edu.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO	X	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Nicolás Agudelo Arbeláez	1039684166	3507629424	nicolas5611agu@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2492233	Técnico En Sistemas

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Prototipo del proyecto a entregar	1 - Ago	30 - Ago	Bitácora 10 (Formato en Word bitácora)	

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Nicolás Agudelo Arbeláez	Nicolás Agudelo Arbeláez	Agosto 30 2023
Nombre del Aprendiz	**Firma del aprendiz**	**Fecha entrega bitácora**

Fredy Manuel Murillo Ramos		GIL CASTAÑO FRANCISCO JAVIER
Nombre del Instructor de Seguimiento	**Firma de instructor de seguimiento**	**Firma del jefe inmediato (Si es del caso)**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

FICHA: 2484314

	Versión: 02
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL ANTIOQUIA

Centro de la Innovación la Agroindustria y la Aviación

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
I.E Baltazar Salazar		11	Agosto 2023

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Pedro Orlando Ruiz Bedoya	(604) 4444247	rectoria@baltazarsalazar.edu.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO	X	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
NATALIA CASTAÑEDA RENDON	1040031581		

Número de ficha	Programa de formación
2484314	Técnico En Sistemas

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Diapositiva de exposición de proyectos	1 - Agos	30 - Agos	Bitácora 11 (Formato en Word bitácora)	

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

NATALIA CASTAÑEDA RENDON	NATALIA CASTAÑEDA RENDON	Agosto 30 2023
Nombre del Aprendiz	**Firma del aprendiz**	**Fecha entrega bitácora**
Fredy Manuel Murillo Ramos		Pedro Orlando Ruiz Bedoya
Nombre del Instructor de Seguimiento	**Firma de instructor de seguimiento**	**Firma del jefe inmediato (Si es del caso)**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

FICHA: 2491573

	Versión: 02
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL ANTIOQUIA

Centro de la Innovación la Agroindustria y la Aviación

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
I.E Bernardo Uribe Londoño		10	Agosto 2023

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Nicolas Gallego	(604) 45531438	bul@iebul.edu.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO	X	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
ANA KATERINE LONDOÑO RUIZ	1040035091	3226668814	vanessa.alvarez@iebul.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
2491573	Técnico En Sistemas

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Prototipo del proyecto a entregar	1 - Agos	30 - Agos	Bitácora 10 (Formato en Word bitácora)	

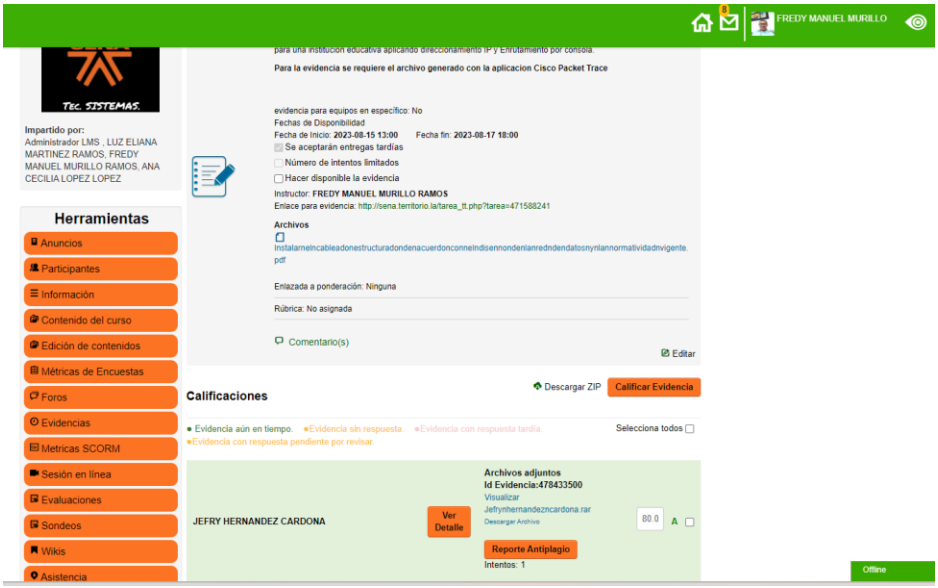
Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

ANA KATERINE LONDOÑO RUIZ	ANA KATERINE LONDOÑO RUIZ	Agosto 30 2023
Nombre del Aprendiz	**Firma del aprendiz**	**Fecha entrega bitácora**
Fredy Manuel Murillo Ramos		Nicolas Gallego
Nombre del Instructor de Seguimiento	**Firma de instructor de seguimiento**	**Firma del jefe inmediato (Si es del caso)**

