INFORME DE ACTIVIDADES No. 4

No. DE CONTRATO	**CD-48-2023-2612**
NOMBRE CONTRATISTA	**OMETT MARTINEZ RAMOS**
PERIODO	**28 de julio al 27 de agosto de 2023**

Por concepto de la Prestación de servicios de apoyo a la gestión para el desarrollo de las actividades logísticas de la gestión documental y archivo de la Alcaldía Distrital de Barranquilla relacionada con la gestión administrativa de la secretaria general del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla mediante contrato **N.º CD-48-2023-2612**

- Apoyar la organización, administración y control de los documentos que reposan en los archivos del Distrito de Barranquilla,
- Asistir en la actualización de inventarios de los archivos de gestión, central y liquidaciones del Distrito de Barranquilla.

  *Se realizo asistencia en la actualización del inventario de las subseries documentales de resoluciones de la Secretaria distrital de transito y seguridad vial
- Ordenar según el tipo, conservación física, foliar, rotular e identificar cajas o carpetas,

  *Se organizaron en la oficina de procesos contravencionales la depuración, legación, descripción y foliación de cuarenta (40) AZ, Dando un total de 120 carpetas, 23.200 folios
- Inventariar los expedientes según el formato preestablecido e ingresar y/o actualizar en bases de datos la información.
- Asistir en la digitalización de documentos en formato carta, oficio, planos, etc. Y asimismo incorporar e indexar metadatos.
- Apoyar en la recepción, verificación, clasificación, embalaje, traslado, consulta, recuperación y fotocopiado de los expedientes manejados en los archivos del Distrito de Barranquilla.

Cordialmente,



OMETT MARTINEZ RAMOS
C.C. 72.147.372 de Barranquilla

