1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: **CD-05-2023-1702**

Plazo de Ejecución - Desde: 27/04/2023 - Hasta: 21/11/2023

Nombre y Apellido del Contratista: **EDWIN ROMMEL TORRES MANGONES**

No. Documento de Identificación: C.C No.72.220.836 de Barranquilla

Periodo: del 27 de **JULIO** al 26 **AGOSTO** del 2023.
No. de Pago: 05/08

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
Asesorar la Oficina de Gestión Estratégica y Fortalecimiento Institucional en todos los procesos relacionados con la modernización de las tecnologías.	Se implementa estrategia permanente con los diferentes procesos de sistemas vía web y correos informativos institucionales, dirigido a los funcionarios públicos internos / externos y la comunidad educativa, para el fortalecimiento institucional del proceso de modernización y nuevas tecnologías. 1) **Sistema de servicio web SDE, EDU, SGC, IE entre otros, publicaciones de artículos y documentos informativos institucionales, sitios web en línea.** Publicaciones (Adición, modificación, eliminación, suspensión) web de artículos solicitadas en las diferentes dependencias de la Secretaría Distrital de Educación de Barranquilla para que sean vistas y se enteren en las Instituciones Educativas Distritales de Barranquilla (Rectores, coordinadores, docentes, supervisores, directorios de núcleo, técnicos operativos, funcionarios internos y externos de la Secretaría Distrital de Educación de Barranquilla). Se efectuó las diferentes publicaciones de artículos entre las siguientes categorías:

	Comunicados, actos administrativos (resoluciones, directivas secretariales y circulares), notificaciones por aviso, boletines, informes, trámites y servicios SED, recursos educativos digitales, juegos educativos, familia aprende, radio escolar, planes y campañas, noticias, entérate, videos, imágenes, sitios informativos, sitios aplicativos, entre otros. **Total, publicaciones web (21).** Nota: Evidencias a través de la herramienta GLPI, consulte los registros GLPI-ID (*). 2) **Sistema de servicio de correos masivos Eduinformate, publicaciones de mensajes y documentos institucionales, vía mensaje por correo electrónico.** Envíos diarios de correos masivos eduinformate, solicitado por las diferentes oficinas de la Secretaría Distrital de Educación de Barranquilla para que sean vistas y se enteren de los temas en las Instituciones Educativas Distritales de Barranquilla (Rectores, coordinadores, docentes, supervisores, directorios de núcleo, técnicos operativos, funcionarios internos, externos y contratistas de la Secretaría Distrital de Educación de Barranquilla). Se efectúa los envíos de correos masivos en las siguientes categorías: Entre Comunicados, actos administrativos (resoluciones, directivas secretariales, circulares), boletines, cumpleaños y todos contamos por la oficina de comunicaciones de la Alcaldía Distrital de Barranquilla, correos masivos, destinados a la comunidad educativa, entre (Rectores, coordinadores, docentes, supervisores,

	directorios de núcleo, funcionarios internos, externos y contratistas de la Secretaría Distrital de Educación de Barranquilla). **Total, envío correos masivos (103) y destinatarios mensajes (XXXX 215.514).** Nota: Evidencias a través de la herramienta GLPI, consulte los registros GLPI-ID (*) y CCO correo institucional EDUINFORMATE-ID (*). 3) **Sistema de subscrición de cuentas institucionales para el servicio de correos masivos EDUINFORMATE.** Se efectúa subscripción de registro de usuarios a la plataforma de correos masivos eduinformate, para que se informen y estén actualizados del contenido institucional que genera las diferentes oficinas de la Secretaría Distrital de Educación. Nota: Evidencias a través de la herramienta GLPI, consulte los registros GLPI-ID (*).
Realizar acompañamiento al mantenimiento y soporte de equipos tecnológicos dentro de la Secretaría distrital de Educación y las Instituciones	Se efectúa acompañamiento permanente con mantenimiento y soporte en los servidores donde están alojados los sitios web y correo masivo institucional, como también el funcionamiento óptimo de cada plataforma de Sistema de Gestión de Contenidos (CMS) en la Secretaría Distrital de Educación. 1) **Brindar soporte y acompañamiento a los** **servidores y plataformas CMS con la actualización y/o corrección de publicaciones de artículos web SDE, EDU, SGC, IE entre otros y el sistema de servicio de envíos de correos masivos**

