2023 -07 -18 **1,075,200.00**

VACA RAMIREZ ANGELA PATRICIA

UN MILLóN SETENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE

MUNICIPIO DE SOACHA

CALLE 13 7-30
NIT. 800094755-7
SOACHA

COMPROBANTE DE EGRESO Nº **10601**

Beneficiario: VACA RAMIREZ ANGELA PATRICIA
Concepto : ACTA FINAL DEL 1 AL 14 DE JUNIO 2023. CONTRATO 910/2023 -PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LOS PROCESOS DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA DE LA SECRETARÍA DE SALUD DE SOACHA. BMP2023257540113
Valor Egreso: 1,075,200.00 **Orden:** 9855
Banco: BANCO BANCOLOMBIA **Cuenta Nº :** 22113580074

DETALLE DE LIQUIDACION DE ORDEN No.9855

Descripción	%	Valor Base		Valor
Descuentos y otros recargos				
RETENCION ICA 10 X MIL	-1,00	1,120,000.00		-11.200,00
Adulto Mayor	-3,00	1,120,000.00		-33.600,00
			-$	**44,800.00**
		VALOR NETO	**$**	**1.075.200,00**

SANDY JULIETH MARIN QUIÑONES
DIRECTORA DE TESORERIA (E)

ANEXO COMPROBANTE DE EGRESO Nº 10,601

No Nit	Beneficiario	Valor Neto	Cheque Girado	Información bancaria beneficiario			Firma
				Cuenta	Tipo Cuenta	Entidad Bancaria	
1 1010176326	VACA RAMIREZ ANGELA PATRICIA	1,075,200.00					
	TOTAL	**1,075,200.00**					

Convenciones - * REP => Cheque Anulado Por Reposición

Elaboro: ARODRIGUEZ

COPIA

PCT Enterprise

MUNICIPIO DE SOACHA

NIT. 800094755-7

ORDEN DE PAGO

Vigencia Fiscal **2023** **Orden de Pago No.** **9855**

Lugar y Fecha: SOACHA 13-jul.-2023
Tipo de Orden: TECNICOS OPS
Pagado a: VACA RAMIREZ ANGELA PATRICIA **Nit/C.C. :** 1010176326 9 Persona Natural
Documento_: Contrato 910
Facturas: ACTA FINAL DEL 1 AL 14 DE JUNIO 2023 del 13/07/2023-;
Concepto: ACTA FINAL DEL 1 AL 14 DE JUNIO 2023. CONTRATO 910/2023 -PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LOS PROCESOS DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA DE LA SECRETARÍA DE SALUD DE SOACHA. BMP2023257540113
Programa:

Registro Presupuestal: **1122** Vigencia Registro: **2023** Contrato : 910

Detalle Orden

Imputación Presupuestal	Valor
0111 - 2.3.19.05.027.113.2.3.2.02.0	1.120.000,00
	$ 1.120.000,00

Detalle Liquidación

Descripción	%	V. Base	Valor
Descuentos y otros recargos			
RETENCION ICA 10 X MIL	-1,000	1,120,000.00	-11.200,00
Adulto Mayor	-3,000	1,120,000.00	-33.600,00
			$-44.800,00
			$ 1.075.200,00

OP - APROBADA: El Secretario de Hacienda AUTORIZA la siguiente ORDEN DE PAGO, Conforme a lo consignado en la liquidación contenida en la presente AFECTACIÓN CONTABLE Y PRESUPUESTAL.

CAMILO ANDRES CEPEDA CARRERO
SECRETARIO DE HACIENDA

Afectación Contable

Cuenta	Débito	Crédito	Descripción
24362705	0.00	11.200.00	RETENCION ICA 10 X MIL
249055	0.00	1.075.200.00	Servicios
24909009	0.00	33.600.00	Fondo Adulto mayor
55020502	1.120.000.00	0.00	Servicios tecnicos OPS
	1.120.000,00	1.120.000,00	

CLAUDIA ESPERANZA BARRIOS ARDILA
CONTADORA MUNICIPAL

20602

SAL 1574

0094

Bancolombia

NIT. 890.903.938-8

Empresa: MUNICIPIO DE SOACHA **Nombre del pago:** SAL157A **Fecha:** 19-07-2023 **Hora:** 19:10:09 **Fecha de envío del pago:** 18-07-2023

NIT: 800094755 **Secuencia:** Q **Fecha de Generación:** 19-07-2023 **Fecha para Procesar el pago:** 18-07-2023

