INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción					
Naturaleza del Proceso:	**Apoyo**	**Código:**	**GCOF18**	**Versión:**	**04**

Contrato No.	877 de 2022		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	DANILO BONILLA MORALES		
Nombre del Supervisor y/o Interventor	JAIME ALBERTO VILLAMIL TORRES	**Teléfono / Extensión**	
Dependencia	SUBDIRECCIóN DE COSTOS Y TARIFAS DEL ASEGURAMIENTO EN SALUD		
Objeto del contrato	Prestación de Servicios Profesionales al Ministerio de Salud y Protección Social, apoyando la revisión y análisis de la información financiera y contable conforme los parámetros del sector, que permita generar datos confiables para soportar los diferentes estudios de la Dirección.		
Fecha de inicio	Martes, 13 de Diciembre de 2022	**Fecha de terminación**	Domingo, 30 de Julio de 2023
Fecha de Prorroga			
Periodo objeto del informe	01 de Julio de 2023 - 30 de Julio de 2023		

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

OBLIGACIONES GENERALES

Obligación contractual		Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	01. Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Se dio cumplimiento con la obligacion		Cumplido
2	02. Realizar las labores en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías impliquen conflictos de interés.	Se dio cumplimiento con la obligación		Cumplido
3	03. Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo	No se presentaron desplazamientos		Cumplido

	de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor, para lo anterior, EL MINISTERIO realizará de forma previa el trámite presupuestal y administrativo correspondiente.			
4	04. Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al supervisor del contrato.	Se dio cumplimiento con la obligación		Cumplido
5	05. Entregar a la finalización del contrato, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. Dicha entrega se realizará al supervisor del contrato.	Se dio cumplimiento con la obligación		Cumplido
6	06. Pagar en forma cumplida y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia, los aportes al	Se dio cumplimiento con la obligación		Cumplido

	Sistema de Seguridad Social Integral.			
7	07. Atender los lineamientos dados por EL MINISTERIO en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG y asistir a las actualizaciones relacionadas con el mismo.	Se dio cumplimiento con la obligación		Cumplido
8	08. Cumplir con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por EL MINISTERIO relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.	Se dio cumplimiento con la obligación		Cumplido
9	09. Firmar un compromiso de confidencialidad y no divulgación con respecto a toda la información obtenida por EL/LA CONTRATISTA durante la prestación del servicio,	Se dio cumplimiento con la obligación		Cumplido
10	10. Entregar al supervisor a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y no editables elaborados o conocidos con ocasión de la ejecución del contrato.	Se dio cumplimiento con la obligación		Cumplido
11	11. Encargarse	Se dio cumplimiento con la obligación		Cumplido

	personalmente del archivo de la documentación que deba gestionar con objeto del contrato, de acuerdo con los lineamientos de archivo y correspondencia vigente y/o normas del Archivo General de la Nación.			
12	12. Responder en forma oportuna por el diligenciamiento y gestión de la correspondencia generada y recibida como usuario, a través del Sistema de Gestión Documental utilizado por la entidad.	Se dio cumplimiento con la obligación		Cumplido
13	13. Constituir, en caso de ser necesario, la garantía a favor de EL MINISTERIO por los valores y con los amparos previstos en el mismo y mantenerla vigente durante el término establecido por la entidad, así mismo deberá cargarla a la plataforma SECOP II a más tardar dentro los tres (3) días hábiles siguientes a la aceptación del contrato por las partes, para la revisión y aprobación por parte del MINISTERIO, cuando a ello	Debido al Monto del contrato no se da la obligación		Cumplido

	hubiere lugar.			
14	14. Presentar, junto con la garantía única exigida en el presente contrato, el documento donde conste la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, de conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 1072 de 2015. Esta afiliación se hará a la ARL escogida por EL/LA CONTRATISTA (afiliándose en todo caso a una sola ARL), y la cotización se realizará en su totalidad por parte de EL/LA CONTRATISTA, a través del mecanismo establecido para el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.	Se dio cumplimiento con la obligación		Cumplido
15	15. EL/LA CONTRATISTA dentro de los 30 días siguientes al último pago recibido por concepto de honorarios, deberá remitir al supervisor del contrato el soporte del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral realizado correspondiente al periodo de	Se dio cumplimiento con la obligación, presenta liquidación mes de julio de 2023		Cumplido