	EDUINFORMATE. Se efectúa en las publicaciones, actualizaciones y/o correcciones en el modo administrativo a los artículos y boletines de los correos masivos eduinformate, solicitados por las diferentes dependencias de la Secretaría de Educación (funcionarios internos/externos, rectores, docentes, coordinadores, supervisores, directores de núcleo, técnicos operativos, funcionarios internos, externos y contratistas de la Secretaría Distrital de Educación de Barranquilla). Nota: Evidencias a través de la herramienta GLPI, consulte los registros GLPI-ID (*). **2) Brindar soporte y mantenimiento a los servidores y plataformas CMS con el sistema de backup / copia de seguridad del sitio y base de datos de los sitios web y el servicio de envío de correos masivos.** Para los sucesos imprevistos, restauración del sitio y base de datos para el permanente funcionamiento de la web, se efectúa copia de seguridad y/o backup del sitio y base de datos. También, se efectúa actualización y optimización de los sitios web y de las bases de datos. **Total, backup sitios web + db y correo masivo + db, realizado (6).** Nota: Evidencias a través de la herramienta GLPI, consulte los registros GLPI-ID (*).

	3) Brindar soporte y acompañamiento a los usuarios delegados con permisos administrativos del sitio web SDE, EDU, SGC, IE entre otros y el sistema de servicio de envío de correos masivos EDUINFORMATE. Cuando se solicite o se requiera, se efectúa soporte de registro de usuario para su debido funcionamiento en la web y los correos masivos eduinformate (suscripciones), cómo los procedimientos de (configuración, adición, edición, modificación y eliminación de registros o campos del registro) a los (funcionarios internos/externos, rectores, docentes, coordinadores, supervisores, directores de núcleo, técnicos operativos, funcionarios internos, externos y contratistas de la Secretaría Distrital de Educación de Barranquilla). Nota: Evidencias a través de la herramienta GLPI, consulte los registros GLPI-ID (*). **4) Brindar soporte y acompañamiento a las diferentes oficinas de la secretaria distrital de educación, funcionarios internos / externos y las instituciones educativas distritales, los requerimientos a través de la herramienta del GLPI.** Se hace constancia y consulta, con la siguiente relación de números de registros de soporte GLPI-ID y CCO correo institucional eduinformate, con estado resuelto y cerrado a

	satisfacción por el solicitante: **GLPI-ID (*)** GLPIID-7411, GLPIID-7414, GLPIID-7416, GLPIID-7417, GLPIID-7421, GLPIID-7422, GLPIID-7423, GLPIID-7424, GLPIID-7425, GLPIID-7428, GLPIID-7429, GLPIID-7430, GLPIID-7431, GLPIID-7432, GLPIID-7434, GLPIID-7437, GLPIID-7438, GLPIID-7439, GLPIID-7442, GLPIID-7443, GLPIID-7444, GLPIID-7447, GLPIID-7449, GLPIID-7450, GLPIID-7451, GLPIID-7452, GLPIID-7453, GLPIID-7454, GLPIID-7458, GLPIID-7460, GLPIID-7462, GLPIID-7465, GLPIID-7466, GLPIID-7469, GLPIID-7470, GLPIID-7471, GLPIID-7472, GLPIID-7478, GLPIID-7479, GLPIID-7480, GLPIID-7483, GLPIID-7485, GLPIID-7490, GLPIID-7491, GLPIID-7492, GLPIID-7493, GLPIID-7494, GLPIID-7496, GLPIID-7498, GLPIID-7502, GLPIID-7503, GLPIID-7504, GLPIID-7507, GLPIID-7508, GLPIID-7509, GLPIID-7510, GLPIID-7511, GLPIID-7512, GLPIID-7513, GLPIID-7514, GLPIID-7515, GLPIID-7518, GLPIID-7519, GLPIID-7520, GLPIID-7521, GLPIID-7522, GLPIID-7523, GLPIID-7524, GLPIID-7525, GLPIID-7536, GLPIID-7537, GLPIID-7538, GLPIID-7544, GLPIID-7545, GLPIID-7546, GLPIID-7547, GLPIID-7548, GLPIID-7552, GLPIID-7553, GLPIID-7558, GLPIID-7559, GLPIID-7563, GLPIID-7564, GLPIID-7565, GLPIID-7566, GLPIID-7567, GLPIID-7573, GLPIID-7574, GLPIID-7575, GLPIID-7576, GLPIID-7577, GLPIID-7581, GLPIID-7583, GLPIID-7584, GLPIID-7585, GLPIID-7587, GLPIID-7588, GLPIID-7590. **Total, requerimientos atendidos (98).**