Tipo de pago: PAGOS CUENTA MAESTRA **Número de cuenta a debitar:** 22113580074

Impreso por: Nrodriguez1

Total Registros del Lote: 11	**Registros Procesados:** 11	**Registros Rechazados:** 0	**Registros Pendientes:** 0
Valor Total del Pago: $19,014,400.00	**Valor Registros Procesados:** $19,014,400.00	**Valor Registros Rechazados:** $0.00	**Valor Registros Pendientes:** $0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
00000000713716491	Ahorros	1010176326	ANGELA PATRICIA VA	1,075,200.00	BANCO AV VILLAS	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	18-07-2023
00570001870399187	Ahorros	52662651	LEIDA MARITZA MORE	2,560,000.00	BANCO DAVIVIENDA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	18-07-2023
00000006882002044	Ahorros	1030684114	DENNIS CAMILA RIAÑ	691,200.00	SCOTIABANK COLPATRIA S.A	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	18-07-2023
00550008400718600	Ahorros	1030624847	EDUARDO ORLANDO GU	1,382,400.00	BANCO DAVIVIENDA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	18-07-2023
00000230033047002	Ahorros	52233368	FRANCY JANETH MAMA	729,600.00	BANCO POPULAR	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	18-07-2023
00000024053985271	Ahorros	52856690	MARTHA LIGIA PAEZ	2,432,000.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	18-07-2023
00000000587079757	Ahorros	53925305	BLANCA YOLIMA HUER	2,796,800.00	BANCO DE BOGOTA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	18-07-2023
00000024056235975	Ahorros	53165556	NATHALY BUITRAGO V	2,432,000.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	18-07-2023
00000024105884510	Ahorros	1005777962	ERIKA ALEXANDRA RO	921,600.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	18-07-2023
00000488421130748	Ahorros	1001046163	MARIA ALEJANDRA BR	1,689,600.00	BANCO DAVIVIENDA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	18-07-2023
00000000036630739	Ahorros	1010247134	AURA LORENA MUÑOZ	2,304,000.00	BANCO DE BOGOTA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	18-07-2023

#10 Folios.

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F01
Alcaldía Municipal de Soacha		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN	
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO	DD / MM / AA	29 / 11 / 2018

OK PAC

ESPACIO PARA SELLOS

RADICACION	CENTRAL DE CUENTAS
9855	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA SECRETARIA DE HACIENDA RECIBIO Hora 122667 JUL 7

TT 10 folios

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

NUMERO DE CONTRATO	910
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LOS PROCESOS DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA DE LA SECRETARIA DE SALUD DE SOACHA

FECHA DE CONTRATO	14 de febrero de 2023
PLAZO DE EJECUCION	Cuatro (4) meses, sin que supere el 31 de Diciembre de 2023.
FECHA DE INICIO	15 de febrero de 2023
FECHA DE FINALIZACION	14 de junio de 2023
PRORROGAS EN TIEMPO	
SUSPENSIONES EN TIEMPO	

CONTRATISTA			
ANGELA PATRICIA VACA RAMIREZ			
C.C.	X	NIT	
1010176326			
ACTIVIDAD ECONOMICA CIIU	8299		
REGIMEN DE VENTAS	NO RESPONSABLE DE IVA		

SUPERVISOR	
JOSE SADID GONZÁLEZ SOLER	
CARGO	Auxiliar area de salud
DEPENDENCIA	Secretaría de Salud
CORREO	

2. INFORMCION PARA TRAMITE DE PAGO

IDENTIFICACION DEL TIPO DE PAGO

PAGO UNICO			
ACTA PARCIAL	X	N°.	5
ANTICIPIO		%	
PAGO ANTICIPADO		%	

PERIODO	de 1 al 14 de junio de 2023
VALOR DEL PAGO	1.120.000,00
VALOR DEL PAGO EN LETRAS	UN MILLÓN CIENTO VEINTE MIL PESOS
N° FACTURA	

CUENTA BANCARIA	713716491		
BANCO	AV VILLAS	TIPO	AHORROS

PAC

ENERO	
FEBRERO	
MARZO	1.280.000,00
ABRIL	2.400.000,00
MAYO	2.400.000,00
JUNIO	2.400.000,00
JULIO	1.120.000,00
AGOSTO	
SEPTIEMBRE	
OCTUBRE	
NOVIEMBRE	
DICIEMBRE	
REZAGO	
TOTAL	9.600.000,00

Angela Patricia Vaca R.

FIRMA CONTRATISTA

FIRMA SUPERVISOR

ESPACIO EXCLUSIVO SECRETARÍA DE HACIENDA

ESTADO DEL TRAMITE		ANOTACIONES
APROBADO		
NO APROBADO		

Vo. Bo. CENTRAL DE CUENTAS

REVISADO FINANCIERA SALUD

206-10

Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F02	
		VERSIÓN	2	
		FECHA DE APROBACIÓN		
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO	DD	MM	AA
		29	11	2018

NUMERO DE CONTRATO	910
OBJETO	
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LOS PROCESOS DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA DE LA SECRETARIA DE SALUD DE SOACHA	

IDENTIFICACION DEL TIPO DE PAGO

PAGO UNICO	0		
ACTA PARCIAL	X	N°.	5
ANTICIPIO	0	%	0
PAGO ANTICIPADO	0	%	0

5. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

EL CONTRATISTA

Certifico bajo la gravedad de juramento que los aportes de seguridad soacial que acontinuacion se detallan, corresponden a los ingresos percibidos por el presente contrato, para el perioro de liquidacion de esta acta.

