INFORME DE ACTIVIDADES No. 4

No. DE CONTRATO	**CD-48-2023-2609**
NOMBRE CONTRATISTA	**GONZALO ANGEL ANIBAL CERVANTES**
PERIODO	**28 de Julio al 27 de Agosto de 2023**

Por concepto de la Prestación de servicios de apoyo a la gestión para el desarrollo de las actividades logísticas de la gestión documental y archivo de la Alcaldía Distrital de Barranquilla relacionada con la gestión administrativa de la Secretaria General del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla mediante contrato **N.º CD-48-2023-2609.**

- Apoyé la organización, administración y control de los documentos que reposan en los archivos del Distrito de Barranquilla.

- Realicé en la Oficina de Protocolo y Relaciones Públicas, en la oficina del Despacho del Alcalde y en la Secretaría Privada, Inventario Documental a la serie comunicaciones de los años 2008 al 2019 de acuerdo a las Tablas de Retención Documental de las oficinas. Folios verificados 15674, Folios realizados 7262, Carpetas 131, Cajas 21.

- Además, realicé ordenación, clasificación y depuración de documentos sueltos de los años 2012 al 21018, de la serie documental comunicaciones, respetando los principios de orden original, de procedencia y de integridad de la Oficina despacho del alcalde teniendo como resultado 2325 Folios en 16 carpetas.

- Realicé acompañamiento sobre organización de archivos a la oficina Inspecciones y Comisarías de la Secretaria de Gobierno.

Cordialmente,

GONZALO ANGEL ANIBAL CERVANTES
C.C. 8.721.521 de Barranquilla