ANEXO UNIFICADO.

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS Y CONVENIOS

x	Mensual		Parcial		Final

Informe N°: 3

Periodo: 06 de agosto a 05 de septiembre 2023.

Fecha de presentación: 25 de agosto de 2023.

1. DATOS GENERALES

N° Convenio/Contrato y Fecha Contrato N°073 de 06 de junio de 2023	
Nombre: Luz Enith Ríos Arbelaez	**N° Identificación** 33.875.143
Nombre del Proyecto (Si aplica)	
Objeto del Contrato Convenio / Contrato Prestar por sus propios medios con plena autonomía técnica y administrativa a la agencia presidencial de cooperación internacional de Colombia, APC-Colombia, los servicios profesionales como abogado en la gestión de actividades propias del grupo de gestión contractual en especial las derivadas de los recursos del FOCAI y convenio Alianza Pacifico.	
Vigencia del Convenio / Contrato 30 de diciembre de 2023	
Plazo de ejecución (incluir prorrogas)	30 de diciembre de 2022
Valor Total del contrato – en letras (incluir adiciones)	El valor del contrato es la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($47.833.333), incluido el IVA e impuestos a que haya lugar
Registro Presupuestal No.	7223 DEL 06/06/2023
Cesión Contractual	N/A
Adición contractual	N/A

2. INFORME CONTRATISTA

Obligación (Enlistar todas las obligaciones)	Seguimiento al cumplimiento (Describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	Soportes del Cumplimiento (Enlistar los soportes)
1. Cumplir con el objeto contractual..	Se cumplió a cabalidad con esta obligación.	N/A
2. Obrar con lealtad y buena fe en la ejecución del objeto.	Se cumplió a cabalidad con esta obligación.	N/A

Rad No. 20235000007592
Fecha: 2023-08-28 09:07:10
Destino: DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Remitente: LUZ ENITH RIOS ARBELAEZ

Obligación (Enlistar todas las obligaciones)	**Seguimiento al cumplimiento** (Describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	**Soportes del Cumplimiento** (Enlistar los soportes)
3. Acoger los programas y/o recomendaciones que la Entidad tenga implementadas en materia de seguridad y salud ocupacional.	Se cumplió a cabalidad con esta obligación.	**N/A**
4. Mantener permanentemente actualizados los sistemas informáticos, así como los archivos físicos que recojan la información vinculada con los procesos que apoye en desarrollo de sus actividades	Se cumplió a cabalidad con esta obligación.	**N/A**
5. Presentar los estudios, informes, ayudas de memoria y demás material que se le solicite, con la calidad y oportunidad requeridas para el buen desarrollo de las actividades asignadas a APC-COLOMBIA.	Se cumplió a cabalidad con esta obligación.	**N/A**
6. Guardar absoluta reserva en relación con toda la información que maneje con ocasión de las actividades propias de la Entidad en general, que le sea dada a conocer con ocasión del presente contrato.	Se cumplió a cabalidad con esta obligación.	**N/A**
7. Cuidar la información a la que tenga acceso, evitando su destrucción o utilización indebida. Así mismo, le está prohibido dar acceso o exhibir expedientes, documentos o archivos a personas no autorizadas.	Se cumplió a cabalidad con esta obligación.	**N/A**

Obligación (Enlistar todas las obligaciones)	Seguimiento al cumplimiento (Describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	Soportes del Cumplimiento (Enlistar los soportes)
8. Adelantar sus actividades cumpliendo siempre con los lineamientos estratégicos determinados por la Entidad, de manera que estén dirigidas a satisfacer a los ciudadanos e instituciones clientes, asegurando la excelencia, calidad y calidez en la atención que debe brindar la Agencia.	Se cumplió a cabalidad con esta obligación.	**N/A**
9. Apoyar en la planeación y el desarrollo de las demás actividades propias de la Dirección a la que le presta servicios u otras requeridas por la Agencia.	Se cumplió a cabalidad con esta obligación.	**N/A**
10. Durante el último mes de ejecución contractual, realizar informe final y entrega de información como requisito para el último pago	Durante este periodo no se requirió ejecutar esta actividad	**N/A**
11. Informar al supervisor del contrato sobre cualquier irregularidad que advierta en desarrollo del contrato	Durante este periodo no se requirió ejecutar esta actividad	**N/A**
12. Cumplir con sus obligaciones de aportes al Régimen de Seguridad Social en Salud y Pensiones, y pago de ARL de conformidad con lo establecido en la ley.	Se cumplió a cabalidad con esta obligación.	**Conforme planilla ajunta al presente informe**

