ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X] ✓	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 1 ✓	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.1686 de 2023	
Nombre completo del contratista: JENNIFER OLIVEROS GÓMEZ ✓	
Documento de identificación: C.C 1.130.594.680 ✓	
Nombre del supervisor: MAIRA ALEJANDRA GARCÍA HERNÁNDEZ ✓	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL ✓	
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL ✓	

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 13/JUL/2023 ✓	Fecha terminación 31/OCT/2023 ✓
Modificación(es) al contrato: N/A. ✓	
Suspensión: N/A ✓	
Reanudación: N/A ✓	
Cesión: N/A ✓	
Terminación anticipada: N/A ✓	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Powered by CamScanner

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de: DIECISIETE MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M /CTE ($ 17.152.000)

Adición No: N/A

Prórroga No: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$17.152.000	$4.288.000	$0	$12.864.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 26813874 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 26813874 Operador: ASOPAGOS S.A. Fecha de Pago: 21/07/2023 Periodo de pago de la seguridad social: junio 2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Powered by CamScanner

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Participar en el diseño e implementación del horizonte de sentido en la Unidad de Transformación Social asignada, de acuerdo con las orientaciones brindadas por la subsecretaría de la Primera Infancia y de los lineamientos técnicos del modelo Cariño.

- Participó del diseño del horizonte de sentido de manera colectiva con el Talento Humano de la UTS Potrero Grande para orientarnos en las planeaciones pedagógicas y darle un eje movilizador que genere estrategias pedagógicas con los participantes a partir de sus intereses y necesidades, vinculando los pilares del modelo cariño para aplicarlo en la UTS y en el nido Jaguares.

2. Realizar observación y seguimiento al desarrollo de las niñas, niños, mujeres gestantes y/o período de lactancia, acorde con el servicio, la modalidad y el esquema de atención, con el fin de enriquecer la planeación de las experiencias pedagógicas, para brindar información a las familias y diligenciar el instrumento designado para tal fin.

- Realizó las observaciones del seguimiento al desarrollo. Las observaciones y su respectiva retroalimentación se han realizado con las evidencias a partir de las experiencias en los encuentros presenciales y se han evidenciado a partir de la interacción entre la AE y los participantes, comportamientos y actitudes de cada uno de ellos, posibilitando tener una mejor perspectiva y panorama de sus formas de relacionarse con el entorno y con sus pares. Esta tarea se llevó a cabo durante el mes de julio de 2023 en las semanas de atención presencial.

3. Planear e implementar las experiencias pedagógicas a realizar con las niñas, los niños, las mujeres gestantes y/o en período de lactancia y sus familias para propiciar las experiencias infantiles y de cuidado y crianza, acorde a la periodicidad establecida en cada esquema de atención y servicio, considerando el horizonte de sentido, caracterización de las/los participantes y demás orientaciones técnicas definidas por la Subsecretaría de la Primera Infancia y el Modelo Cariño; garantizando en su quehacer pedagógico el buen trato y el respeto

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Powered by CamScanner

por las y los participantes, sus familias y comunidades.

- Realizó e implementó la planeación correspondiente al mes de julio con experiencias enfocadas en las emociones para culminar con la estrategia y proyecto de las emociones. Además, se vincularon juegos y experiencias lúdicas para darles una bienvenida a los participantes después de un mes que estuvieron en casa. Estas planeaciones se llevaron a cabo desde el 19 hasta el 31 de julio del presente año.

4. Participar en los procesos formativos programados para la cualificación del talento humano y en el desarrollo de los colectivos de pensamiento y aprendizaje.

- Participó en el colectivo de pensamiento y aprendizaje del mes de julio con el Talento Humano de la UTS Potrero Grande. Lo dirigió la Coordinadora Vivian Alderete Caicedo con el propósito de socializar la caracterización individual de cada uno de los nidos de la UTS Potrero Grande realizada por cada una de las Agentes Educativas en la que se conocieron las particularidades de cada uno de los participantes y continuar en la construcción del horizonte de sentido y finalmente revisión de formatos nuevos de la Alcaldía SBS-SPI.

5. Diligenciar con calidad y de manera oportuna el registro de asistencia diaria, en el instrumento físico destinado para tal fin, acorde con las particularidades del servicio según la modalidad y el esquema de atención y, notificar de la misma manera, las ausencias concurrentes de las niñas y los niños para adelantar las respetivas acciones con el psicosocial de la UTS y las familias.

- Registró la información de los niños y niñas del nido JAGUARES en el formato RAM, desde la semana del 19 al 31 de julio, en el formato físico y digital (APLICATIVO CUÉNTAME), con el fin de tener el registro y el control de los participantes que asistieron a los encuentros presenciales en el mes de julio. Esta tarea se realizó en el horario de la mañana, registrando en el nido a las 9:30 am.

6. Informar oportunamente al equipo interdisciplinario de la UTS (Coordinación, psicosocial, SASAN) de situaciones de inobservancia, amenaza y/o vulneración de los derechos de las niñas, los niños, mujeres gestantes y/o en período de lactancia y sus familias, con el fin de activar la ruta para el restablecimiento de derechos, acorde con el servicio, la modalidad y

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Powered by CamScanner

esquema de atención.

- No aplicó para el periodo de ejecución, ya que, durante la prestación de servicio de este mes de febrero, no se presentó ninguna situación de inobservancia, amenaza vulneración de los derechos de las niñas y los niños de la UTS.

