PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, Junio 2023

Señor (a)
JACKSON ARIEL URRUTIA CHALA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5115383**
Cargo del supervisor Cordinador(a) Académica
Dependencia Cordinación Académica
Ciudad Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes JUNIO del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.5115383 del año 2023

CARLOS VALENCIA VALENCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **11.794.679** de **Quibdó**, en mi calidad de Contratista del SENA, para atender los procesos de formación en la modalidad de titulada y/o complementaria en el programa Técnico en programación de software, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro. Del 01 de JUNIO hasta el 30 de JUNIO del 2023.

Valor y forma de Pago: Se fija el valor total para el contrato que tienen una duración de cinco (5) meses y veinticuatro (24) días, la suma de DIECIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL CIENTO CINCUENTA Y CUATRO PESOS ($18.839.154) MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Junio del 2023 por valor de OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL CIENTO SESENTA Y OCHO PESOS ($866.168) M/CTE; b) un segundo pago correspondiente a los meses de Julio a Noviembre por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL CIENTO TREINTA PESOS ($3.248.130)M/CTE cada mes, c) y un último pago correspondiente al mes de Diciembre del 2023 por valor de UN MILLON SETECIENTOS TREINTA Y DOS MIL TRESCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS ($1.732.336) M/CTE.

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal de trece (13) instructores para orientar formación profesional en el Nivel Titulada, programada por el Centro de Recursos Naturales industria y Biodiversidad del Chocó para la vigencia 2023 en las áreas temáticas definidas en el anexo 2

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Establecer estrategias de Enseñanza-Aprendizaje-Evaluación según el programa de formación profesional y el Enfoque metodológico Adoptado.	Creación de actividades del proyecto de formación, crear planificación curricular, guias de aprendizaje e instrumentos de evaluación, documentos y videos de apoyo, evaluaciones, talleres, etc), técnico en Sistemas.	Plataforma senasofiaplus.edu.co plataforma virtual de aprendizaje sena.territorio.la
2.	Orientar los procesos de enseñanza – aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes	No Aplica	Guias de aprendizaje, documentos y videos de apoyo, talleres.
3.	Programar las actividades de enseñanza aprendizaje evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	No Aplica	Listado de asistencia, Listas de chequeo, sena.sofiaplus.edu.co plataforma virtual de aprendizaje sena.territorio.la
4.	Llevar el registro de evidencia de las actividades enseñanza – aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	No Aplica	Registro en portafolio del instructor a través de la plataforma de aprendizaje virtual sena.territorio.la
5.	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Se elaboro la planeación pedagógica(PP) relacionados con el cumplimiento de las responsabilidades institucionales asignadas	Elaboración de informes mensuales de acuerdo con las actividades desarrolladas, registro en plataforma de

			aprendizaje virtual sena.territorio.la
6.	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices.	No Aplica	Lista de asistencia en plataforma senasofiaplus.edu.co
7.	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente.	No Aplica	Evaluación y listas de chequeo de los aprendices a través de la plataforma de aprendizaje virtual sena.territorio.la
8.	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	No Aplica	Capacitación
9.	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del Director Regional.	No Aplica	No Aplica
10.	Reportar 160 horas mes de labores en la formación Complementaria	No Aplica	Reporte de horas dedicadas a la formación en Sofía plus
11.	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” según las normas que aplican a la función instructor.	No Aplica	No Aplica.

12.	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cumplir con las funciones asignadas en el contrato.	Cumplimiento de obligaciones contratuales.
13	Reportar oportunamente las horas de gestor monitor de aquellos aprendices que cumplen la labor en los ambientes de formación.	No Aplica	No, Aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9451869841 de la planilla, expedida por Aporteenlinea correspondiente al mes de MAYO del 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

CARLOS VALENCIA VALENCIA
Contratista
C.C. No.11794679, de Quibdó
Recibí a satisfacción:

Firma

JACKSON ARIEL URRUTIA CHALA
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.4525143 de 2023
Cargo: Cordinador(a) Académica
ANEXO DE EVIDENCIAS

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS VALENCIA VALENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/06/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
29/06/2023	30/06/2023	OTROS	8,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 8,00

INSTRUCTOR: CARLOS VALENCIA VALENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

Fecha de Elaboración	29/04/2023	
Denominación del Programa de Formación	**SISTEMAS**	
Modalidad de Ejecución	**Presencial**	
Código y versión del Programa	**233101 V. 1**	
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)		
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)		
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	**Nombres y Apellidos** **CARLOS VALENCIA VALENCIA**	**Regional y Centro de formación** **Chocó Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad**

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
		DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN	RA 1: ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOA SEGUN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO. RA 2: ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACION SEGUN SUS CARACTERISTICAS, INTERNACIONALIDAD Y CONTEXTO. RA 3: ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACION.. RA 4: RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LOGICA.	48						1			

