ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) **DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE**	MAHP03.03.01.P011.F001 VERSIÓN 004

A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	24/08/2023	2. Número Consecutivo	**DS**	4182	1.513
3. Nombre/Razón Social	SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos - UAESP		6. Centro Gestor	4182	
7. Dirección - Organismo	CALLE 7 N° 4 - 70 Centro Cultural de Santiago de Cali		8. Teléfono	8854666	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	Valencia Granada Julián Enrique		10. NIT/C.C.	94.064.355 de Cali	6
11. Dirección	Carrera 85E No. 33- 20 Apto 201 Torre 3 Unidad Residencia Altobello		12. Ciudad	Santiago de Cali	
13. Correo Electrónico	enrique.julian@yahoo.com		14. Teléfono	3103743605	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	Cuarta Cuota #4 Contrato de Prestación de Servicios Profesionales				
16. Valor de la Operación	$6,985,000	SEIS MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE			
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4182.010.26.1.292 -2023		18. CDP	3500196842	
			19. RPC	4500293646	
20. Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales especializados en la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos en el Distrito de Santiago de Cali.				
21. Valor del Contrato	$ 34.925.000	TREINTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS M/CTE			

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 4

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. **4182.010.26.1.292 de 2023**

Nombre completo del contratista: JULIÁN ENRIQUE VALENCIA GRANADA

Documento de identificación: 94.064.355 de Cali

Nombre del Supervisor: ARLES OCTAVIO LEMOS CASTRO - No. Telefónico: 8854666

Organismo: Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos

Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales especializados en la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos en el Distrito de Santiago de Cali.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
13/may/2023	30/sep/2023

Modificación(es) al Contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS MCTE ($34.925.000)

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$34.925.000	$6.985.000	$ 20.955.000	$6.985.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1056174522 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 102339291 Operador: Simple Fecha de Pago: 14/08/2023 Periodo de pago de la seguridad social: Julio 2023

Observaciones al informe contable y financiero: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Certifico que el contratista Julián Enrique Valencia Granada identificado con la cedula de ciudadanía No. 94.064.355 de Cali, cumplió con el objeto del contrato No. 4182.010.26.1.292 de 2023, en el periodo correspondiente a la cuarta cuota, para lo cual realizó las siguientes actividades:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

1. Brindar apoyo en el seguimiento a los prestadores y operadores de los servicios públicos de aseo en todos sus componentes y a los sitios impactados mediante el apoyo de acciones de articulación en la prestación del Servicio Público de Aseo en Santiago de Cali.

- Brindó apoyo en el seguimiento a la supervisión de los prestadores del servicio público de aseo Ciudad Limpia S.A. E.S.P., PromoCali S.A. E.S.P., PromoValle S.A. E.S.P., Veolia S.A E.S.P. , Limpieza y Servicios LYS S.A. E.S.P, Misión Ambiental S.A. E.S.P., y Serviambientales S.A. E.S.P., por las actividades de barrido de vías y áreas públicas de residuos sólidos en la zona sur y norte de la Ciudad de Santiago de Cali, verificando con el grupo de apoyo a la supervisión de la prestación del servicio público de aseo de la UAESP la óptima prestación del servicio en cobertura, calidad y continuidad; donde consistió en el conjunto de acciones tendientes a dejar las áreas y las vías públicas libres de todo residuos sólido, esparcido y acumulado, libre de papeles, hojas, arenilla y similares y de cualquier otro objeto o material susceptible de ser removido manualmente o mediante el uso de equipos mecánicos.

- Brindó apoyo en el seguimiento a la recolección de los residuos sólidos domiciliarios como las bolsas producto del servicio del barrido en vías y áreas públicas.

- Brindó seguimiento al cumplimiento de la programación del corte de césped para el mes de agosto y concertada con la Empresa Prestadora del Servicio Público de Aseo - Emsirva E.S.P en Liquidación de acuerdo a los reportes entregados por el Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales – IDEAM.

- Brindó apoyo en el seguimiento a la supervisión del corte de césped en el cual se verifico el cumplimiento del grupo de apoyo a la supervisión en las siguientes actividades:

  a) Seguimiento a la limpieza previa al corte de zonas verdes.
  b) Seguimiento al corte del césped bajo los estándares definidos de calidad en el corte de las pasturas, barrido y apilación de los residuos vegetales.
  c) Seguimiento a la recolección y transporte del residuo vegetal.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Brindó apoyo en la construcción del plan de atención especial para la recolección y transporte de residuos sólidos ordinarios en 48 corredores viales y en 29 corredores viales para la atención con la recolección de los residuos de construcción y demolición de origen clandestino y dispuestos sobre espacio público en la ciudad, además de la socialización ante las empresas prestadoras del servicio público de aseo, organismos de la administración distrital y comunidad.

