ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 4	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.0865 de 2023	
Nombre completo del contratista: Mónica Alejandra Sánchez Marulanda	
Documento de identificación: C.C 25289781	
Nombre del supervisor: Yuliet Celmira Rodríguez Angulo	
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los Servicios Profesionales Especializados en la Secretaría de Bienestar Social	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 16/MAY/2023	Fecha terminación 31/OCT/2023
Modificación(es) al contrato: Adición No.1 por valor de once millones ciento cincuenta mil pesos m/cte. ($11.150.000), suscrita el 08 de agosto de 2023, prórroga por 2 meses suscrita el 08 de agosto de 2023.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. ($ 33.450.000)

Adición: No.1 por valor de once millones ciento cincuenta mil pesos m/cte. ($11.150.000), suscrita el 08 de agosto de 2023

Prórroga: No. 1 hasta el 31 de octubre de 2023, suscrita el 08 de agosto de 2023.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$33.450.000	$5.575.000	$16.725.000	$ 11.150.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9454359907 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 102319875 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 15/08/2023 Periodo de pago de la seguridad social: AGOSTO de 2023

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Realizar acciones requeridas en la gestión de la implementación del modelo de atención de Primera Infancia Cariño y, realizar visitas de acompañamiento a las Unidades de Transformación Social de la atención directa donde se presta el servicio de atención integral a la primera infancia.

-Participó del comité de criterios de focalización a beneficiarios de la UTS Progresando juntos.
-Participó del comité de criterios de focalización a beneficiarios de las UTS Nuevo Latir.
-Participó del comité de criterios de focalización a beneficiarios de las UTS Potrero grande.

2. Apoyar las estrategias necesarias para fortalecer temas relacionados con los componentes de familia, comunidad y redes, componente pedagógico, dotación y ambientes favorecedores del desarrollo integral en la atención integral a la primera infancia en las Unidades de Transformación Social como enlace de la atención directa.

- Realizó seguimiento al plan de trabajo de las psicosociales de las 8 UTS de atención directa para dar cumplimiento al apoyo en los componentes familia, comunidad y redes en la atención integral a la primera infancia en las Unidades de Transformación Social.
-Participó de la jornada de trabajo con el equipo psicosocial de las 8 UTS de atención directa a la Primera Infancia.

3. Proyectar y tramitar respuestas a peticiones, quejas y/o reclamos que se interpongan en las Unidades de Transformación Social de la atención directa en el sistema de información designado para tal fin, teniendo en cuenta las disposiciones de gestión documental y de lenguaje claro
"No se realizaron actividades para este período"

4. Acompañar al talento humano de las Unidades de Transformación Social de la atención directa y desarrollar acciones de articulación con demás actores responsables en la realización de acciones en el marco de la Política de Estado de Cero a Siempre.
-Participó en el conteo de registro de asistencia mensual – RAM de las UTS de atención directa en centro zonal nororiental de ICBF.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. Elaborar documentos públicos y trámites requeridos en el proceso de contratación y apoyo a la supervisión que le sean designados por la secretaria de Bienestar Social, en relación con el objeto contractual.

-Realizo revisión de carpetas del talento humano, manipuladoras de alimentos, del operador de alimentos acción por Colombia para su respectiva verificación en el cumplimiento de los perfiles para las 8 UTS de atención directa.
-Proyectó realización del informe de supervisión cuota 2 del contrato de aseo y bioseguridad para las 8 UTS de atención directa a la Primera Infancia.
-Proyectó realización del informe de supervisión cuota 3 final del contrato de aseo y bioseguridad para las 8 UTS de atención directa a la Primera Infancia.

6. Participar de las reuniones, eventos, socializaciones relacionados con el objeto contractual, según responsabilidades asignadas.

- Participó en el segundo comité de atención directa de la subsecretaria de Primera Infancia.
- Participó de la jornada de acompañamiento a familias y socialización de formatos codificados en Daruma al talento humano del servicio cariño de sol.
- Participó de la jornada de validación colectiva del formato de visita domiciliaria con el talento humano de todos los servicios ofertados por el modelo Cariño.

7. Elaborar los Informes correspondientes y requeridos según responsabilidades asignadas y suministrar la información en temas relacionados con el proyecto implementación de la atención integral a la primera infancia.

- Apoyó cargue de evidencias del plan de trabajo del equipo de atención directa de la subsecretaria de atención integral a la Primera Infancia.

8. Proyectar y tramitar comunicaciones oficiales internas y/o externas relacionadas con los diferentes componentes de atención, en aras de garantizar las condiciones de calidad en las Unidades de Transformación Social en el sistema de información designado para tal fin, teniendo en cuenta las disposiciones de gestión documental y de lenguaje claro.

"No se realizaron actividades para este período"

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

9. Socializar al talento humano de las Unidades de Transformación Social de la atención directa: circulares, protocolos, manuales, entre otros relacionados con la atención integral a la primera infancia.

-Socializó capsulas de prevención de violencias a personal de servicios: Vigilancia, manipuladoras de alimentos, servicios generales de las 8 UTS de atención a la Primera Infancia.

10. Apoyar actividades de movilización social desarrollados por la Subsecretaría de la Primera Infancia en los diferentes escenarios sociales y comunitarios.
"No se realizaron actividades para este período"

11. Apoyar los trámites necesarios para resolver las PQRSD de los diferentes usuarios, beneficiarios y partes interesadas, en torno al Programa de atención integral a la Primera Infancia.

-Actualizó protocolo de atención al ciudadano de las 8 UTS de atención directa.

12. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y las que sean asignadas por su supervisor.
-"No se realizaron actividades para este período"

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES

YULIET CELMIRA RODRIGUEZ ANGULO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 18 de agosto de 2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.