CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL TOLIMA

Dirección Técnica Jurídica

CONTRATISTA: LUIS GUILLERMO RAMOS VERGARA CONTRATO N°. CO1.PCCNTR.5086528

INFORME DE ACTIVIDADES No. 2
Del 20 de julio al 19 de agosto de 2023

1. RESUMEN TÉCNICO EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL
1.Asesorar jurídicamente a la Contralora Departamental del Tolima en el cometido de sus actuaciones y funciones.	Se asesoró jurídicamente a la Contralora Departamental del Tolima con respecto a inquietudes sobre el caso de una funcionaria que se encuentra afiliada a salud como beneficiaria de su cónyuge en un régimen especial (ECOPETROL), puesto que presenta dificultades para el recobro de las incapacidades.	Captura de pantalla de correo electrónico remitido al Despacho de la Contralora Departamental del Tolima con los respectivos conceptos y recomendaciones, los cuáles serán cargados a la plataforma de Secop II.
2. Emitir conceptos jurídicos que requiera el Despacho de la Contralora Departamental del Tolima.	Para el presente periodo de ejecución comprendido entre el 20 de julio al 19 de agosto de la presente anualidad, se realizó concepto jurídico acerca de las incapacidades del funcionario GUSTAVO CABRERA	Captura de pantalla de correo electrónico remitido al Despacho de la Contralora Departamental del Tolima con los respectivos conceptos y recomendaciones, los cuáles serán cargados a la plataforma de Secop II.
3. Revisión legal de los actos administrativos que requiera el Despacho de la Contralora Departamental del Tolima.	Para el presente periodo de ejecución comprendido entre el 20 de julio al 19 de agosto de la presente anualidad, se brindó concepto de proyectos de decisiones administrativas en Responsabilidad Fiscal tales como: - Auto de archivo dentro del proceso de responsabilidad fiscal radicado bajo el 112-154-018.	Captura de pantalla de correo electrónico remitido al Despacho de la Contralora Departamental del Tolima con los respectivos conceptos y recomendaciones, los cuáles serán cargados a la plataforma de Secop II.
4. Revisión jurídica de los procesos y actuaciones administrativas cuando le sean requerido.	Durante el presente periodo de ejecución, se realizó concepto debido a la respuesta a revocatoria de auditoria a Municipio de Santa Isabel.	Captura de pantalla de correo electrónico remitido al Despacho de la Contralora Departamental del Tolima con los respectivos conceptos y recomendaciones, los cuáles serán

Powered by CamScanner

		cargados a la plataforma de Secop II.
5. Revisión y acompañamiento jurídico en la realización de informes a presentar ante la Asamblea Departamental y demás entidades competentes, a los medios de comunicación, a las Entidades de Control y a la comunidad en general.	No se requirió la ejecución de la actividad para el presente periodo del 20 de junio al 19 de julio de 2023.	No se presentaron evidencias por falta de requerimiento
6. Asistir a las reuniones, comités y mesas de trabajo que requiera el Despacho de la Contralora a efectos de apoyar jurídicamente, emitir conceptos, y brindando acompañamiento externo a la Contralora Departamental cuando se le requiera.	No se requirió la ejecución de la actividad para el presente periodo del 20 de junio al 19 de julio de 2023.	No se presentaron evidencias por falta de requerimiento
7. Realizar talleres, capacitaciones y/o charlas a los funcionarios de la	No se requirió la ejecución de la actividad para el presente periodo del 20 de junio al 19 de julio de 2023.	No se presentaron evidencias por falta de requerimiento

Powered by CamScanner

Entidad o Sujetos de Control, en temas de control fiscal		
OE PARTE DEL SUPERVISOR		

LUIS GUILLERMO RAMOS VERGARA
CONTRATISTA

FRANCISCO JOSE ESPÍN ACOSTA
DIRECTOR TÉCNICO JURÍDICO
V°B° SUPERVISOR

Powered by CamScanner