Obligación (Enlistar todas las obligaciones)	**Seguimiento al cumplimiento** (Describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	**Soportes del Cumplimiento** (Enlistar los soportes)
13. El contratista se obliga a cumplir con los lineamientos que en materia de seguridad de la información imparta la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia APC-COLOMBIA.	Se cumplió a cabalidad con esta obligación.	**N/A**
14. Cumplir con las políticas de seguridad de la información de la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia APCCOLOMBIA.	Se cumplió a cabalidad con esta obligación.	**N/A**
15. Cumplir con los requisitos legales relacionadas con la seguridad de la información (incluidos temas tecnología de la información).	Se cumplió a cabalidad con esta obligación.	**N/A**
16. Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato y que garanticen su cabal y oportuna ejecución.	Se cumplió a cabalidad con esta obligación.	**N/A**
1. Adelantar jurídicamente la gestión contractual de los procesos de selección asignados, de acuerdo a la normatividad aplicable.	Procesos: LP-APC-001-2023 "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE CURSOS PRESENCIALES Y VIRTUALES DE ENSEÑANZA DEL IDIOMA ESPAÑOL COMO LENGUA EXTRANJERA (ELE) PARA DIFUNDIR Y PROMOVER LA HISTORIA Y CULTURA COLOMBIANA, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESTABLECIDAS". (audiencia de riesgos, formulario de preguntas y respuestas a las observaciones, evaluación de oferta, audiencia de adjudicación, contrato, aprobación de pólizas)	**Conforme anexo 1**

Obligación (Enlistar todas las obligaciones)	**Seguimiento al cumplimiento** (Describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	**Soportes del Cumplimiento** (Enlistar los soportes)
2. Apoyar la elaboración del manual de contratación del Fondo de Cooperación de la Alianza del Pacífico y de los instrumentos necesarios para su gestión y administración	Se cumplió a cabalidad con esta obligación.	(reuniones y mesas de trabajo conforme anexo 1)
3. Adelantar el trámite precontractual, contractual y pos contractual derivado de la administración del Fondo de Cooperación de la Alianza del Pacífico.	Durante este periodo no se requirió ejecutar esta actividad	**N/A**
4. Gestionar jurídica y administrativamente los trámites que se generen en el marco de la administración del Fondo de Cooperación de la Alianza del Pacífico	Se cumplió a cabalidad con esta obligación.	(reuniones y mesas de trabajo conforme anexo 1)
5. Asistir a las reuniones que se programen como consecuencia de la ejecución de la Alianza del Pacífico de conformidad con lo solicitado por la supervisión del contrato	Se cumplió a cabalidad con esta obligación.	(reuniones y mesas de trabajo conforme anexo 1)
6. Realizar el acompañamiento jurídico a las dependencias de APC Colombia en el desarrollo y elaboración de los documentos requeridos para el trámite y seguimiento de los procesos derivadas de los recursos del FOCAI	Se cumplió a cabalidad con esta obligación.	**N/A**
7. Apoyar técnica, administrativa y jurídicamente todas las acciones y gestiones derivadas del proceso de traslado del Fondo de Cooperación de Alianza del Pacífico.	Se cumplió a cabalidad con esta obligación.	(reuniones y mesas de trabajo conforme anexo 1)

Obligación (Enlistar todas las obligaciones)	**Seguimiento al cumplimiento** (Describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	**Soportes del Cumplimiento** (Enlistar los soportes)
8. Elaborar los estudios previos, proyecto y pliegos de condiciones y demás documentos para el impulso de los procesos de contratación del grupo de gestión contractual en especial las derivadas de los recursos del FOCAI y de la Alianza del Pacifico	Esta obligación se cumplió a cabalidad	**N/A**
9. Adelantar jurídicamente la gestión contractual en la ejecución de los recursos de cooperación internacional financiera no reembolsable de los tramites asignados, con la elaboración de términos de referencia, estudios previos, gestión de los procesos de selección, evaluación de ofertas y demás trámites contractuales.	Se cumplió a cabalidad con esta obligación.	**N/A**
10. Adelantar los procedimientos y trámites de los procesos de contratación a través de las plataformas dispuestas por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente – (SECOP I, SECOP II y Tienda Virtual del Estado Colombiano), efectuando al correcta y oportuna publicación de los documentos que sean requeridos.	Se cumplió a cabalidad con esta obligación.	**Conforme anexo 1**

Obligación (Enlistar todas las obligaciones)	**Seguimiento al cumplimiento** (Describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	**Soportes del Cumplimiento** (Enlistar los soportes)
11. Realizar la evaluación jurídica de propuesta presentadas en desarrollo de los diferentes procesos de selección de contratistas, dar respuesta a las observaciones y consolidar los documentos requeridos para publicación en los portales de contratación	Durante este periodo no se requirió ejecutar esta actividad.	**N/A**
12. Asistir y apoyar desde el punto de vista contractual, las reuniones relacionadas con los recursos del Fondo de la Alianza del Pacifico y las demás que en cumplimiento del objeto contractual requiera el supervisor del contrato.	Se cumplió a cabalidad con esta obligación.	(reuniones y mesas de trabajo conforme anexo 1)
13. Realizar las liquidaciones de los contratos y convenios que se requieran del grupo de gestión contractual en especial las derivadas de los recursos del FOCAI y convenio Alianza Pacifico.	Durante este periodo no se requirió ejecutar esta actividad.	**N/A**

