SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL PUTUMAYO
CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORM

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Agosto de 2023**
Versión	**ENERO 2023 - 1,23**
ID de Proceso	**31302-831780**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	YANETH LEONOR PANTOJA ROSERO	**C.C.**	69.007.709	**IP/Nº de contacto**	3138496403
Correo electrónico contratista:	ypantojar@sena.edu.co				

Régimen del IVA: NO RESPONSABLE **Pertenece al régimen simple de tributación?** NO **Es declarante de renta?** SI **Es Pensionado?** NO

Banco al cual consignar: BANCOLOMBIA **Inducción SST** SI **Presta Servicios Excluidos de IVA ?** SI

Sus ingresos en el 2022 fueron iguales o superiores a $53'206.000: NO **Tipo de cta** AHORROS **Nº Cuenta** 45199069768

Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2023 supera los $ 169'648.000 (debe cambiarse a responsable IVA) NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato: 52/2023 **Nº Compromiso SIIF** **6423**

Valor Total del Contrato	$ 42.817.268	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 18.350.258	**7**	**Del**	**01/08/2023**	**Al**	**31/08/2023**	**$ 4.077.835,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 14.272.423		Legalización comisiones del periodo			$ 560.002,00	

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL, ASÍ COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA DE REQUERIRSE. LO ANTERIOR DE ACUERDO CON EL PROCESO DE G

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.077.835		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
			Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 4.637.837**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.769.040**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Agosto	Julio
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**9453762322**
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.631.134	$ 1.631.134
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 203.900	$ 203.900
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 261.000	$ 261.000
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL II	$ 17.100	$ 17.100
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias $ 8.835.833 / $ 1.159.459	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC $ 13.430.466	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $ 13.430.466	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 4.241.200	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.357.184	$ 463.784	
Salud hasta $ 678.592	$ -	
Renta Exenta 25% $ 2.792.123	$ 923.013	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Base retención en la fuente a titulo de RENTA	2.769.040,00	TARIFA
Base retención en la fuente a titulo de ICA	4.172.937,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	41.729,00	1,000%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$4.036.106,00**	

SON: CUATRO MILLONES TREINTA Y SEIS MIL CIENTO SEIS PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Puerto Asís-Putumayo, 01 al 31 de agosto del 2023 instructor de formación Regular -ambientes de formación presencial. CAAA
1. Ficha 2561408: TECNOLOGÍA GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES Horas:66
C280201173: Desarrollar Estrategias para el Manejo y Conservación de la Flora Silvestre, de Acuerdo con los Procedimientos Establecido
RAPS: Identificar medidas para la conservación y uso sostenido de la vegetación nativa en el ecosistema, aplicando criterios técnicos
2. Apoyo en actividades de diseño curricular en formación de tituladas de la línea tecnológica del programa producción y transformació
y la red tecnológica en tecnologías de producción limpia en Puerto Asis horas 47
3. Participar en las primeras mesas técnicas para la actualización del plan tecnológico del centro teniendo en cuenta lineamientos de
de dirección general. PREVIOS en Puerto Asis horas 47
TOTAL HORAS DEL MES: 160

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

YANETH LEONOR PANTOJA ROSERO
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
INSTRUCTOR G10

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO

ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS

SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 69007709		PANTOJA ROSERO YANETH LEONOR	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BARRIO RECREO	PUERTO ASIS-PUTUMAYO	4205866	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-07	2023-07	110323283	9453762322	I	2023/08/03	2023/08/18	BANCOLOMBIA	15	$490,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,631,134	$261,000			$1,631,134	$203,900			$0	$0			$1,631,134	$17,100		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,631,134	$261,000			$1,631,134	$203,900			$0	$0			$1,631,134	$17,100		$0	$0
Ciudad: PUERTO ASIS Depto: PUTUMAYO (1 Afiliados)					$1,631,134	$261,000			$1,631,134	$203,900			$0	$0			$1,631,134	$17,100		$0	$0
1	CC 69007709	PANTOJA YANETH	25-14	30	$1,631,134	$261,000	EPS037	30	$1,631,134	$203,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,631,134	$17,100	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,631,134	$261,000			$1,631,134	$203,900			$0	$0			$1,631,134	$17,100		$0	$0

Usurario planilla seguridad social: CC69007709
Clave planilla seguridad social: Ypantojar007*

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 69007709		PANTOJA ROSERO YANETH LEONOR	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BARRIO RECREO	PUERTO ASIS-PUTUMAYO	4205866	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-07	2023-07	110323283	9453762322	I	2023/08/03	2023/08/18	BANCOLOMBIA	15	$490,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$261,000	$4,400	$0	$265,400
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$261,000	$4,400	$0	$265,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$17,100	$300	$0	$17,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$17,100	$300	$0	$17,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$203,900	$3,500	$0	$207,400
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$203,900	$3,500	$0	$207,400
TOTAL				**1**	**$482,000**	**$8,200**	**$0**	**$490,200**

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asís Putumayo Agosto 2023

Señor (a)
JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CTO**.0052-2023**
Cargo del supervisor COORDINADOR ACADEMICO
Dependencia Formación Profesional Integral
Puerto Asís