SALUD	
ENTIDAD	COMPENSAR
PERIODO	JUNIO
PLANILLA	1055629391
I.B.C.	$ 1.160.000
APORTE	$ 145.000

PENSION	
ENTIDAD	COLFONDOS
PERIODO	JUNIO
PLANILLA	1055629391
I.B.C.	$ 1.160.000
APORTE	$ 185.600

ARL	
ENTIDAD	AXA COLPATRIA
PERIODO	JUNIO
PLANILLA	1055629391
I.B.C.	$ 1.160.000
APORTE	$ 28.300

CONTRATISTA	ANGELA PATRICIA VACA RAMIREZ	
C.C. O NIT	1010176326	
E-MAIL	AVACA.SALUDSOACHA@GMAIL.COM	
TELEFONO	3228574117	FIRMA

EL SUPERVISOR

Como supervisor del contrato certifico que el contratista cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del referido contrato, durante el periodo correspondiente al presente pago.

Como supervisor del contrato verifiqué el cumplimiento por parte del contratista con respecto a los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos labores, de conformidad con la normatividad vigente.

Como supervisor del contrato certifico que los soportes que acompañan este formato corresponden a los originados en la ejecución del contrato y fueron debidamente validados para autorizar el trámite de pago.

Como supervisor autorizo el tramite de pago de la presente acta ante la Secretaría de Hacienda Municipal.

La presente certificacion se expide el: _____

SUPERVISOR	JOSE SADID GONZÁLEZ SOLER	
CARGO	Auxiliar area de salud	
DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE SALUD	
E-MAIL	JGONZALEZ@ALCALDIASOCHA.GOV.CO	
TELEFONO	3202624472	FIRMA

6. ANEXOS

N.	ANEXO	FOLIOS
1		
2		
3		
4		
5		

N.	ANEXO	FOLIOS

Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F02	
		VERSIÓN	2	
		FECHA DE APROBACIÓN		
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO	DD	MM	AA
		29	11	2018

NUMERO DE CONTRATO	910
OBJETO	
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LOS PROCESOS DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA DE LA SECRETARIA DE SALUD DE SOACHA	

IDENTIFICACION DEL TIPO DE PAGO			
PAGO UNICO			
ACTA PARCIAL	X	N°.	5
ANTICIPIO	0	%	0
PAGO ANTICIPADO	0	%	0

3. IMPUTACION PRESUPUESTAL

CDP			
NUMERO	1511	FECHA	20 de enero de 2023
RUBRO		VALOR	
0111-2.3.19.05.027.113.2.3.2.02.02.009.91122.19.02.27-2		9.600.000	

CRP			
NUMERO	1122	FECHA	15 de febrero de 2023
RUBRO		VALOR	
0111-2.3.19.05.027.113.2.3.2.02.02.009.91122.19.02.27-2		9.600.000	

CDP			
NUMERO		FECHA	
RUBRO		VALOR	

CRP			
NUMERO		FECHA	
RUBRO		VALOR	

CDP			
NUMERO		FECHA	
RUBRO		VALOR	

CRP			
NUMERO		FECHA	
RUBRO		VALOR	
0			

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR INICIAL CONTRATO	9.600.000
ADICION 1	
ADICION 2	-
ADICION 3	
VALOR TOTAL CONTRATO	9.600.000,00

PAGO ANTICIPADO	
ANTICIPO 1	
ANTICIPO 2	
ANTICIPO 3	
TOTAL ANTICIPOS	-

NUMERO DE ACTA	VALOR A GIRAR	AMORTIZACION	TOTAL ACTA
ACTA PARCIAL 1	$ 1.280.000		1.280.000
ACTA PARCIAL 2	$ 2.400.000,00		2.400.000,00
ACTA PARCIAL 3	$ 2.400.000,00		2.400.000,00
ACTA PARCIAL 4	$ 2.400.000,00		2.400.000,00
ACTA PARCIAL 5	$ 1.120.000,00		1.120.000,00
ACTA PARCIAL 6	$ -		-
ACTA PARCIAL 7	$ -		-
ACTA PARCIAL 8			-
ACTA PARCIAL 9			-
ACTA PARCIAL 10			-
ACTA PARCIAL 11			-
ACTA PARCIAL 12			-
TOTAL	9.600.000	-	9.600.000

ESTADO DE EJECUCION FINANCIERA	
TOTAL GIROS	9.600.000
AMORTIZACIONES	-
EJECUCION	9.600.000
POR AMORTIZAR	
POR EJECUTAR	-

OBSERVACIONES

SALDO A LIBERAR	-	FECHA ACTA LIQUIDACION	

Angelo Patricio Vaca R

FIRMA CONTRATISTA

FIRMA SUPERVISOR

Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CODIGO	GF-05-F04	
		VERSIÓN	2	
		FECHA DE APROBACION		
	FORMATO DE CERTIFICACIÓN PARA LA RETENCIÓN EN LA FUENTE	DD	MM	AA
		29	11	2018

RETENCIÓN EN LA FUENTE PARA EMPLEADOS – CONTRATISTA (PRESTACIÓN DE SERVICIOS)

Reforma Tributaria 1567 y Decreto 0099 de Enero 25 de 2013.

