PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil Santander, agosto 31 de 2023

Señor (a)
LUIS ENRIQUE RIOS ARDILA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.**CO1.PCCNT.4816418 de 2023**
Instructor Grado 20
Coordinador Formación Virtual
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2023

Referencia: No.CO1.PCCNT.4816418 de 2023

Jenny Torres García identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.100.955.026 de San Gil Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Coordinación Formación Virtual), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y tres millones quinientos noventa y cuatro mil seis pesos m/cte (33.594.006). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los dias ejecutados durante el mes de abril de 2023 b) siete (7) pagos iguales por los meses de mayo a noviembre de 2023, por valor de Cuatro millones noventa y seis mil ochocientos treinta pesos m/cte ($4.096.830). c)Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2023.

Plazo: Ocho (8) meses seis (6) días, sin exceder el calendario académico 2023, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución

OBJETO:
Prestar servicios personales como instructor para orientar la formación profesional en la modalidad virtual en la red de conocimiento gestión administrativa y servicios financieros en el área temática contabilidad

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Ajustar los espacios de formación, de acuerdo al cronograma de cada ficha y a la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje	Plataforma de aprendizaje virtual
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Participación en las reuniones programadas por el centro de formación.	Listado de asistencia
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No aplica para el mes objeto de cobro	No aplica
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Impartir formación en las fichas 2721662 y 2721663 Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras, **Total, horas ejecutadas – Mes agosto 2023:** 168 horas	Aplicativo Sofía Plus Plataforma de aprendizaje virtual
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	implementación de la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje	Plataforma de aprendizaje virtual

6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No aplica para el mes objeto de cobro	No aplica
7	Emitir juicio · valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluación de resultados de aprendizaje fichas 2721662 y 2721663 - técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras,	Aplicativo Sofía Plus
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No aplica para el mes objeto de cobro	No aplica
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al	Impartir formación en las fichas 2721662 y 2721663 Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras, **Total, horas ejecutadas – Mes agosto 2023:** 168 horas	Aplicativo Sofía Plus Plataforma de aprendizaje virtual

	Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	No aplica para el mes objeto de cobro	No aplica
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Aplicar el reglamento del aprendiz en las fichas – 2721662 y 2721663 Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras,	Aplicativo Sofía Plus Plataforma de aprendizaje virtual
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro Jo requiera.	No aplica para el mes objeto de cobro	No aplica
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Acatar y dar cumplimiento a lo lineamientos del SIG y SSST	Correo electrónico
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No aplica para el mes objeto de cobro	No aplica
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No aplica para el mes objeto de cobro	No aplica
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición	Uso adecuado de la plataforma virtual	Plataforma de

	para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.		aprendizaje virtual
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Compartir con los aprendices la información de las actividades propuestas por Bienestar al Aprendiz	Plataforma de aprendizaje virtual Chat académico Plataforma meet
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No aplica para el mes objeto de cobro	No aplica
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No aplica para el mes objeto de cobro	No aplica
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Participación en reuniones programadas por el centro de formación	Listado de asistencias
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Participación en reuniones del Equipo E-Pedagogos del Grupo de Ejecución para la formación virtual.	Listado de asistencias – Grabación de sesiones
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Impartir formación en las fichas 2721662 y 2721663 Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras, a través de los ambientes virtuales de aprendizaje LMS	Aplicativo Sofía Plus Plataforma de aprendizaje virtual

23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Impartir formación en las fichas 2721662 y 2721663 Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras, a través de los ambientes virtuales de aprendizaje LMS	Aplicativo Sofía Plus Plataforma de aprendizaje virtual
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo comprom/SO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Ajustar los espacios de formación, de acuerdo al cronograma de cada ficha y a la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje	Plataforma de aprendizaje virtual
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No aplica para el mes objeto de cobro	No aplica
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	No aplica para el mes objeto de cobro	No aplica
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No aplica para el mes objeto de cobro	No aplica
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y	No aplica para el mes objeto de cobro	No aplica

	evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.		
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No aplica para el mes objeto de cobro	No aplica
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	No aplica para el mes objeto de cobro	No aplica
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	No aplica para el mes objeto de cobro	No aplica
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Entrega informe mensual de ejecución contractual- de acuerdo a la formación impartida a las fichas asignadas para el mes objeto de cobro.	Correo electrónico Aplicativo SECOOPII
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Asistir y apoyar en las actividades propuestas por el centro de formación, necesarias para dar cumplimiento al objeto contractual.	Plataforma teams Chat académico Correo electrónico

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	----------	----------	----------	----------
2.	----------	----------	----------	----------

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y planilla No. 27154003 mes julio/2023 - ASOPAGOS. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (20) folios

Cordialmente,



JENNY TORRES GARCÍA
Contratista
C.C. No. 1.100.955.026 de San Gil Santander

Recibí a satisfacción:

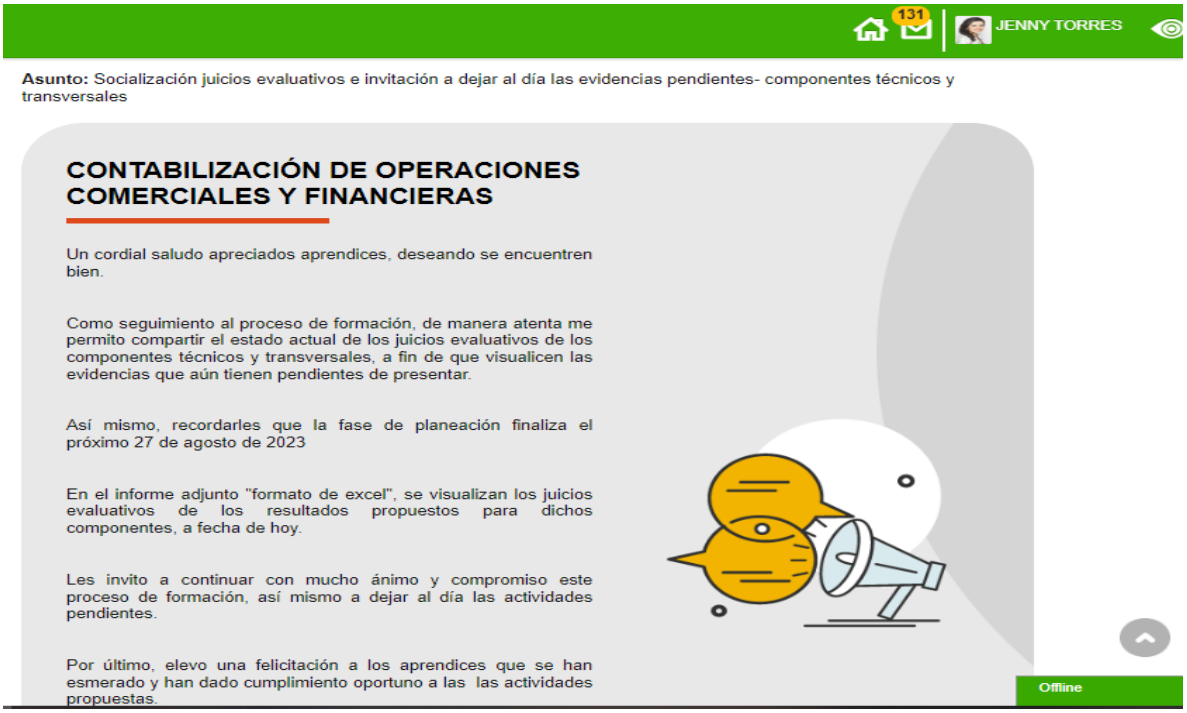
LUIS ENRIQUE RÍOS ARDILA
Supervisor(a) Contrato No.CO1.PCCNTR.4816418 de 2023
Cargo

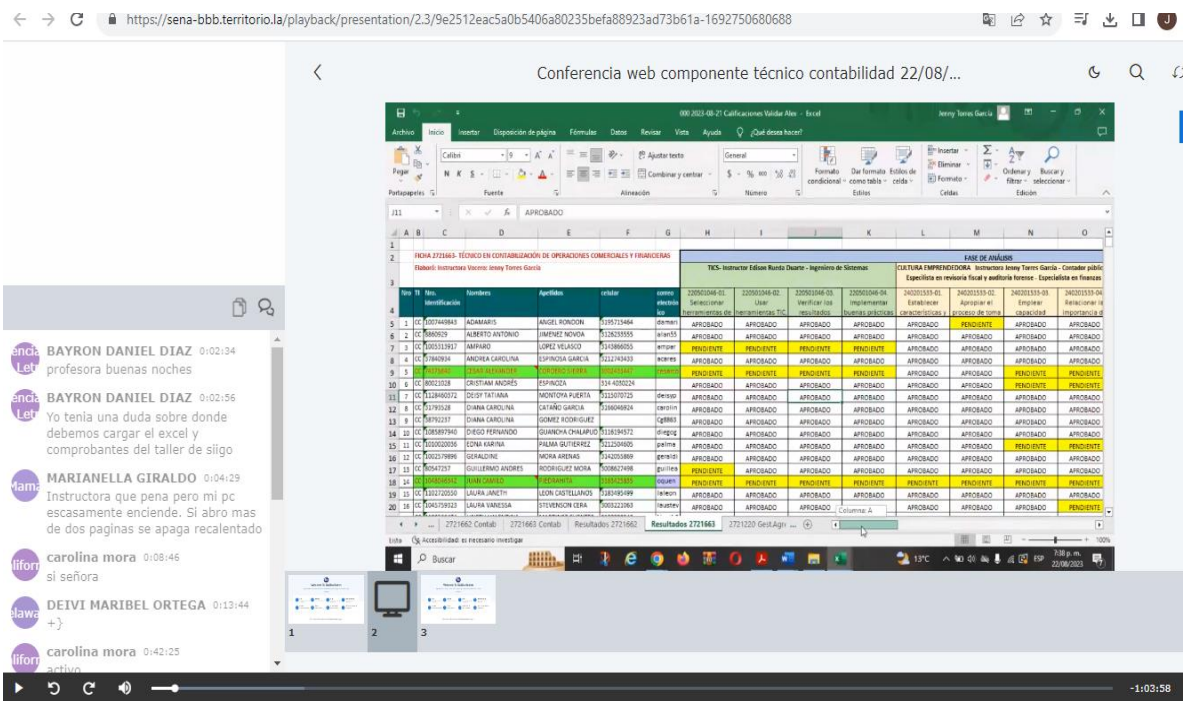
EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL
JENNY TORRES GARCÍA
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4816418
MES DE AGOSTO DE 2023

Ficha 2721662 Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras

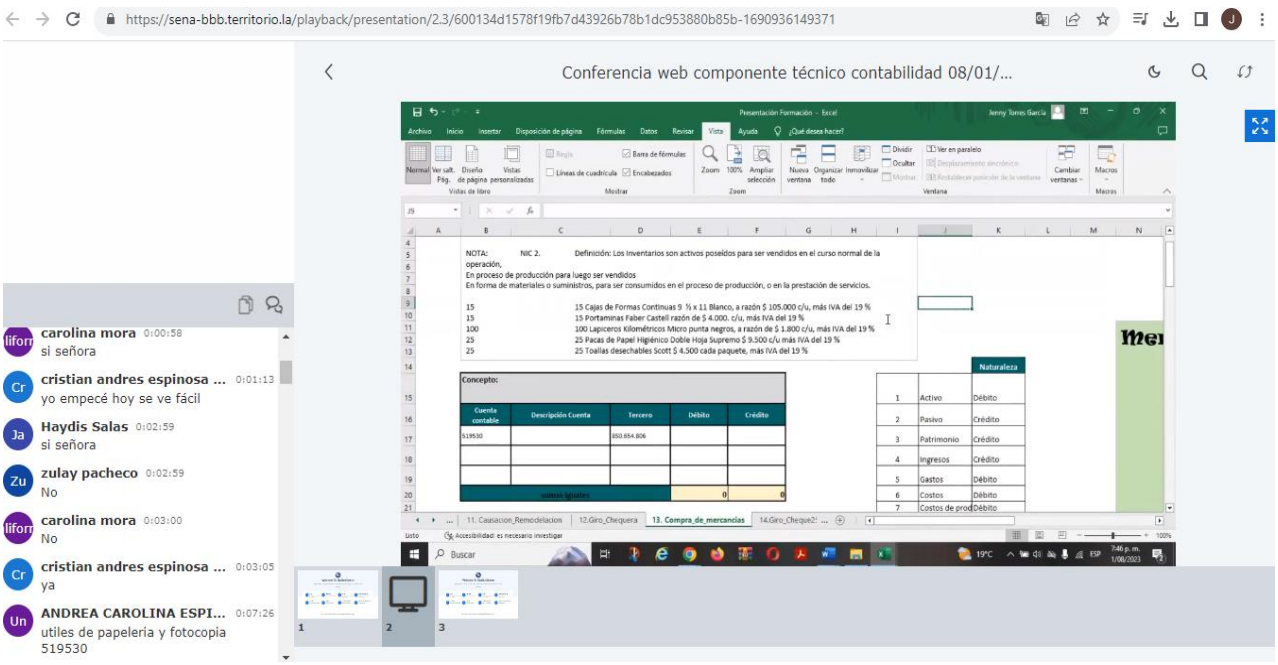
Actividades: Formación impartida virtualmente utilizando herramientas tecnológicas como: territorium, webinar, whatsapp, correo electrónico, teléfono etc. Cumplimiento a los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje. Orientación sobre la contabilización de hechos económicos en la empresa objeto de estudio – sistematización de transacciones en el software SIIGO- retroalimentación de actividades, emisión de juicios evaluativos, seguimiento académico aprendices. **Estrategia didáctica:** talleres, videos, comunicación/plataforma territorium/chat, trabajo colaborativo.