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto del año 2023

Referencia: No CTO.005**2-2023**

YANETH LEONOR PANTOJA ROSERO, identificada con la cédula de ciudadanía No 69007709 de MOCOA, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación profesional integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a pagar el valor del contrato subordinado a las apropiaciones que del mismo se hagan del presupuesto de la siguiente manera: El valor total del presente contrato asciende a la suma de ***CUARENTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS DIECISIETE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS ($42.817.268,00) M/CTE,*** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) (10) pagos iguales para los meses de Febrero a noviembre de 2023 por la suma de **CUATRO MILLONES SETENTA Y SIETE MIL, OCHOCIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS ($4.077.835,00) M/cte.** Y **un pago de (15) días del mes de** (**diciembre**) de (**2023**), en la suma de **DOS MILLONES TREINTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS DIECIOCHO PESOS MCTE ($2.038.918),** Cada uno incluido IVA. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros **No. 45199069768 Bancolombia** cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo con el proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo con programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de formación Regular del en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN: TECNOLOGIA GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES.** Ficha 2561408. Municipio: Puerto Asís. Ambiente: Biblioteca del Sena. **Horas: 66** **C280201173:** Desarrollar Estrategias para el Manejo y Conservación de la Flora Silvestre, de Acuerdo con los Procedimientos Establecidos y La Normatividad Vigente **RAPS:** Identificar medidas para la conservación y uso sostenido de la vegetación nativa en el ecosistema, aplicando criterios técnicos y la normatividad vigente. Apoyo en actividades de diseño curricular en formación de tituladas de la línea tecnológica del programa producción y transformación y la red tecnológica en tecnologías de producción limpia **horas 47** Participar en las primeras mesas técnicas para la actualización del plan tecnológico del centro teniendo en cuenta lineamientos de dirección general. PREVIOS **horas 47** **TOTAL HORAS DEL MES: 160**	Portafolio del instructor ficha N° 2561408 https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1SdBKWPMAYvjre7iv2bbUeCl1pRhNDjQX Fase del proyecto EJECUCIÓN Evidencia acta firmada por el coordinador Evidencia acta firmada por el director y coordinador.
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los Conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	Certificado del curso: DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR Código: 68423214 Fecha: 13/07/2020

3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos. Esta obligación será	Registrar y evaluar los juicios evaluativos en la plataforma Sofía Plus, Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofía Plus, TERRITORIUM, SICONTRATISTAS, COMPROMISO y demás aplicativos utilizados en la ejecución del contrato.	Reporte de juicios evaluativos Ficha No. 2561408 Reporte de Juicios Evaluativos de la FICHA 2561408

4	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral , mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones,	Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN: TECNOLOGIA GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES.** Ficha 2561408. Municipio: Puerto Asís. Ambiente: Biblioteca del Sena. **Horas: 66** **C280201173:** Desarrollar Estrategias para el Manejo y Conservación de la Flora Silvestre, de Acuerdo con los Procedimientos Establecidos y La Normatividad Vigente **RAPS:** Identificar medidas para la conservación y uso sostenido de la vegetación nativa en el ecosistema, aplicando criterios técnicos y la normatividad vigente. Apoyo en actividades de diseño curricular en formación de tituladas de la línea tecnológica del programa producción y transformación y la red tecnológica en tecnologías de producción limpia **horas 47** Participar en las primeras mesas técnicas para la actualización del plan tecnológico del centro teniendo en cuenta lineamientos de dirección general. PREVIOS **horas 47** **TOTAL HORAS DEL MES: 160**	Portafolio del instructor ficha N° 2561408 https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1SdBKWPMAYvjre7iv2bbUeCf1pRnNDJQX Fase del proyecto EJECUCIÓN Evidencia acta firmada por el coordinador Evidencia acta firmada por el coordinador
5	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Contrato No. **0052-2023**de prestación de Servicios únicamente con el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima – Regional Putumayo	Contrato de prestación de servicios Nro. **0052-2023**
6	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	Organizar los folios de archivos que se generen en la ejecución contractual de acuerdo a los lineamientos del área de ARCHIVO de la entidad	Entrega de Informe del mes objeto de cobro de acuerdo a los lineamientos de CUENTA DE COBRO y de cargo a SECOP II.
7.	Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	Conformar los equipos de desarrollo curricular de acuerdo a requerimientos de coordinación Académica. Estar atento al requerimiento o delegación de la actividad	Acta de conformación de equipo.

8.	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se SENA reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Estar atento a los requerimientos de verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas del SENA en procesos de contratación.	Acta de requerimiento cuando sea necesario.
9.	Participar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en a formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Apoyo en actividades de diseño curricular en formación de tituladas de la línea tecnológica del programa producción y transformación y la red tecnológica en tecnologías de producción limpia	Listado de asistencia. Acta de conformación de equipos
10.	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN: TECNOLOGIA GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES.** Ficha 2561408. Municipio: Puerto Asís. Ambiente: Biblioteca del Sena. **Horas: 66** **C280201173:** Desarrollar Estrategias para el Manejo y Conservación de la Flora Silvestre, de Acuerdo con los Procedimientos Establecidos y La Normatividad Vigente **RAPS:** Identificar medidas para la conservación y uso sostenido de la vegetación nativa en el ecosistema, aplicando criterios técnicos y la normatividad vigente. Apoyo en actividades de diseño curricular en formación de tituladas de la línea tecnológica del programa producción y transformación y la red tecnológica en tecnologías de producción limpia **horas 47** Participar en las primeras mesas técnicas para la actualización del plan tecnológico del centro teniendo en cuenta lineamientos de dirección general. PREVIOS **horas 47** **TOTAL HORAS DEL MES: 160**	Portafolio del instructor ficha N° 2561408 https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1SdBKWPMAYvjre7iv2bbUeCl1pRhNDjQX Fase del proyecto EJECUCIÓN Listado de asistencia Evidencia acta firmada por el coordinador Evidencia acta firmada por el coordinador