1. Yo, **ANGELA PATRICIA VACA RAMIREZ** identificado con Cédula de Ciudadanía No. C.C. **1.010.176.326** de **BOGOTA** en aplicación a lo establecido en el Artículo 172 del Decreto reglamentario 0099 de 2013, que reglamenta las tarifas y procedimientos para la aplicación de retención en la fuente para empleados, certifico que los contratos relacionados a continuación se encuentran vigentes y representan la totalidad de mis ingresos por contratos de prestación de servicios desde el 1/06/2023 hasta el 14/06/2023

ENTIDAD	No. CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	VALOR DEL CONTRATO	INGRESO MENSUAL
Alcaldía Municipal de Soacha	910	15 de febrero de 2023	14 de junio de 2023	9.600.000	1.120.000

2. Bajo la gravedad de juramento certifico que SI [ ] NO [X] , soy declarante del impuesto sobre la renta.

3. Para efectos de la aplicación de las tarifas de retención en la fuente certifico que pertenezco al régimen de ventas:

NO RESPONSABLE DE IVA	X	**COMÚN**	

4. Relación de Dependientes (Artículo 2, Decreto 099/13).

NOMBRE DEL DEPENDIENTE	EDAD	PARENTESCO	VALOR MENSUAL
JUAN SEBASTIAN RUIZ VACA	12	HIJO	$ 600.000

NOTA: EN CASO DE PADRES Y CONYUGES DEPENDIENTES DEBE VENIR CERTIFICADO POR CONTADOR PÚBLICO O MEDICINA LEGAL EN CASO DE DEPENDIENTE CON DISCAPACIDAD.

Angela Patricia Vaca R

ANGELA PATRICIA VACA RAMIREZ
FIRMA DEL CONTRATISTA

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F04	
Alcaldía Municipal de Soacha		VERSIÓN	1	
		FECHA DE APROBACIÓN		
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	DD	MM	AA
		29	11	2018

I. INFORMACION DE SUPERVISION O INTERVENTORIA.

Fecha de Expedicion MM	AA	Supervisor o Interventor	Telefono o Ext.
		JOSE SADID GONZÁLEZ SOLER Auxiliar área de salud	7306060

II. INFORMACION CONTRACTUAL.

Nombre o Razon social del contratista	CC. / Nit
ANGELA PATRICIA VACA RAMIREZ	1.010.176.326

TIPO DE CONTRATO: Prestacion de Servicios

Contrato O.P.S	Convenio	Fecha	No.
X		14 de febrero de 2023	910

Fecha de Inicio	15 de febrero de 2023	Plazo de ejecucion	Cuatro (4) meses, sin que supere el 31 de Diciembre de 2023

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LOS PROCESOS DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA DE LA SECRETARIA DE SALUD DE SOACHA

