INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción					
Naturaleza del Proceso:	**Apoyo**	**Código:**	**GCOF19**	**Versión:**	**05**

Contrato No.	877 de 2022		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	DANILO BONILLA MORALES		
Nombre del Supervisor y/o Interventor	JAIME ALBERTO VILLAMIL TORRES	**Teléfono / Extensión**	
Dependencia	SUBDIRECCIóN DE COSTOS Y TARIFAS DEL ASEGURAMIENTO EN SALUD		
Objeto del contrato	Prestación de Servicios Profesionales al Ministerio de Salud y Protección Social, apoyando la revisión y análisis de la información financiera y contable conforme los parámetros del sector, que permita generar datos confiables para soportar los diferentes estudios de la Dirección.		
Fecha de inicio	Martes, 13 de Diciembre de 2022	**Fecha de terminación**	Domingo, 30 de Julio de 2023

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

OBLIGACIONES GENERALES

Obligación contractual		Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor	% Cumplimiento
1	01. Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Se entregan informes requeridos por el supervisor del contrato. Se dio cumplimiento con la obligación Se dio cumplimiento con la obligación Se dio cumplimiento con la obligación Se dio cumplimiento con la obligación Se dio cumplimiento con la obligación		Cumplido	100.00%
2	02. Realizar las labores en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras	Se cumplió con la obligación Se dio cumplimiento con la obligación Se dio cumplimiento con la obligación Se dio cumplimiento con la obligación Se dio cumplimiento con la obligación Se dio cumplimiento con la obligación		Cumplido	100.00%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	asesorías impliquen conflictos de interés.				
3	03. Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor, para lo anterior, EL MINISTERIO realizará de forma previa el trámite presupuestal y administrativo correspondiente.	Se Cumplió con la obligación No se presentaron desplazamientos No se presentaron desplazamientos No se presentaron desplazamientos No se presentaron desplazamientos durante el periodo No se presentaron desplazamientos durante el periodo		Cumplido	100.00%
4	04. Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al supervisor del contrato.	Se dio cumplimiento a la obligación No se presentaron novedades durante el período de evaluación. No se presentaron novedades durante el periodo No se presentaron novedades durante el periodo Se dio cumplimiento a la obligación Se dio cumplimiento a la obligación		Cumplido	100.00%
5	05. Entregar a la finalización del contrato, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario	Se dio cumplimiento a la obligación N/A para el periodo N/A para el periodo N/A para el periodo N/A Para este periodo N/A para este periodo		Cumplido	100.00%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. Dicha entrega se realizará al supervisor del contrato.				
6	06. Pagar en forma cumplida y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia, los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.	Se dio cumplimiento a la obligación Se dio cumplimiento con la obligación Se dio cumplimiento con la obligación Se dio cumplimiento con la obligación Se dio cumplimiento con la obligación Se dio cumplimiento a la obligación		Cumplido	100.00%
7	07. Atender los lineamientos dados por EL MINISTERIO en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG y asistir a las actualizaciones relacionadas con el mismo.	Se dio cumplimiento a la obligación Se dio cumplimiento con la obligación Se dio cumplimiento con la obligación Se dio cumplimiento con la obligación Se dio cumplimiento con la obligación Se dio cumplimiento a la obligación		Cumplido	100.00%
8	08. Cumplir con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos	Se dio cumplimiento a la obligación Se dio cumplimiento con la obligación Se dio cumplimiento con la obligación Se dio cumplimiento con la obligación Se dio cumplimiento con la obligación Se dio cumplimiento a la obligación		Cumplido	100.00%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	dados por EL MINISTERIO relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.				
9	09. Firmar un compromiso de confidencialidad y no divulgación con respecto a toda la información obtenida por EL/LA CONTRATISTA durante la prestación del servicio,	Se dio cumplimiento a la obligación Se dio cumplimiento con la obligación Se dio cumplimiento con la obligación Se dio cumplimiento con la obligación Se dio cumplimiento con la obligación Se dio cumplimiento a la obligación		Cumplido	100.00%
10	10. Entregar al supervisor a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y no editables elaborados o conocidos con ocasión de la ejecución del contrato.	Se dio cumplimiento a la obligación N/A No aplica en el periodo del informe N/A en el periodo del informe N/A en el periodo del informe N/A No aplica en el periodo del informe N/A para este periodo de informe		Cumplido	100.00%
11	11. Encargarse personalmente del archivo de la documentación que deba gestionar con objeto del contrato, de acuerdo con los lineamientos de archivo y correspondencia vigente y/o normas del Archivo	Se dio cumplimiento a la obligación Se dio cumplimiento con la obligación Se dio cumplimiento con la obligación Se dio cumplimiento con la obligación Se dio cumplimiento con la obligación Se dio cumplimiento a la obligación		Cumplido	100.00%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	General de la Nación.				
