ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 4	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.0904 de 2023	
Nombre completo del contratista: Stevenson Valdivieso Castañeda	
Documento de identificación: C.C. 1.144.060.661	
Nombre del supervisor: YULIET CELMIRA RODRIGUEZ ANGULO	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los Servicios Personales de Apoyo a la Gestión en la Secretaría de Bienestar Social	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 16/MAY/2023	Fecha terminación 29/DIC/2023
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTICINCO MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. ($25.232.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$25.232.000	$ 3.154.000	$ 9.462.000	$ 12.616.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1056139128 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1056139128 Operador: Pago SIMPLE Fecha de Pago: 17 de agosto de 2023 Periodo de pago de la seguridad social: AGOSTO 2023

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor (es):

1.Realizar actividades de apoyo a la gestión en los asuntos administrativos y financieros, relacionados en el cumplimiento de los compromisos y responsabilidades adquiridas en el marco de Convenios, contratos y alianzas correspondientes a la implementación de la Atención integral a la Primera Infancia.

- Realizó el Acta de ajuste de la ficha del convenio 4388.
- Apoyó en el ajuste y adición de recursos de la fichas 26003503, 26003459 y 26003541.
- Apoyó en la proyección de la justificación de las fichas anteriormente descritas.
- Apoyó en la proyección de liquidación de lo siguientes contratos:
  - 0646-2019 ADTECH
  - 1129-2019 IMPRETICS
  - 1282-2019 PROPUESTAS PEDAGOGICAS
  - 1674-2020 EMCALI
  - 1963-2020 REDOX
  - 2146-2020 BRILLASEO
  - 2224-2020 IPC
  - 2326-2020 CORTIZA
- Apoyó en la proyección de Acta de reunión en la UAG sobre ajuste de Ficha 26004388.

2. Apoyar la revisión y trámite respectivo de los documentos de las cuentas de cobro de todos los prestadores de servicios de la subsecretaría de la Primera Infancia y demás contratos y convenios.

- Apoyó en la revisión de cuentas de cobro de agosto de los PS de oficina de la Subsecretaría de Primera Infancia en la revisión, corrección, trámite de firme y despacho de las mismas.

3. Mantener actualizado los archivos de procesos físicos y digitales correspondientes a los documentos de las cuentas de cobro de todos los prestadores de servicios de la subsecretaría de la Primera Infancia.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Realizó entrega de las cuentas de cobro en físico de los meses de agosto al líder de Gestión Documental para su posterior archivo.

4. Apoyar la planeación de las actividades y participar de las reuniones y socializaciones relacionadas bajo el objeto contractual.

- Asistió a reunión mensual con el equipo Financiero.
- Asistió a reunión de proceso de Liquidación de Contratos vigencia 2019,2020,2021.
- Asistió a reunión con Equipo de Contratación sobre procedimiento de finalización de contratos de ps de vigencias anteriores.

5. Realizar actividades de reporte y consolidación de los instrumentos utilizados para la recolección de información (informes, actas, matriz, formatos) obtenidas durante el desarrollo del proyecto de implementación de la atención integral a la primera infancia en Cali, que facilite la elaboración del plan de trabajo.

- Realizó matriz de seguimiento de control de cuentas de cobro para los PS de atención directa.

6. Apoyar los procesos de contratación en la revisión y validación de requisitos para la vinculación del Personal por prestación de Servicios en la Subsecretaria de la Primera Infancia.

- No se realizó esta actividad en este periodo.

7. Apoyar los procesos de contratación relacionados con la creación de procesos y contratos, cargue de documentos, actualización y/o modificación en el aplicativo dispuesto para tal fin.

- No se realizó esta actividad en este periodo.

8. Apoyar las actividades de contratación y de supervisión que le sean designadas por el Secretario de Despacho, en relación con el objeto.

- No se realizó esta actividad en este periodo.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

9. Apoyar los trámites necesarios para resolver las PQRSD de los diferentes usuarios, beneficiarios y partes interesadas, en torno al Programa de atención integral a la Primera Infancia.

- No se realizó esta actividad en este periodo.

10. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y las que sean asignadas por su supervisor.

- No se realizó esta actividad en este periodo.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO

7. FIRMAS RESPONSABLES

YULIET CELMIRA RODRIGUEZ ANGULO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 18 de agosto de 2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.