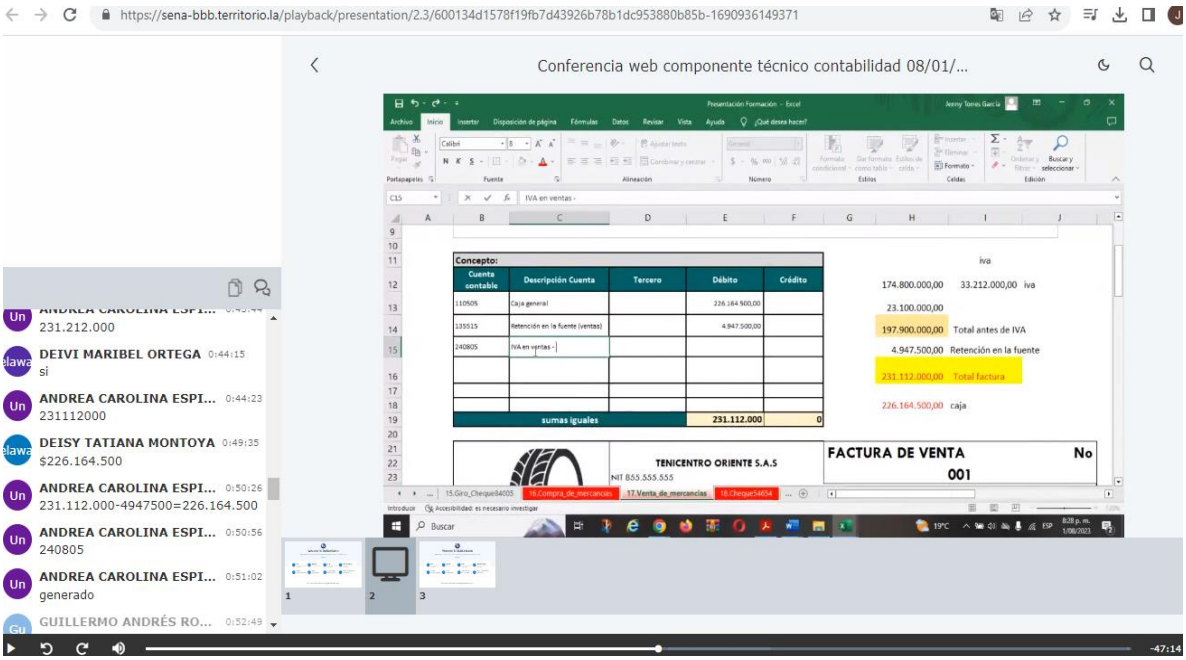


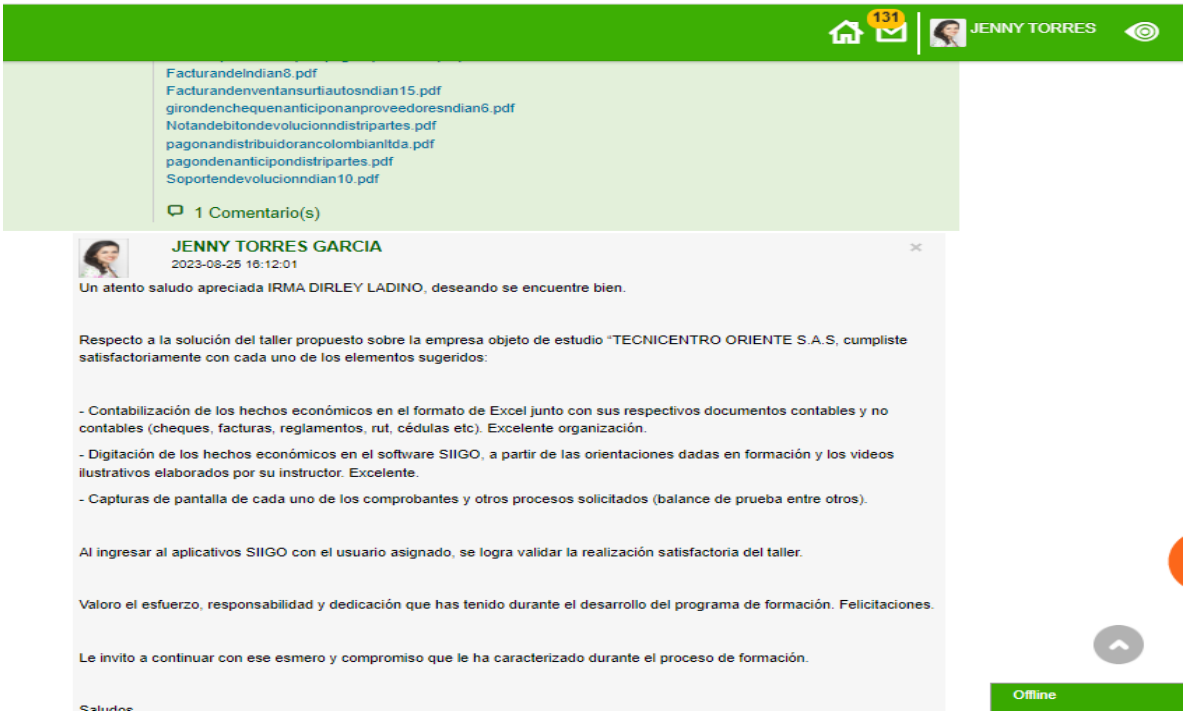

131
JENNY TORRES
Asunto: Socialización juicios evaluativos e invitación a dejar al día las evidencias pendientes- componentes técnicos y transversales
CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
Un cordial saludo apreciados aprendices, deseando se encuentren bien.
Como seguimiento al proceso de formación, de manera atenta me permito compartir el estado actual de los juicios evaluativos de los componentes técnicos y transversales, a fin de que visualicen las evidencias que aún tienen pendientes de presentar.
Así mismo, recordarles que la fase de planeación finaliza el próximo 27 de agosto de 2023
En el informe adjunto "formato de excel", se visualizan los juicios evaluativos de los resultados propuestos para dichos componentes, a fecha de hoy.
Les invito a continuar con mucho ánimo y compromiso este proceso de formación, así mismo a dejar al día las actividades pendientes.
Por último, elevo una felicitación a los aprendices que se han esmerado y han dado cumplimiento oportuno a las las actividades propuestas.
Offline

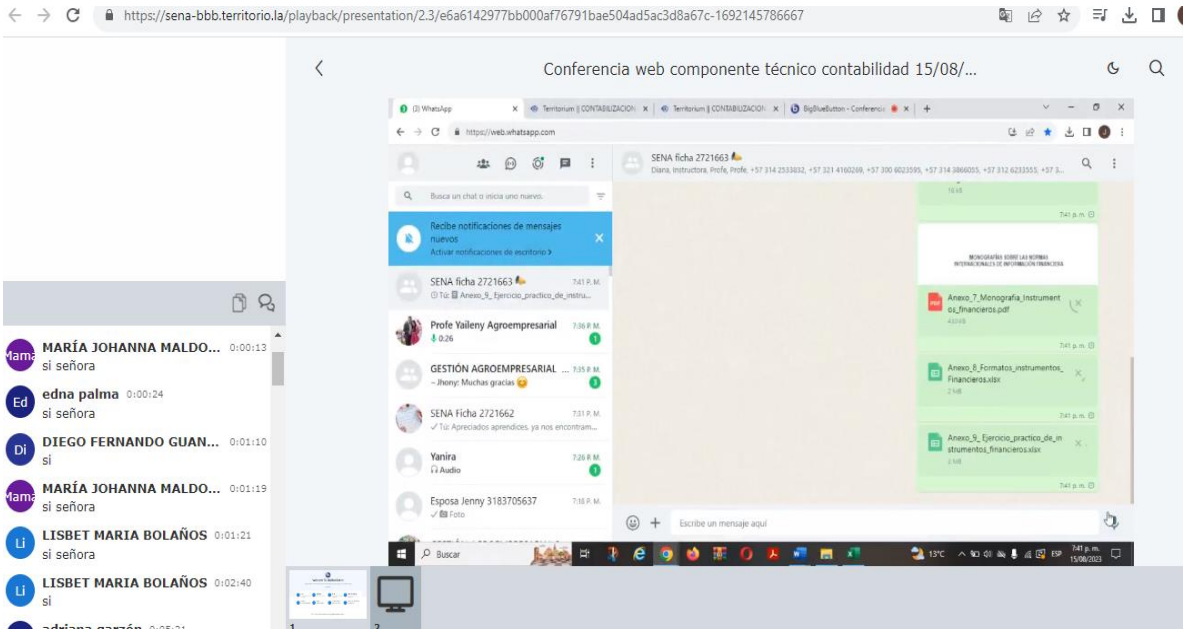

https://sena-bbb.territorio.la/playback/presentation/2.3/9e2512eac5a0b5406a80235befa88923ad73b61a-1692750680688
Conferencia web componente técnico contabilidad 22/08/...
BAYRON DANIEL DIAZ 0:02:34
profesora buenas noches
BAYRON DANIEL DIAZ 0:02:56
Yo tenia una duda sobre donde debemos cargar el excel y comprobantes del taller de siigo
MARIANELLA GIRALDO 0:04:29
Instructora que pena pero mi pc escasamente enciende. Si abro mas de dos paginas se apaga recalentado
carolina mora 0:08:46
si señora
DEIVI MARIBEL ORTEGA 0:13:44
+}
carolina mora 0:42:25
activo
-1:03:58

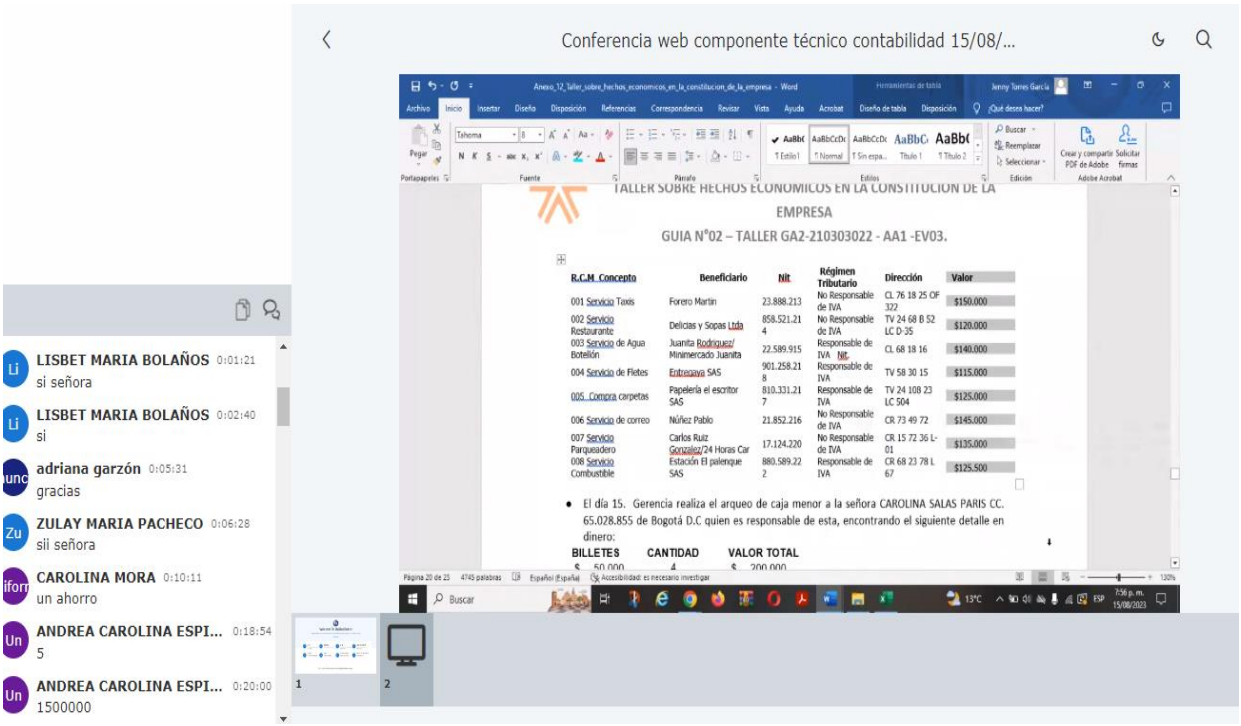

131
JENNY TORRES
Asunto: Invitación ingreso conferencia web-15/08/23 - Componente técnico: contabilidad
CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
Estimados aprendices cordial saludo, deseando se encuentren bien.
Los invito a continuar con mucho ánimo, compromiso y entusiasmo este proceso de formación. Así mismo a participar activamente en la conferencia web, en la que se socializará la temática y los talleres sugeridos en la guía de aprendizaje.
¡Los espero!
Fecha de encuentro: martes 15 de agosto de 2023
Hora: 07:30 p.m.
Indicaciones para el ingreso de la sesión
Plataforma: Territorium
Enlace de ingreso:
http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingId=2609547-10&serverKey=0
Tema: continuidad socialización material de formación y actividades inherentes al resultado:
210303022-04. Reconocer pasivos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa - Sistematización hechos económicos- software SIIGO
Offline

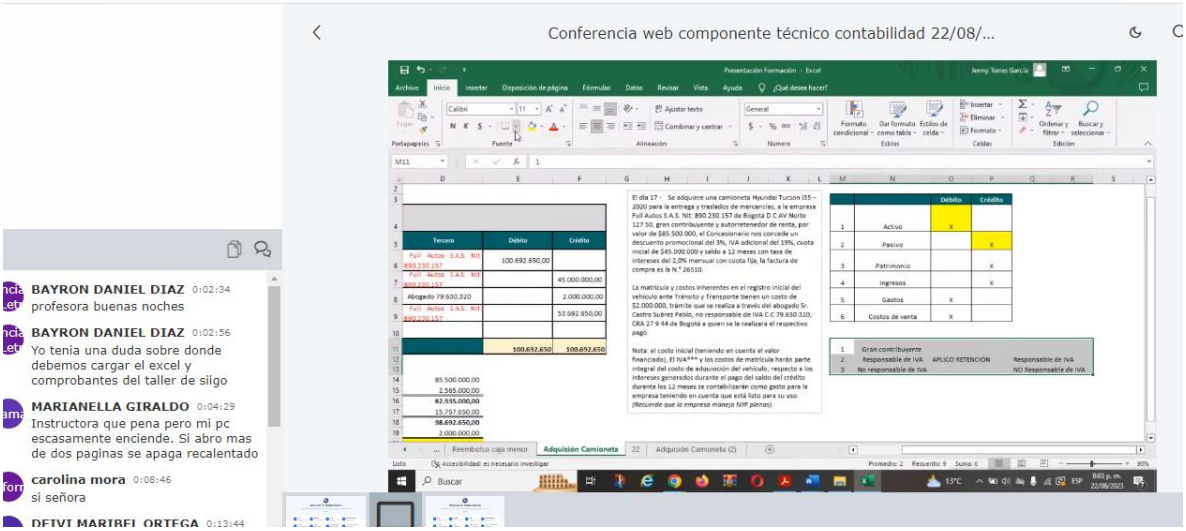

https://sena-bbb.territorio.la/playback/presentation/2.3/600134d1578f19fb7d43926b78b1dc953880b85b-1690936149371
Conferencia web componente técnico contabilidad 08/01/...
carolina mora 0:00:58
si señora
cristian andres espinosa ... 0:01:13
yo empecé hoy se ve fácil
Haydis Salas 0:02:59
si señora
zulay pacheco 0:02:59
No
carolina mora 0:03:00
No
cristian andres espinosa ... 0:03:05
ya
ANDREA CAROLINA ESPI... 0:07:26
utiles de papeleria y fotocopia
519530