12	12. Responder en forma oportuna por el diligenciamiento y gestión de la correspondencia generada y recibida como usuario, a través del Sistema de Gestión Documental utilizado por la entidad.	Se dio cumplimiento a la obligación Se dio cumplimiento con la obligación Se dio cumplimiento con la obligación Se dio cumplimiento con la obligación Se dio cumplimiento con la obligación Se dio cumplimiento a la obligación		Cumplido	100.00%
13	13. Constituir, en caso de ser necesario, la garantía a favor de EL MINISTERIO por los valores y con los amparos previstos en el mismo y mantenerla vigente durante el término establecido por la entidad, así mismo deberá cargarla a la plataforma SECOP II a más tardar dentro los tres (3) días hábiles siguientes a la aceptación del contrato por las partes, para la revisión y aprobación por parte del MINISTERIO,	Se dio cumplimiento a la obligación Debido al Monto del contrato no se da la obligación Debido al Monto del contrato no se da la obligación Debido al Monto del contrato no se da la obligación Debido al Monto del contrato no se da la obligación Debido al Monto del contrato no se da la obligación		Cumplido	100.00%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	cuando a ello hubiere lugar.				
14	14. Presentar, junto con la garantía única exigida en el presente contrato, el documento donde conste la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, de conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 1072 de 2015. Esta afiliación se hará a la ARL escogida por EL/LA CONTRATISTA (afiliándose en todo caso a una sola ARL), y la cotización se realizará en su totalidad por parte de EL/LA CONTRATISTA, a través del mecanismo establecido para el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.	Se dio cumplimiento a la obligación Se dio cumplimiento con la obligación Se dio cumplimiento con la obligación Se dio cumplimiento con la obligación Se dio cumplimiento con la obligación Se dio cumplimiento con la obligación		Cumplido	100.00%
15	15. EL/LA CONTRATISTA dentro de los 30 días siguientes al último pago	Se dio cumplimiento a la obligación No aplica para el periodo del informe N/A para el periodo del informe N/A para el periodo del informe No Aplica para el periodo del informe N/A para este periodo		Cumplido	100.00%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	recibido por concepto de honorarios, deberá remitir al supervisor del contrato el soporte del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral realizado corr espondiente al periodo de cotización del último mes cobrado, so pena que se adelanten las acciones administrativa s y contractuales a que haya lugar.				
16	16. Presentar al supervisor un informe mensual que de cuenta de la ejecución de las obligaciones contractuales.	Se dio cumplimiento a la obligación Se dio cumplimiento con la obligación Se dio cumplimiento con la obligación Se dio cumplimiento con la obligación Se dio cumplimiento con la obligación Se dio cumplimiento con la obligación		Cumplido	100.00%
17	17. Presentar para el primer pago, la inducción virtual que se encuentra publicada en la página de Salud net en el sitio “Entorno Laboral Saludable” estrategia “Formación y capacitación, Inducción Virtual”. Una	Se dio cumplimiento a la obligación Se dio cumplimiento con la obligación Se dio cumplimiento con la obligación Se dio cumplimiento con la obligación Se dio cumplimiento con la obligación Se dio cumplimiento con la obligación		Cumplido	100.00%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	vez terminada la inducción virtual, EL/LA contratista debe aportar la constancia que certifique, al supervisor del contrato.				
18	18. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.	Se dio cumplimiento a la obligación Se dio cumplimiento con la obligación Se dio cumplimiento con la obligación Se dio cumplimiento con la obligación Se dio cumplimiento con la obligación Se dio cumplimiento con la obligación		Cumplido	100.00%
19	19. Reportar a la ARL e Informar al MINISTERIO la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Se dio cumplimiento a la obligación Se dio cumplimiento con la obligación Se dio cumplimiento con la obligación Se dio cumplimiento con la obligación Se dio cumplimiento con la obligación Se dio cumplimiento con la obligación		Cumplido	100.00%
20	20. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL MINISTERIO o la Administradora de Riesgos Laborales.	Se dio cumplimiento a la obligación Se dio cumplimiento con la obligación Se dio cumplimiento con la obligación Se dio cumplimiento con la obligación Se dio cumplimiento con la obligación Se dio cumplimiento con la obligación		Cumplido	100.00%
21	21. Las demás que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato.	se dio cumplimiento con la obligaciòn Se dio cumplimiento con la obligación Se dio cumplimiento con la obligación Se dio cumplimiento con la obligación Se cumplió con la obligación Se dio cumplimiento con la obligación		Cumplido	100.00%