III. PERIODO CERTIFICADO

Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Acta
1/06/2023	14/06/2023	5

IV. CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	PRODUCTOS PRESENTADOS
1. Apoyar el desarrollo de las jornadas de vacunación, (nacional, departamental, y municipal) de acuerdo a la coordinación de la dirección.	1. Para el mes de junio, los dias 8 y 9, se asistió el dia 04 como apoyo a la ESE municipal, a la jornada de vacunación en la clinica AVIDANTI de cuidad verde, a donde se lograron inmunizar al personal de salud con el biológico de la influenza ofertado por el programa PAI, dentro de los lineamientos para su aplicación, allí se lograron inmunizar a 189 personas. 2. Para el dia 14 de junio se asistió a la jornada de vacunación al instituto ROOSVELT como apoyo al hospital Mario Gaitán Yanguas, a donde se prestó el apoyo en la parte de registro, diligenciamiento de formatos y demanda inducida enfocada al personal de salud. Durante el desarrollo de esta actividad se lograron inmunizar a 29 personas en total, con el biológico de la influenza ofertado por el programa PAI, dentro de los lineamientos para su aplicación	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 910/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 Formato PDF y original de acta como soporte de soporte de la obligación , original reposa en la carpeta de CTO 0608/2023 1.2 Formato de acta como soporte de soporte de la obligación , original reposa en la carpeta de CTO 0608/2023
2. Apoyar el desarrollo de los monitoreos rápidos casa a casa para la cobertura de vacunación solicitados por el departamento o municipal.	Para el mes de junio, se asistió como apoyo a la dimensión de epidemiologia a la programación de 3 monitoreos distribuidos de la siguiente manera: 1-07/06/2023 evento de sospecha de sarampión en el conjunto verónica de cuidad verde –Dimensión de epidemiologia 2-10/06/2023 eventos de sospecha de meningitis en el conjunto oasis de san mateo –Dimensión de epidemiologia 3- 10/06/2023 evento de sospecha de tosferina en el conjunto parque campestre etapa 15 –Dimensión de epidemiologia	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 910/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 Formato PDF y original con soporte de acta de soporte de la obligación contractual 1.2 Formato PDF con soporte de acta de soporte de la obligación contractual 1.3 Formato PDF con soporte de acta de soporte de la obligación contractual
3. Realizar seguimientos vía telefónica, por la PAI WEB y en terreno, según se requiera de las bases de datos como (bases PAI WEB, base de cohorte de recién nacidos, bases de SIMAT, bases de ICBF) entregados por la referente del programa ampliado de inmunización de los niños y niñas ,menores de seis años y adultos vacunados en las UPGD del municipio de Soacha, identificando : cantidad de niños y niñas, grupo etario, aseguramiento en salud, enfoque diferencial, esquema de vacunación y control de desarrollo y crecimiento.	1. para el mes de junio se diligencio base de datos de ICBF, con los menores focalizados en los jardines infantiles a donde se realizaron jornadas de vacunación 2. se anexa acta de soporte para la asignación de seguimiento a las cohortes 3. Pantallazo de envio de correo con la actividad realizada	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 910/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 formato de Excel con los seguimientos realizados 1.2 Formato PDF y original de acta como soporte de soporte de la obligación 1.3 Formato PDF con soporte de la información
4. Realizar mínimo 5 búsqueda activa comunitaria (BAC) mensuales de la población estipulada en el instrumento entregado por la referente.	Para el mes de junio, se realiza la búsqueda activa comunitaria (BAC) en diferentes actividades realizadas en campo, bajo la dirección y coordinación PAI, distribuidas de la siguiente manera: 1. Búsqueda activa para población susceptible y objeto PAI en clinica AVIDANTI el dia 08/06/2023 2. Búsqueda activa para población susceptible y objeto PAI en clinica AVIDANTI el dia 09/06/2023 3. Búsqueda activa para población susceptible y objeto PAI en instituto ROOSVETL TELETON el dia 14/06/2023	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 910/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 formato PDF y en fisico de soporte de la actividad realizada 1.2 formato PDF y en fisico de soporte de la actividad realizada 1.3 formato PDF y en fisico de soporte de la actividad realizada
5. Apoyar las canalizaciones en terreno de la población identificada mediante búsqueda activa comunitaria (BAC) (menores de seis años, embarazadas, mujeres en edad fértil, VPH, adultos mayores, población vulnerable y otras nuevas del programa ampliado de inmunizaciones) entregar soporte de canalizaciones efectivas mensual.	1. Para el mes de junio, se realizó en terreno búsqueda activa comunitaria BAC y se captó la siguiente población: • MEF: 2 • Menores de 5 años: 5 • PAI: 10 • Crónicos: 3 • Gestantes: 4 • Discapacidad: 1 2. Posteriormente se realiza el envio del correo a la referente del programa con la retroalimentación de la misma, para su respectivo direccionamiento y seguimiento.	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 910/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 Un archivo Excel con el formato de BAC debidamente diligenciada 1.2 Un archivo PDF con el envio del formato al referente de programa
6. Reportar la población identificada como no afiliada al sistema general de seguridad social en salud (SGSSS) ,migrante y victima de conflicto armado y reportar mensualmente al referente del PAI)	1. para el mes de junio, se realizó búsqueda activa comunitaria BAC de población vulnerable que se encuentra sin afiliación al (SGSSS) a un total de 6 personas sin aseguramiento, las cuales fueron población de nacionalidad venezolana. 2. se diligencia al formato de caracterización para población migrante, a donde en la búsqueda se logran captar a 16 personas de nacionalidad venezolana con necesidades en salud, en especial por vacunación, quienes fueron orientadas y direccionadas por los diferentes canales de servicio que se ofrecen en el municipio. 3. se diligencia la matriz PYP, a donde se logró la identificación de 1 persona afro, quien a su vez tenían necesidad en el servicio de vacunación, le cual en su momento fue garantizada. 4. envio de información a la coordinación PAI, para su respectivo direccionamiento y seguimiento	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 910/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 un archivo Excel con la informada relacionada, formato de no afiliados 1.2 un archivo Excel con la informada relacionada, formato de población migrante 1.3 un archivo Excel con la informada relacionada, formato de población victima de conflicto armado 1.4 un archivo PDF, con el soporte de envio de correo para su respectiva orientación