	cotización del último mes cobrado, so pena que se adelanten las acciones administrativas y contractuales a que haya lugar.			
16	16. Presentar al supervisor un informe mensual que de cuenta de la ejecución de las obligaciones contractuales.	Se dio cumplimiento con la obligación		Cumplido
17	17. Presentar para el primer pago, la inducción virtual que se encuentra publicada en la página de Salud net en el sitio “Entorno Laboral Saludable” estrategia “Formación y capacitación, Inducción Virtual”. Una vez terminada la inducción virtual, EL/LA contratista debe aportar la constancia que certifique, al supervisor del contrato.	Se dio cumplimiento con la obligación		Cumplido
18	18. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.	Se dio cumplimiento con la obligación		Cumplido
19	19. Reportar a la ARL e Informar al MINISTERIO la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y	Se dio cumplimiento con la obligación		Cumplido

	enfermedades laborales.			
20	20. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL MINISTERIO o la Administradora de Riesgos Laborales.	Se dio cumplimiento con la obligación		Cumplido
21	21. Las demás que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato.	Se dio cumplimiento con la obligación		Cumplido
El/la contratista dió cumplimiento a las obligaciones generales descritas en el contrato durante el periodo del informe.				

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

Obligación contractual		Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	1. Elaborar de manera concertada con el supervisor del contrato un plan de trabajo y cronograma de actividades para el cumplimiento de las obligaciones.	Se elaboro cronograma y se dio cumplimiento a la obligación.	CRONOGRAMA 2022-2023- DANILO BONILLA.xlsx	Cumplido
2	2. Apoyar la revisión y análisis de la información financiera reportada por las EPS y EOC en la vigencia 2022 y primer cuatrimestre de 2023, que permita definir el valor de la unidad de pago por capitación (UPC) y determinar el comportamiento financiero de los presupuestos máximos.	\\minspsvm205\CONTRATISTAS\Danilo_Bonilla_Morales\07. Julio 2023\SOPORTES\OBLIGACION 2 Archivos en excel de estados financieros a cierre 2022 Documento Metodo Camel Propuesta de bateriade indicadores		Cumplido
3	3. Apoyar las revisiones financieras y contables	\\minspsvm205\CONTRATISTAS\Danilo_Bonilla_Morales\07. Julio 2023\SOPORTES\OBLIGACION 3 Archivo Análisis cuenta gastos de	ANALISIS CUENTAS GTOS ADMINISTRATIVOS.docx, solicitudinformacion.docx	Cumplido