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción					
Naturaleza del Proceso:	**Apoyo**	**Código:**	**GCOF19**	**Versión:**	**05**

Obligación contractual		Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor	% Cumplimiento
1	1. Elaborar de manera concertada con el supervisor del contrato un plan de trabajo y cronograma de actividades para el cumplimiento de las obligaciones.	Se entrega el cronograma Se dio cumplimiento con la obligación Se dio cumplimiento con la obligación Se dio cumplimiento con la obligación. \\minspsvm205\CONTRATISTAS\Danilo_Bonilla_Morales\04. Abril 2023\SOPORTES\OBLIGACION 1 Se elaboro cronograma y se dio cumplimiento a la obligación V:\Danilo_Bonilla_Morales\05. Mayo 2023\OBLIGACION 1 Se elaboro cronograma y se dio cumplimiento a la obligación V:\Danilo_Bonilla_Morales\06. Junio 2023\SOPORTES\OBLIGACION 1	CRONOGRAMA 2022-2023- DANILO BONILLA.xlsx, CRONOGRAMA 2022-2023- DANILO BONILLA.xlsx, CRONOGRAMA 2022-2023- DANILO BONILLA.xlsx, CRONOGRAMA 2022-2023- DANILO BONILLA.xlsx	Cumplido	100.00%
2	2. Apoyar la revisión y análisis de la información financiera reportada por las EPS y EOC en la vigencia 2022 y primer cuatrimestre de 2023, que permita definir el valor de la unidad de pago por capitación (UPC) y determinar el comportamiento financiero de los presupuestos máximos.	Avance Documento análisis de la información financiera reportada por las EPS y EOC en la vigencia 2022 y primer cuatrimestre de 2023, que permita definir el valor de la unidad de pago por capitación (UPC) y determinar el comportamiento financiero de los presupuestos máximos. Avance documento información financiera reportada por las EPS y EOC en la vigencia 2022 y primer cuatrimestre de 2023, Análisis Estudio suficiencia 2017 a 2021 Universidad Nacional. Avance Documento Estados financieros 2021-2022 C:\Users\dbonillam\Desktop\INFORMES 2023\Marzo Estados financieros iniciales a dic 2022 \\minspsvm205\CONTRATISTAS\Danilo_Bonilla_Morales\04. Abril 2023\SOPORTES\OBLIGACION 2 Excel de estados financieros al cierre 2022 y archivos iniciales de estados financieros de las EPS al cierre del primer cuatrimestre 2023. V:\Danilo_Bonilla_Morales\05. Mayo 2023\OBLIGACION 2 Documento metodo camel y estados financieros al cierre de 2022 V:\Danilo_Bonilla_Morales\06. Junio 2023\SOPORTES\OBLIGACION 2	DOCUMENTO PRESUPUESTOS MAXIMOS.docx, DOCUMENTO ESTADOS FINANCIEROS.docx, ESTADOS FINANCIEROS U.N.pptx, CUOTAS MODERADORAS Y COOPAGOS.xlsx, VERIFICACION ESTUDIO U.N..xlsx, DOCUMENTO ESTADOS FINANCIEROS.docx, Documento CAMEL SCTAS 2023 V2.docx	Cumplido	100.00%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