11.	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempéño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo CompromíSo —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje	Estar atento a requerimiento para impartir formación virtual.	Portafolio del instructor virtual
12.	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Diligenciar la información del Requerimiento de materiales de formación de acuerdo a requerimientos del programa.	Formato de solicitud de materiales debidamente diligenciado
13.	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN: TECNOLOGIA GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES.** Ficha 2561408. Municipio: Puerto Asís. Ambiente: Biblioteca del Sena. **Horas: 66** **C280201173:** Desarrollar Estrategias para el Manejo y Conservación de la Flora Silvestre, de Acuerdo con los Procedimientos Establecidos y La Normatividad Vigente **RAPS:** Identificar medidas para la conservación y uso sostenido de la vegetación nativa en el ecosistema, aplicando criterios técnicos y la normatividad vigente. Apoyo en actividades de diseño curricular en formación de tituladas de la línea tecnológica del programa producción y transformación y la red tecnológica en tecnologías de producción limpia **horas 47** Participar en las primeras mesas técnicas para la actualización del plan tecnológico del centro teniendo en cuenta lineamientos de dirección general. PREVIOS **horas 47** **TOTAL HORAS DEL MES: 160**	Portafolio del instructor ficha N° 2561408 https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1SdBKWPMAYvjre7lv2bbUeCf1pRhNDjQX Fase del proyecto EJECUCIÓN listado de asistencia Evidencia acta firmada por el coordinador Evidencia acta firmada por el coordinador
14.	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Gestionar la orientación del equipo de etapas productivas a los aprendices de formación titulada de acuerdo al reglamento del aprendiz.	Listado de asistencia a capacitaciones

15.	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	Formular el paquete de Desarrollo curricular de acuerdo al procedimiento y la guía de desarrollo curricular. Apoyar en la formulación del proyecto, que corresponde al programa PRODUCCION AGROPECUARIA Código 733410 versión 101 correspondiente al instructor Mauricio Castelblanco.	Matriz del Programa Proyecto formativo Planeación Pedagógica Guías de aprendizaje Instrumentos de evaluación
16.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de agosto de 2023**,** de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de agosto **de 2023.**
17.	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Estar atento al requerimiento del supervisor.	Listado de asistencia de inducción de aprendices

18	Participar de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Apoyar al equipo SIGA en las actividades cuando sea requerido.	Acta de conformación de equipo. Listado de asistencia.
19.	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o	Ser reservado en cuanto a la información de la institución.	Manejo adecuado de la información institucional
20.	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, descolarizada, virtual o	Participar de la oferta Educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	Certificados de cursos que demuestren el Fortalecimiento del perfil profesional. Certificado del curso DESARROLLO DE HABILIDADES DEL INSTRUCTOR SENA
21.	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del Sena	La información será utilizada solo para actividades de formación del Sena

22.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Participar de las actividades programadas Por SENNOVA.	Certificados de participación en eventos SENNOVA.
23.	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	Diligenciar los soportes de ingreso de aprendices, cuando sea requerido.	Carpeta de soportes documentales del ingreso.
24.	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Atender el requerimiento de coordinación académica, cuando lo designen.	Correo de requerimiento

25.	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 2402010444" o la actualización "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 31 de 2023.	Garantizar su competencia Participando del proceso de certificación laboral.	Certificado de competencias laborales. "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa- 240201056" y certificado de Competencias laborales. "240201057 Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa" Vigencia 2024
26.	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener en buen estado los ambientes de aprendizaje.	Ambientes de aprendizaje en buen estado.
27.	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Prestar apoyo a la cuarta oferta educativa del 2023 del centro, punto de inscripción SENA.	Acta y Listado de asistencia firmada por el coordinador académico.

28	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.	Apoyar los procesos de registro calificado cuando el centro lo requiera.	Acta firmada por equipo y líder de registro calificado.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado Cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista G T H -F-087, e n el que se describieron l a s actividades desarrolladas y los resultados d e cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM			FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS

	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	INICIO	FINALIZACIÓN
1.	45423	MOCOA	2023-08-08	2023-08-09
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9453762322 de la planilla, operador aportes en línea periodo. Julio del 2023, (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Usurario planilla seguridad social: CC69007709
Clave planilla seguridad social: Ypantojar007*

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

Firma
YANETH LEONOR PANTOJA ROSERO
Contratista
C.C. No.69007709 de Mocoa

Recibí a satisfacción:

Firma
JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
COORDINADOR ACADÉMICO
Supervisor Contrato CTO 0052-2023
Formación Profesional Integral
Puerto Asís

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YANETH LEONOR PANTOJA ROSERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/08/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2561408 - GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE ORDENAMIENTO Y MANEJO DEL ECOSISTEMA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y LEGALES RELACIONADOS CON EL DECOMISO, REHABILITACIÓN Y REUBICACIÓN DE FAUNA SILVESTRE.

EFECTUAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS COMUNITARIOS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DEL RECURSO FAUNA, APLICANDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

REALIZAR ACTIVIDADES DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE FAUNA AMENAZADA Y/O DE IMPORTANCIA ECONÓMICA Y/O SOCIOCULTURAL EN EL ECOSISTEMA, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EFECTUAR EL DIAGNÓSTICO AMBIENTAL DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR PROGRAMAS DE SANEAMIENTO AMBIENTAL BÁSICO, APLICANDO LAS NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 65,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 65,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/08/2023	08/08/2023	DISEÑO CURRICULAR	47,00
09/08/2023	21/08/2023	OTROS	47,00
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	94,00

INSTRUCTOR: YANETH LEONOR PANTOJA ROSERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 002 DEL DÍA 3 DEL MES DE abril DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Asignar y autorizar 40 horas, por apoyo en la última semana de cada mes realizando *OTRAS ACTIVIDADES ADICIONALES:* ***DISEÑO CURRICULAR***, a partir de abril hasta noviembre del 2023, con cada una de las competencias del programa a diseñar de acuerdo a directrices impartidas por el líder de diseño curricular.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	LILIA MARGOT MONTEALEGRE MERA	41104056		X		SENA	lmmontealegre@sena.edu.co	3115259397	—	
2	ROSA ORLADI MUÑOZ GALINDEZ	41104023		X		SENA	romunozg@sena.edu.co	3132672305	—	
3	RUBIRA JANETH CABRERA	69006746		X		SENA	rcabrerac@sena.edu.co	3232041932	—	
4	GLORIA AMPARO GOMEZ BECERRA	30507023		X		SENA	ggomezb@sena.edu.co	3208522537	—	
5	MAURICIO ALEJANDRO CASTELBLANCO MERA	87061414		X		SENA	macastelblanco@sena.edu.co	3133393084	—	
6	YANETH LEONOR PANTOJA ROSERO	69007709		X		SENA	ypantojar@sena.edu.co	3138496403	—	
7	JESÚS LEONARDO CABRERA GUZMAN	87716006	X			SENA	jcabrerag@sena.edu.co	3204832228		
8	ORLANDO DIAZ AGUIRRE	18143223	X			SENA	ordiaza@sena.edu.co	3202356892		
9										
10										

Powered by CamScanner

SENA

ACTA No. 002		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: *AUTORIZACIÓN HORAS POR APOYO A OTRAS ACTIVIDADES ADICIONALES:* ***DISEÑO CURRICULAR***		
CIUDAD Y FECHA: Puerto Asís, 3 de abril de 2023	**HORA INICIO:** 8:00am	**HORA FIN:** 10:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: Auditorio La Paya	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Agroforestal y Acuícola Arapaima	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- ✓ Apoyo en actividades de diseño curricular en formación de tituladas de ***la línea tecnológica del programa cliente*** y la ***red tecnológica en tecnologías de Gestión Administrativa y financieros.***
- ✓ Apoyo en actividades de diseño curricular en formación de tituladas de la **línea tecnológica del programa *producción y transformación*** y la ***red tecnológica en tecnologías de producción limpia***
- ✓ Reconocimiento de tiempo a instructores por el apoyo y disponibilidad para labores de diseño curricular en la última semana de cada mes, a partir de abril a noviembre del 2023.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- ✓ Asignar y autorizar 40 horas, por apoyo en la última semana de cada mes realizando *OTRAS ACTIVIDADES ADICIONALES:* ***DISEÑO CURRICULAR***, a partir de abril hasta noviembre del 2023, con cada una de las competencias del programa a diseñar de acuerdo a directrices impartidas por el líder de diseño curricular.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se reunieron, el día 3 de abril de 2023, el Coordinador Académico, señor JESÚS LEONARDO CABRERA; líder de diseño curricular, señor ORLANDO DIAZ AGUIRRE con los instructores LILIA MARGOT MONTEALEGRE MERA, RUBIRA JANETH CABRERA, GLORIA AMPARO GOMEZ BECERRA y ROSA ORLADI MUÑOZ GALÍNDEZ, MAURICIO ALEJANDRO CASTELBLANCO MERA y YANETH LEONOR PANTOJA ROSERO con el fin de planear el trabajo que se necesita llevar a cabo con cada una de las competencias del programa a diseñar de acuerdo a directrices impartidas por el líder de diseño curricular.

1. Elaborar matriz de correlación para cada competencia específica con base en el programa
2. Elaborar matriz de correlación para cada competencia específica con base en las normas sectoriales de competencia laboral NSCL propuestas por Orlando Díaz (2023).
3. Consolidar una matriz de correlación
4. Ajustar las guías de aprendizaje

A cada instructor se le asignará una competencia del programa, para que lleve a cabo cada una de las actividades arriba mencionadas y dicho trabajo se debe entregar al líder de Diseño curricular.