Obligación (Enlistar todas las obligaciones)	Seguimiento al cumplimiento (Describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	Soportes del Cumplimiento (Enlistar los soportes)
14. Acompañar jurídicamente y apoyar en los asuntos asignados por el supervisor del contrato.	contratos 106 de 2022, contratos 105 de 2021 TIGOF y la Interventoría 108 de 2021 (aprobación de pólizas). Revisión convenio UNAD Aunar esfuerzos administrativos, técnicos y académicos entre la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia (APC-Colombia) (APC-Colombia) y la Universidad Nacional Abierta y a Distancia de Colombia, con el propósito de establecer un marco de cooperación que permita la prestación de servicios mutuos, fortalecer la difusión y apropiación de los conceptos y avances promovidos en torno a la cooperación internacional y en el marco de la Estrategia Nacional de Cooperación 2023 – 2026 actualización formato brújula A-FO-092	N/A
15. Proyectar los documentos jurídicos que se requieran y sean asignados por la supervisión del contrato.	Esta obligación se cumplió a cabalidad	N/A

Luz Enith Rios

Firma del Contratista
Nombre completo: LUZ ENITH RIOS ARBELAEZ
C.C: 33875143

3. INFORME SUPERVISOR

Seguimiento a obligaciones de otros convenios o contratos diferentes a prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión		
Obligación (Enlistar todas las obligaciones)	**Seguimiento al cumplimiento** (Describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	**Soportes del Cumplimiento** (Enlistar los soportes)
OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR AL CONTRATO O CONVENIO	**De acuerdo con el informe presentado por el contratista en la primera parte del presente documento.**	

Riesgos asociados al contrato o convenio (Enlistar todos los riesgos)	Seguimiento a los controles (Descripción de la eficiencia de los controles para evitar la materialización del riesgo**)	Soportes del Cumplimiento (Enlistar los soportes)
No cumplimiento de los tiempos definidos para las actividades necesarias	ETAPA EJECUCIÓN: Monitoreo de la ejecución del contrato Definición de los tiempos de entrega, para la posterior validación de las tareas asignadas. No se configuro el riesgo.	Como soportes del cumplimiento de las tareas asignadas se puede verificar lo referenciado en este informe siendo lo mismo que se encuentra consignado en el intercambio de correos electrónicos con la Dirección Financiera y Administrativa y con el Grupo de Gestión Contractual. Donde se puede corroborar que las tareas asignadas fueron cumplidas en los tiempos establecidos para ello. No se configuro el riesgo.
Atraso en la legalización de las actas e informes correspondientes a la ejecución del contrato	ETAPA EJECUCIÓN: Monitoreo de la ejecución del contrato Verificar y supervisar mensualmente el cumplimiento de las actividades definidas para el contratista en el contrato. No se configuro el riesgo.	Como soportes del cumplimiento de las actividades establecidas en el contrato se puede verificar lo referenciado en este informe siendo lo mismo que se encuentra consignado en el intercambio de correos electrónicos con la Dirección Financiera y Administrativa y con el Grupo de Gestión Contractual. No se configuro el riesgo.

VALOR A PAGAR	$7.000.000	
RECIBO A SATISFACCIÓN POR PARTE DEL SUPERVISOR (Diligencie con una X)	**PARCIAL (X)**	
CONDICIONES PARA EL PAGO O DESEMBOLSO PREVIAMENTE VERIFICADO POR EL SUPERVISOR		
El supervisor certifica que:**1)** Lo descrito cumple la calidad esperada, **2)** Está conforme a las especificaciones pactadas, **3)** Se cumplió dentro del plazo establecido, **4)** Los valores de la(s) factura(s) o solicitud(es) de desembolso(s) son correctos, **5)** Se acreditó estar al día en el pago de sus aportes a la seguridad social integral en los términos del artículo 50 de la Ley 789 de 2002... **6)** Así mismo enlistar los demás requisitos para pago o desembolso de los recursos según la Cláusula de pagos o Desembolsos del contrato y/o convenio y certificar que se cumplió con estos.		

Espacio reservado para ser diligenciado por el supervisor en el recibo a satisfacción

Evaluación de desempeño del contratista/conveniente (en aplicación de la nota 2 del numeral 7,4,1 de la norma NTCGP1000;2009)						
Criterio	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**N/A**
Evaluación del desempeño del contratista					X	
Solución a inconvenientes					X	
Comunicación con el supervisor(a)/interventor(a)					X	
Oportunidad en la gestión					X	