	necesarias sobre la suficiencia del porcentaje de gastos de administración de las EPS y EOC.	administración. Archivo solicitud de información G.A ARchivos de excel tablas de referencia		
4	4. Apoyar en la capacitación contable necesaria que requieran los actores del Sistema General de Seguridad Social en Salud sobre la estructura de los datos exigidos en la Resolución No. 510 de 2022 del Ministerio de Salud y Protección Social o la norma que la modifique o complemente, respecto de los campos adicionales para la generación de la factura electrónica de venta en el sector salud.	\\minspsvm205\CONTRATISTAS\Danilo_Bonilla_Morales\07. Julio 2023\SOPORTES\OBLIGACION 4 Archivo Lineamientos RIPS Archivo PRE mecanismos FEV	LINEAMIENTOS RIPS - ABR-23.docx	Cumplido
5	5. Apoyar en el monitoreo contable relacionado en cuanto a los costos de los servicios y tecnologías prestados en áreas de dispersión geográfica como instrumento para la determinación de la suficiencia de las fuentes de financiación.	\\minspsvm205\CONTRATISTAS\Danilo_Bonilla_Morales\07. Julio 2023\SOPORTES\OBLIGACION 5 Archivo actividades diferenciales Archivo ANÁLISIS EVOLUCIÓN DE LA ASIGNACIÓN DE RECURSOS DE UPC PARA LOS MUNICIPIOS DE MANAURE. Archivo, Análisis Municipios Guajira Archivos Excel Guajira Archivo Estados Financieros 2022 Archivo Excel inf. manaure, riohacha, uribia y maicao	ACTIVIDADES DIFERENCIALES.docx, resultado 2018-2021.xlsb	Cumplido
6	6. Apoyar la determinación del costo de la atención en salud del SISPI, para el modelo de atención propio e intercultural de los	\\minspsvm205\CONTRATISTAS\Danilo_Bonilla_Morales\07. Julio 2023\SOPORTES\OBLIGACION 6 Archivo Acta sispi Archivo Acta Reunión PND 2023 a 2026 Archivo Estructura Metodológica SISPI Archivo Metodología SISPI	METODOLOGIA SISPI 28 JULIO.docx, Ficha Tecnica DRBCYTAS final mayo.xlsx	Cumplido

	pueblos indígenas del Departamento del Cauca.			
7	7. Apoyar financiera y contablemente la realización de los cálculos necesarios para la tarificación de los procedimientos médicos, quirúrgicos y hospitalarios relativos a siniestros del SOAT.	\\minspsvm205\CONTRATISTAS\Danilo_Bonilla_Morales\07. Julio 2023\SOPORTES\OBLIGACION 7 archivo Excel Copia de Instrumento de recolección traslados v1.4 Archivo Excel Copia de Maestro FINAL INTERNACION 2023 Archivo Excel ESTADOS FINANCIEROS A 2022 FINALES Archivo documento INSTRUCTIVO APLICATIVO PARA EL REPORTE DE COSTO	INSTRUCTIVO APLICATIVO PARA EL REPORTE DE COSTO.pdf	Cumplido
8	8. Apoyar la resolución de peticiones y consultas relacionadas con el objeto contractual.	\\minspsvm205\CONTRATISTAS\Danilo_Bonilla_Morales\07. Julio 2023\SOPORTES\OBLIGACION 8 Reuniones durante el mes de julio de 2023: 04/07/2023 05/07/2023 05/07/2023 06/07/2023 10/07/2023 14/07/2023 19/07/2023 19/07/2023 25/07/2023 26/07/2023 28/07/2023 28/07/2023	INFORME P Y P.xlsx	Cumplido

OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO

Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor
Se dió cumplimiento a las obligaciones frente al Sistema de Gestión de las Seguridad y la Salud en el Trabajo descritas en el contrato durante el periodo del informe.			

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades..

Firmado digitalmente por Danilo Bonilla Morales

DANILO BONILLA MORALES

Contratista

Fecha: Miércoles, 16 de Agosto de 2023

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN
De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el supervisor certifica que: 1. El contratista durante el periodo señalado, SI desarrolló y cumplió las actividades, presentó y entregó los informes, productos y demás obligaciones pactadas en el Contrato en mención (anteriormente presentadas).

2. De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes).
3. El contratista SI aportó la certificación de examen pre-ocupacional como adjunto a los documentos correspondientes al primer pago del Contrato, en cumplimiento de lo previsto del artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015.
4. SI apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato en mención.
5. A la fecha NO SE HA DEFINIDO SI existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.
6. Durante el periodo del presente informe realicé el respectivo monitoreo a los riesgos relativos a la etapa de ejecución y la etapa postcontractual del presente contrato.

OBSERVACIONES	El contratista cumplió con las actividades pactadas durante el periodo contractual

En constancia, firmo:

Firmado digitalmente por Jaime Alberto Villamil Torres

JAIME ALBERTO VILLAMIL TORRES

Supervisor (es)/Interventor (es)

Lugar y Fecha: Bogotá D.C., Miércoles, 16 de Agosto de 2023