- Brindó apoyo en la planificación y ejecución del plan de acción de servicios públicos para el Festival de Música del Pacifico Petronio Álvarez realizado desde el 16 al 21 de agosto de 2023 en el Coliseo del Pueblo del Distrito de Santiago de Cali, bajo el componente de la Gestión de los Residuos Sólidos (Seguimiento a la prestación del servicio de aseo y aprovechamiento de los residuos sólidos) en áreas de influencia que incorporan el complejo deportivo y corredores viales

- Brindo apoyo en la construcción del plan de atención especial para el control, cuidado del espacio público y la recolección de los residuos sólidos ordinarios dispuestos sobre la calle 1 entre la carrera 42 a la carrera 52 mediante la instalación de 9 cajas contenedoras de capacidad de 1.100 lt.

- Brindó apoyo en la atención a la Auditoria No. 11 de 2023 realizada por el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional y el Departamento Administrativo de Control Interno de la Alcaldía de Santiago de Cali bajo la Norma ISO 9001 – 2015 Sistema de Gestión de Calidad a la línea de servicio " Seguimiento y Control de la Limpieza de Vías y Áreas Públicas en el Municipio de Santiago de Cali" realizada entre el mes de julio y agosto de 2023.

- Brindo apoyo presentando la información requerida de las actividades realizadas por el equipo de supervisores en el mes de agosto de 2023 en el mapa de riesgos y las políticas de operación, en el drive con el siguiente link: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ye_9blD6u3l2OQdJvPGWxL_Q94mP2tAT/edit#gid=635341208.

- Brindo apoyo en el seguimiento al contrato No. 4182.010.26.1.464 - 2023 – "Efectuar la recolección, transporte y disposición final de residuos sólidos de construcción y demolición ubicados de manera clandestina para la recuperación de espacios públicos en la ciudad de Cali".

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Brindo apoyo en el análisis de los reportes donde se evaluó el porcentaje de cumplimiento, a partir de la gestión realizada cada semana por cada uno de los supervisores respecto a las visitas programadas en proporción a las ejecutadas, los requerimientos y las solicitudes realizadas a las empresas prestadoras del servicio público de aseo en el mes de julio de 2023.

- Brindó apoyo en la creación de noticias para ser difundidas por los diferentes medios de consulta de los ciudadanos y organismos de la administración municipal sobre diferentes temas relacionados con las funciones que se realizan desde la supervisión al servicio público de aseo, como las actividades propias que se desarrollan a través del seguimiento a las empresas prestadoras del servicio público de aseo, las sanciones a las que se incurre por el inadecuado manejo de los residuos sólidos, los servicios especiales que prestan las empresas prestadoras del servicio público de aseo en temporadas de lluvias o emergencias; entre otros.

- Brindó apoyo al Comité de Control de Invasiones y Protección de Ecosistemas en la articulación con las empresas de aseo para la recolección, transporte disposición final de los residuos voluminosos, construcción y demolición producto de los desalojos y restitución del espacio público.

2. Brindar apoyo en comités, reuniones y actividades que se citen por la Unidad, organismos de la administración distrital y/o comunidad en general; proporcionando información técnica frente a las diferentes actividades que se realizan por la supervisión de apoyo a la prestación del servicio público de aseo.

- Brindó apoyo como delegado de la Dirección de la Uaesp en los siguientes grupos Institucionales:

    - Comité interinstitucional Festival de Música del Pacifico Petronio Álvarez
    - Comisión Ornato – Infraestructura – secretaria de Infraestructura
    - Comisión Intersectorial para la Atención de Espacios Públicos Sociales y Ambientales en el marco del Proyecto Renovación Urbana – CATASEP – Empresa de Desarrollo y Renovación Urbana - EDRU
    - Comité Interinstitucional para proteger y salvaguardar las intervenciones en Plaza Cayzedo – secretaria de Cultura / secretaria de Gobierno

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Gobierno al Barrio – secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana / secretaria de Gobierno
- Zonas Te Queremos Cali - Secretaria de Gobierno

Bajo las actividades:

- Asistencia a reuniones de seguimiento, planificación y ejecución
- Visitas técnicas de seguimiento y ejecución
- Toma de decisiones para disposición de capacidades técnicas, operativas y de articulación con las empresas de aseo.
- Elaboración de informes de planes de acción, seguimiento y ejecución.

- Asistió a reunión con la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, con asunto revisión de fallas recurrentes en la prestación del servicio público de aseo en la actividad de erradicación de rebrotes vegetales en zona dura y áreas públicas.

- Asistió a reunión con asunto cierre de auditoria No.11 de Evaluación y Seguimiento al Sistema de Gestión de la Calidad vigencia 2023, realizada por la subdirección de gestión organizacional.

- Asistió a reunión con asunto “Revisión de oportunidades de mejora realizadas por la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos a la empresa de aseo PromoCali S.A. E.S.P. y PromoValle S.A. E.S.P.” en la sala 218 del centro cultural.

- Asistió a reunión con asunto Informe de retrasos en la prestación del servicio público de aseo en la actividad de recolección de residuos sólidos domiciliarios por los operadores Promo Cali S.A. E.S.P. y Promo Valle S.A. E.S.P.