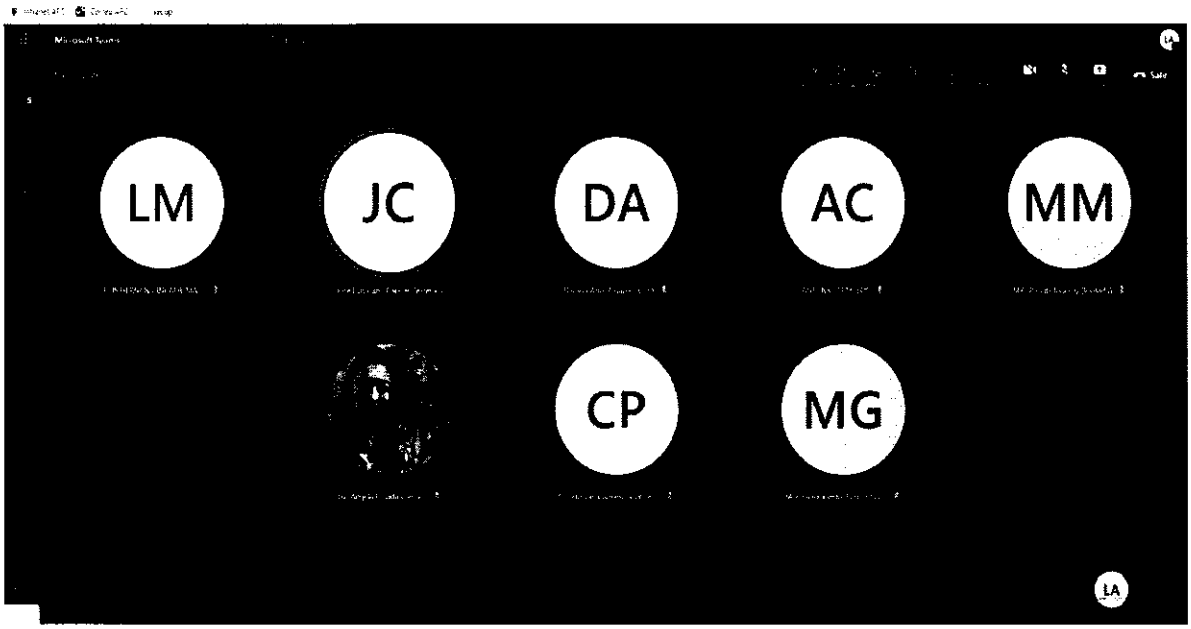
Anexos:

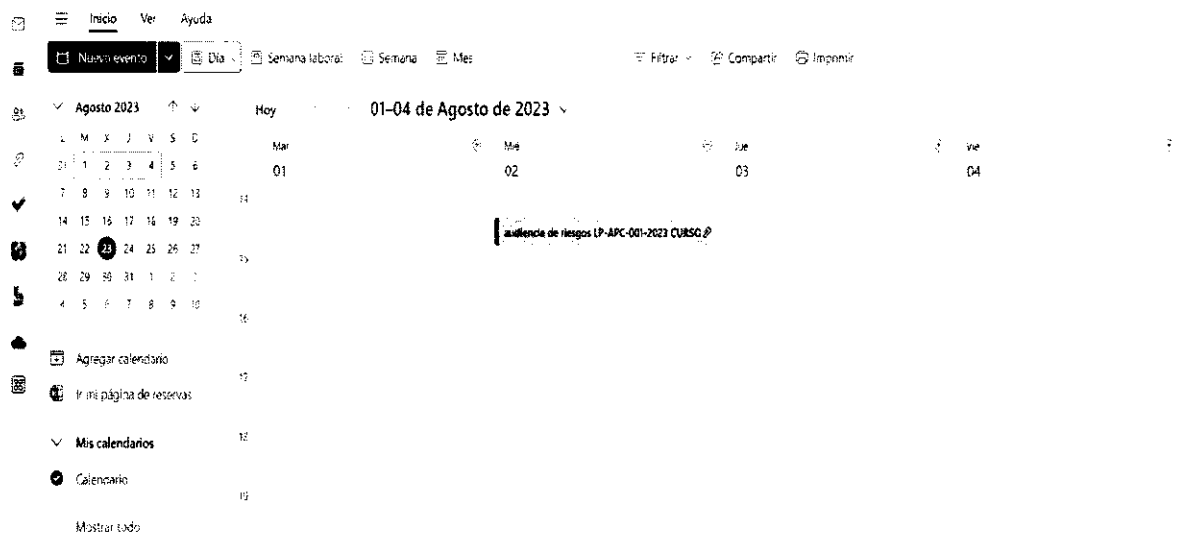
LUCENA VALENCIA GIRALDO
Coordinadora Gestión Contractual

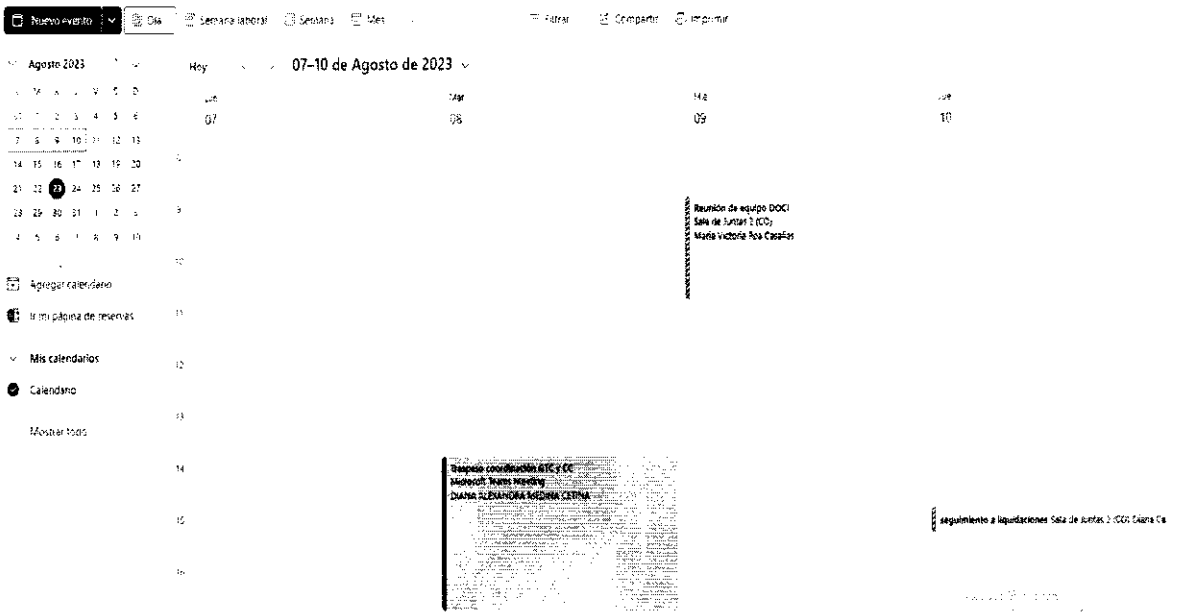
** En caso de materialización del riesgo se debe describir y adjuntar las evidencias correspondientes.
*** Este formato no aplica para convenios de asociación – contrapartidas

