INFORME DE ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS **No.** 202302594 SUSCRITO ENTRE EL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO SECRETARIA DE SALUD Y **WENDY YOLANY ALVAREZ VERGARA, con cc 22868013,** POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL EN EL PROGRAMA DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL Y SALUD INTEGRAL A LAS VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO .

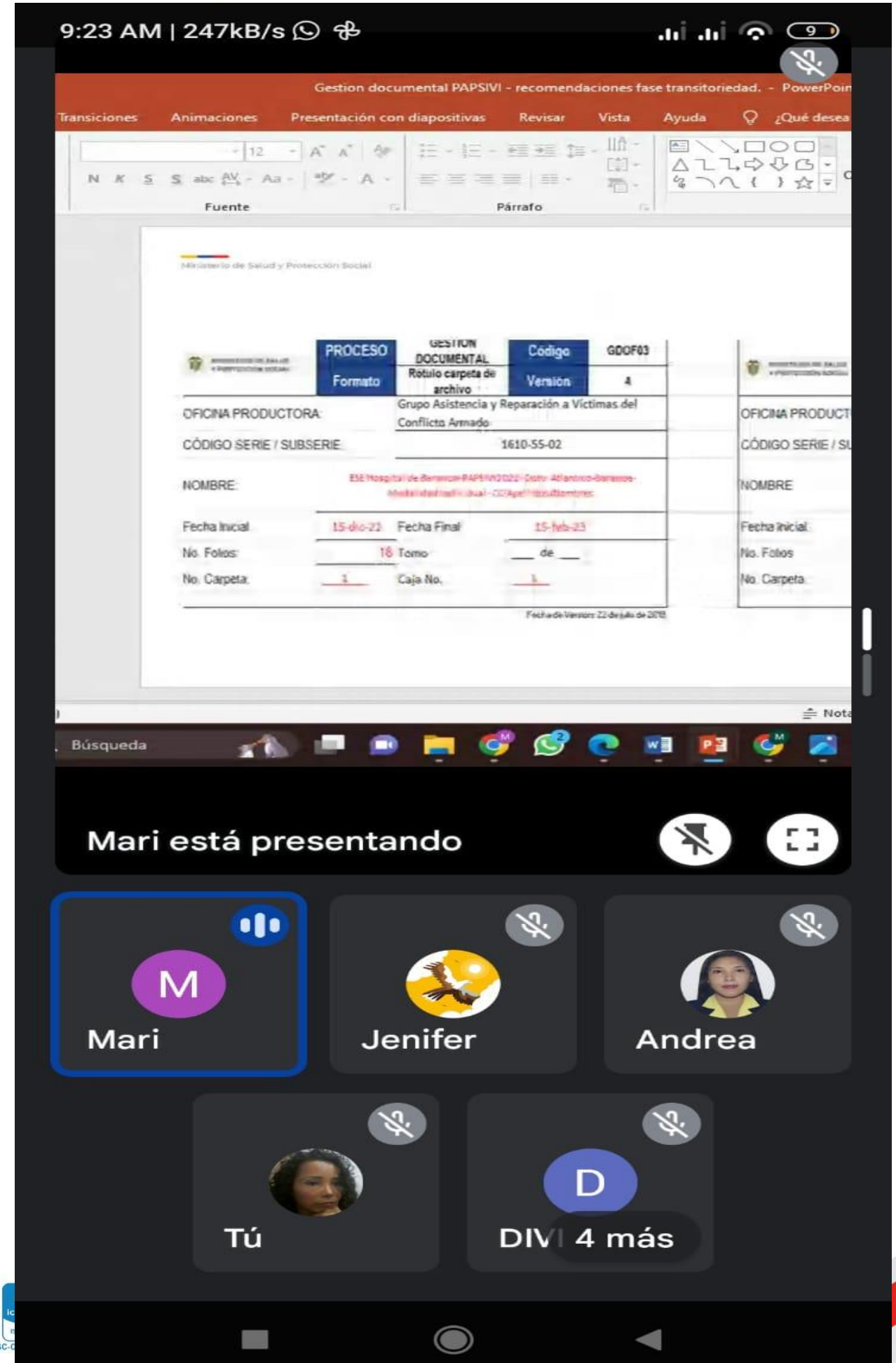
Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades me fueron asignadas.	Brindar orientación e información a los integrantes de las mesas de participación efectiva de víctimas, las organizaciones de víctimas y las victimas en general, acerca de sus derechos, deberes y rutas de acceso al PAPSIVI.
	Presente el programa de atención psicosocial a víctimas del conflicto armado-PAPSIVI en los escenarios que corresponda y se acuerde con la entidad territorial.
	Garantice la confidencialidad sobre la información recibida en el proceso de atención psicosocial y atención integral en salud.
Asistir a las reuniones convocadas.	Participe en las reuniones con el Equipo de Atención Integral PAPSIVI de la E.S.E HOSPITAL DE BARANOA , con el propósito socializar plan de trabajo, recomendaciones y aclarar inquietudes sobre las metas propuestas.
	Participe en las acciones que integran el Desarrollo al talento humano (formación, acompañamiento técnico y las reuniones convocadas para tal fin. Realice acompañamiento en el proceso de interventoría técnica realizado por parte de la GOBERNACIÓN a la E.S.E HOSPITAL DE BARANOA
Cumplir con las obligaciones, especificaciones y actividades señaladas en el estudio previo y con aquellas que se deriven de la esencia o naturaleza del Contrato.	Apoye a la gestión para el acompañamiento a la ESE HOSPITAL DE BARANAOA en el programa de atención psicosocial y salud integral a las víctimas del conflicto armado en el Departamento del Atlántico.
	Diligencie y cargue del Anexo 2 Registro de focalización
	Responder a requerimientos asignados.
	Asistí a la capacitación dada para apoyar la gestión documental.
Presentar mensualmente informe detallado de gestión de actividades.	Elaboración y presentación de informe mensual. Junio 21 de 2023 -Hasta Julio 20 del 2023

ACTIVIDADES REALIZADAS AL ALCANCE DEL OBJETO EN EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 21 DE JUNIO Y EL 20 DE JULIO DE 2023 .

En constancia de lo anterior, se firma el presente documento el día 03 del mes de 08 de 2023



WENDY YOLANY ALVAREZ VERGARA
CC 22868013 de COROZAL


9:23 AM | 247kB/s
Gestion documental PAPSIVI - recomendaciones fase transitoriedad. - PowerPoint
Transiciones
Animaciones
Presentación con diapositivas
Revisar
Vista
Ayuda
¿Qué desea
Fuente
Párrafo
Ministerio de Salud y Protección Social
PROCESO
GESTION DOCUMENTAL
Código
GDOF03
Formato
Rotulo carpeta de archivo
Versión
4
OFICINA PRODUCTORA:
Grupo Asistencia y Reparación a Víctimas del Conflicto Armado
CÓDIGO SERIE / SUBSERIE:
1610-55-02
NOMBRE:
Fecha Inicial:
15-dic-22
Fecha Final:
15-feb-23
No. Folios:
18
Tomo:
___ de ___
No. Carpeta:
1
Caja No.
1
Búsqueda
Mari está presentando
M
Mari
Jenifer
Andrea
Tú
D
DIVI 4 más




TREN INFORMATIVO
ESE HOSPITAL DE BARANOA
Plan de Intervenciones Colectivas