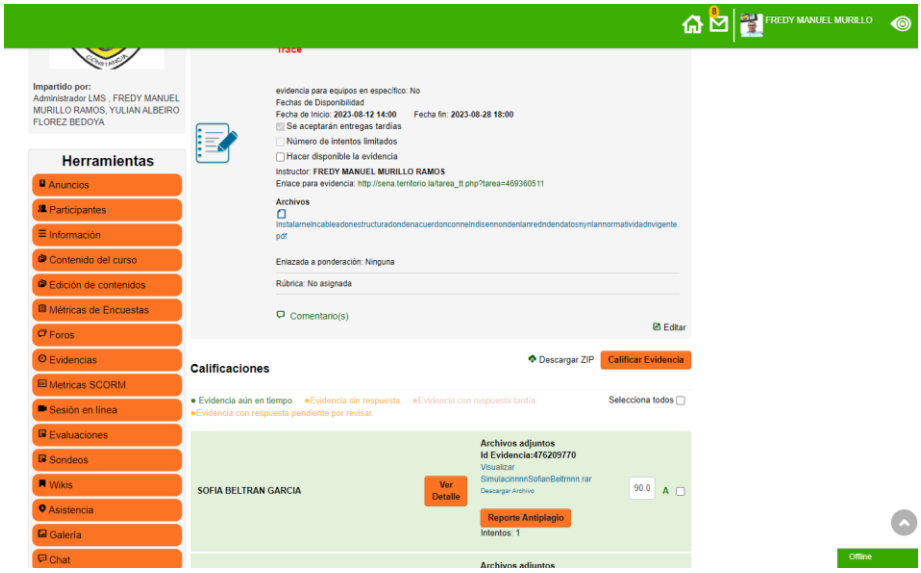
Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

