Barranquilla, 24 de Julio del 2023

Doctora:
JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE
Sub Secretaría De Servicios Administrativos
Supervisora contrato No. 202302283
Barranquilla – Atlántico

Asunto: Informe No.3. Actividades Desarrolladas periodo del **25 de junio al 24 de julio del 2023**.

Durante el periodo mencionado en el asunto se efectuaron las actividades tendientes al cumplimiento de mis obligaciones contractuales, de acuerdo a la siguiente descripción, así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
Brindar apoyo en el manejo del almacén del edificio de la Gobernación del Atlántico.	Apoyo del proceso de toma de inventario físico mensual. Organización de los materiales en las estanterías, según la clasificación de los elementos.
Apoyar en la entrega de elementos de almacén a las diferentes dependencias del edificio de la Gobernación del Atlántico y sus dependencias	Envío de pedidos urgentes a las dependencias que requirieron el servicio. Recepción de remisiones y actas de recibo a satisfacción de los bienes entregados por los contratistas.
Apoyar a las subsecretaria de servicios administrativos en la ejecución de actividades logísticas solicitadas por las demás dependencias de la Gobernación del Departamento del Atlántico	N/A
Asistir a las reuniones convocadas por el secretario de despacho, subsecretario y/o supervisor relacionadas con las actividades descritas en el contrato	Asistencia a las reuniones de seguimiento de actividades relacionadas con las obligaciones contractuales.
Las demás que el supervisor le asigne y que guarde relación con el objeto del contrato	Atención telefónica a los requerimientos de materiales e instruir a las distintas dependencias en los procedimientos de Almacén y Correspondencia Interna.

Atentamente,

Etilvia Oliveros R.

ETILVIA PAOLA OLIVEROS REY
C.C. No **22.539.699** Manati
Contratista
Contrato**:** 202302283
Cel.: **3104054986**