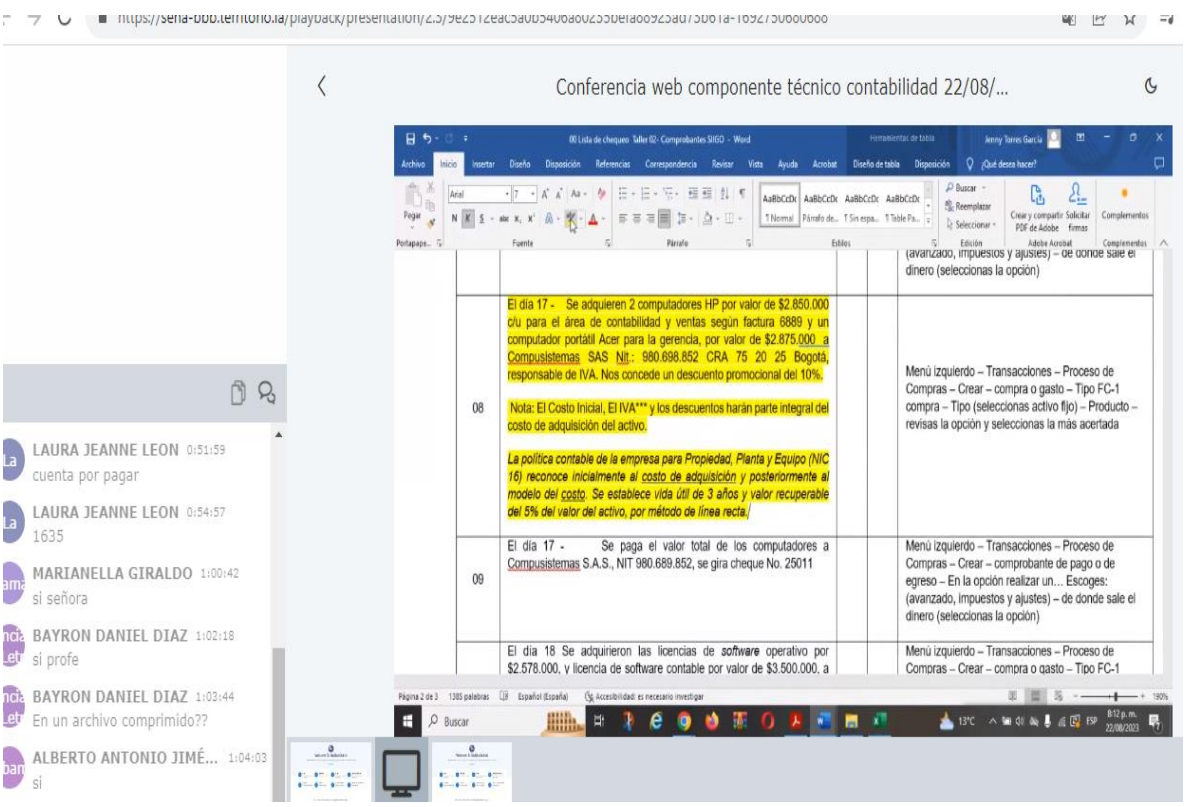

https://sena-bbb.territorio.la/playback/presentation/2.3/600134d1578f19fb7d43926b78b1dc953880b85b-1690936149371
Conferencia web componente técnico contabilidad 08/01/...
231.212.000
DEIVI MARIBEL ORTEGA 0:44:15
si
ANDREA CAROLINA ESPI... 0:44:23
231112000
DEISY TATIANA MONTOYA 0:49:35
$226.164.500
ANDREA CAROLINA ESPI... 0:50:26
231.112.000-4947500=226.164.500
ANDREA CAROLINA ESPI... 0:50:56
240805
ANDREA CAROLINA ESPI... 0:51:02
generado
GUILLERMO ANDRÉS RO... 0:52:49
Concepto:
Cuenta contable
Descripción Cuenta
Tercero
Débito
Crédito
sumas iguales
231.112.000
iva
174.800.000,00
33.212.000,00 iva
23.100.000,00
197.900.000,00
Total antes de IVA
4.947.500,00
Retención en la fuente
231.112.000,00
Total factura
226.164.500,00
caja
TENICENTRO ORIENTE S.A.S
NIT 855.555.555
FACTURA DE VENTA
No
001
-47:14


131
JENNY TORRES
FacturandeIndian8.pdf
Facturandenventansurtiautosndian15.pdf
girondenchequenanticiponanproveedoresndian6.pdf
Notandebitondevolucionndistripartes.pdf
pagonandistribuidorancolombianltda.pdf
pagondenanticipondistripartes.pdf
Soportendevolucionndian10.pdf
1 Comentario(s)
JENNY TORRES GARCIA
2023-08-25 16:12:01
Un atento saludo apreciada IRMA DIRLEY LADINO, deseando se encuentre bien.
Respecto a la solución del taller propuesto sobre la empresa objeto de estudio "TECNICENTRO ORIENTE S.A.S, cumpliste satisfactoriamente con cada uno de los elementos sugeridos:
- Contabilización de los hechos económicos en el formato de Excel junto con sus respectivos documentos contables y no contables (cheques, facturas, reglamentos, rut, cédulas etc). Excelente organización.
- Digitación de los hechos económicos en el software SIIGO, a partir de las orientaciones dadas en formación y los videos ilustrativos elaborados por su instructor. Excelente.
- Capturas de pantalla de cada uno de los comprobantes y otros procesos solicitados (balance de prueba entre otros).
Al ingresar al aplicativos SIIGO con el usuario asignado, se logra validar la realización satisfactoria del taller.
Valoro el esfuerzo, responsabilidad y dedicación que has tenido durante el desarrollo del programa de formación. Felicitaciones.
Le invito a continuar con ese esmero y compromiso que le ha caracterizado durante el proceso de formación.
Saludos
Offline

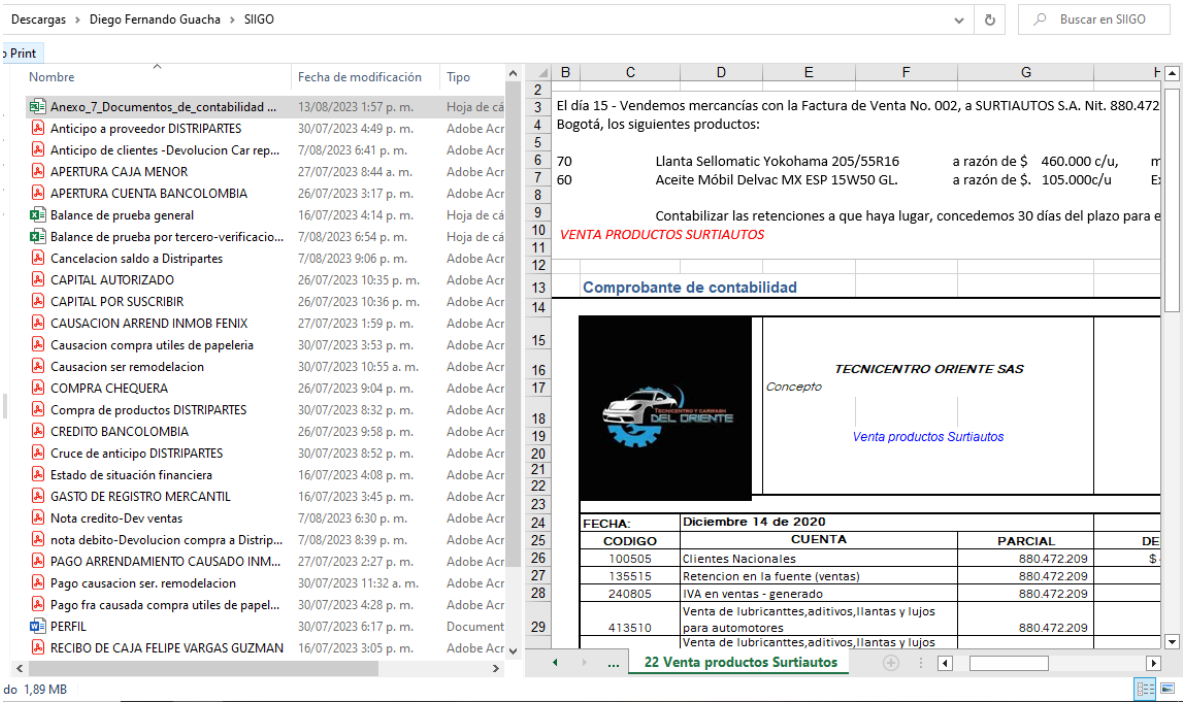

https://sena-bbb.territorio.la/playback/presentation/2.3/e6a6142977bb000af76791bae504ad5ac3d8a67c-1692145786667
Conferencia web componente técnico contabilidad 15/08/...
MARÍA JOHANNA MALDO... 0:00:13
si señora
edna palma 0:00:24
si señora
DIEGO FERNANDO GUAN... 0:01:10
si
MARÍA JOHANNA MALDO... 0:01:19
si señora
LISBET MARIA BOLAÑOS 0:01:21
si señora
LISBET MARIA BOLAÑOS 0:02:40
si


Conferencia web componente técnico contabilidad 15/08/...
TALLER SOBRE HECHOS ECONOMICOS EN LA CONSTITUCION DE LA EMPRESA
GUIA N°02 – TALLER GA2-210303022 - AA1 -EV03.
LISBET MARIA BOLAÑOS 0:01:21
si señora
LISBET MARIA BOLAÑOS 0:02:40
si
adriana garzón 0:05:31
gracias
ZULAY MARIA PACHECO 0:06:28
sii señora
CAROLINA MORA 0:10:11
un ahorro
ANDREA CAROLINA ESPI... 0:18:54
5
ANDREA CAROLINA ESPI... 0:20:00
1500000