Powered by CamScanner

Se reconocerán 40 Horas a cada instructor antes mencionados por apoyo en actividades de diseño curricular en la última semana de cada mes, a partir de abril a noviembre del 2023, con cada una de las competencias del programa a diseñar de acuerdo a directrices impartidas por el líder de diseño curricular. Las 40 horas podrán ser tomadas o registradas en la cuenta de cobro a partir del mes de abril 2023; en su totalidad o en el mes siguiente de acuerdo con la asignación mensual de tiempos a cada instructor.

Para tal fin se anexa listado de asistencia.

CONCLUSIONES

Se autoriza las horas ejecutadas por ***otras actividades adicionales: DISEÑO CURRICULAR***, con el fin de presentar como soporte para supervisión de contratos, revisión y aprobación de cuenta de cobro de los meses entre abril a noviembre del 2023, según la carga de tiempo con la asignación mensual de tiempos a cada instructor.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
De acuerdo a directrices impartidas por el líder de diseño curricular. 1. Elaborar matriz de correlación para cada competencia específica con base en el programa 2. Elaborar matriz de correlación para cada competencia específica con base en las normas sectoriales de competencia laboral NSCL propuestas por Orlando Díaz (2023). 3. Consolidar una matriz de correlación. 4. Ajustar las guías de aprendizaje	Instructores: LILIA MARGOT MONTEALEGRE MERA, RUBIRA JANETH CABRERA, GLORIA AMPARO GOMEZ BECERRA, ROSA ORLADI MUÑOZ GALÍNDEZ, MAURICIO ALEJANDRO CASTELBLANCO MERA, YANETH LEONOR PANTOJA ROSERO.	Entre abril a noviembre del 2023

ASISTENTES:

(se adjunta registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 01 DEL DÍA 29 DEL MES DE 06 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S) Conformar el Equipo PREVIOS del Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima para la vigencia 2023

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Adrián Rolando Riascos Vallejos	79627595	X			DIRECCION REGIONAL	ariascos@sena.edu.co	3223715554	SI	
2	Luzcelly Sánchez	1123204827		X		PLANEACION	lcsancheza@sena.edu.co	3135540179	SI	
3	Jose Ricardo Ordoñez	12293190	X			COORDINACION MISIONAL	jrodonez@sena.edu.co	3118987134	SI	
4	Freider Alejandro Narváez	12749651	X			COORDINACION ACADEMICA	farnarvaez@sena.edu.co	3115149336	SI	
5	Elizabeth Gómez	1123202806		X		SIGA	elgomezr@sena.edu.co	3114879867	SI	
6	Orlando Diaz Aguirre	18143223	X			DISEÑO CURRICULAR	ordiaza@sena.edu.co	3202356892	SI	
7	Rosa Orlando Muñoz	41104023		X		FPI/SENA	romunozg@sena.edu.co	3132672305	SI	
8	Magdalena Gelpud	39825118		X		FPI/SENA	mgelpudm@sena.edu.co	3128299141	SI	
9	Diana Vargas	25285281	X			FPI/SENA	dvargas@sena.edu.co	3226340555	SI	
10	Juan Pablo Narváez	1122782448			X	INVESTIGADOR	juan.narvaez@putumayo.gov.co	3113842542	SI	
11	Misael Gualpaz	5205586	X			EMPRENDIMIENTO	magualpaz@sena.edu.co	3143589349	SI	
12	Mauricio Castelblanco	87061414		X		FPI/SENA	macastelblanco@sena.edu.co	3133393084	SI	
13	Yaneth Pantoja	69007709		X		FPI/SENA	ypantojar@sena.edu.co	3138496403	SI	
14	Gloria Gómez	30.507.023		X		FPI/SENA	gloriagomez784@gmail.com	3208522537	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Integrantes equipos Sistema PREVIOS por Centro de Formación		
CIUDAD Y FECHA: Puerto Asís, junio 29 de 2023	**HORA INICIO:** 05:00pm	**HORA FIN:** 06:00pm
LUGAR Y/O ENLACE: Puerto Asís https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_Yml3ZGUzZDQtNTg3MS00Y2JhLWFhNzMtM2IwZDdmNzNlMDE3%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%229c0601d2-f49f-4e6e-a72d-41bc4f5ba676%22%7d	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentación de los asistentes
2. Saludo del Señor director Dr. Rolando Riascos
3. Dar a conocer la finalidad de estrategia PREVIOS.
4. Conformación del equipo PREVIOS 2023
5. Designación de roles a los miembros del equipo
6. Definición de actividades
7. Aprobación del acta de conformación del equipo PREVIOS
8. Firma de acta

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Conformar el Equipo PREVIOS del Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima para la vigencia 2023.
- Designar roles a los miembros del equipo
- Asignar actividades

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Presentación de los asistentes
2. Saludo del Señor director Dr. Rolando Riascos
3. Dar a conocer la finalidad de estrategia PREVIOS.
4. Conformación del equipo PREVIOS 2023
5. Designación de roles a los miembros del equipo
6. Definición de actividades
7. Aprobación del acta de conformación del equipo PREVIOS
8. Firma de acta

Se realiza presentación de los asistentes y se inicia la reunión, seguidamente hace la intervención el señor Director Regional doctor Adrián Rolando Riascos Vallejos, haciendo énfasis en la necesidad de fortalecer al equipo PREVIOS con expertos en áreas acuícola, forestal, pecuaria y agroindustria, que posibiliten la actualización del

Plan Tecnológico del Centro Agroforestal y Acuícola formulado para el periodo 2020-2030, documento que permitió dejar constancia de las acciones estratégicas que se proyectaron para la vigencia señalada.