- Fecha: 25 de julio
  Hora: 04:00 p.m.
  Lugar: Calle 44 con Carrera 18 comuna 8
  Tema: planeación de operativo de limpieza de área publica y recuperación del separador vial.

- Fecha: 28 de julio

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Hora: 09:00 a.m.
Lugar: C.A.L.I 6
Tema: comité de planificación

- Fecha: 5 de julio
  Hora: 10:00 a.m.
  Lugar: comuna 21
  Tema: capacitación para el levantamiento de reportes de oportunidad de mejora

- Fecha: 31 de julio
  Hora: 08:00 a.m.
  Lugar: visita técnica comuna 2, 3, 6 y 17
  Tema: Auditoría interna N.11 realizada por el DADII

- Fecha: 5 de agosto
  Hora: 08:00 a.m.
  Lugar: instalaciones de la UAESP
  Tema: capacitación sobre las estrategias realizadas por el grupo de IEC

3. Apoyar en la elaboración de los informes de gestión técnico - administrativos cuando sean requeridos en la Unidad, los cuales deben de contener el mayor nivel de detalle posible de cada uno de los componentes del servicio de aseo; para el caso de corte de césped porcentaje de avance por actividad, cronograma de ejecución, entre otros.

- Brindó apoyo en la realización del informe de seguimiento a la prestación del servicio público de aseo del mes de julio de 2023.

- Brindó apoyo en la realización de los informes con las visitas de seguimiento por cada componente de la prestación del servicio público de aseo, establecidos en el plan de gestión integral de residuos sólidos – PGIRS.

- Brindó apoyo en la elaboración del informe de seguimiento frente al incumplimiento en la atención de las rutas de recolección y transporte de los residuos sólidos ordinarios por la Empresa de aseo Promo Cali S.A. E.S.P. y Promo Valle S.A. E.S.P., en el periodo comprendido entre junio y agosto de 2023., con despacho ante la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. Brindar apoyo en operativos, jornadas y eventos programados por la Unidad, organismos de la Administración Distrital y comunidad en general sobre el manejo y disposición adecuada de los residuos sólidos en el Distrito de Santiago de Cali, buscando generar conciencia y empoderamiento de las zonas en pro del mejoramiento, protección y defensa de un ambiente sano y agradable para los ciudadanos.

- Brindo apoyo en el operativo de limpieza y recuperación del espacio público del canal de aguas lluvias ubicado Carrera 2 entre Calle 67 hasta la Calle 70 del barrio villa del prado de la comuna 5, para ello se articuló a la Empresas Municipales de Cali - EMCALI y el Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente – DAGMA.

- Brindo apoyo al comité de control de bordes y protección a ecosistemas con la recuperación del espacio público del Jarillon del Rio Cauca ubicado en la comuna 6.

- Brindo apoyo en el operativo de limpieza y recuperación del espacio público de las zonas verdes del sector Villa Luz las Garzas y Villa Mercedes de la comuna 21 con la recolección y transporte de 120 m3 de residuos de construcción y demolición.

- Brindo apoyo al comité de control de bordes y protección a ecosistemas con la recuperación del espacio público del canal de aguas lluvias ubicado en la Carrera 50 con Calle 13.

- Brindo apoyo en el operativo de limpieza y recuperación del espacio público del canal de aguas lluvias ubicado Calle 44 con Carrera 18 del barrio santa Fe de la comuna 8, para ello se articuló al Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente – DAGMA, Empresas Municipales de Cali – EMCALI, Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural del Valle del Cuca – INCIVA y la Junta de Acción Comunal – JAC.

5. Brindar apoyo en el seguimiento y respuesta en el término legal al 100% de las solicitudes realizadas por la comunidad, organismos de la administración distrital, entes de control, entre otras.

Brindó apoyo a las respuestas dentro de los términos legales al 100% de las solicitudes, derechos de petición, observaciones, consultas de la ciudadanía, requerimientos de órganos de control, entes internos de la alcaldía e instituciones externas relacionados con la supervisión del servicio público de aseo.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

6. Apoyar las estrategias y actividades de información y comunicación de la administración distrital y de la UAESP en particular, con el fin de promover la información.

- Brindó apoyó en la divulgación de las actividades que desarrolla la UAESP en sus diferentes áreas, e igualmente se brindó apoyo a los comunicadores de la Unidad desde lo técnico en la proyección y revisión de los boletines publicados en diferentes medios impresos y redes sociales frente al servicio público de aseo en el manejo adecuado de los residuos sólidos y frente a todos los avances que se desarrollaron y estrategias para la disposición de los residuos sólidos en el relleno sanitario debido a la emergencia sanitaria y ambiental acaecida como los operativos de limpieza liderados por la UAESP.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6.RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

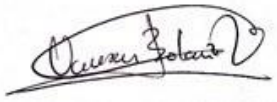
No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



_____

ARLES OCTAVIO LEMOS CASTRO
Nombre y firma del Supervisor



INGRID VANESSA BOLAÑOS VALENCIA
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 24/Agosto/2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.