PLATAFORMA TERRITORIUM

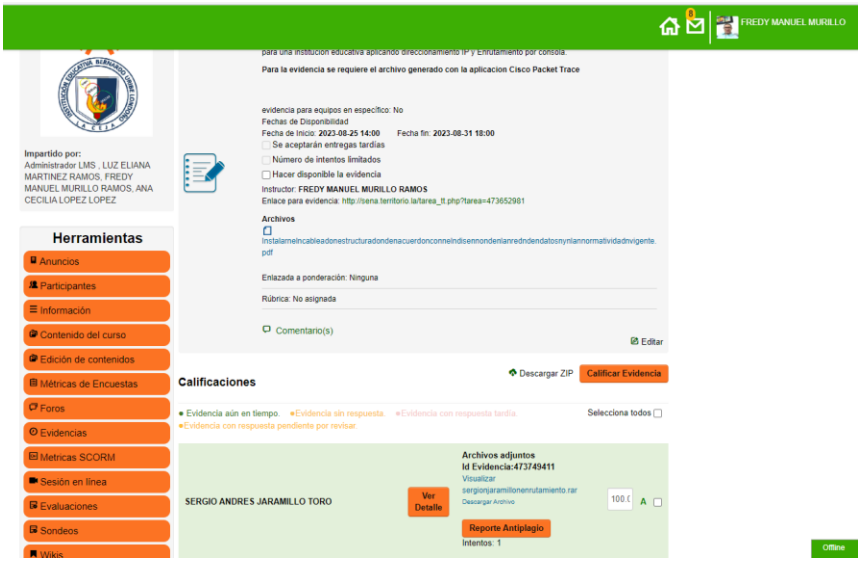
FICHA: 2484314



FICHA: 2492233

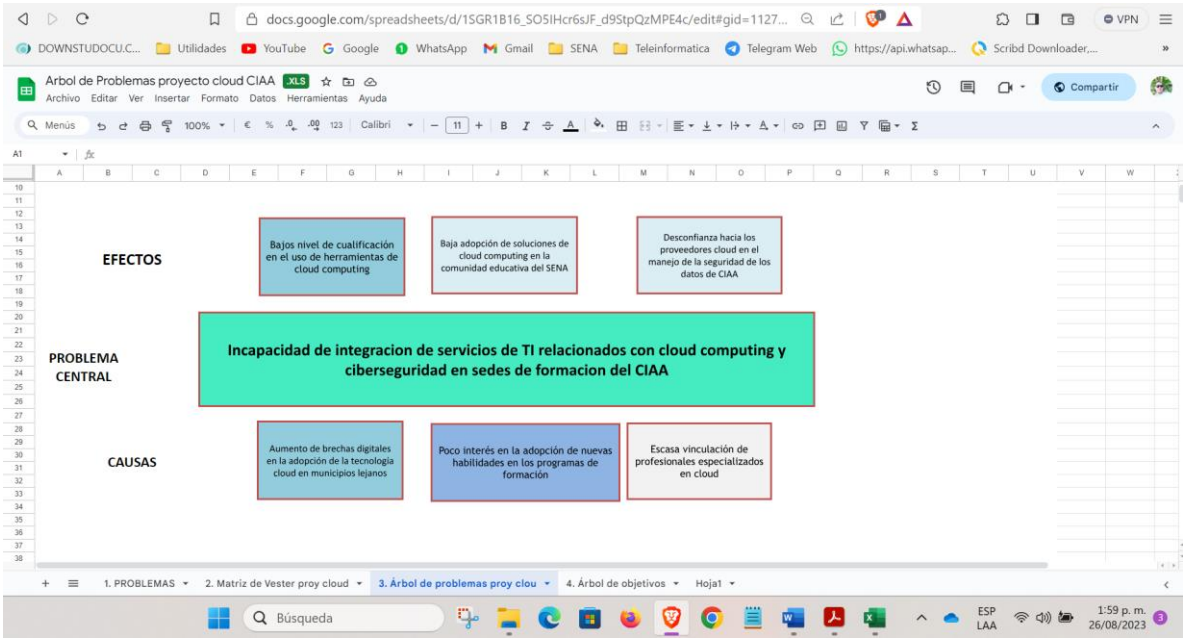


FICHA: 2491573



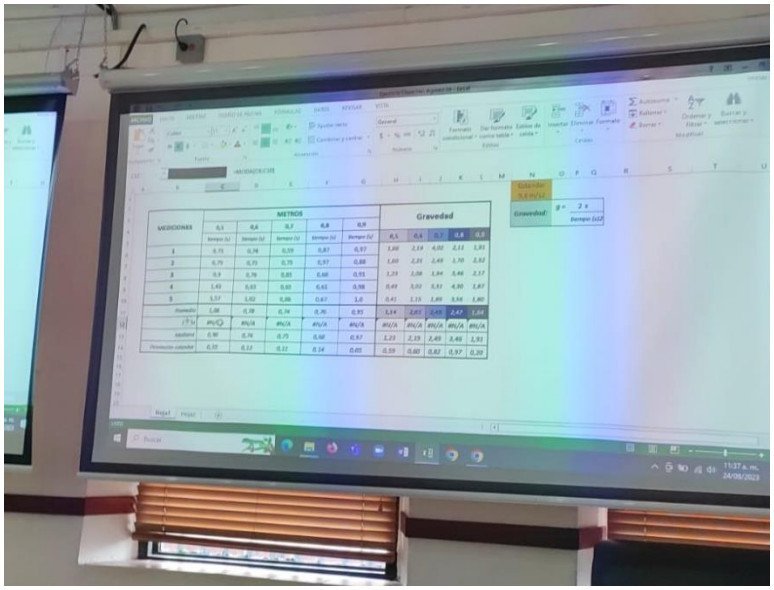
PROPUESTA PROYECTO

PLAN TECNOLOGICO



PARTICIPACION EVENTOS

CURSO METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION



REGISTRO FOTOGRAFICO



LISTA DE CHEQUEO

LISTA DE CHEQUEO DE BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES PARA INSTRUCTORES SENA - CIAA				
#	**ACCIÓN**	**DEFINICIÓN**	**FICHAS**	**DESCRIPCIÓN**
1	Optimiza el consumo de agua	Cerrar los grifos cuando no necesitemos agua, informar sobre las fugas.		
2	Enciende la luz solo cuando sea necesario	Apagar las luces cuando salimos de los ambientes o tenemos más intensidad de luz de la que realmente necesitamos. Además, es preferible aprovechar la luz natural que entra por las ventanas.	2492233 2718712 2491573	Utilizar la energía eléctrica cuando hay poca luz en los ambientes de aprendizaje
3	Mantén los niveles de climatización adecuados	No hace falta que el aire acondicionado o ventilador estén fuertes. También es más sano y barato aprovechar la regulación natural de la temperatura con ventanas abiertas para que entre el aire o persianas para reducir el calor.	2492233 2718712 2491573	Ventilación de los ambientes, abriendo puertas y ventanas de ser necesarios
4	Apaga los aparatos eléctricos	Al acabar la jornada, no dejes el computador en reposo, apágalo y desenchufa los enchufes de corriente.	2492233 2718712 2491573	Al terminar la formación se debe apagar todos los equipos de computo y desenchufarlos de la toma de corriente
5	Reduce las necesidades de material	Antes de imprimir algo, piensa si es necesario gastar papel y si lo necesitas imprime en doble cara, reutiliza el papel impreso para escribir, usa papel reciclado.		
6	Deposita los residuos en el lugar adecuado	Así contribuyes a una buena gestión de residuos y facilitas el reciclaje. Hay que prestar especial atención a los residuos peligrosos.	2492233 2718712 2491573	Utilizar elementos de reciclaje
7	Atención a la limpieza	Sustituir los productos con sustancias tóxicas por métodos más inocuos o ecológicos, utiliza sistemas que reduzcan el consumo de agua y evita vertidos.		
8	Transporte y movilidad sostenible	Para desplazarte al trabajo apuesta por compartir el transporte con compañeros o, si se puede, utiliza el transporte público, la bicicleta o ve caminando.		
9	Otras			