ANEXO 1

SOPORTES AGOSTO







Nuevo evento | Día | Semana laboral | Semana | Mes | Filtrar | Compartir

Agosto 2023

Hoy | 07–10 de Agosto de 2023

Mar 08 | Mié 09 | Jue 10

Reunión de equipo DOCI
Sala de Juntas 1 (CC)
María Victoria Roa Casallas

Seguimiento a liquidaciones Sala de Juntas 1 (CC) Diana Ca

Agregar calendario

Ir mi página de reservas

Mis calendarios

Calendario

Mostrar todo

Nuevo evento | Día | Semana laboral | Semana | Mes | Filtrar | Compartir

Agosto 2023

L	M	X	J	V	S	D
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Agregar calendario

Ir mi pagina de reservas

Mis calendarios

Calendario

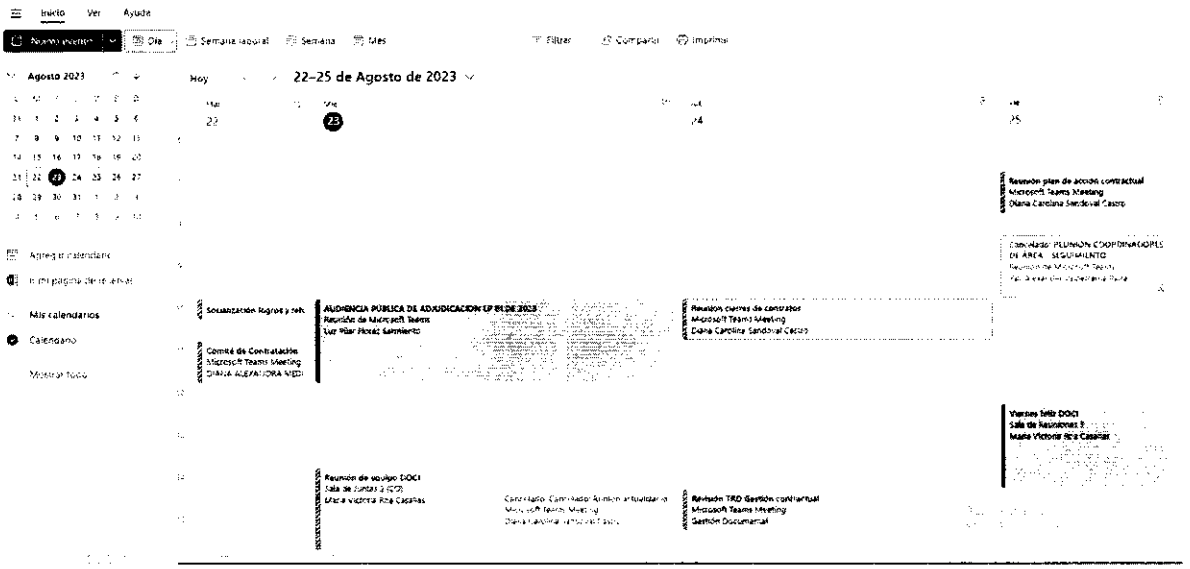
Mostrar todo

Hoy | 17–20 de Agosto de 2023

Jue 17 | Vie 18

Cancelado: REUNIÓN COORDINADORES DE ÁREA - SEGUIMIENTO
Reunión de Microsoft Teams
Yair Alexander Valcarrama Parra

15 **Revisión TRD - Gestión Contractual**
Microsoft Teams Meeting
Gestión Documental



Proceso : PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN... (id.CO1.BDOS.4726019)

EN EVALUACION | Fases

Licitación pública | Presentación de oferta

LP-APC-001-2023 (Presentación de oferta) En evaluacion | Pliegos

Valor estimado 1 753.583.818 COP | **Clasificación de objetos** Prestación de servicios

Unidad de contratación Gestión contractual

Ver Enlace

PROVEEDORES

17

Competidores

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE CURSOS PRESENCIALES Y VIRTUALES DE ENSEÑANZA DEL IDIOMA ESPAÑOL COMO LENGUA EXTRANJERA (ELE) PARA DIFUNDIR Y PROMOVER LA HISTORIA Y CULTURA COLOMBIANA, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESTABLECIDAS

(Zona horaria (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de presentación de ofertas 10/08/2023 10:00 AM - **Fecha de publicación** 31/07/2023 5:43 PM