7. Apoyar la realización de investigaciones de campo (IEC) o los grupos a disponibilidad para la atención y contención de todos los brotes relacionados de los eventos notificados al sistema de vigilancia epidemiológica (SIVIGILA) en los tiempos establecidos por los protocolos del instituto nacional de salud	**1.** Para el mes de junio, según directriz de la referente de AIEPI, se realizó la corrección a las IEC asignadas para el mes de mayo, a donde por varios criterios de revisión, fueron cambiados varios ítems para realizar la entrega a la referente de epidemiología, por tanto como soporte de esta actividad se indica el pantallazo de los envíos del correo al área encargada	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 910/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: **1.1** un archivo PDF con el soporte del envío de la actividad
8. Apoyar las estrategias de PAI extramural para el cumplimiento de las coberturas del PAI	Para el periodo del mes de junio, por directriz de coordinación PAI, se realizó la apertura y jornadas de vacunación en jardines infantiles en el municipio, para posterior organización jornada de vacunación con apoyo del hospital Mario Gaitán Yanguas y con apoyo de la ESE MUNICIPAL, distribuidos de la siguiente manera: **1.1** 2/06/2023 jardín CDI leoncitos **1.2** 09/09/2023 apertura de jardín mi mundo mágico **1.3** 14/09/2023 CDI san Ignacio de Loyola Se realizó la correspondiente retroalimentación con las líderes de los procesos de cada ente, para dar trazabilidad a las aperturas que se realizaron durante el mes en mención	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 910/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: **1.1** un archivo PDF como soporte de la actividad realizada original reposa en la carpeta de CTO 1158 **1.2** un archivo PDF y en físico como soporte de la actividad realizada **1.3** un archivo PDF como soporte de la actividad realizada original reposa en la carpeta de CTO 0626
9. Apoyar el seguimiento de estrategias efectivas para el cumplimento de las coberturas útiles de vacunación/metas, horarios de atención y seguimientos a la cohorte efectivo.	**1. 1.** para el mes de junio, se estuvo a la espera por parte de coordinación PAI, a la asignación del seguimiento a la IPS, ya que internamente se replantearon estrategias y metodologías con todas las entidades que prestan los servicios de vacunación en el municipio en los próximos meses a realizar, Por tanto para la buena ejecución de esta obligación se están llevando acabo nuevos planteamientos que se desarrollaran en la ejecución del siguiente contrato	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 910/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: **1.1** un archivo PDF y en físico como soporte de la actividad realizada, original reposa en la carpeta de CTO 0608
10. Realizar seguimiento a los centros de desarrollo infantil y familiar, jardines y/o hogares comunitarios caracterizados a necesidad del programa.	Para el mes de junio se realizo, por directriz PAI de la secretaria de salud de Soacha, la apertura a jornadas de vacunación en colegios del municipio, distribuidos de la siguiente manera: **1.** colegio taller psicopedagogo, a donde se realizó la apertura el día 8 de junio para realizar jornada de vacunación , para el mes de julio en concertación con la planta educativa y padres de familia	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 910/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: **1.1** formato PDF de acta de soporte de actividad original coto 626
11. Acatar las obligaciones generales dispuestas en los estudios previos del proceso de contratación.	Para el mes de junio, se cumplieron con las demás obligaciones establecidas por la secretaria de salud, entre ellas se encuentras distribuidas de la siguiente manera: **1.1** curso de actualización de vacunación **1.2** formato PQRSD **1.3** Formato paz y salvo de contrato **1.4** Planilla de pago seguridad social	**1.1** un archivo PDF y en físico como soporte de la actividad **1.2** un archivo PDF y en físico como soporte de la actividad **1.3** un archivo PDF y en físico como soporte de la actividad realizada **1.4** un archivo PDF y en físico como soporte de la actividad realizada

JOSE SADID GONZALEZ SOLER
FIRMA DEL SUPERVISOR

Angela Patricia Vaca R

ANGELA PATRICIA VACA RAMIREZ
FIRMA DEL CONTRATISTA

ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA

INFORME DE SUPERVISIÓN A PRESTACION DE SERVICIOS
CODIGO GC-01-F040 /VERSION 1.0 / FECHA 15 /01/2018

SECRETARIA DE SALUD

I. INFORMACION DE SUPERVISION		
Fecha de Expedicion	Supervisor o Interventor	Teléfono o Ext.
DD MM AA	JOSE SADID GONZALEZ	7306060
	AUXILIAR AREA SALUD	
II. INFORMACION DE APOYO A LASUPERVISION		
		3224627423

III. INFORMACION CONTRACTUAL.		
	Nombre o Razon social del contratista	CC. / Nit
	ANGELA PATRICIA VACA RAMIREZ	1.010.176.326
IV. TIPO DE CONTRATO:		
Contrato O.P.S. Convenio	**Fecha:**	**Contrato No.**
X	14/02/2023	910
FECHA INICIO:	**Plazo inicial**	**Adición**
15/02/2023	Cuatro (4) meses sin que supere el 31 de diciembre de 2023	-
OBJETO		
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LOS PROCESOS DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA DE LA SECRETARIA DE SALUD DE SOACHA		
V. PERIODO CERTIFICADO		
Desde: DD/MM/AA	**Hasta: DD/MM/AA**	**Informe No.**
1/06/2023	14/06/2023	5