	EDUINFÓRMATE-ID (*) ID2023-597, ID2023-598, ID2023-599, ID2023-600, ID2023-601, ID2023-602, ID2023-603, ID2023-604, ID2023-605, ID2023-606, ID2023-607, ID2023-608, ID2023-609, ID2023-610, ID2023-611, ID2023-612, ID2023-613, ID2023-614, ID2023-615, ID2023-616, ID2023-617, ID2023-618, ID2023-619, ID2023-620, ID2023-621, ID2023-622, ID2023-623, ID2023-624, ID2023-625, ID2023-626, ID2023-627, ID2023-628, ID2023-629, ID2023-630, ID2023-631, ID2023-632, ID2023-633, ID2023-634, ID2023-635, ID2023-636, ID2023-637, ID2023-638, ID2023-639, ID2023-640, ID2023-641, ID2023-642, ID2023-643, ID2023-644, ID2023-645, ID2023-646, ID2023-647, ID2023-648, ID2023-649, ID2023-650, ID2023-651, ID2023-652, ID2023-653, ID2023-654, ID2023-655, ID2023-656, ID2023-657, ID2023-658, ID2023-659, ID2023-660, ID2023-661, ID2023-662, ID2023-663, ID2023-664, ID2023-665, ID2023-666, ID2023-667, ID2023-668, ID2023-669, ID2023-670, ID2023-671, ID2023-672, ID2023-673, ID2023-674, ID2023-675, ID2023-676, ID2023-677, ID2023-678, ID2023-679, ID2023-680, ID2023-681, ID2023-682, ID2023-683, ID2023-684, ID2023-685, ID2023-686, ID2023-687, ID2023-688, ID2023-689, ID2023-690, ID2023-691, ID2023-692, ID2023-693, ID2023-694, ID2023-695, ID2023-696, ID2023-697, ID2023-698, ID2023-699. **Total, requerimientos atendidos (103).**

Realizar Acciones relacionadas con la formulación y desarrollo de proyectos de modernización de tecnologías en la Instituciones Educativas del Distrito de Barranquilla.	**Acciones en el proceso de entrega de la información / comunicación institucional, a través de las herramientas tecnológicas vía webs y servicio de correos masivos institucionales.** Las aplicaciones estratégicas mencionadas, son proyectos realizados, con herramientas oficiales tecnológicas esenciales y prioritarias para informar a la audiencia educativa publica con todas las novedades institucionales de la Secretaría Distrital de Educación (funcionarios / contratistas), y las Instituciones Educativas Distritales (Docentes y Directivos Docentes). Nota: Evidencias a través de la herramienta GLPI, consulte los registros GLPI-ID (*).

Anexos

1. **Formato de interventoría firmado por el supervisor.**
2. **Fotocopia de los aportes obligatorios de salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.**



EDWIN TORRES MANGONES
Contratista