3	3. Apoyar las revisiones financieras y contables necesarias sobre la suficiencia del porcentaje de gastos de administración de las EPS y EOC.	Avance documento porcentaje de gastos de administración de las EPS y EOC. Avance documento Gastos de Administración. Estados financieros EPS 2021 Avance documento de Gastos de Administración cronograma de gastos de admon cuentas del gasto \\minspsvm205\CONTRATISTAS\Danilo_Bonilla_Morales\04. Abril 2023\SOPORTES\OBLIGACION 3 Formato de solicitud de información para que las EPS reporten lo referente a gastos de administración. V:\Danilo_Bonilla_Morales\05. Mayo 2023\OBLIGACION 3 Formato de tablas de referencia para gastos de administración y solicitud de información V:\Danilo_Bonilla_Morales\06. Junio 2023\SOPORTES\OBLIGACION 3	DOCUMENTO GASTOS DE ADMINISTRACION.docx, DOCUMENTO GASTOS DE ADMINISTRACION.docx, DOCUMENTO GASTOS DE ADMINISTRACION.docx, CUENTAS DEL GASTO.xlsx, CRONOGRAMA GA 2023 PROPUESTA.xlsx, ANALISIS CUENTAS GTOS ADMINISTRATIVOS.docx, DOCUMENTO GASTOS DE ADMINISTRACION.docx, solicitudinformacion.docx, solicitudinformacion.docx, TABLAS DE REFERENCIA.xlsx	Cumplido	100.00%
4	4. Apoyar en la capacitación contable necesaria que requieran los actores del Sistema General de Seguridad Social en Salud sobre la estructura de los datos exigidos en la Resolución No. 510 de 2022 del Ministerio de Salud y Protección Social o la norma que la modifique o complemente, respecto de	Se asiste a las reuniones programadas por el ministerio para dar soporte a la resolución 510 de 22 del Ministerio de Salud y Protección Social o la norma que la modifique o complemente, respecto de los campos adicionales para la generación de la factura electrónica de venta en el sector salud. Apoyo en a la resolución de RIPS y FE. Asistencia a reuniones Se realizaron reuniones durante dos días de la semana, para adelantar el proceso de facturación y RIPS. Se Trabajo las observaciones del Validador de RIPS y FEV con Gustavo Rodriguez y Antonio Romero. Se realizaron observaciones al proceso de FEV y Rips Lineamientos de RIPS Documentos asociados a RIPS y proyecto de resolución. \\minspsvm205\CONTRATISTAS\Danilo_Bonilla_Morales\04. Abril 2023\SOPORTES\OBLIGACION 4 Debido a la falta de personal de otras	PR MECANISMO FEV - RIPS.docx, Listados de asistencia Feb 08.pdf, Listados de asistencia Feb15.pdf, Listados de asistencia Feb 22.pdf, Mesa de trabajo Proyecto FEV RIPS.pdf, Mesa de trabajo FEV RIPS.pdf, PR MECANISMO FEV RIPS.docx, Respuesta validacion.xlsx, LINEAMIENTOS RIPS - ABR-23.docx, PR MECANISMO FEV RIPS.docx, PR MECANISMO FEV - RIPS - 28 JUN-23 - PUBLICACION_.docx	Cumplido	100.00%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	los campos adicionales para la generación de la factura electrónica de venta en el sector salud.	areas que estaban asignadas al tema de RIPS y FEV, durante el mes de mayo no se avanza con la continuidad de la resolución de FEV. V:\Danilo_Bonilla_Morales\05. Mayo 2023\OBLIGACION 4 Proyecto de resolución RIPS y TEV V:\Danilo_Bonilla_Morales\06. Junio 2023\SOPORTES\OBLIGACION 4			
5	5. Apoyar en el monitoreo contable relacionado en cuanto a los costos de los servicios y tecnologías prestados en áreas de dispersión geográfica como instrumento para la determinación de la suficiencia de las fuentes de financiación.	Se asiste a las reuniones establecidas para la determinación del el modelo de Guainía y guajira, áreas de dispersión geográfica como instrumento para la determinación de la suficiencia de las fuentes de financiación. Excel financiero, códigos cups actividades diferenciales Anexo información Guainía Reuniones y seguimiento a la construcción del modelo de seguimiento del Guainía Calculo y análisis de los valores de UPC Guajira, con información de BDUA para los municipios de Manaure, Riohacha, Uribia y Maicao. \\minspsvm205\CONTRATISTAS\Danilo_Bonilla_Morales\04. Abril 2023\SOPORTES\OBLIGACION 5 Análisis actividades diferenciadoras indígenas V:\Danilo_Bonilla_Morales\05. Mayo 2023\OBLIGACION 5 Archivos de Excel y análisis relacionado con la información de Guajira. V:\Danilo_Bonilla_Morales\06. Junio 2023\SOPORTES\OBLIGACION 5	SOLICITUD DE INFORMACION EPS.docx, documento guajira presupuesto.docx, Copia de DB051_ESUF_2021_P47_EPSI_23Feb2023.xlsb, ANEXO INFORMACION GUAINIA.xlsx, 1. Acta sispi.pdf, Acta de reunion marzo 7.docx, Acta de reunion marzo 15.docx, Copia de BDUA GUAJIRA FEB 2022_2023.xlsx, Analisis municipios guajira.docx, Inf Manaure riohacha uribia y maicao.xlsx, actividadesdiferenciales.docx, Copia de BDUA GUAJIRA FEB 2022_2023.xlsx, Copia de DB056_BDUA_2023_GUAJIRA_21Jun2023.xlsx	Cumplido	100.00%
6	6. Apoyar la determinación del costo de la atención en salud del SISPI, para el modelo de atención propio e intercultural de los pueblos	Se vienen analizando el documento entregado a ministerio de los costos establecidos en la Zona Norte D:\a- TRABAJO EN CASA 1\INDIGENAS\CAUCA-CRIC-Documento entregado por el CRIC, para la zona norte del cauca Determinar los indicadores de seguimiento de PND del SISPI en compañía de la Dirección de Financiamiento	Acta reunion PND 2023 a 2026.pdf, Copia de Ficha Tecnica PND 2022-2026 DRBCYTAS.xlsx, Ficha Tecnica DRBCYTAS final mayo.xlsx, METODOLOGIA SISPI	Cumplido	100.00%