VI. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	**VERIFICACIÓN**
1. Apoyar el desarrollo de las jornadas de vacunación, (nacional, departamental, y municipal) de acuerdo a la coordinación de la dirección.	**1.** Para el mes de junio, los días 8 y 9, se asistió el día 04 como apoyo a la ESE municipal, a la jornada de vacunación en la clínica AVIDANTI de ciudad verde, a donde se lograron inmunizar al personal de salud con el biológico de la influenza ofertado por el programa PAI, dentro de los lineamientos para su aplicación, allí se lograron inmunizar a 189 personas. **2.** Para el día 14 de junio se asistió a la jornada de vacunación al instituto ROOSVELT como apoyo al hospital Mario Gaitán Yanguas, a donde se prestó el apoyo en la parte de registro, diligenciamiento de formatos y demanda inducida enfocada al personal de salud. Durante el desarrollo de esta actividad se lograron inmunizar a 29 personas en total, con el biológico de la influenza ofertado por el programa PAI, dentro de los lineamientos para su aplicación
2. Apoyar al desarrollo de los monitoreos rápidos casa a casa para la cobertura de vacunación solicitados por el departamento o municipal.	Para el mes de junio, se asistió como apoyo a la dimensión de epidemiologia a la programación de 3 monitoreos distribuidos de la siguiente manera: **1-**07/06/2023 evento de sospecha de sarampión en el conjunto verónica de ciudad verde -Dimensión de epidemiologia 2-10/06/2023 eventos de sospecha de meningitis en el conjunto oasis de san mateo -Dimensión de epidemiologia **3-** 10/06/2023 evento de sospecha de tosferina en el conjunto parque campestre etapa 15 -Dimensión de epidemiologia
3. Realizar seguimientos vía telefónica, por la PAI WEB y en terreno, según se requiera de las bases de datos como (bases PAI WEB, base de cohorte de recién nacidos, bases de SIMAT, beses de ICBF) entregados por la referente del programa ampliado de inmunización de los niños y niñas ,menores de seis años y adultos vacunados en las UPGD del municipio de Soacha, identificando : cantidad de niños y niñas, grupo etario, aseguramiento en salud, enfoque diferencial, esquema de vacunación y control de desarrollo y crecimiento.	**1.** para el mes de junio se diligencio base de datos de ICBF, con los menores focalizados en los jardines infantiles a donde se realizaron jornadas de vacunación 2. se anexa acta de soporte para la asignación de seguimiento a las cohortes 3. Pantallazo de envío de correo con la actividad realizada
4. Realizar mínimo 5 búsqueda activa comunitaria (BAC) mensuales de la población estipulada en el instrumento entregado por la referente.	Para el mes de junio, se realiza la búsqueda activa comunitaria (BAC) en diferentes actividades realizadas en campo, bajo la dirección y coordinación PAI, distribuidas de la siguiente manera: 1. Búsqueda activa para población susceptible y objeto PAI en clínica AVIDANTI el día 08/06/2023 2. Búsqueda activa para población susceptible y objeto PAI en clínica AVIDANTI el día 09/06/2023 3. Búsqueda activa para población susceptible y objeto PAI en instituto ROOSVETL TELETON el día 14/06/2023
5. Apoyar las canalizaciones en terreno de la población identificada mediante búsqueda activa comunitaria (BAC) (menores de seis años, embarazadas, mujeres en edad fértil, VPH, adultos mayores, población vulnerable y otras nuevas del programa ampliado de inmunizaciones) entregar soporte de canalizaciones efectivas mensual.	1. Para el mes de junio, se realizó en terreno búsqueda activa comunitaria BAC y se captó la siguiente población: • MEF: 2 • Menores de 5 años: 5 • PAI: 10 • Crónicos: 3 • Gestantes: 4 • Discapacidad: 1 2. Posteriormente se realiza el envío del correo a la referente del programa con la retroalimentación de la misma, para su respectivo direccionamiento y

6. Reportar la población identificada como no afiliada al sistema general de seguridad social en salud (SGSSS) ,migrante y victima de conflicto armado y reportar mensualmente al referente del PAI)	1. para el mes de junio, se realizó búsquada activa comunitaria BAC de población vulnerable que se encuentra sin afiliación al (SGSSS) a un total de 6 personas sin asaguramiento, las cuales fueron población de nacionalidad venezolana. 2. se diligencia el formato de caracterización para población migrante, a donde en la búsqueda se logran captar a 16 personas de nacionalidad venezolana con necesidades en salud, en especial por vacunación, quienes fueron orientadas y direccionadas por los diferentes canales de servicio que se ofrecen en el municipio. 3. se diligencia la matriz PYP, a donde se logró la identificación de 1 persona afro, quien a su vez tenían necesidad en el servicio de vacunación, la cual en su momento fue garantizada. 4. envio de información a la coordinación PAI, para su respectivo direccionamiento y seguimiento
7. Apoyar la realización de investigaciones de campo (IEC) o los grupos a disponibilidad para la atención y contención de todos los brotes relacionados de los eventos notificados al sistema de vigilancia epidemiológica (SIVIGILA) en los tiempos establecidos por los protocolos del instituto nacional de salud	1. Para el mes de junio, según directriz de la referente de AIEPI, se realizó la corrección a las IEC asignadas para el mes de mayo, a donde por varios criterios de revisión, fueron cambiados varios ítems para realizar la entrega a la referente de epidemiologia, por tanto como soporte de esta actividad se indica el pantallazo de los envíos del correo al área encargada
8. Apoyar las estrategias de PAI extramural para el cumplimiento de las coberturas del PAI	Para el periodo del mes de junio, por directriz de coordinación PAI, se realizó la apertura y jornadas de vacunación en jardines infantiles en el municipio, para posterior organización jornada de vacunación con apoyo del hospital Mario Gaitán Yanguas y con apoyo de la ESE MUNICIPAL, distribuidos de la siguiente manera: **1.1** 2/06/2023 jardín CDI leoncitos **1.2** 09/09/2023 apertura de jardín mi mundo mágico **1.3** 14/09/2023 CDI san Ignacio de Loyola Se realizó la correspondiente retroalimentación con las líderes de los procesos de cada ente, para dar trazabilidad a las aperturas que se realizaron durante el mes en
9. Apoyar el seguimiento de estrategias efectivas para el cumplimiento de las coberturas útiles de vacunación/metas, horarios de atención y seguimientos a la cohorte efectivo.	1. 1. para el mes de junio, se estuvo a la espera por parte de coordinación PAI, a la asignación del seguimiento a la IPS, ya que internamente se replantearon estrategias y metodologías con todas las entidades que prestan los servicios de vacunación en el municipio en los próximos meses a realizar, Por tanto para la buena ejecución de esta obligación se están llevando acabo nuevos planteamientos que se desarrollaran en la ejecución del siguiente contrato
10. Realizar seguimiento a los centros de desarrollo infantil y familiar, jardines y/o hogares comunitarios caracterizados a necesidad del programa.	Para el mes de junio se realizó, por directriz PAI de la secretaria de salud de Soacha, la apertura a jornadas de vacunación en colegios del municipio, distribuidos de la siguiente manera: **1**. colegio taller psicopedagogo, a donde se realizó la apertura el día 8 de junio para realizar jornada de vacunación , para el mes de julio en concertación con la planta educativa y padres de familia
11. Acatar las obligaciones generales dispuestas en los estudios previos e invitación del proceso de contratación.	Para el mes de junio, se cumplieron con las demás obligaciones establecidas por la secretaria de salud, entre ellas se encuentras distribuidas de la siguiente manera: **1.1** curso de actualización de vacunación **1.2** formato PQRSD **1.3** Formato paz y salvo de contrato **1.4** Planilla de pago seguridad social