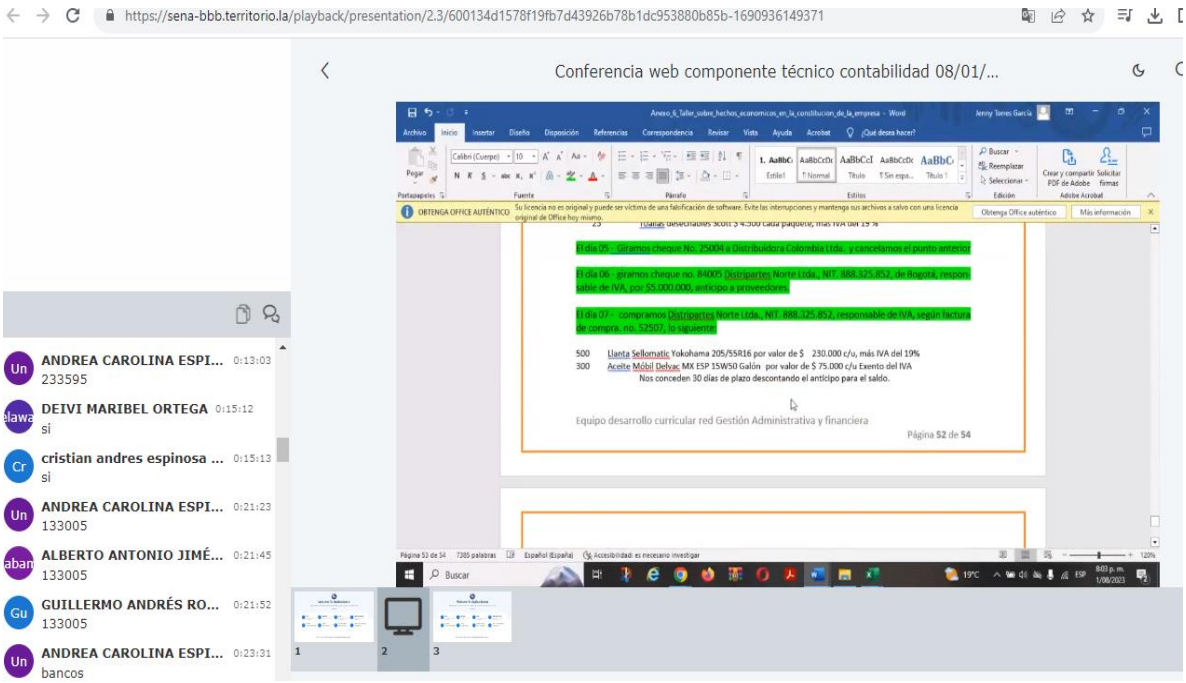


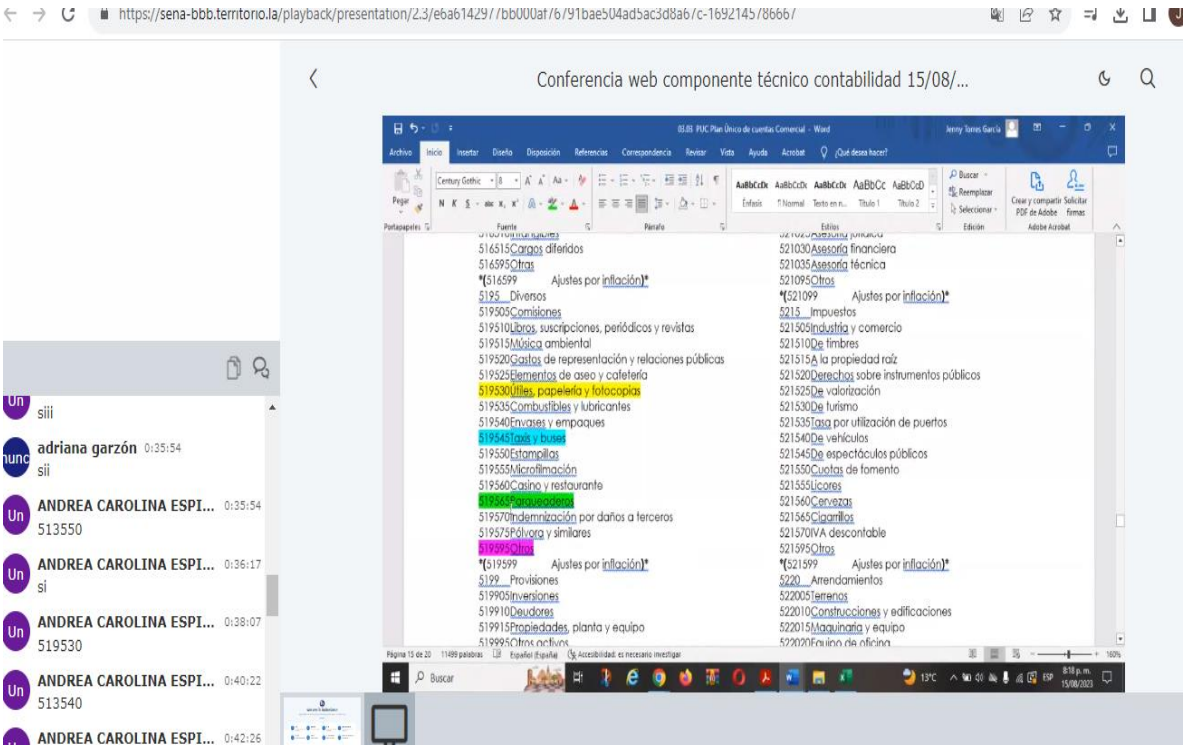
		(avanzado, impuestos y ajustes) – de donde sale el dinero (seleccionas la opción)
08	El día 17 - Se adquieren 2 computadores HP por valor de $2.850.000 c/u para el área de contabilidad y ventas según factura 6889 y un computador portátil Acer para la gerencia, por valor de $2.875.000 a Compusistemas SAS Nit: 980.698.852 CRA 75 20 25 Bogotá, responsable de IVA. Nos concede un descuento promocional del 10%. Nota: El Costo Inicial, El IVA*** y los descuentos harán parte integral del costo de adquisición del activo. *La política contable de la empresa para Propiedad, Planta y Equipo (NIC 16) reconoce inicialmente al costo de adquisición y posteriormente al modelo del costo. Se establece vida útil de 3 años y valor recuperable del 5% del valor del activo, por método de línea recta.*	Menú izquierdo – Transacciones – Proceso de Compras – Crear – compra o gasto – Tipo FC-1 compra – Tipo (seleccionas activo fijo) – Producto – revisas la opción y seleccionas la más acertada
09	El día 17 - Se paga el valor total de los computadores a Compusistemas S.A.S., NIT 980.689.852, se gira cheque No. 25011	Menú izquierdo – Transacciones – Proceso de Compras – Crear – comprobante de pago o de egreso – En la opción realizar un... Escoges: (avanzado, impuestos y ajustes) – de donde sale el dinero (seleccionas la opción)
	El día 18 Se adquirieron las licencias de *software* operativo por $2.578.000, y licencia de software contable por valor de $3.500.000, a	Menú izquierdo – Transacciones – Proceso de Compras – Crear – compra o gasto – Tipo FC-1

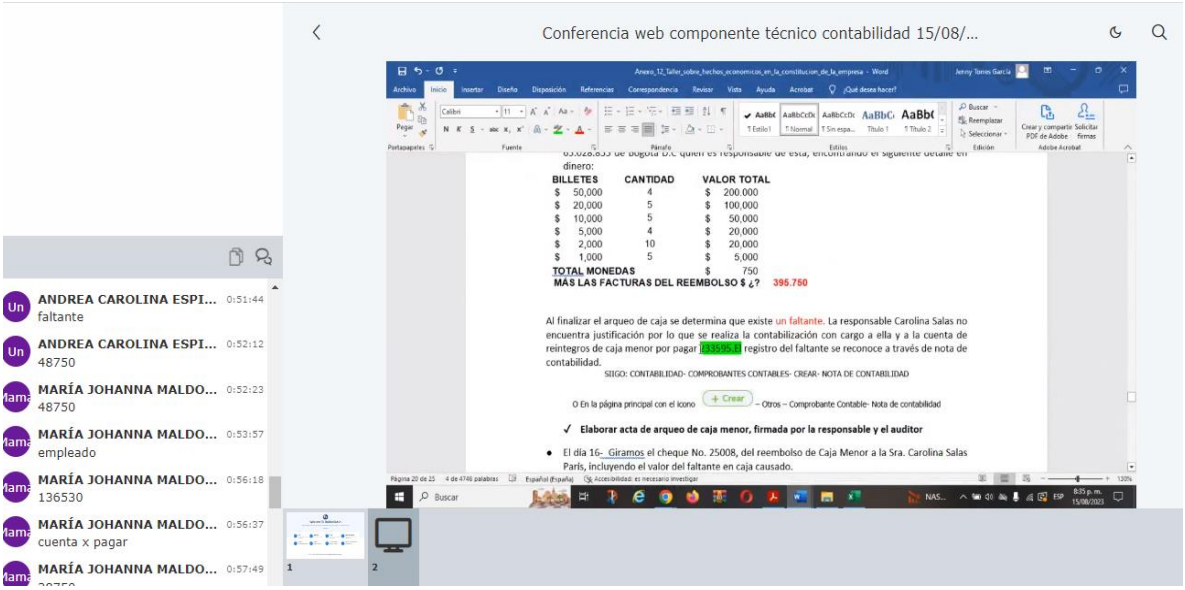


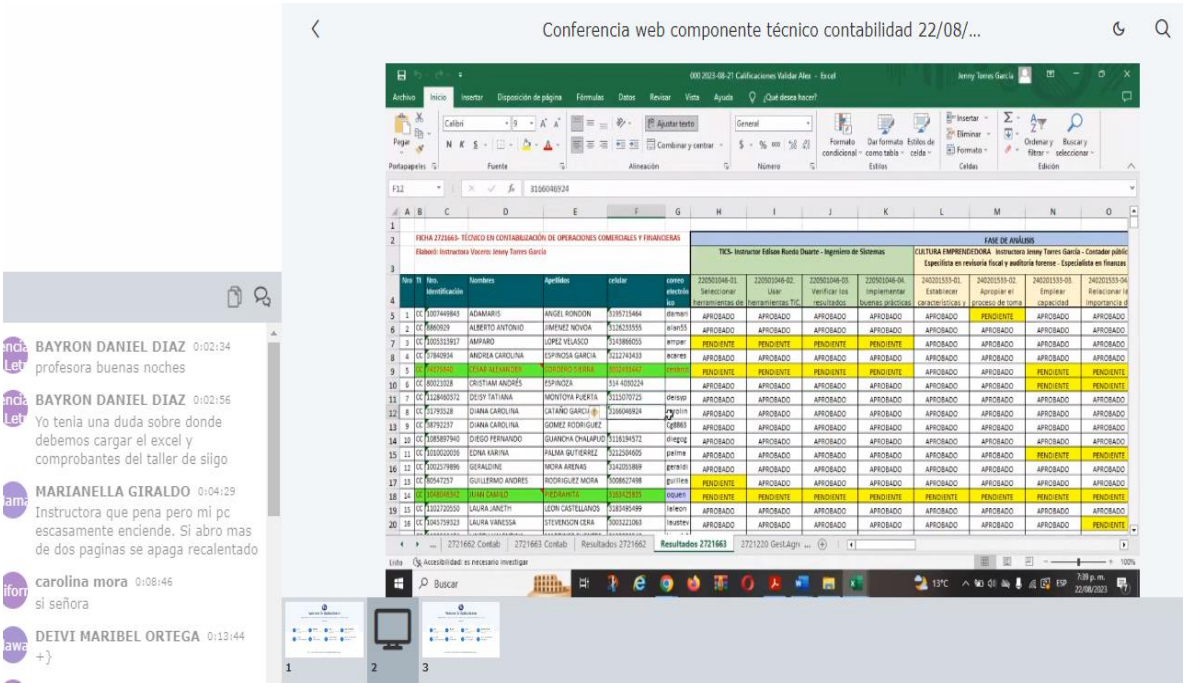
Ficha 2721663 Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras

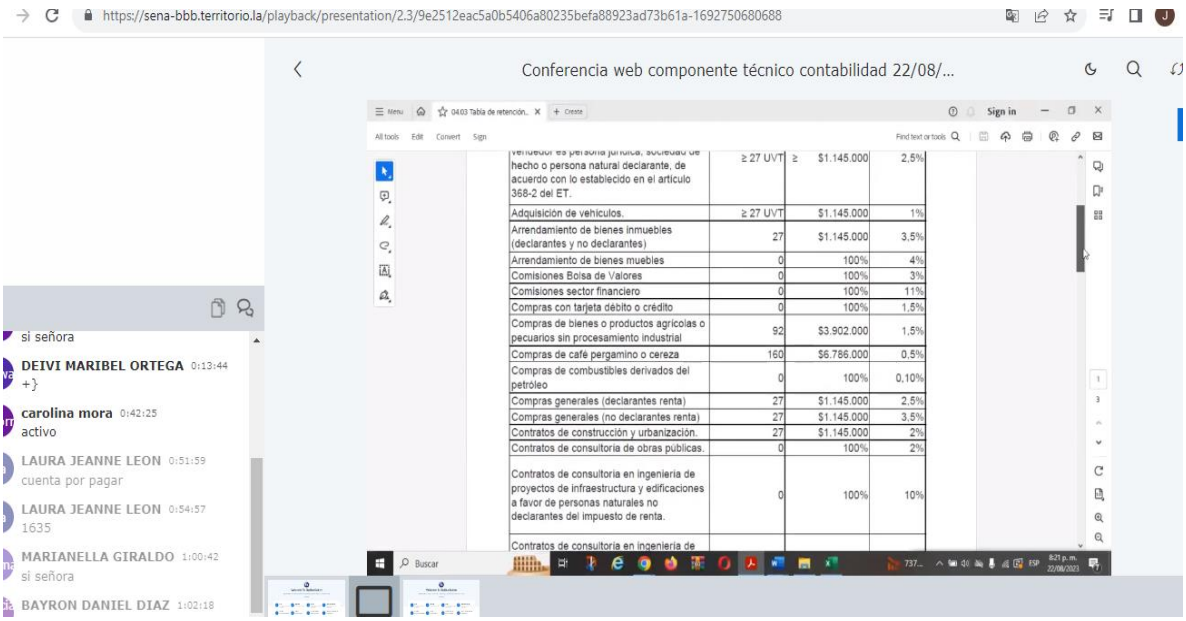
Actividades: Formación impartida virtualmente utilizando herramientas tecnológicas como: territorium, webinar, whatsapp, correo electrónico, teléfono etc. Cumplimiento a los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje. Orientación sobre la contabilización de hechos económicos en la empresa objeto de estudio – sistematización de transacciones en el software SIIGO- retroalimentación de actividades, emisión de juicios evaluativos, seguimiento académico aprendices. **Estrategia didáctica:** talleres, videos, comunicación/plataforma territorium/chat, trabajo colaborativo.


https://sena-bbb.territorio.la/playback/presentation/2.3/600134d1578f19fb7d43926b78b1dc953880b85b-1690936149371
Conferencia web componente técnico contabilidad 08/01/...
ANDREA CAROLINA ESPI... 0:13:03
233595
DEIVI MARIBEL ORTEGA 0:15:12
si
cristian andres espinosa ... 0:15:13
si
ANDREA CAROLINA ESPI... 0:21:23
133005
ALBERTO ANTONIO JIMÉ... 0:21:45
133005
GUILLERMO ANDRÉS RO... 0:21:52
133005
ANDREA CAROLINA ESPI... 0:23:31
bancos

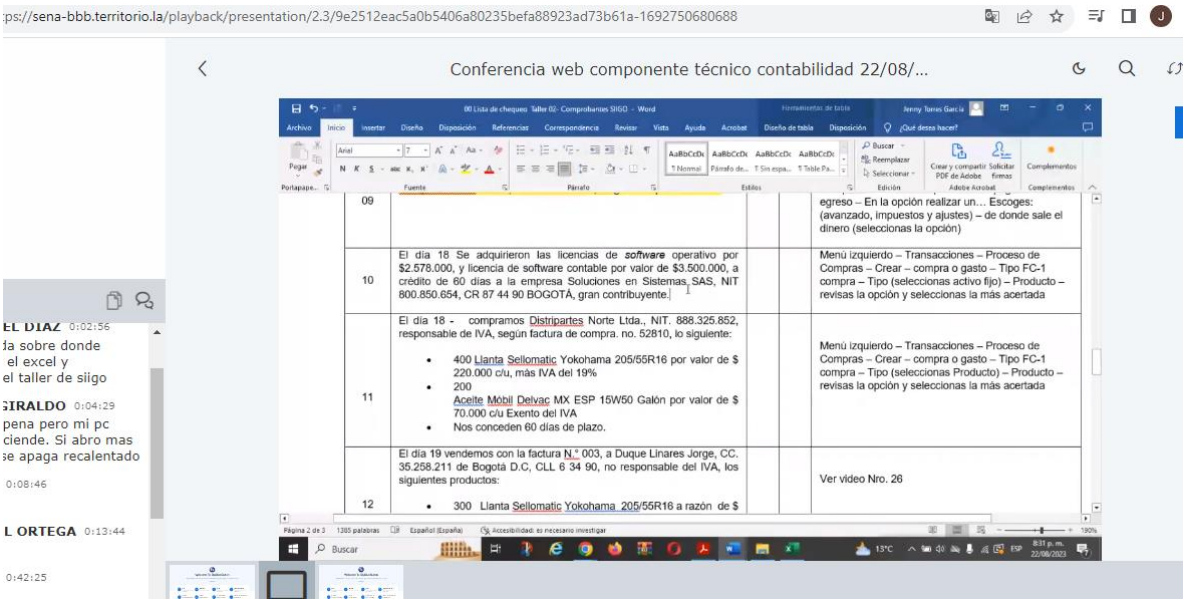

https://sena-bbb.territorio.la/playback/presentation/2.3/e6a61429//bb000af/6/91bae504ad3ac3d8a6/c-1692145/8666/
Conferencia web componente técnico contabilidad 15/08/...
siii
adriana garzón 0:35:54
sii
ANDREA CAROLINA ESPI... 0:35:54
513550
ANDREA CAROLINA ESPI... 0:36:17
si
ANDREA CAROLINA ESPI... 0:38:07
519530
ANDREA CAROLINA ESPI... 0:40:22
513540
ANDREA CAROLINA ESPI... 0:42:26


