ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 04	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.0864 de 2023	
Nombre completo del contratista: ELIZABETH FIGUEROA MIRANDA	
Documento de identificación: C.C. 31.963.554	
Nombre del supervisor: YULIET CELMIRA RODRÍGUEZ ANGULO	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los Servicios Profesionales Especializados en la Secretaría de Bienestar Social	

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 16/MAY/2023	Fecha terminación 31/OCT/2023
Modificación(es) al contrato: Adición No.1 por valor de once millones ciento cincuenta mil pesos m/cte. ($11.150.000), suscrita el 09 de agosto de 2023, prórroga por 2 meses suscrita el 09 de agosto de 2023	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIDOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($22.300.000)

Adición No.1 por valor de once millones ciento cincuenta mil pesos m/cte. ($11.150.000), suscrita el 09 de agosto de 2023.

Prórroga No. 1 hasta el 31 de octubre de 2023, suscrita el 09 de agosto de 2023.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 33.450.000	$ 5.575.000	$ 16.725.000	$ 11.150.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 69697144 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 89523403 Operador: Mi Planilla Fecha de Pago: 08/08/2023 Periodo de pago de la seguridad social: julio 2023

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Elaborar documentos técnicos y operativos para la implementación y el continuo fortalecimiento del modelo Cariño de atención integral a la Primera Infancia, en el marco de la Política de Estado de Cero a Siempre.

R/ Participó en las reuniones realizadas en el período relacionadas con el tema de ajuste de formatos y documentos del modelo Cariño en el Sistema DARUMA.
R/ Realizó revisión y aportes a la propuesta de Decreto de creación del Sistema Distrital de Atención Integral a la Primera Infancia SDAIPI
R/ Realizó revisión y aportes al Formato Informe de actividad, experiencia y/o gestión en la prestación del servicio.
R/ Participó en la reunión de validación del Formato de Visita Domiciliaria del modelo Cariño.
R/ Realizó aportes al documento técnico en construcción con el equipo de Educación Inicial de la Secretaría de Educación.
R/ Realizó revisión y aportes al documento Lineamiento Técnico del Sistema Distrital de Atención Integral a la Primera Infancia.

2. Participar en las actividades, reuniones, eventos y socializaciones relacionadas con el objeto contractual según responsabilidades asignadas, en el marco de la atención integral a la primera Infancia.

R/ Participó en la jornada de capacitación sobre Sistema de Gestión de Calidad en el marco de preparación de las visitas de Auditoria a la Subsecretaría de la Primera Infancia.

3. Identificar las necesidades de acompañamiento técnico del talento humano de las Unidades de Transformación Social en el marco del modelo Cariño.

R/ No se realizaron actividades para este período, en tanto el proceso y registro de identificación de las necesidades de acompañamiento técnico es bimestral.

4. Planear las actividades de acompañamiento técnico del talento humano de las Unidades de Transformación Social en el marco del modelo Cariño.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

R/ Participó en la planeación de las jornadas de acompañamiento técnico dirigidas al talento humano de los operadores de los servicios Cariño programadas en el período.

5. Realizar actividades de acompañamiento técnico para el talento humano de las Unidades de Transformación Social y de la Subsecretaría de la Primera Infancia en el marco del modelo Cariño.

R/ Participó en la ejecución de las jornadas de acompañamiento técnico orientadas al talento humano correspondientes al actual período y desarrolló las tareas asignadas acorde con la agenda definida.

6. Evaluar el proceso de acompañamiento técnico realizado al talento humano de las Unidades de Transformación Social y de la Subsecretaría de la Primera Infancia en el marco del modelo Cariño.

R/ Participó en la valoración del resultado de las jornadas de acompañamiento técnico realizadas al talento humano en este período.

7. Planear las experiencias de asistencia técnica en el marco del modelo Cariño para los actores institucionales y organismos interesados o involucrados en el proceso de atención integral a la Primera Infancia.

R/ No se realizaron actividades para este período.

8. Realizar actividades de asistencia técnica en el marco del modelo Cariño a los actores institucionales y organismos interesados o involucrados en el proceso de atención integral a la Primera Infancia.

R/ Participó en la primera sesión extraordinaria del Comité Técnico del Sistema Distrital de Cuidado; brindó apoyo de memoria de las tareas definidas en desarrollo de la sesión.
R/ Participó en la reunión de la Mesa Pedagógica con el equipo de Educación Inicial de la Secretaría de Educación Distrital en desarrollo de documento técnico relacionado con la atención a la población de primera infancia en condición de discapacidad/diversidad funcional.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

9. Realizar actividades de apoyo a la supervisión que le sean asignadas por el Secretario de Despacho.

R/ Participó en la Mesa técnica proceso pedagógico en el marco del Convenio 492 suscrito con el ICBF.
R/ Realizó revisión y aportes al instrumento de verificación de las condiciones de calidad de los servicios de la Modalidad Institucional y de la Modalidad Familiar.

10. Evaluar el proceso de asistencia técnica en el marco del modelo Cariño a los actores institucionales y organismos interesados o involucrados en el proceso de atención integral a la Primera Infancia.

R/ No se realizaron actividades para este período.

11. Apoyar los trámites necesarios para resolver las PQRSD de los diferentes usuarios, beneficiarios y partes interesadas, en torno al Programa de atención integral a la Primera Infancia.

R/ Diligenció la matriz de informe de seguimiento a la Política Pública de Mujeres en los indicadores de responsabilidad de la Subsecretaría de la Primeria Infancia, solicitada por el comité interinstitucional de seguimiento a la PPM y apoyó en la preparación de la respuesta de la SPI en formato Orfeo.
R/ Compartió versión final del informe seguimiento a la Política Pública de Mujeres a integrantes de equipos de la Subsecretaría de la Primera Infancia.
R/ Diligenció el instrumento de caracterización de oferta institucional de cuidado solicitada por el equipo del sistema distrital de cuidado y apoyó en la preparación de la respuesta de la SPI en formato Orfeo.
R/ Compartió versión final del instrumento de caracterización de la oferta institucional de cuidado a integrantes de equipos de la Subsecretaría de la Primera Infancia.

12. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y las que sean asignadas por su supervisor.

R/ Cumplió a cabalidad con todas las actividades asignadas para el presente período,

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES



YULIET CELMIRA RODRIGUEZ ANGULO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 18 de agosto de 2023.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.