PLANEACIÓN		APLICACIÓN DE PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	RA 1: PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. RA 2: ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCION Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES(ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL. RA 3: IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACION. RA 4: REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST SEGUN EL AREA DE DESEMPEÑO.	48	96	40	TRABAJO DE CAMPO, VISITAS GUIADAS	AMBIENTE CDS SEDE PRINCIPAL	COMPUTADORES(SISTEMA OPERATIVO, SOFTWARE), PAPEL BOND, LIBRETA DE APUNTES, LAPICES, SIMULADORES, PLANTILLAS Y/O FORMATOS	2		EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO, DESEMPEÑO Y PRODUCTO: MEDIANTE TALLERES, LISTAS DE CHEQUEO Y EVALUACIONES. PLATAFORMA SENA.TERRITORIO.LA	
		MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TECNICO	RA 2 REALIZAR MANTENIMIENTO FISICO Y LOGICO A LOS EQUIPOS DE COMPUTO DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE. RA 4: VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE COMPUTO DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO.	170						1			
		RAZONAMIENTO CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMÁTICA EN CONTEXTOS LABORALES, SOCIALES Y PERSONALES	RA 1: RESOLVER PROBLEMAS MATEMATICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO. RA 2: PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMATICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO. RA 3 : IDENTIFICAR MODELOS MATEMATICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS FRL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO. RA 4: PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO	48						1			
		ATENCION A REQUERIMIENTOS DE SERVICIOS DE SOPORTE TECNICO	RA 2: OPTIMIZAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SOLICITUD Y TRAMITE DE SERVICIOS.	60						1			
		APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	RA 1: VERIFICAR LAS TRANSFORMACIONES FISICAS DE LA MATERIA UTILIZANDO HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS. RA 2 : PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CONLOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FISICA. RA 3 : SOLUCIONAR PROBLEMAS ASOCIADOS CON EL SECTOR PRODUCTIVO CON BASE EN LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FISICA. RA 4: IDENTIFICAR LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FISICA EN LA SOLUCION DE PROBLEMAS DE ACUERDO AL CONTEXTO PRODUCTIVO.	48						1			

EJECUCIÓN		INTERACCIÓN EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS	RA 1: COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVES DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA. RA 2 : INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS. RA 3 : DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES. RA 4: IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGUN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA. RA 5: PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACION DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACION. RA 6: EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACION LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACION.	192	834	120	ESTUDIO DE CASO, TALLERES PRESENCIALES, TALLERE DE CAMPO, APRENDIZAJE COLABORATIVO, APRENDIZAJE BASADO EN PROYECTOS.	AMBIENTE CDS SEDE PRINCIPAL	COMPUTADORES(SISTEMA OPERATIVO, SOFTWARE), PAPEL BOND, LIBRETA DE APUNTES, LAPICES, SIMULADORES, PLANTILLAS Y/O FORMATOS	1		EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO, DESEMPEÑO Y PRODUCTO: MEDIANTE TALLERES, LISTAS DE CHEQUEO Y EVALUACIONES. PLATAFORMA SENA.TERRITORIO.LA	
		UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN.	RA 1: APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS. RA 2 :ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN. RA 3: OPTIMIZAR LOS RESULTADOS DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN. RA 4: EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	48						1			
		IMPLEMENTACION DE LA RED FISICA DE DATOS	RA 3: INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA RED DE DATOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE RA 2: VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y LA INSTALACION REALIZADA	124						1			
		CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL	RA 1: CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESUDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL. RA 2: ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERISTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO. RA 3: INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL. RA 4: VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTRO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	48						1			

ANÁLISIS		EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO EN EL MARCO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.	RA 1: Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo. RA 2: Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo. RA 3: Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales. RA 4: Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	48	378	40	TALLER DIRIGIDO SIMULACIÓN DE PROCESO	AMBIENTE CDS SEDE PRINCIPAL	COMPUTADORES(SISTEMA OPERATIVO, SOFTWARE), PAPEL BOND, LIBRETA DE APUNTES, LAPICES, SIMULADORES, PLANTILLAS Y/O FORMATOS	1		EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO, DESEMPEÑO Y PRODUCTO: MEDIANTE TALLERES, LISTAS DE CHEQUEO Y EVALUACIONES. PLATAFORMA SENA.TERRITORIO.LA	
		GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.	RA 1: PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE. RA 2: EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL. RA 3: DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. RA 4: IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.	48						1			
		ATENCION A REQUERIMIENTOS DE SERVICIOS DE SOPORTE TECNICO	RA 4: PROCESAR LAS SOLICITUDES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y RECURSOS NECESARIOS PARA EL.	48						1			
		MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TECNICO	RA 1: DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS. RA 3: ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR..	70						1			
		IMPLEMENTACION DE LA RED FISICA DE DATOS	RA 1: ELABORAR LA DOCUMENTACION TECNICA NECESARIA DEL PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE RA 4: ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA LA INSTALACION DEL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON EL DISEÑO.	116						1			
		ATENCION A REQUERIMIENTOS DE SERVICIOS DE SOPORTE TECNICO	RA 4: ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TECNICOS ESTABLECIDOS.	48						1			

		Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	RA 1: PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE. RA 2: CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS. RA 3: PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ. RA 4: ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.	48						1			
		INDUCCION	RA 1: IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	48						1			
EVALUACIÒN		ATENCION A REQUERIMIENTOS DE SERVICIOS DE SOPORTE TECNICO	RA 1: EVALUAR EL SERVICIO DE ACUERDO A PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD CORRESPONDIENTE.	36	900		ESTUDIO DE CASO, TALLERES PRESENCIALES, TALLERE DE CAMPO, APRENDIZAJE COLABORATIVO, APRENDIZAJE BASADO EN PROYECTOS.	AMBIENTE CDS SEDE PRINCIPAL	COMPUTADORES(SISTEMA OPERATIVO, SOFTWARE), PAPEL BOND, LIBRETA DE APUNTES, LAPICES, SIMULADORES, PLANTILLAS Y/O FORMATOS	1		EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO, DESEMPEÑO Y PRODUCTO: MEDIANTE TALLERES, LISTAS DE CHEQUEO Y EVALUACIONES. PLATAFORMA SENA.TERRITORIO.LA	
		ETAPA PRÀCTICA	RA 1: APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, RA 2: HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	864									
				2208		2208		200					
						2408							