Conferencia web componente técnico contabilidad 15/08/...
ANDREA CAROLINA ESPI... 0:51:44
faltante
ANDREA CAROLINA ESPI... 0:52:12
48750
MARÍA JOHANNA MALDO... 0:52:23
48750
MARÍA JOHANNA MALDO... 0:53:57
empleado
MARÍA JOHANNA MALDO... 0:56:18
136530
MARÍA JOHANNA MALDO... 0:56:37
cuenta x pagar
MARÍA JOHANNA MALDO... 0:57:49
dinero:
BILLETES CANTIDAD VALOR TOTAL
$ 50,000 4 $ 200.000
$ 20,000 5 $ 100,000
$ 10,000 5 $ 50,000
$ 5,000 4 $ 20,000
$ 2,000 10 $ 20,000
$ 1,000 5 $ 5,000
TOTAL MONEDAS $ 750
MÁS LAS FACTURAS DEL REEMBOLSO $ ¿? 395.750
Al finalizar el arqueo de caja se determina que existe un faltante. La responsable Carolina Salas no encuentra justificación por lo que se realiza la contabilización con cargo a ella y a la cuenta de reintegros de caja menor por pagar 133595.1 registro del faltante se reconoce a través de nota de contabilidad.
SIIGO: CONTABILIDAD- COMPROBANTES CONTABLES- CREAR- NOTA DE CONTABILIDAD
O En la página principal con el icono + Crear – Otros – Comprobante Contable- Nota de contabilidad
✓ Elaborar acta de arqueo de caja menor, firmada por la responsable y el auditor
El día 16- Giramos el cheque No. 25008, del reembolso de Caja Menor a la Sra. Carolina Salas Paris, incluyendo el valor del faltante en caja causado.

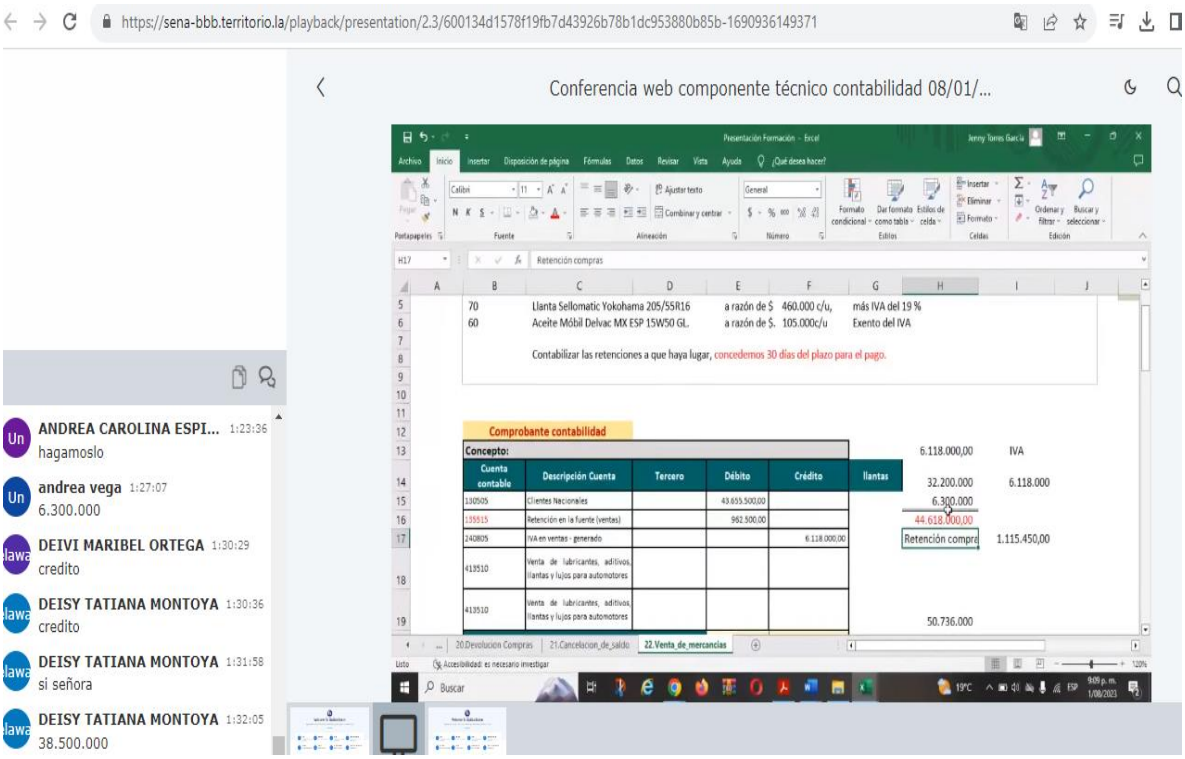

Conferencia web componente técnico contabilidad 22/08/...
BAYRON DANIEL DIAZ 0:02:34
profesora buenas noches
BAYRON DANIEL DIAZ 0:02:56
Yo tenia una duda sobre donde debemos cargar el excel y comprobantes del taller de siigo
MARIANELLA GIRALDO 0:04:29
Instructora que pena pero mi pc escasamente enciende. Si abro mas de dos paginas se apaga recalentado
carolina mora 0:08:46
si señora
DEIVI MARIBEL ORTEGA 0:13:44
+}
FICHA 2721663- TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
Elaboró: Instructora Vocero: Jenny Torres García
FASE DE ANÁLISIS
TICS- Instructor Edison Rueda Duarte - Ingeniero de Sistemas
CULTURA EMPRENDEDORA Instructora Jenny Torres García - Contador público
Especialista en revisoría fiscal y auditoría forense - Especialista en finanzas

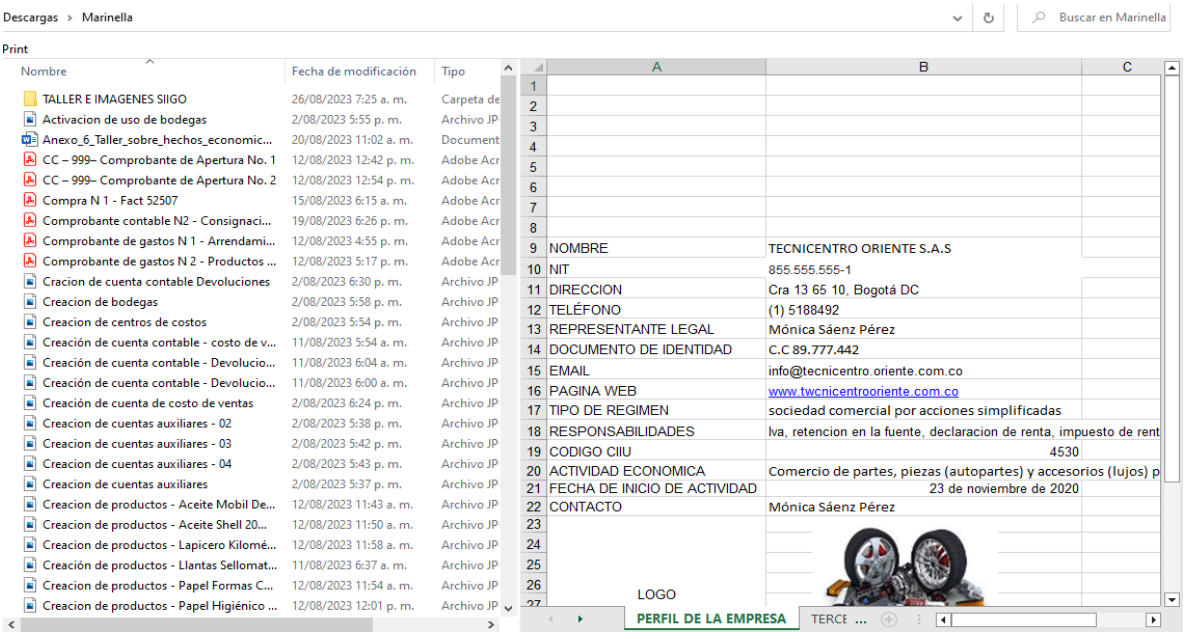


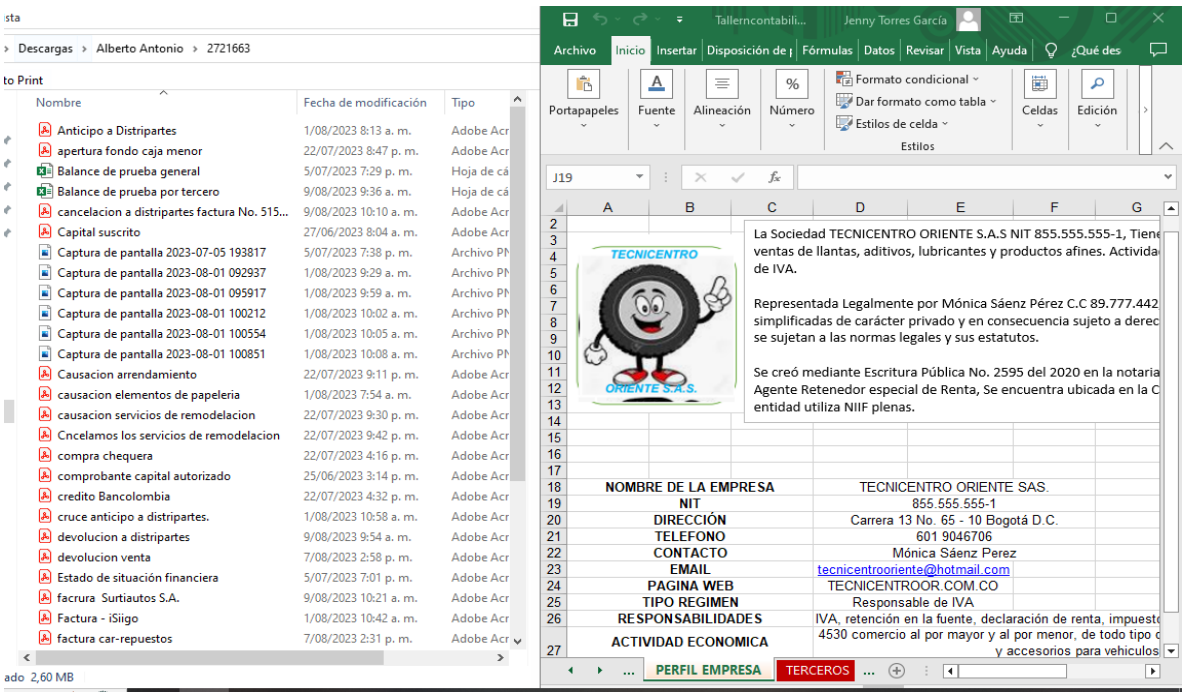
hecho o persona natural declarante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 368-2 del ET.	≥ 27 UVT	≥ $1.145.000	2,5%
Adquisición de vehículos.	≥ 27 UVT	$1.145.000	1%
Arrendamiento de bienes inmuebles (declarantes y no declarantes)	27	$1.145.000	3,5%
Arrendamiento de bienes muebles	0	100%	4%
Comisiones Bolsa de Valores	0	100%	3%
Comisiones sector financiero	0	100%	11%
Compras con tarjeta débito o crédito	0	100%	1,5%
Compras de bienes o productos agrícolas o pecuarios sin procesamiento industrial	92	$3.902.000	1,5%
Compras de café pergamino o cereza	160	$6.786.000	0,5%
Compras de combustibles derivados del petróleo	0	100%	0,10%
Compras generales (declarantes renta)	27	$1.145.000	2,5%
Compras generales (no declarantes renta)	27	$1.145.000	3,5%
Contratos de construcción y urbanización.	27	$1.145.000	2%
Contratos de consultoría de obras públicas.	0	100%	2%
Contratos de consultoría en ingeniería de proyectos de infraestructura y edificaciones a favor de personas naturales no declarantes del impuesto de renta.	0	100%	10%
Contratos de consultoría en ingeniería de			