7. Desarrollar las acciones pertinentes con relación al proceso de las transiciones armónicas, según el ciclo vital de las niñas y los niños dentro de las dinámicas de la UTS y su paso de una modalidad a otra y a la educación formal.

- No aplicó para el periodo de ejecución.

8. Registrar y reportar al profesional que corresponda según sea el caso, las diferentes novedades y/o remisiones de las niñas y los niños de manera clara y veraz en los instrumentos y/o herramientas digitales y físicas indicadas por la Subsecretaría de la Primera Infancia.

- No aplicó para el periodo de ejecución.

9. Acompañar los tiempos de alimentación de las niñas y los niños en la UTS, mediante ritualidades cotidianas acorde con los enfoques del Modelo Cariño.

- Acompañó los tiempos de alimentación de las niñas y los niños en la UTS durante la prestación del servicio de lunes a viernes, a través de la implementación de los rituales de la alimentación en los cuales se les recordaron los acuerdos a la hora de alimentarse como lavarse las manos antes y después de consumir los alimentos, no llevar juguetes al comedor, no jugar en la mesa porque podemos hacer caer los alimentos, también se les recalcó el orden en el comedor, agradecer por los alimentos, utilizar el individual artesanal que se realizó con los participantes y acompañar a aquellos que tengan dificultades de inapetencia para alimentarse. Esta tarea se realizó en durante las horas de alimentación en el comedor con el nido Jaguares del 19 al 31 de julio de 2023.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Powered by CamScanner

10. Apoyar el proceso de sistematización de experiencias realizadas por la UTS, en el marco del Modelo Cariño.

- Apoyó en el proceso de sistematización de experiencias del mes de julio en el acompañamiento a experiencias enriquecedoras "ME DIVIERTO CON MI FAMILIA: JUGANDO, CREANDO Y EXPLORANDO EXPERIENCIAS MARAVILLOSAS EN LA UTS POTRERO GRANDE" La experiencia propuso una jornada lúdica, creativa y armónica para recibir a las familias, con el fin de dar a conocer el proceso de aprendizaje y desarrollo integral que llevan los niños y niñas en nuestra UTS. Esta estrategia les permitió a las familias no sólo conocer el proceso, si no, conocer las habilidades y desarrollo que se estimulan en los niños y niñas al realizar cada experiencia pedagógica mediante los pilares del modelo cariño.

11. Apoyar la realización y ejecución de estrategias de comunicación con las familias de las y los participantes de la UTS durante la prestación del servicio, acorde con la modalidad y esquema de atención.

- Comunicó a las familias de los participantes la información necesaria sobre: las fechas para el regreso de los participantes del nido, información para la caracterización del nido Jaguares, y la experiencia con las familias y los participantes para el regreso a la prestación del servicio. También se les realizó el llamado y citación a los acudientes del niño y niña nuevos para revisar y firmar los documentos de ingreso a la UTS. Esta tarea la realizó en el mes de julio del presente año.

12. Apoyar los trámites necesarios para resolver las PQRSD de las/los participantes, actores y/o sectores interesados, en torno al servicio acorde con la modalidad y esquema de atención.

- No aplicó para el periodo de ejecución.

13. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la secretaría de Bienestar Social y/o requerimientos asignados desde la coordinación de la UTS.

- Diligenció el formato de registro de inasistencia y retiros de los participantes en donde se escribe los motivos principales de cada uno de los participantes que han tenido varias inasistencias de manera seguida, y se les realiza el seguimiento con sus respectivas

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Powered by CamScanner

justificaciones y excusas escritas a través de llamadas y mensajes vía WhatsApp a las familias para conocer el estado de salud de los participantes. Esta tarea se realizó en el mes de julio

- Participó el 5 de Julio de 2023 en reunión virtual a cargo de la Psicosocial Diana Cristina Serna, con el fin de socializar la caracterización de cada nido de la UTS y conocer las características del contexto familiar, social de las familias pertenecientes a la UTS.

- Realizó el 07 de Julio el plan de trabajo por perfiles en conjunto con las Agentes Educativas, así como del inventario del material pedagógico de la UTS.

- Socializó el 10 Julio de 2023 la caracterización del Nido "Jaguares" con el fin de dar a conocer la diferente característica del nido.

- Participó en la reunión el día 11 Julio de 2023 con el fin de reflexionar sobre las prácticas de amor y respeto del buen trato hacia los participantes al igual que en la capacitación primeros auxilios – articulación IPS Salud con el propósito de estar mejor preparada en caso de una emergencia de salud durante la prestación del servicio.

- Realizó el 12 de julio, el documento base de la estrategia pedagógica y herramienta "Emocionómetro" para aportar conocimientos al proceso que llevó a cabo con Jujuegalo.

- Realizó el 12 de Julio, la planeación de encuentro con las familias para el 14 de Julio, con el fin de que los niños y niñas tuvieran un encuentro de experiencias significativas.

- Asistió el 14 de julio al círculo de pensamiento y aprendizaje con el talento humano de la UTS Potrero Grande, taller sobre hábitos y estilos de vida saludable.

- Participó el día 17 Julio de la socialización en el parque del ingenio con el fin de participar en el ambiente de bienestar social.

- Participó en la última reunión el día 28 Julio de Jujuegalo con el fin de dar fin al proyecto.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Powered by CamScanner

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: N/A
6.RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO
7. FIRMAS RESPONSABLES
MAIRA ALEJANDRA GARCÍA HERNÁNDEZ Nombre y firma del Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 31 de julio de 2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Powered by CamScanner