Apertura 10/08/2023 10:05 AM

LÍNEA DE TIEMPO

Fecha de publicación del proceso	Plazo para presentar observaciones al Proyecto de Pliego de Condiciones	Respuesta a las observaciones al Pliego de Condiciones	Presentación de ofertas	Apertura de ofertas	Publicación Acto Administrativo de adjudicación o de Declaratoria de Desierto

LISTA DE OFERTAS

Abrir Panel | Opciones

Referencia de oferta	Entidad	Evaluación	Presentada	Oferta
LP-APC-001-2023	UPB	Oferta rechazada	10/08/2023 9:43 AM	1 751 073.912 COP
LP-APC-001-2023UNISABANA	UNIVERSIDAD DE LA SABANA	Oferta aceptada	9/08/2023 11:02 PM	1.473.010 785 COP

EVALUACIÓN ECONÓMICA

Nuevo | Opciones

EVALUACIÓN

Nuevo | Opciones

INFORMES PROCESO DE SELECCIÓN

Crear | Opciones

Referencia	Fecha de creación de	Fecha de aprobación	Estado	Valor total de la oferta
CO1.AWD.1690772	11/08/2023 5:29 PM		Acto de adjudicación en aprobación	1.473.010.785

CONTRATOS

Opciones

OBSERVACIONES AL PLIEGO DE CONDICIONES

Contestar

RE: se adjunta formulario 2 de preguntas y respuestas al pliego definitivo
luz emith rios arbelaez
3/08/2023 6:27 PM

RE: Observación Unisabana
luz emith rios arbelaez
3/08/2023 5:34 PM

Observación Unisabana
UNIVERSIDAD DE LA SABANA
2/08/2023 4:27 PM

Ver más

MENSAJES

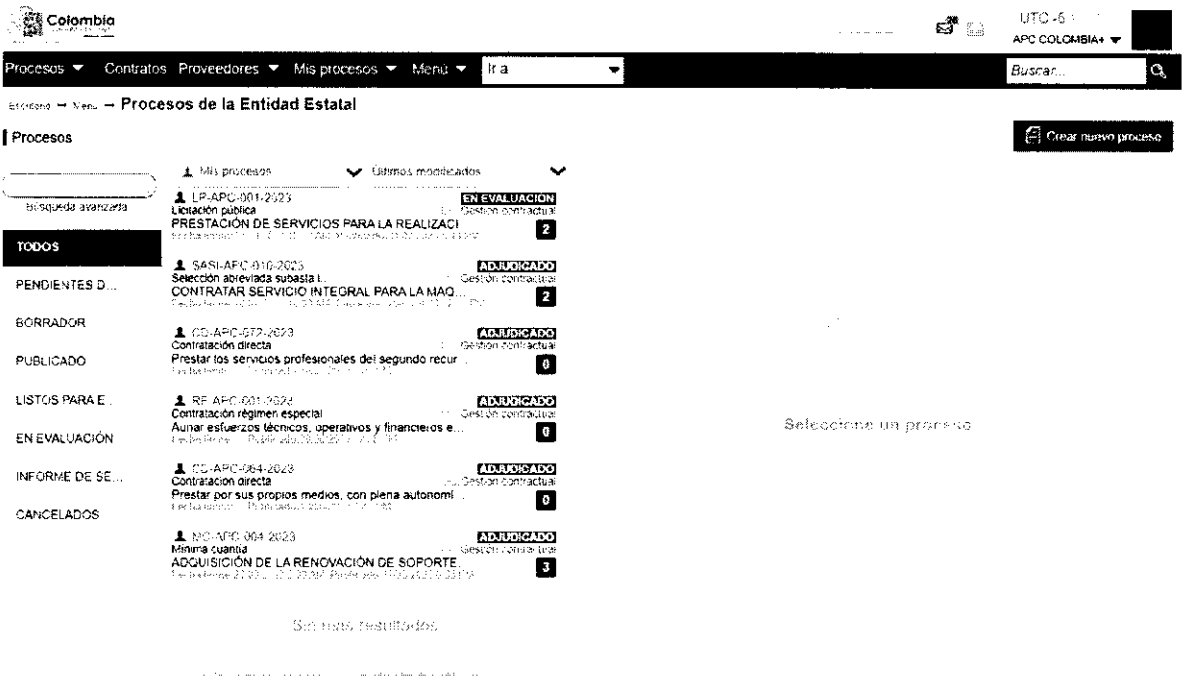
Crear

Poder Unisabana
UNIVERSIDAD DE LA SA
23/08/2023 10:06 AM

RE: LINK AUDIENCIA DE ADJUDICACION O DECLARATORIA DE DESIERTA
UNIVERSIDAD DE LA SA
22/08/2023 10:23 AM

LINK AUDIENCIA DE ADJUDICACION O DECLARATORIA DE DESIERTA
APC COLOMBIA+
22/08/2023 10:08 AM

Subsanación Universidad Pontificia Bolivariana - Proceso LP-APC-001-2


Colombia
UTC -5
APC COLOMBIA+
Procesos
Contratos
Proveedores
Mis procesos
Menú
Ir a
Buscar...
Inicio → Menú → Procesos de la Entidad Estatal
Procesos
Crear nuevo proceso
Mis procesos
Últimos modificados
Búsqueda avanzada
TODOS
PENDIENTES D...
BORRADOR
PUBLICADO
LISTOS PARA E...
EN EVALUACIÓN
INFORME DE SE...
CANCELADOS
LP-APC-001-2023
EN EVALUACION
Licitación pública
Gestión contractual
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACI
2
SASI-APC-010-2023
ADJUDICADO
Selección abreviada subasta i...
Gestión contractual
CONTRATAR SERVICIO INTEGRAL PARA LA MAQ...
2
CD-APC-072-2023
ADJUDICADO
Contratación directa
Gestión contractual
Prestar los servicios profesionales del segundo recur...
0
RE-APC-001-2024
ADJUDICADO
Contratación régimen especial
Gestión contractual
Aunar esfuerzos técnicos, operativos y financieros e...
0
CD-APC-064-2023
ADJUDICADO
Contratación directa
Gestión contractual
Prestar por sus propios medios, con plena autonomí...
0
MC-APC-004-2023
ADJUDICADO
Mínima cuantía
Gestión contractual
ADQUISICIÓN DE LA RENOVACIÓN DE SOPORTE...
3
Seleccione un proceso
Sin más resultados

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR
Código: A-FO-225 | Versión: 04 | Fecha: Agosto 10 de 2023

DATOS GENERALES			
Fecha	25/08/2023	**Consecutivo**	
Adquiriente	Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia - APC Colombia		
NIT del adquiriente	900484852-1		
Nombres y apellidos o razón social del proveedor y/o contratista	LUZ ENITH RIOS ARBELAEZ		
NIT (con dígito de verificación)	33875143-1		
Dirección	CARRERA 72B #22-85 t 06 apt 1104		
Télefono	316-4659147		
Ciudad	Bogota D.C.		
Correo electrónico	lerios02@gmail.com		

DATOS DE LA OPERACIÓN			
Descripción	**Cantidad**	**Valor unitario**	**Valor total**
Servicios prestados entre el 06 de agosto al 05 de septiembre de 2023	1	7.000.000,00	7.000.000,00
		0,00	0,00
		0,00	0,00
		0,00	0,00
		0,00	0,00
Totales	**1**	**7.000.000,00**	**7.000.000,00**

FIRMA

Luz Enith Rios A.

NORMATIVIDAD	
Documento Soporte autorizado por la DIAN: No.18764053384262 del 9 de agosto de 2023. No 18764053379601 del 9 de agosto de 2023. Vigencia desde el 9 de agosto de 2023 hasta el 9 de agosto de 2024.	Prefijos y rangos autorizados: **APC** del 1345 al 1999 **CM1** del 29 al 200 **00Z** del 50 al 200 **004** del 1 al 200 **005** del 1 al 200 **006** del 1 al 200 **007** del 3 al 200
Nota: Artículo 1.6.1.4.12 del Decreto 1625 de 2016, sustituido por el Artículo 1 del Decreto 358 de 2020 y Artículo 55 de la Resolución 00042 del 05 de mayo de 2020	

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES

SOPORTE DE PAGO PARA EL COTIZANTE CC 33875143

BBVA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Nombre ó Razón Social	LUZ ENITH RIOS ARBELAEZ		
Tipo Identificación	CEDULA DE CIUDADANIA	Número de Identificación	33875143
Ciudad/Municipio	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	Departamento	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
Dirección	CARRERA 72B # 22A-85 TORRE 6	Teléfono	2661124
Tipo Empresa	PRIVADA	Actividad Económica	Actividades reguladoras y
Tipo Aportante	02-INDEPENDIENTE	Clase Aportante	I-INDEPENDIENTE
Forma Presentación	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

Número Planilla	**7892498476**	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotización Otros	julio / 2023	Periodo Cotización Salud	julio / 2023
Dias de Mora	0	Fecha Pago	2023/08/11
Número Autorización	97167666		

INFORMACIÓN BÁSICA

Nombres	LUZ ENITH	Apellidos	RIOS ARBELAEZ
Tipo de Identificación	CC	Número de Identificación	33875143
Tipo cotizante	INDEPENDIENTE VOLUNTARIO AL	Subtipo Cotizante	
Colombiano Temporalmente en el Exterior	NO	Extranjero no obligado a cotizar Pensión	NO
COTIZANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA) :			NO
Departamento	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL	Municipio	BOGOTA DISTRITO CAPITAL
Salario Básico	$ 2.800.000	Tipo de Salario	

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL

PENSIÓN			
Dias	30	Administradora	230301-PORVENIR
Tarifa	16,000 %	IBC	$ 2.800.000
FSP - Solidaridad	$ 0	Cotización Obligatoria	$ 448.000
Aportes Voluntarios Empleador	$ 0	FSP - Subsistencia	$ 0
Indicadador tarifa especial	Normal	Aportes Voluntarios Cotizante	$ 0
		Total Aporte	**$ 448.000**

SALUD			
Dias	30	Administradora	EPS005-SANITAS S.A.
Tarifa	12,500 %	IBC	$ 2.800.000
Nro Incapacidad por Enf. General		Cotización Obligatoria	$ 350.000
Nro Licencia de Maternidad		Valor	$ 0
Valor ADRES	$ 0	Valor	$ 0
		Total Aporte	**$ 350.000**