Igualmente hace la invitación a trabajar en equipo, en pro de generar y actualizar los documentos del plan tecnológico, que orienten los planes de acción del SENA Regional Putumayo en los próximos años.

Seguidamente se da a conocer la estrategia del Sistema de Prospectiva, Vigilancia e Inteligencia Organizacional del SENA (Sistema PREVIOS),

- finalidad *"dotar al SENA de un conjunto de procesos estructurados con prospectiva, vigilancia e inteligencia organización que le permiten a la entidad mejorar sustancialmente su capacidad y acierto en la toma de decisiones".*
- objetivos
  - Proveer información para identificar tecnologías y ocupaciones emergentes que permitan anticipar la definición de perfiles de instructores,
  - Proporcionar información respecto a los requerimientos de modernización de infraestructura física y tecnológica del Centro de Formación,
  - Proporcionar información para actualizar, crear o eliminar programas de formación,
  - Establecer el tipo de formación, servicios tecnológicos e innovación que el Centro de Formación ofrecerá en un horizonte de 10 años, e
  - Identificar los proyectos y actores estratégicos para el Centro de Formación.

Se expone el proceso de formulación del plan tecnológico del Centro de formación realizado en el año 2021, y se explican las actividades que desarrollará el equipo PREVIOS en el marco de la actualización del contexto regional.

Se postulan nuevos integrantes al equipo Previos, tanto personal interno como externo, para fortalecer áreas temáticas y la investigación, los cuales serán invitados en futuras sesiones de trabajo.
Se deja abierta la formulación del cronograma de trabajo.

Integrantes equipo Sistema PREVIOS Centro de Formación Agroforestal y Acuícola Arapaima 2023				
NOMBRE	**CARGO/ROL**	**CORREO ELECTRONICO**	**CONTINUA (Marcar SI, NO, NUEVO)**	**MARCAR CON UNA X SI ES LÍDER DEL EQUIPO**
Orlando Díaz Aguirre	Líder	ordiaza@sena.edu.co	SI	X
Rosa Orlando Muñoz	Profesional	romunozg@sena.edu.co	SI	
Magdalena Gelpud	Profesional	mgelpudm@sena.edu.co	SI	
Diana Vargas	Investigadora	dvargas@sena.edu.co	NUEVO	
Henry Mavisoy	Investigador	karolhenry@edu.ulisboa.pt	NUEVO	
Dagoberto Martínez	Investigador	dmartinezg@unal.edu.co	NUEVO	

Juan Pablo Narváez	Investigador	juan.narvaez@putumayo.gov.co	NUEVO	
Franco Jesús Guerrón	Experto Temático	fguerronb@sena.edu.co	NUEVO	
José Ricardo Castro	Experto Temático	jcastroh@sena.edu.co	NUEVO	
Luis Adalberto Arciniegas	Experto Temático	larciniegas@sena.edu.co	NUEVO	
Misael Gualpaz	Experto Temático	magualpaz@sena.edu.co	SI	
Mauricio Castelblanco	Experto Temático	macastelblanco@sena.edu.co	NUEVO	
Yaneth Pantoja	Vigía	ypantojar@sena.edu.co	SI	
Gloria Gómez	Vigía	gloriagomez784@gmail.com	NUEVO	

CONCLUSIONES

Se cumplió el objetivo de la reunión, se conformó el equipo PREVIOS del Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima para la vigencia 2023.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
-Actualizar el contexto regional en la vigencia 2023 según lineamientos de dirección general. -Actualizar el plan tecnológico de centro de acuerdo con lineamientos de dirección general, dirección regional y contexto productivo. -Participar de las actividades del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA -Apoyar desde su rol en las actividades para incrementar el nivel de eficiencia estratégica. -Apoyar en los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	EQUIPO PREVIOS DEL CENTRO	VIGENCIA 2023

Microsoft Teams

Conformación equipo PREVIOS del centro Agroforestal y Acuícola Arapai...

2023-06-29 22:17 UTC

Recorded by
María Magdalena Gelpud Mora

Organized by
María Magdalena Gelpud Mora



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YANETH LEONOR PANTOJA ROSERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/02/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2712174 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2561408 - GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APOYAR LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE ORDENAMIENTO Y MANEJO DEL ECOSISTEMA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR PROYECTOS AMBIENTALES PARTICIPATIVOS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES EN EL ÁREA DE ESTUDIO, CON BASE EN POLÍTICAS, PROGRAMAS Y NORMATIVIDAD VIGENTES.

EVALUAR LOS IMPACTOS Y PROBLEMÁTICAS AMBIENTALES ASOCIADAS A LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES EN EL ÁREA DE ESTUDIO, CON BASE EN MÉTODOS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

OBTENER LA ZONIFICACIÓN AMBIENTAL PARA EL ÁREA DE ESTUDIO, DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y LEGALES RELACIONADOS CON EL DECOMISO, REHABILITACIÓN Y REUBICACIÓN DE FAUNA SILVESTRE.

EFECTUAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS COMUNITARIOS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DEL RECURSO FAUNA, APLICANDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

REALIZAR ACTIVIDADES DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE FAUNA AMENAZADA Y/O DE IMPORTANCIA ECONÓMICA Y/O SOCIOCULTURAL EN EL ECOSISTEMA, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EFECTUAR EL DIAGNÓSTICO AMBIENTAL DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR PROGRAMAS DE SANEAMIENTO AMBIENTAL BÁSICO, APLICANDO LAS NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL ECOSISTEMA, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

IMPLEMENTAR ACCIONES PARA LA CONSERVACIÓN Y USO SOSTENIDO DEL RECURSO HÍDRICO EN EL ECOSISTEMA, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	688,10

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	718,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/02/2023	22/02/2023	OTROS	30,00
01/02/2023	08/02/2023	OTROS	10,00
01/03/2023	18/03/2023	OTROS	28,00
01/04/2023	08/04/2023	OTROS	18,00
01/04/2023	29/04/2023	DISEÑO CURRICULAR	40,00
01/05/2023	23/05/2023	DESARROLLO CURRICULAR	34,00
01/06/2023	22/06/2023	DISE¿O CURRICULAR	40,00
01/06/2023	22/06/2023	OTROS	30,00
01/07/2023	15/07/2023	DISE¿O CURRICULAR	37,00
10/07/2023	14/07/2023	OTROS	40,00
01/08/2023	08/08/2023	DISEÑO CURRICULAR	47,00
09/08/2023	21/08/2023	OTROS	47,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	401,00

INSTRUCTOR: YANETH LEONOR PANTOJA ROSERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA___24_____ DEL MES DE_____08_____ DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Apoyar en la cuarta oferta académica punto **CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA** agosto 2023 del municipio de Puerto asís

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yaneth Pantoja	69007709		x		Sena	ypantojar@sena.edu.co	3138496403	x	
2	JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN	87716006	X			SENA		3204832228	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **ACTA DE APOYO A LA CUARTA OFERTA ACADÉMICA AGOSTO 2023 PUERTO ASÍS**		
CIUDAD Y FECHA: Puerto Asís, 24 de agosto del 2023	**HORA INICIO:** **8:30 am**	**HORA FIN:** **10 am**
LUGAR Y/O ENLACE: **CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **PUTUMAYO**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Apoyo a la cuarta oferta académica agosto 2023 del municipio de Puerto asís

2. Relación de actividades ejecutadas

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Apoyar en la cuarta oferta académica punto **CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA** agosto 2023 del municipio de Puerto asís

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El día 24 de agosto del 2023, la Instructora Yaneth Pantoja realiza acta con el fin de verificar el cumplimiento durante el mes de agosto en apoyo a la inscripción y presentación de pruebas cuarta oferta académica del 2023.

JORNADA	VIERNES 18	SABADO 19	DOMINGO 20	LUNES 21	MATES 22	MIERCOLES 23	JUEVES 24
MAÑANA 8 AM A 1 PM	JENNIFER	MARIA T		MARLON	JENNIFER	JENNIFER	YULI LUNA
	YURY A	JANETH P		YERALDIN	YURY A	YURY A	JANETH P
TARDE 1 PM A 6 PM	MARLON	MARLON			LINA	LINA	LINA
	MARIO R	OSCAR F			RIDER	MARIO R	OSCAR F

JORNADA	VIERNES 25	SABADO 26	DOMINGO 27	LUNES 28
MAÑANA 8 AM A 1 PM				YULI LUNA
	MARIA T	RIDER		RIDER
TARDE 1 PM A 6 PM	YERALDIN	OSCAR F		
	JANETH P	YERALDIN		MARIA T

CONCLUSIONES

Los instructores anteriormente relacionados cumplen con los horarios establecidos para el apoyo de la cuarta oferta académica de agosto 2023, esto con el fin de presentar como soporte para supervisión de contratos, revisión y aprobación de cuenta de cobro del mes de agosto.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Apoyo a la cuarta oferta académica agosto 2023 del municipio de Puerto asís	JESUS LEONARDO CABRERA	24-08-2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHariascos	ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-086-951810	CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 2 de agosto de 2023	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	45423	**Fecha Solicitud**	2023-08-02	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-086-951810 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2023-08-02	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CONTRATISTA INSTRUCTOR REGULAR			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4323	**Dependencia Solicitante**		951845 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
YANETH LEONOR PANTOJA ROSERO	CC: 69007709	CONTRATISTA INSTRUCTOR REGULAR	Autorizada	2023-08-08	2023-08-09	PUTUMAYO / PUERTO ASIS	PUTUMAYO / MOCOA	1,5	No	50	1,5	4.077.835,00	303.499,00	455.249,00	104.753,00	560.002,00	Participar en la primera reunión presencial de las mesas técnicas programadas para el próximo 9 de agosto, de 8am a 12m, en las sedes SENA de Mocoa
											Totales Solicitud de Comisión			**455.249,00**	**104.753,00**	**560.002,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Participar en la primera reunión presencial de las mesas técnicas programadas para el próximo 9 de agosto, de 8am a 12m, en las sedes SENA de Mocoa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	79627595	Nombre:	ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 520824264339496578729996
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Localizacion: BOGOTA D.C.
Hora de firma: 2023/08/02 10:52:42 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHariascos	ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-086-951810	CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 2 de agosto de 2023	