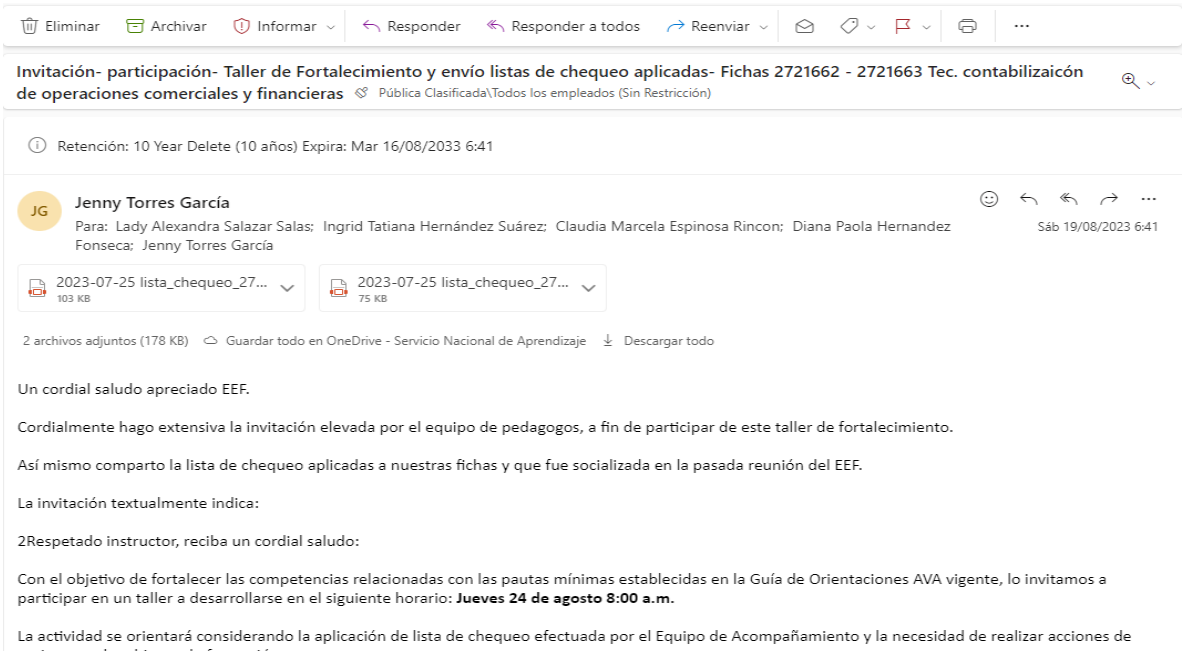
09		egreso – En la opción realizar un... Escoges: (avanzado, impuestos y ajustes) – de donde sale el dinero (seleccionas la opción)
10	El día 18 Se adquirieron las licencias de *software* operativo por $2.578.000, y licencia de software contable por valor de $3.500.000, a crédito de 60 días a la empresa Soluciones en Sistemas, SAS, NIT 800.850.654, CR 87 44 90 BOGOTÁ, gran contribuyente.	Menú izquierdo – Transacciones – Proceso de Compras – Crear – compra o gasto – Tipo FC-1 compra – Tipo (seleccionas activo fijo) – Producto – revisas la opción y seleccionas la más acertada
11	El día 18 - compramos Distripartes Norte Ltda., NIT. 888.325.852, responsable de IVA, según factura de compra. no. 52810, lo siguiente: • 400 Llanta Sellomatic Yokohama 205/55R16 por valor de $ 220.000 c/u, más IVA del 19% • 200 Aceite Móbil Delvac MX ESP 15W50 Galón por valor de $ 70.000 c/u Exento del IVA • Nos conceden 60 días de plazo.	Menú izquierdo – Transacciones – Proceso de Compras – Crear – compra o gasto – Tipo FC-1 compra – Tipo (seleccionas Producto) – Producto – revisas la opción y seleccionas la más acertada
12	El día 19 vendemos con la factura N.° 003, a Duque Linares Jorge, CC. 35.258.211 de Bogotá D.C, CLL 6 34 90, no responsable del IVA, los siguientes productos: • 300 Llanta Sellomatic Yokohama 205/55R16 a razón de $	Ver video Nro. 26


https://sena-bbb.territorio.la/playback/presentation/2.3/600134d1578f19fb7d43926b78b1dc953880b85b-1690936149371
Conferencia web componente técnico contabilidad 08/01/...
ANDREA CAROLINA ESPI... 1:23:36
hagamoslo
andrea vega 1:27:07
6.300.000
DEIVI MARIBEL ORTEGA 1:30:29
credito
DEISY TATIANA MONTOYA 1:30:36
credito
DEISY TATIANA MONTOYA 1:31:58
si señora
DEISY TATIANA MONTOYA 1:32:05
38.500.000
Comprobante contabilidad
Concepto:
Cuenta contable
Descripción Cuenta
Tercero
Débito
Crédito
llantas
Contabilizar las retenciones a que haya lugar, concedemos 30 días del plazo para el pago.


Descargas › Marinella
Buscar en Marinella
Print
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
TALLER E IMAGENES SIIGO
Activacion de uso de bodegas
Anexo_6_Taller_sobre_hechos_economic...
CC – 999– Comprobante de Apertura No. 1
CC – 999– Comprobante de Apertura No. 2
Compra N 1 - Fact 52507
Comprobante contable N2 - Consignaci...
Comprobante de gastos N 1 - Arrendami...
Comprobante de gastos N 2 - Productos ...
Cracion de cuenta contable Devoluciones
Creacion de bodegas
Creacion de centros de costos
Creación de cuenta contable - costo de v...
Creación de cuenta contable - Devolucio...
Creación de cuenta contable - Devolucio...
Creación de cuenta de costo de ventas
Creacion de cuentas auxiliares - 02
Creacion de cuentas auxiliares - 03
Creacion de cuentas auxiliares - 04
Creacion de cuentas auxiliares
Creacion de productos - Aceite Mobil De...
Creacion de productos - Aceite Shell 20...
Creacion de productos - Lapicero Kilomé...
Creación de productos - Llantas Sellomat...
Creacion de productos - Papel Formas C...
Creacion de productos - Papel Higiénico ...
NOMBRE
TECNICENTRO ORIENTE S.A.S
NIT
855.555.555-1
DIRECCION
Cra 13 65 10, Bogotá DC
TELÉFONO
(1) 5188492
REPRESENTANTE LEGAL
Mónica Sáenz Pérez
DOCUMENTO DE IDENTIDAD
C.C 89.777.442
EMAIL
info@tecnicentro.oriente.com.co
PAGINA WEB
www.tvcnicentrooriente.com.co
TIPO DE REGIMEN
sociedad comercial por acciones simplificadas
RESPONSABILIDADES
Iva, retencion en la fuente, declaracion de renta, impuesto de rent
CODIGO CIIU
4530
ACTIVIDAD ECONOMICA
Comercio de partes, piezas (autopartes) y accesorios (lujos) p
FECHA DE INICIO DE ACTIVIDAD
23 de noviembre de 2020
CONTACTO
Mónica Sáenz Pérez
LOGO
PERFIL DE LA EMPRESA



Reuniones y comunicaciones con el EEF





Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reenviar Leído / No leído Clasificar Marcar/Desmarcar

Informe consolidado de juicios evaluativos a fecha 2023-08-21 - Fichas 2721662 y 2721663 - Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

JG Jenny Torres Garcia

Para: Edinson Rueda Duarte; Lady Alexandra Salazar Salas; Claudia Marcela Espinosa Rincon; Ingrid Tatiana Hernández Suárez; Diana Paola Hernandez Fonseca

CC: Luis Enrique Rios Ardila; Claudia Patricia Baron Parra

Lun 21/08/2023 17:22

2023-08-19 2721663 Aprend... 418 KB

2023-08-19 2721662 Aprend... 426 KB

2 archivos adjuntos (844 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Más del 75% de los destinatarios ha abierto este correo.
Ver más conclusiones Comentarios

Un cordial saludo apreciado EEF.

De manera atenta me permito compartir un informe consolidado de los juicios evaluativos a fecha de 19 de agosto/2023 - de las fichas 2721662 y 2721663 - Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras; a fin de que éste sea revisado y validado con el control que desde su rol llevan.

Así mismo, agradezco revisar los aprendices que se encuentran en estado pendiente, a fin de adelantar la respectiva gestión. Los aprendices que no se contemplan en el informe, se enviaron a proceso de deserción.

Por último, desde la vocería de la ficha, a los aprendices se les ha hecho seguimiento. El presente informe también se les compartió a ellos, a través de la plataforma territorium.

Agradeciendo su amable y valiosa gestión,

Sin otro particular,



Profe Edinson Rueda Duarte
últ. vez ayer a la(s) 10:25 p. m.

obtener más información.

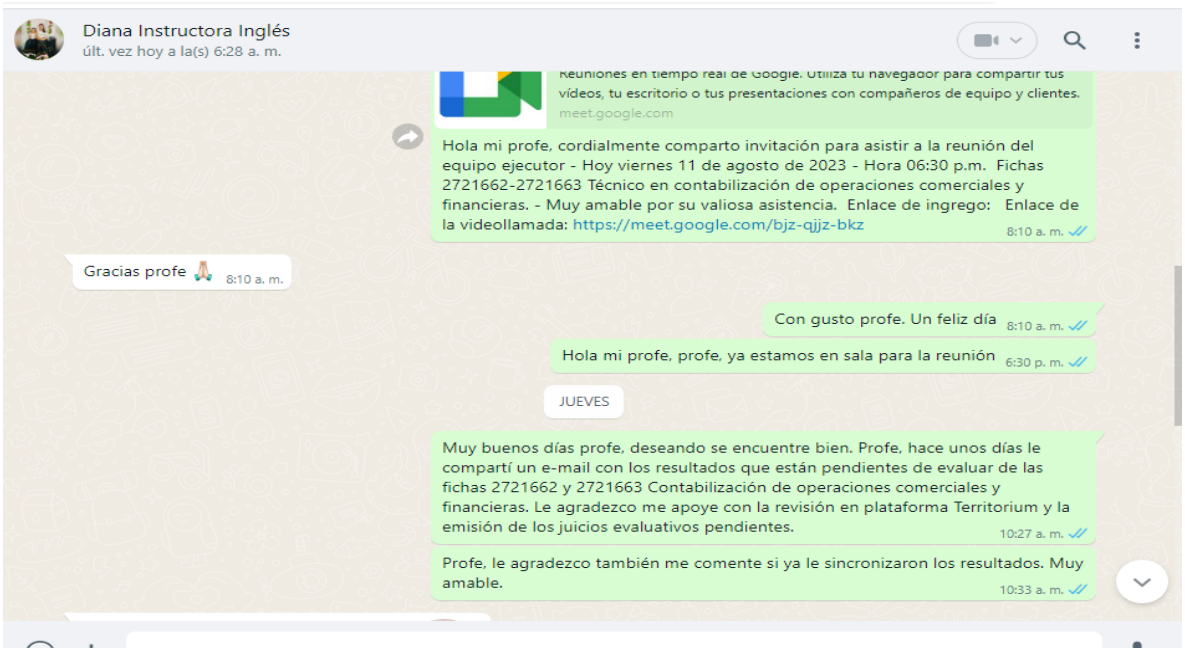
JUEVES

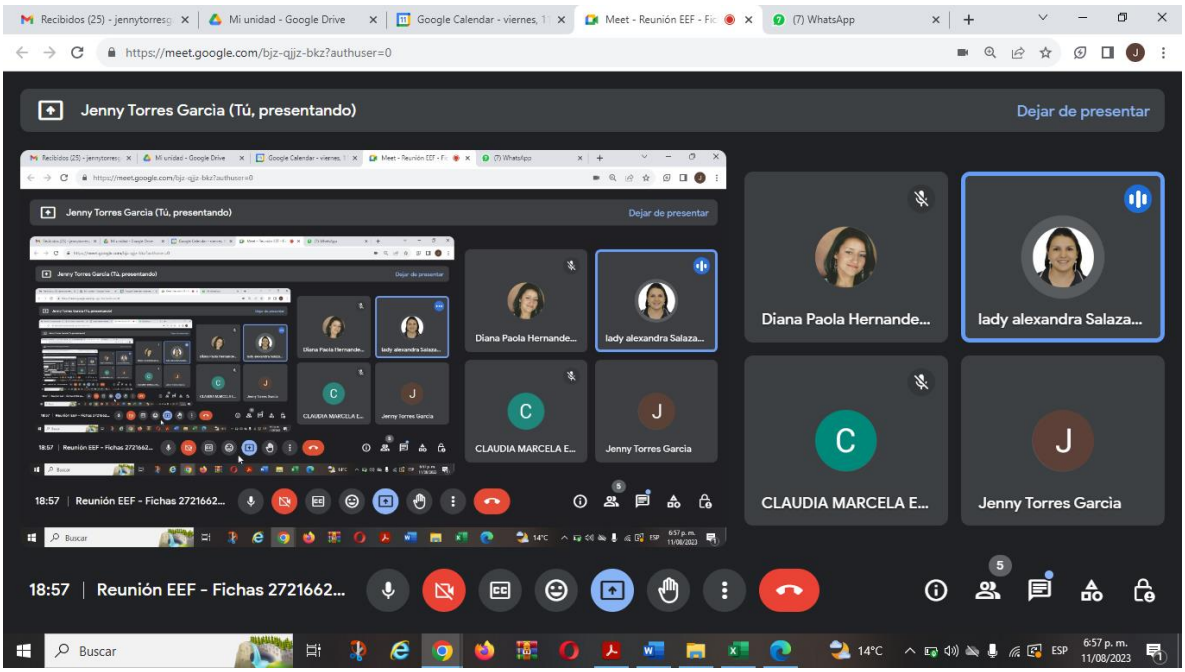
Muy buenos días profe, deseando se encuentre bien. Profe, hace unos días le compartí un e-mail con los resultados que están pendientes de evaluar de las fichas 2721662 y 2721663 Contabilización de operaciones comerciales y financieras. Le agradezco me apoye con la revisión en plataforma Territorium y la emisión de los juicios evaluativos pendientes. Así mismo dejo en su conocimiento el siguiente caso del aprendiz Guillermo ficha 2721663 10:02 a. m.