	indígenas del Departamento del Cauca.	Ficha técnica para desarrollo del plan nacional de desarrollo 2022 2026 asociado al sispi. \\minspsvm205\CONTRATISTAS\Danilo_Bonilla_Morales\04. Abril 2023\SOPORTES\OBLIGACION 6 Reunión mesa de concertación SISPI V:\Danilo_Bonilla_Morales\05. Mayo 2023\OBLIGACION 6 Documento metodológico SISPI V:\Danilo_Bonilla_Morales\06. Junio 2023\SOPORTES\OBLIGACION 5	28JUNIO.docx		
7	7. Apoyar financiera y contablemente la realización de los cálculos necesarios para la tarificación de los procedimientos médicos, quirúrgicos y hospitalarios relativos a siniestros del SOAT.	Se evalúa información de IPS del sector publico para evaluar los costos y gastos de la prestación del servicio D:\a- TRABAJO EN CASA 1\ESTADOS FINANCIEROS NORMATIVIDAD\EEFF IPS SUPERSALUD\EEFF IPS Determinación de Costos, Gastos y MU, de las IPS año 2021 Seguimiento al cronograma para el calculo de las tarifas de estancias en el sistema de salud. Modificación del modelo de costos para la determinación de las tarifas generales de salud Información financiera 2021 asociada a IPS que participaran en el estudio de tarifa internación, hay un archivo que se deja en la carpeta publica, debido a que por su capacidad no se puede anezar. \\minspsvm205\CONTRATISTAS\Danilo_Bonilla_Morales\04. Abril 2023\SOPORTES\OBLIGACION 7 Estados Financieros de las IPS, y las asociadas al tema de Internacion V:\Danilo_Bonilla_Morales\05. Mayo 2023\OBLIGACION 7 Instructivo internacion metodologia para el calculo de las tarifas V:\Danilo_Bonilla_Morales\06. Junio 2023\SOPORTES\OBLIGACION 7	informe para tarifa.xlsx, Copia de Instrumento Estancia_2023_V6.xlsx, COPIA IPS ACEMI 2021.xlsx, ips ACHC.xlsx, IPS PUBLICAS-RESULTADO.xlsx, INSTRUCTIVO APLICATIVO PARA EL REPORTE DE COSTO.pdf	Cumplido	100.00%
8	8. Apoyar la resolución de peticiones y consultas relacionadas	Se da cumplimiento a la obligación Se da respuesta a las solicitudes enviadas: 202342300277482 202242402463792 202342300366702	casos de NC y ND.pdf, FEV RIPS 12 ABRIL.pdf, FEV RIPS 19 ABRIL.pdf, PND ABRIL 18 DE	Cumplido	100.00%

	con el objeto contractual.	202242302523062 202342400066662 202242301826772 Respuesta orfeos : Rad: 202242301826772 Rad: 202342400067872 Rad: 202342300273152 Rad: 202342400066662 Rad: 202342300668582 Reuniones y respuesta de Orfeos trabajados durante el mes de abril de 2023 Orfeos: 202342400069212 202342300649772 202342400473552 202342300237292 202342400718172 Informe P & P V:\Danilo_Bonilla_Morales\05. Mayo 2023\OBLIGACION 8 Se asistieron a las reuniones en los dias: 02-06-2023 06-06-2023 09-06-2023 15-06-2023 13-06-2023 15-06-2023 20-06-2023 22-06-2023 26-06-2023 27-06-2023 27-06-2023 14-06-2023 28-06-2023 05-06-2023 04-06-2023 15-06-2023 21-06-2023 22-06-2023 26-06-2023	2023.docx, PTO MAXIMOS.pdf, PTO MX ABRIL 25.pdf, TARIFAS ABRIL 19 Y UPC CRONOGRAMA.pdf , INFORME P y P.xlsx, P y P.docx		

OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO

Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor	% Cumplimiento

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Firmado digitalmente por Danilo Bonilla Morales

DANILO BONILLA MORALES

Contratista

Fecha: Viernes, 04 de Agosto de 2023

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

1. **INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA**

1.1. Supervisor designado:JAIME ALBERTO VILLAMIL TORRES

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

1.2. Fecha de inicio: Martes, 13 de Diciembre de 2022

1.3. Fecha de terminación del contrato: Domingo, 30 de Julio de 2023

1.4. Ejecución del contrato o convenio:

El contratista cumplió con las actividades pactadas durante el periodo contractual

1.5. Informe sobre modificaciones:

ninguna

1.6. Relación de informes específicos entregados y pactados en el contrato:

Informe	Período
6306	01 de Enero de 2023 al Lunes, 30 de Enero de 2023
7986	01 de Febrero de 2023 al Martes, 28 de Febrero de 2023
9136	01 de Marzo de 2023 al Viernes, 31 de Marzo de 2023
9520	01 de Abril de 2023 al Domingo, 30 de Abril de 2023
10049	01 de Mayo de 2023 al Martes, 30 de Mayo de 2023
10722	01 de Junio de 2023 al Viernes, 30 de Junio de 2023

1.7. Informe sobre Registro de Derechos de Autor: N/A

Observaciones:

no aplica

2. OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN

no aplica

3. INFORME DE EJECUCIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA

Valor inicial del contrato o convenio	75,101,080.00
Valor adiciones	
Valor total incluidas las adiciones	75,101,080.00
Valor total ejecutado	71,346,026.00
Valor pagado o desembolsado al contratista	61,958,391.00
Saldo a favor del contratista	9,387,635.00
Valor a reintegrar o reintegrado por parte del contratista *Adjuntar copia del reintegro si el mismo tuvo lugar	0.00
Saldo a liberar	3,755,054.00
Relación de los desembolsos o aportes de cada una de las partes y el informe sobre su estado de ejecución	2023342
Informe sobre la ejecución de valor destinado a imprevistos, cuando los mismos hayan sido pactados	no aplica
Información sobre rendimientos financieros cuando aplique	no aplica
Relación de subcontratos cuando haya lugar, indicando su objeto, valor, estado de ejecución, pago y liquidación	no aplica
Adjuntar relación de pagos expedida por el área u organismo competente	no aplica

3.1. RELACIÓN DE RADICADOS DE LAS CUENTAS DE COBRO TRAMITADAS PARA EL CONTRATO:

20233420000555320233420005164 3 202334200091243

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

4. **INFORME DE EJECUCIÓN ASPECTOS LEGALES**

4.1. PÓLIZAS O GARANTÍAS EXIGIDAS

Fecha de aprobación de la garantía. La cual debe ser anterior a la suscripción del acta de inicio	Miércoles, 13 de Diciembre de 2023
Información sobre la vigencia extensión de la vigencia, para los casos de liquidación del contrato. (Se debe adjuntar la garantía, extendida)	no aplica

4.2. CUMPLIMIENTO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

SI se certifica pago de aportes a seguridad social durante toda la ejecución del contrato.

4.3. OTROS ASPECTOS RELEVANTES

ninguno

5. **MEDIDAS DE GESTIÓN Y CONTROL**

no aplica

6. **RIESGOS**

no aplica

7. **DOCUMENTOS ADJUNTOS**

ninguno

8. **OBSERVACIONES**

ninguna

De conformidad con lo anterior, EL (LOS) SUPERVISOR(ES) CERTIFICA(N) QUE:

1. Revisado el porcentaje de cumplimiento reportado por el (la) contratista DANILO BONILLA MORALES, certifico que porcentaje de cumplimiento total del contrato es de 100.00%.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el (la) contratista durante todo el periodo de ejecución del contrato en mención.
3. Recibí de manera definitiva y a satisfacción los servicios y/o bienes prestados por el (la) contratista durante todo el periodo de ejecución del contrato en mención

En constancia, firmo:

Firmado digitalmente por Jaime Alberto Villamil Torres

JAIME ALBERTO VILLAMIL TORRES

Supervisor (es)/Interventor (es)

Lugar y Fecha: Bogotá D.C., Viernes, 04 de Agosto de 2023

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.