Así mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y arl, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002.

JOSE SADID GONZALEZ SOLER
FIRMA DEL SUPERVISOR

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-06-26, 08: AM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1055629391

Periodo Cotización: junio de 2023 Periodo Servicio: junio de 2023 Referencia pago 8860509070

PAGADA 23/06/2023

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ANGELA PATRICIA VACA RAMIREZ		
Documento	CC1010176326	Dirección	CR 36A #15 A - 34
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3228574117
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	UNICA
Ciudad	SOACHA	Departamento	CUNDINAMARCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A.

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos Afiliado				Novedades																						Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	IRP	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte Sena	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1010176326	ANGELA PATRICIA VACA RAMIREZ	59	0									0	30	0	0	COLFONDOS	$1.160.000	$185.600	COMPENSAR EPS	$1.160.000	$145.000	0.00436	$1.160.000	$28.300	COMPENSAR CCF	$1.160.000	$23.200	$0	$0	$0	$0	$352.100

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Incapacidades/Licencias/Días cotizados a Favor	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$1.160.000	$1.160.000	$1.160.000	$1.160.000	$185.600	$145.000	$28.300	$23.200	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$382.100	$0	$352.100

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE! 1

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA	Código:	DO-01-F04		
	Versión:	2.0		
FORMATO ENTREGA FINAL CONTRATISTA	Fecha de Aprobación			
	DD	MM	AA	
	23	06	2022	

Contrato Número:	910	Fecha Inicio: 15-02-2023			
		Fecha Terminación: 14-06-2023			
Objeto:	Prestacion de Servicios de Apoyo a la gestion Para los Procesos de Vigilancia de Salud publica de la Secretaria de Salud de Soacha				
Nombre del Contratista:	Angelo Patricio Vaca Ramirez				
Nombre del Supervisor	Josed Sadid Gonzalez Soler				
Secretaría / Oficina Asesora y/o Dependencia	Direccion de Salud Publica				

El (LA) SUPERVISOR (A) del Contrato referido, certifica que el contratista con el cual se suscribe el presente formato entregó:	SI	NO	N/A
El inventario documental que soporta su gestión junto con archivos físicos y magnéticos, de conformidad a la normatividad vigente			
Inventario Físico , de bienes muebles, enseres y equipos de oficina Se anexa acta de asignación de bienes muebles, enseres y equipos de oficina			
El 100% de la correspondencia asignada dentro término establecido y de conformidad con la normatividad vigente			
El 100% de los trámites asignados en la Bandeja de gestión del software documental Control Doc			
Carnet institucional chaqueta # 123.			
Usuarios (Dominio, Correo, usuario Control Doc) avaca.saludsoacha@gmail.com	Javier		
Contraseñas a cargo Juansebastion888	Javier		
Bases de datos a cargo			Javier
Archivo de Gestión(según formato)			
PQRSD (según formato)			

Otros	Tableros de control	NO APLICA	Politicas Publicas		
	Plan Desarrollo		Victimas	N/A	
	IEC		MIPG		
	RIAS	Rocio C	Indicadores		
Observaciones	Informe Final				

Josed Sadid Gonzalez	Planta		
Nombres y apellidos del supervisor	Cargo o Contrato	Firma	Fecha

Angelo Patricio Vaca Ramirez . CC 1010196326	14	06	23
Nombres, apellidos, firma y cédula Contratista que entrega	DD	MM	AA