RIESGOS PROFESIONALES			
Dias	30	Administradora	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE
Clase de Riesgo	I	IBC	$ 2.800.000
Centro de Trabajo	33875143	Tarifa	0,522 %
		Total Aporte	**$ 14.700**

TOTAL PAGADO:	**$ 812.700**

Fecha de diligenciamiento	martes, 29 de agosto de 2023						
1. INFORMACIÓN CONTRACTUAL							
Secop II	X	**Tienda virtual (Coupa)**		**Tipo de contrato**	Contrato de prestación de servicios	**Número y año del contrato**	073 DE 2023
Nombres completos o razón social del contratista	LUZ ENITH RIOS ARBELAEZ						
Tipo de contribuyente	Persona natural nacional	**Tipo de documento**	Cedula de ciudadania	**Número del documento + dígito de verificación**	33,875,143	**Fecha expedición**	29/06/1998
Objeto del contrato	Prestar por sus propios medios con plena autonomía técnica y administrativa a la agencia presidencial de cooperación internacional de Colombia, APCColombia, los servicios profesionales como abogado en la gestión de actividades propias del grupo de gestión contractual en especial las derivadas de los recursos del FOCAI y convenio Alianza Pacifico.						
Fecha firma del contrato	6/06/2023	**Nombres completos del supervisor del contrato**			LUCENA DEL CARMEN VALENCIA GIRALDO		
Valor inicial del contrato	$ 47.833.333,00	**Fecha de notificación como supervisor**		6/06/2023			
Valor adición al contrato	$ -	**Fecha acta inicio**		**Fecha final ejecución**	30/12/2023		
Valor reducción al contrato	$ -	**Cesión**					
Número de póliza	18-46-101019028	**Nombre aseguradora**	SEGUROS DEL ESTADO		**Vigencia póliza**	5/05/2024	
2. INFORMACIÓN CUENTA BANCARIA							
Entidad bancaria	BANCO BBVA	**Número de cuenta**	142471317	**Tipo de cuenta**	Ahorros	**Estado de la cuenta**	Activa
3. VERIFICACIÓN PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL							
Pensión		**Salud**	-	**ARL**		**Verificación simpro**	
Fondo de pensiones	PORVENIR	**EPS**	SANITAS	**Administradora**	POSITIVA	**Afiliación**	
Periodo pagado	JULIO	**Periodo pagado**	JULIO	**Periodo pagado**	JULIO	**EPS**	
Número de planilla	7892498476	**Número de planilla**	7892498476	**Número de planilla**	7892498476	**Pensión**	7892498476
Fecha pago	11/08/2023	**Fecha pago**	11/08/2023	**Fecha pago**	11/08/2023	**ARL**	
Ingreso base cotización	$ 2.800.000,00	**Ingreso base cotización**	$ 2.800.000,00	**Ingreso base cotización**	$ 2.800.000,00	**Observación**	
4. VERIFICACIÓN Y CONTROL DE FACTURCIÓN Y/O CUENTAS DE COBRO							
Adquisición de bienes y/o servicios				**Prestación de servicios**			
Número de factura	**Fecha de factura**	**Número entrada del almacén**	**Valor total de la factura**	**Número de la cuenta de cobro**	**Fecha cuenta de cobro**	**Fecha recibo a satisfacción**	**Valor total de la cuenta de cobro**
			$ -		26/06/2023	26/06/2023	$ 7.000.000,00
			$ -		26/07/2023	26/07/2023	$ 7.000.000,00
			$ -		25/08/2023	25/08/2023	$ 7.000.000,00
			$ -				$ -
			$ -				$ -
			$ -				$ -
			$ -				$ -
			$ -				$ -
			$ -				$ -
Total facturado			$ -	**Total facturado**			$ 21.000.000,00
5. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL Y CONTABLE							
Certificado disponibilidad presupuestal (CDP)			**Registro presupuestal (RP)**			**Balance contable**	
Número	**Fecha**	**Valor**	**Número**	**Fecha**	**Valor**	**Valor inicial del contrato**	$ 47.833.333,00
123	23/01/2023	$ 47.833.333,00	7223	6/06/2023	$ 47.833.333,00	**Valor adición al contrato**	$ -
		$ -			$ -	**Valor reducción al contrato**	$ -
		$ -			$ -	**Valor total del contrato**	$ 47.833.333,00
		$ -			$ -	**Total valor facturado**	$ 21.000.000,00
Total CDP		$ 47.833.333,00	**Total registro presupuestal**		$ 47.833.333,00	**Saldo por ejecutar contra RP**	$ 26.833.333,00
6. DATOS DE QUIÉN APRUEBA Y VERIFICA LA INFORMACIÓN PARA TRÁMITE							
Nombres completos del supervisor del contrato	LUCENA DEL CARMEN VALENCIA GIRALDO			**Nombres completos de quien revisa**	LUCENA DEL CARMEN VALENCIA GIRALDO		
Cargo	COORDINADORA GRUPO TRABAJO DE GESTION CONTRACTUAL			**Cargo**			
Entidad	APC COLOMBIA						
Firma	Lucena Valencia G			**Firma**			