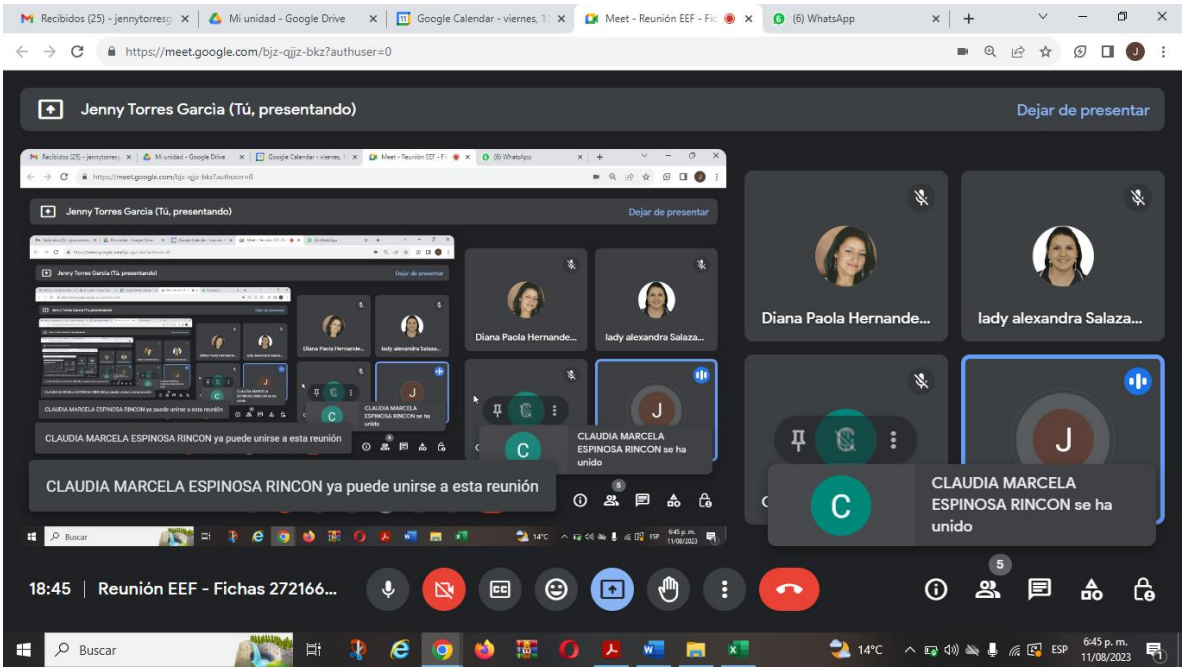
Reenviado
Profe Yenny buenos dias, revisando el cuadro de lo pendiente con las otras asignaturas me doy cuenta de esta inconsoistencia. El profe de las TIC me califico A pero me aparece pendiete... 10:02 a. m.

Reenviado
Profe no se como podria solucionar este tema le agradezco si me puede ayudar. Gracias y feliz dia. 10:02 a. m.

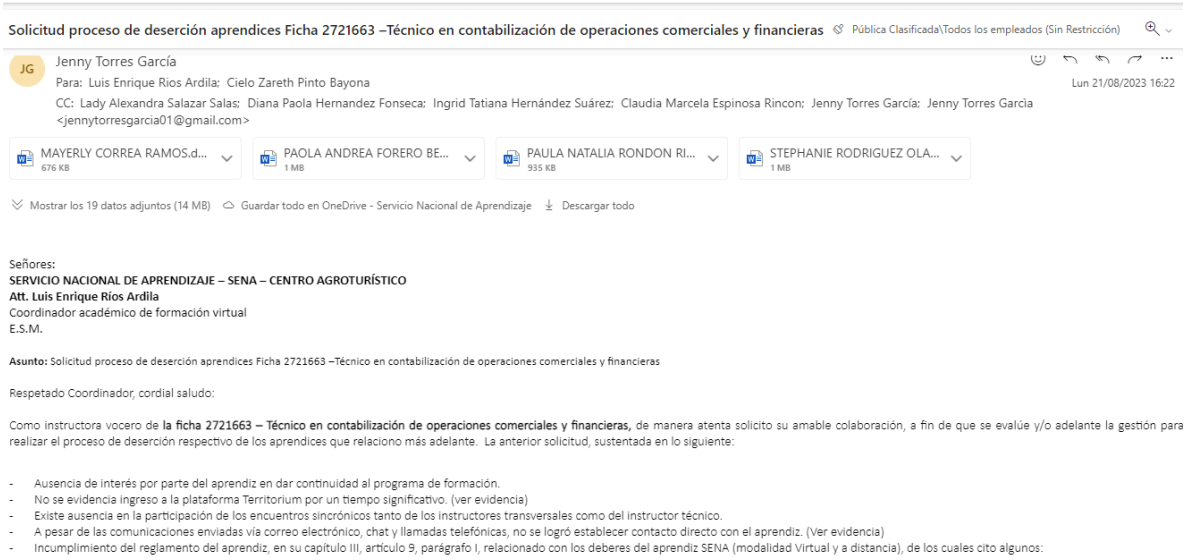
Reenviado


Diana Instructora Inglés
últ. vez hoy a la(s) 6:28 a. m.
Reuniones en tiempo real de Google. Utiliza tu navegador para compartir tus vídeos, tu escritorio o tus presentaciones con compañeros de equipo y clientes.
meet.google.com
Hola mi profe, cordialmente comparto invitación para asistir a la reunión del equipo ejecutor - Hoy viernes 11 de agosto de 2023 - Hora 06:30 p.m. Fichas 2721662-2721663 Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras. - Muy amable por su valiosa asistencia. Enlace de ingrego: Enlace de la videollamada: https://meet.google.com/bjz-qjjz-bkz
8:10 a. m.
Gracias profe
8:10 a. m.
Con gusto profe. Un feliz día
8:10 a. m.
Hola mi profe, profe, ya estamos en sala para la reunión
6:30 p. m.
JUEVES
Muy buenos días profe, deseando se encuentre bien. Profe, hace unos días le compartí un e-mail con los resultados que están pendientes de evaluar de las fichas 2721662 y 2721663 Contabilización de operaciones comerciales y financieras. Le agradezco me apoye con la revisión en plataforma Territorium y la emisión de los juicios evaluativos pendientes.
10:27 a. m.
Profe, le agradezco también me comente si ya le sincronizaron los resultados. Muy amable.
10:33 a. m.


https://meet.google.com/bjz-qjjz-bkz?authuser=0
Jenny Torres Garcia (Tú, presentando)
Dejar de presentar
Diana Paola Hernande...
lady alexandra Salaza...
CLAUDIA MARCELA E...
Jenny Torres Garcia
18:57 | Reunión EEF - Fichas 2721662...
Buscar
14°C
ESP
6:57 p. m.
11/08/2023



Seguimientos académicos y retención de aprendices



Solicitud proceso de deserción aprendices Ficha 2721663 –Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

JG Jenny Torres García

Para: Luis Enrique Rios Ardila; Cielo Zareth Pinto Bayona

Lun 21/08/2023 16:22

CC: Lady Alexandra Salazar Salas; Diana Paola Hernandez Fonseca; Ingrid Tatiana Hernández Suárez; Claudia Marcela Espinosa Rincon; Jenny Torres García; Jenny Torres Garcia <jennytorresgarcia01@gmail.com>

MAYERLY CORREA RAMOS.d... 676 KB | PAOLA ANDREA FORERO BE... 1 MB | PAULA NATALIA RONDON RI... 935 KB | STEPHANIE RODRIGUEZ OLA... 1 MB

Mostrar los 19 datos adjuntos (14 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

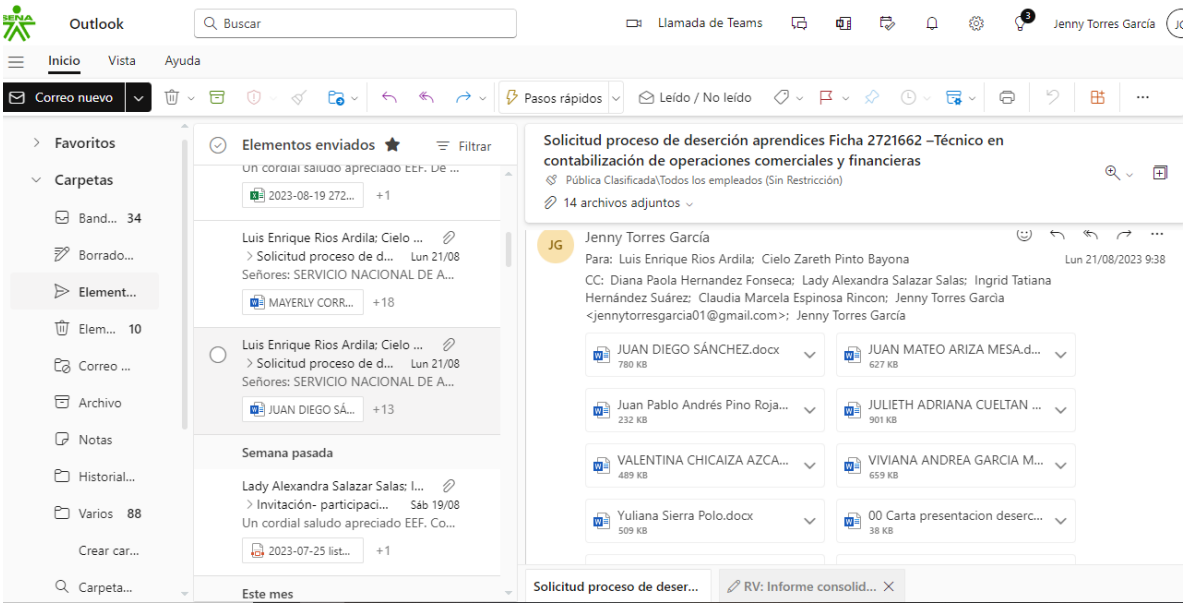
Señores:
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA – CENTRO AGROTURÍSTICO
Att. Luis Enrique Ríos Ardila
Coordinador académico de formación virtual
E.S.M.

Asunto: Solicitud proceso de deserción aprendices Ficha 2721663 –Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras

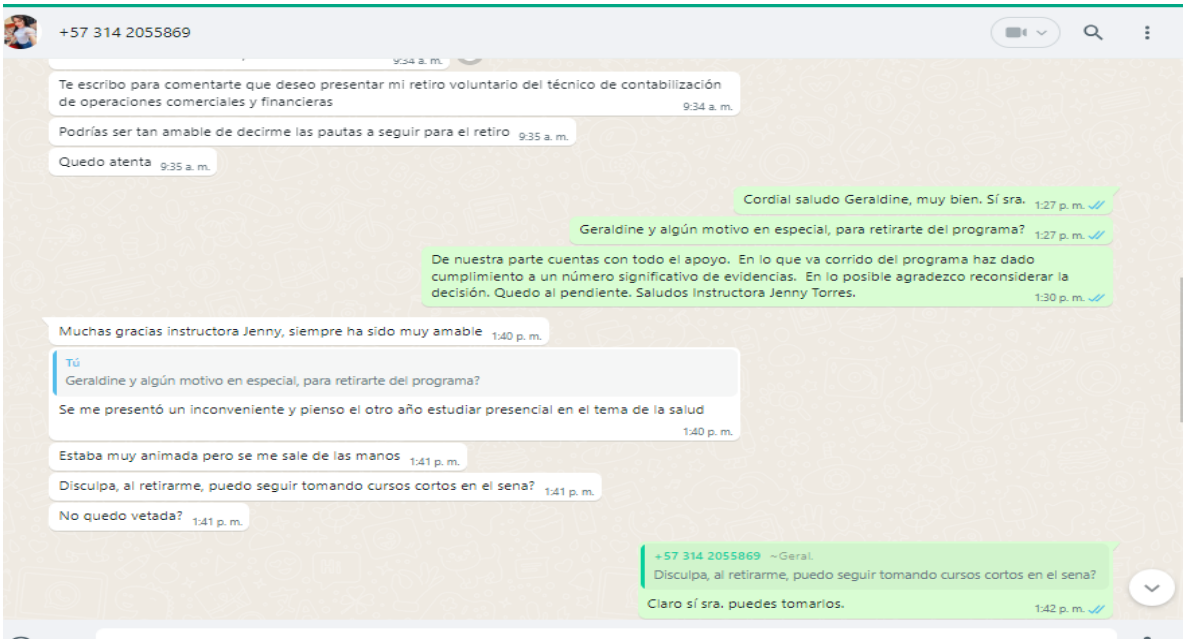
Respetado Coordinador, cordial saludo:

Como instructora vocero de **la ficha 2721663 – Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras,** de manera atenta solicito su amable colaboración, a fin de que se evalúe y/o adelante la gestión para realizar el proceso de deserción respectivo de los aprendices que relaciono más adelante. La anterior solicitud, sustentada en lo siguiente:

- Ausencia de interés por parte del aprendiz en dar continuidad al programa de formación.
- No se evidencia ingreso a la plataforma Territorium por un tiempo significativo. (ver evidencia)
- Existe ausencia en la participación de los encuentros sincrónicos tanto de los instructores transversales como del instructor técnico.
- A pesar de las comunicaciones enviadas vía correo electrónico, chat y llamadas telefónicas, no se logró establecer contacto directo con el aprendiz. (Ver evidencia)
- Incumplimiento del reglamento del aprendiz, en su capítulo III, artículo 9, parágrafo I, relacionado con los deberes del aprendiz SENA (modalidad Virtual y a distancia), de los cuales cito algunos:

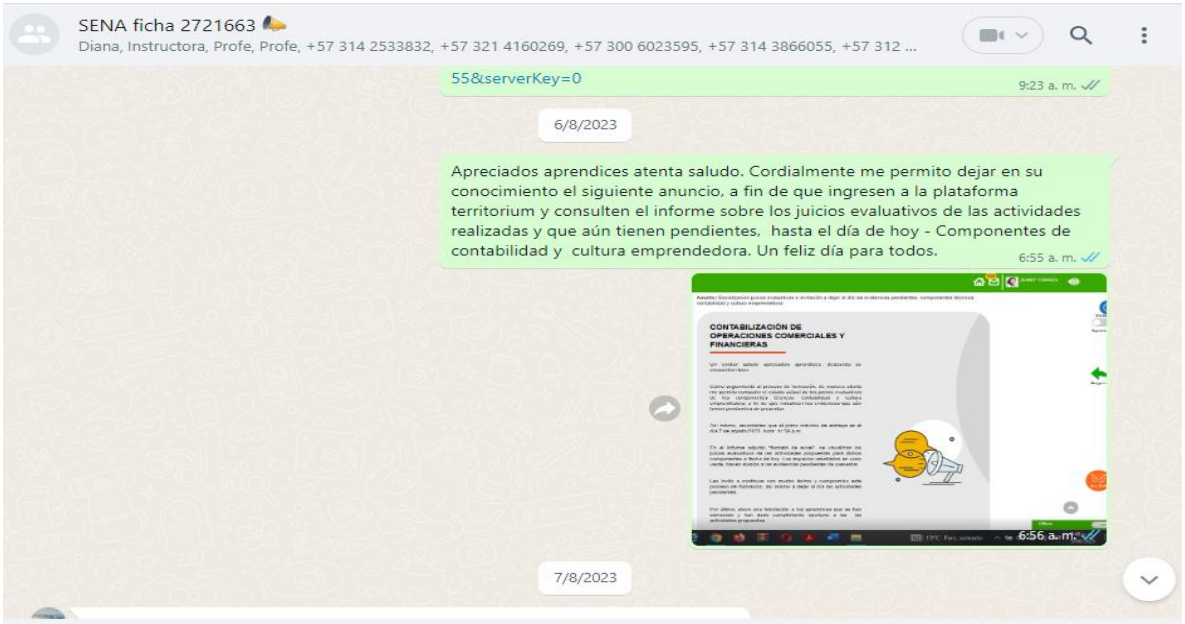

Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Jenny Torres García
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Band... 34
Borrado...
Element...
Elem... 10
Correo ...
Archivo
Notas
Historial...
Varios 88
Crear car...
Carpeta...
Elementos enviados
Filtrar
2023-08-19 272... +1
Luis Enrique Rios Ardila; Cielo ...
Solicitud proceso de d... Lun 21/08
Señores: SERVICIO NACIONAL DE A...
MAYERLY CORR... +18
Luis Enrique Rios Ardila; Cielo ...
Solicitud proceso de d... Lun 21/08
Señores: SERVICIO NACIONAL DE A...
JUAN DIEGO SÁ... +13
Semana pasada
Lady Alexandra Salazar Salas: I...
Invitación- participaci... Sáb 19/08
Un cordial saludo apreciado EEF. Co...
2023-07-25 list... +1
Este mes
Solicitud proceso de deserción aprendices Ficha 2721662 –Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
14 archivos adjuntos
Jenny Torres García
Para: Luis Enrique Rios Ardila; Cielo Zareth Pinto Bayona
Lun 21/08/2023 9:38
CC: Diana Paola Hernandez Fonseca; Lady Alexandra Salazar Salas; Ingrid Tatiana Hernández Suárez; Claudia Marcela Espinosa Rincon; Jenny Torres Garcia <jennytorresgarcia01@gmail.com>; Jenny Torres García
JUAN DIEGO SÁNCHEZ.docx 780 KB
JUAN MATEO ARIZA MESA.d... 627 KB
Juan Pablo Andrés Pino Roja... 232 KB
JULIETH ADRIANA CUELTAN ... 901 KB
VALENTINA CHICAIZA AZCA... 489 KB
VIVIANA ANDREA GARCIA M... 659 KB
Yuliana Sierra Polo.docx 509 KB
00 Carta presentacion deserc... 38 KB
Solicitud proceso de deser...
RV: Informe consolid...

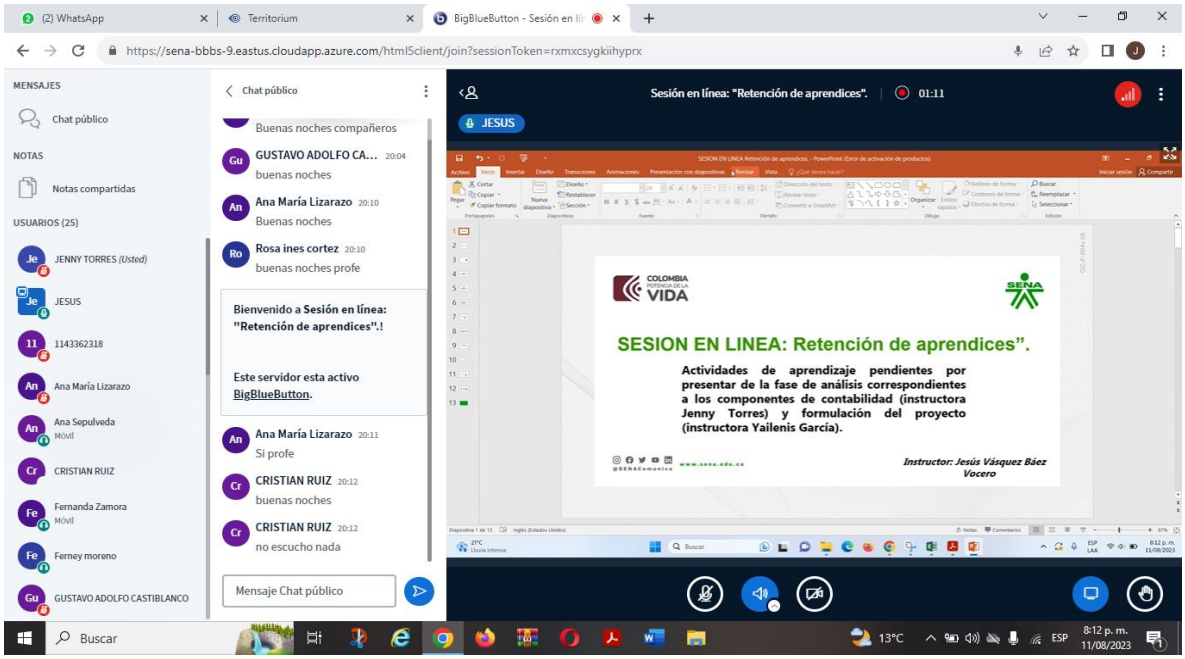

+57 310 8283126
Buenos días instructora Jenny.
Espero se encuentre muy bien.
Se me ha complicado cumplir a cabalidad con las actividades por falta de tiempo, se que no soy la única que trabaja pero no creo que alguno de mis compañeros se encuentre en la misma posición que yo, particularmente en mi actual trabajo tengo turnos rotativos 24/7 hasta de madrugada me toca hacerlo y a pesar de que he tratado de manejar los espacios es muy complicado y agotador.
Su aporte de conocimiento me ha parecido excelente, muchas veces no logro conectarme pero las clases la veo después y como instructora su aporte es muy bueno. Se que las demás materias son importantes en esta formación pero, considero que es mucha carga en cuanto a los trabajos y deberían de entender de que no todos cuentan con la misma disponibilidad de tiempo. A veces uno le dedica menos tiempo al componente contable que es en lo que uno se va a desempeñar por querer cumplir con las demás actividades, en cada clase dejan mínimo 3 ó 4 actividades y para entregar la sgte semana, donde ya tenemos cosas pendientes también. En cuanto a eso pienso que deberían de ser más flexibles, no termina uno de hacer una cosa cuando ya tiene mil más pendientes.
Para mí es una situación un poco frustrante ya que siempre había esperado la oportunidad de acceder a este curso principalmente porque me sirve demasiado para poder desempeñarme en esa área ya que tengo mi título profesional en contaduría pero, por alta exigencia en la experiencia no he podido ejercer. Debido a esto me había negado a retirarme porque pensé que podía continuar pero es muy complicado, para poder dedicarme 100% a esta responsabilidad se vería en riesgo mi trabajo y tampoco podría renunciar ya que soy fuente económica en mi hogar. Entonces lastimosamente creo que me veré forzada a retirarme voluntariamente. De ante mano muchas gracias.
9:37 a. m.
Un cordial saludo Melissa, deseando se encuentre bien.
11:44 a. m.
Melissa, de nuestra parte cuentas con todo el apoyo, le invito a continuar con el programa de formación y reconsiderar la decisión que puedas tomar, si requieres de algún apoyo, le agradezco me lo des a conocer, a fin de adelantar las gestiones pertinentes ante el Centro de formación. Son oportunidades que se dan muy pocas veces, prácticamente en diciembre/2023 se concluiría el proceso formativo. Ánimo
Quedo muy atenta.
11:46 a. m.
Buenas tardes instructora, muchas gracias.
Escribe un mensaje


+57 314 2055869
Te escribo para comentarte que deseo presentar mi retiro voluntario del técnico de contabilización de operaciones comerciales y financieras 9:34 a. m.
Podrías ser tan amable de decirme las pautas a seguir para el retiro 9:35 a. m.
Quedo atenta 9:35 a. m.
Cordial saludo Geraldine, muy bien. Sí sra. 1:27 p. m.
Geraldine y algún motivo en especial, para retirarte del programa? 1:27 p. m.
De nuestra parte cuentas con todo el apoyo. En lo que va corrido del programa haz dado cumplimiento a un número significativo de evidencias. En lo posible agradezco reconsiderar la decisión. Quedo al pendiente. Saludos Instructora Jenny Torres. 1:30 p. m.
Muchas gracias instructora Jenny, siempre ha sido muy amable 1:40 p. m.
Tú
Geraldine y algún motivo en especial, para retirarte del programa?
Se me presentó un inconveniente y pienso el otro año estudiar presencial en el tema de la salud 1:40 p. m.
Estaba muy animada pero se me sale de las manos 1:41 p. m.
Disculpa, al retirarme, puedo seguir tomando cursos cortos en el sena? 1:41 p. m.
No quedo vetada? 1:41 p. m.
+57 314 2055869 ~Geral.
Disculpa, al retirarme, puedo seguir tomando cursos cortos en el sena?
Claro sí sra. puedes tomarlos. 1:42 p. m.


+57 300 2433447
Instructora buenos días soy Cesar cordero estoy en la lista yo llamo la presente 10:43 a. m.
Atento saludo César.. Sí sr. en efecto esa es la lista de quienes presentaron el cuestionario. 10:45 a. m.
Que pena instructora perdón 10:45 a. m.
😊😊😊 10:48 a. m.
LUNES
2023-08-21
Cordial saludo apreciado(a) aprendiz, deseando se encuentre bien.
De manera atenta me permito comunciarle que en plataforma "Territorium" aún se visualizan evidencias sin realizar, tanto del componente técnico como de los componentes transversales; lo que ocasiona incumplimiento a las actividades propuestas en el programa de formación. Agradezco su valiosa comunciación. Quedo muy atenta. Sin otro particular, Instructora Jenny Torres García. 2:03 p. m.


SENA Ficha 2721662
Diana, Instructora, Profe, Profe, +57 312 6296377, +57 323 4583972, +57 318 3255875, +57 304 3692723, +57 320 ...
10:26 a. m.
+57 323 8443398 salió del grupo.
Apreciados aprendices, de manera atenta les comparto los contactos de los instructores que han impartido formación, por si requieren validar alguna evidencia o juicio evaluativo de los resultados. Un feliz día para todos.
11:06 a. m.
Instructora Diana - Bilinguismo: 316 2380548
Instructor Edison- Tics 316 8656931
Instructra Tatiana- Comunicaciones: 300 3368957
Instructora Claudia – Ética y cultura de paz: 313 8231442
Instructora Leidy – Matemáticas y SST: 317 5774997
Instructora Jenny – Contabilidad y Cultura emprendedora.
11:06 a. m.

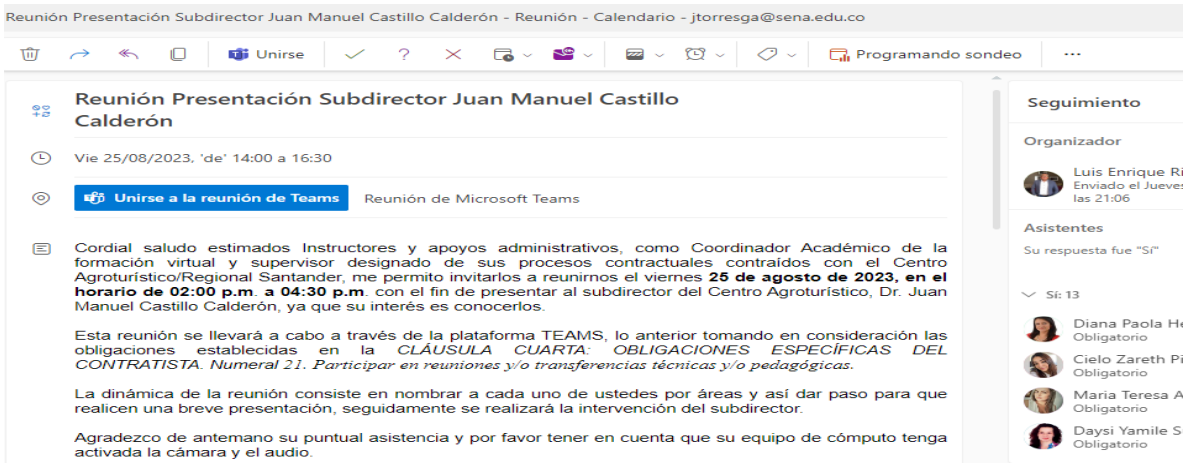

SENA ficha 2721663
Diana, Instructora, Profe, Profe, +57 314 2533832, +57 321 4160269, +57 300 6023595, +57 314 3866055, +57 312 ...
55&serverKey=0
9:23 a. m.
6/8/2023
Apreciados aprendices atenta saludo. Cordialmente me permito dejar en su conocimiento el siguiente anuncio, a fin de que ingresen a la plataforma territorium y consulten el informe sobre los juicios evaluativos de las actividades realizadas y que aún tienen pendientes, hasta el día de hoy - Componentes de contabilidad y cultura emprendedora. Un feliz día para todos.
6:55 a. m.
CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
6:56 a. m.
7/8/2023



Participación en actividades lideradas por el centro de formación

a. **Encuentro con el Subdirector del centro**







CONTRATISTA- JENNY TORRES GARCÍA
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4816418

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JENNY TORRES GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/08/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2721663 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	83,60

FICHA DE APRENDIZAJE:	2721662 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 83,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 167,20

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JENNY TORRES GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy viernes 25 de agosto de 2023, a las 18:35:40, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1100955026
Código de Verificación	1100955026230825183540

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

YEZID LOZANO PUENTES
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 230057808

PIB
18:38:33

Bogotá DC, 25 de agosto del 2023

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) JENNY TORRES GARCIA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1100955026:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 238 Ley 1952 de 2019)

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 25/08/2023 06:43:19 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1100955026 .**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **71199344** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 06:45:07 PM horas del 25/08/2023, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **1100955026**
Apellidos y Nombres: **TORRES GARCIA JENNY**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 18:49:45 horas del 25/08/2023, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1100955026,** Apellidos y Nombres **TORRES GARCIA JENNY**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **SENA**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1100955026 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 25/08/2023 06:54 PM

_____

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC