**INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE DEL 28 DE JULIO AL 27 DE AGOSTO 2023.**

Mediante el presente, remito a usted informe de gestión de actividades correspondiente a 28 de julio al 27 de agosto 2023, según contrato **CD-48-2023-2605**; que tiene como **OBJETO PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGISTICAS DE LA GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE LA ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA RELACIONADA CON LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA**

1. Apoyo la organización, administración y control de los documentos que reposan en los archivos del Distrito de Barranquilla.

2. Asiste en la actualización de inventarios de los archivos de gestión, central y liquidaciones del Distrito de Barranquilla.

3. Ordene según el tipo, conservación física, foliar, rotular e identificar cajas o carpetas.

4. Inventare los expedientes según el formato preestablecido e ingresar y/o actualizar en bases de datos la información.

5. Asiste en la presentación de PQRSD desde el correo de atención al ciudadano para un total de 394 correos; así mismo se apoya en el proceso de descripción archivística de las resoluciones de los años 1950,1954,1955,2001 y acuerdos de los años 1977,2001 en la plataforma ATOM, para un total de 1816 resoluciones y 77 acuerdos descritos y verificados, manejados en los archivos del Distrito de Barranquilla; y así mismo se apoya en la radicación de 117 comunicaciones de manera virtual em en la Oficina de Gestion Documental.

6. Apoyar en la recepción, verificación, clasificación, embalaje, traslado, consulta, recuperación y fotocopiado de los expedientes manejados en los archivos del Distrito de Barranquilla.

Loraine Fernandez Becerra

**LORAINE FERNANDEZ BECERRA**
**CC 1.143.142.851 BARRANQUILLA**