Firma Responsable

Verificado Por:	AMANDA BELEN LENIS BENAVIDES	Fecha Verificación:	02/08/2023 10:46:32

Firmado digitalmente por:
Nombre: ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJO
Cédula de ciudadanía: 79627595
Usuario SIIF: MHariascos
2/08/2023 10:53:08 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA
PUERTO ASIS, 14 de agosto 2023

PRESENTADO A:
ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJO
SUBDIRECTOR CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO

ORDEN DE VIAJE No: 45423	**FECHA DE INICIO:** 2023-08-08	**FECHA DE FINALIZACION:** 2023-08-09
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO MOCOA	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** PUTUMAYO - MOCOA	**OTRA : (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Participar en la primera reunión presencial de las mesas técnicas programadas para el próximo 9 de agosto, de 8am a 12m, en las sedes SENA de Mocoa

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Desplazamiento de Puerto Asís a Mocoa
2. Participar en la primera reunión presencial de las mesas técnicas programadas para el próximo 9 de agosto, de 8am a 12m, en las sedes SENA de Mocoa
3. Desplazamiento de Mocoa - Puerto Asís

RESULTADOS:

1. participe en la primera reunión presencial de las mesas técnicas programadas el 9 de agosto, de 8am a 12m, en la sede SENA de Mocoa
2. se diligencia Matriz de previos con los expertos
3. Se realiza registro fotográfico y se toma listado de asistencia

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

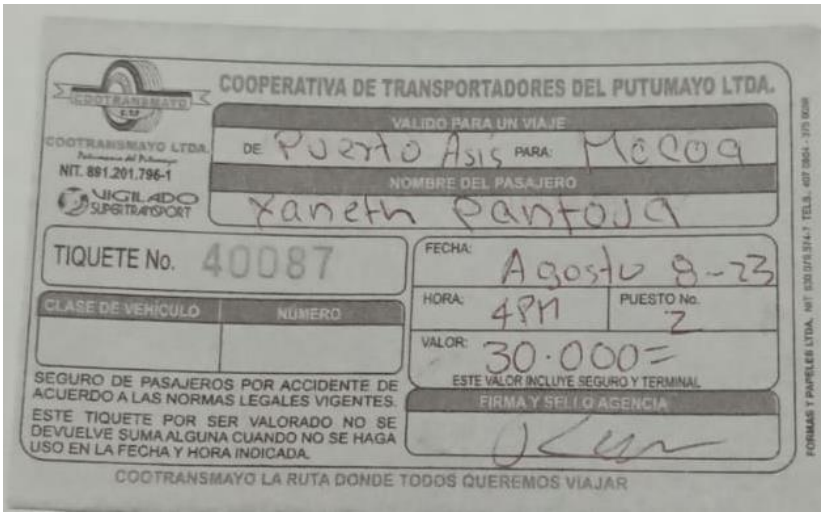
1. listado de asistencia
2. registro fotográfico

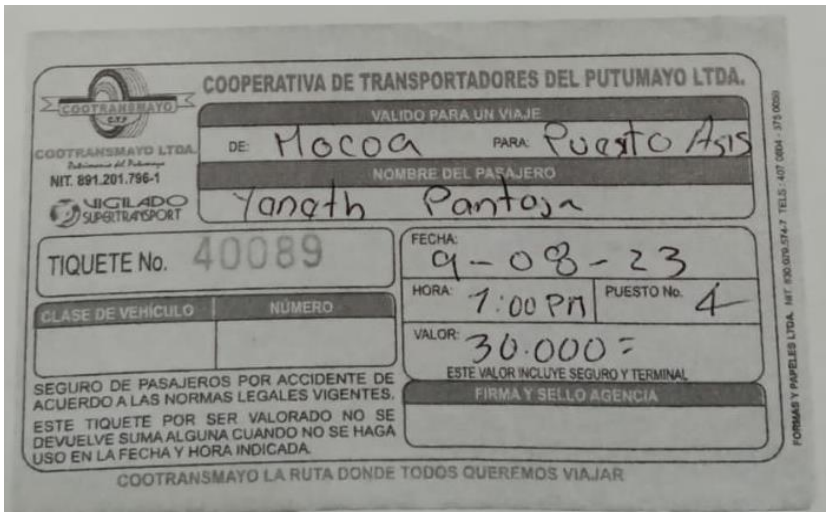
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Participar en la primera reunión presencial de las mesas técnicas programadas para el próximo 9 de agosto, de 8am a 12m, en las sedes SENA de Mocoa	**YANETH LEONOR PANTOJA ROSERO**	14/08/2023
2. se diligencia Matriz de previos con los expertos y Desplazamiento de Mocoa - Puerto Asís	**YANETH LEONOR PANTOJA ROSERO**	14/08/2023

CONCLUSIÓNES:
1. Participe en la primera reunión presencial de las mesas técnicas programadas el 9 de agosto, de 8am a 12m, en las sedes SENA de Mocoa

2. hic acompañamiento al diligenciamiento de la Matriz de previos con los expertos		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
YANETH LEONOR PANTOJA ROSERO		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR ACADÉMICO	JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN	






Conformación Equipo Previos 2023




Mesas temáticas
Actualización Plan
Tecnológico 2020-2030
Julio-2023


Conformación Equipo Previos 2023