ALCALDÍA DE MANIZALES	**ALCALDÍA DE MANIZALES** **SERVICIOS JURÍDICOS** **INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA PARA CONTRATOS (PARCIAL)**	**PSI-SJM--FR-021** **Estado Vigente** **Versión 02**

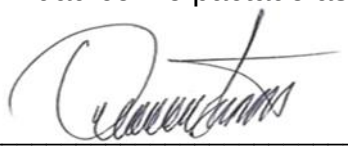
ACTA №	**08**
FECHA	**30 DE AGOSTO DE 2023**
SECRETARÍA	**DEPORTE**
PERIODO EVALUADO	**DEL 1 DE AGOSTO HASTA EL 30 DE AGOSTO DE 2023.**
CONTRATO №	**2301250207**
OBJETO	**“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EL APOYO A LA OFICINA DE ESCENARIOS DEPORTIVOS EN PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE LOS ESCENARIOS PERTENECIENTES AL MUNICIPIO DE MANIZALES ”**
CONTRATISTA	**CLAUDIA LORENA CIFUENTES MARIN**
SUPERVISOR(ES)	**OSCAR JULIAN GARCÍA MARÍN**
PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	**DESDE EL ACTA DE INICIO HASTA EL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023**
VALOR DEL CONTRATO	**$ 26.292.424**
PRÓRROGAS	**N/A**
SUSPENSIONES	**N/A**
ADICIONES	**N/A**

№	**DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN**	**ACTIVIDADES REALIZADAS**		**DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO**
		CANTIDAD	**PORCENTAJE**	
1	**Apoyar a la oficina de escenarios deportivos en la programación, coordinación y control de todos los escenarios deportivos que son parte del Municipio de Manizales**	**1**	**87.44%**	La contratista apoyó la oficina de escenarios deportivos bajo la supervisión del coordinador de escenarios al realizar la programación de préstamos de diferentes escenarios para el fin de semana y torneos en diferentes puntos de la ciudad como D”W en la cancha del barrio álamos, torneo de amor y amistad en la cancha multifuncional del barrio la enea. Asimismo, respondiendo las solicitudes que llegan por parte de la comunidad, elaborando permisos para el préstamo de escenarios, atención a la comunidad de forma presencial y vía telefónica, también realizando diagnostico en los escenarios y cronograma de intervenciones al equipo de mantenimiento.
2	**Acompañar en el desarrollo de actividades a la unidad de Deportes (programas y proyectos en promoción de la**	**1**	**87.44%**	Acompañó a la oficina de escenarios deportivos, en la programación, supervisión del equipo de mantenimiento, escenarios deportivos, atención a la comunidad; También asistió a la reunión el día 17 de agosto en el museo del once

	salud, deporte, recreación, actividad física, desarrollo comunitario y otras que intervengan en el beneficio de la comunidad) dando cumplimiento a las Actividades y metas avaladas por la Secretaría del Deporte como entidad ordenadora del gasto.			caldas con motivo de juegos nacionales donde se hizo acercamiento con los diferentes gremios de la ciudad, para generar alianzas durante el desarrollo de los mismos; asistió el día 29 de agosto en la secretaria de deportes para la socialización de la programación de actividades a desarrollar en el cumpleaños de la cuidad de Manizales.
3	**Hacer el seguimiento, control y revisión todos los escenarios deportivos para velar por estado físico de cada uno de ellos, con el fin de realizar un cronograma de intervenciones aquellos que requieran del grupo de mantenimiento de la Secretaría del Deporte.**	**1**	**87.44%**	La contratista realizó la programación de intervenciones al equipo de mantenimiento en la comuna atardeceres: cancha el roto la linda, la quinta, cancha multifuncional aquilino Villegas, zacatín, colonizadores 1 y 2, media torta de Chipre, alcázares, Asturias, vereda morrogacho cancha de fútbol y multifuncional, terrazas de campohermoso, donde se realizó aseo general, deshierbe, recolección de basuras. También se realizó limpieza de canales en la cancha del barrio nogales por solicitud de la comunidad. Cabe resaltar que se está a la espera del contrato de ferretería para iniciar el ciclo de intervenciones en los diferentes escenarios de la ciudad.
4	**Velar por el correcto y adecuado uso de los escenarios deportivos pertenecientes al Municipio de Manizales.**	**1**	**87.44%**	La contratista da a conocer a los usuarios las normas básicas de comportamiento para el uso de los escenarios deportivos, en cuanto a las prohibiciones y deberes al momento de solicitud de un escenario deportivo.
5	**Realizar la planeación y coordinación de los préstamos de los escenarios deportivos para la ejecución de actividades o programas para el disfrute del tiempo libre de los deportistas o la comunidad en general.**	**1**	**87.44%**	La contratista realiza la programación del préstamo de escenarios deportivos bajo la supervisión del coordinador, de esta manera los usuarios pueden desarrollar los eventos programados en semana y fines de semana.
6	**Presentar el pago de seguridad social acorde con la normatividad vigente, esta obligación es indispensable para recibir el pago de la cuota pactada, dicho pago debe realizarse dentro de los primeros cinco días de cada mes.**	**1**	**87.44%**	Realizó el pago en las fechas indicadas, de acuerdo a la normativa vigente.
7	**Realizar acompañamiento de las actividades deportivas de carácter nacional e internacional que ejecute la Secretaria del deporte en los diferentes escenarios del municipio de Manizales.**	**1**	**87.44%**	La contratista acompañó diferentes fechas de torneos que se realizaron en la ciudad como partidos de torneo nacional.
8	**Apoyar en la convocatoria, planeación y programación de todas las acciones a ejecutar en los escenarios deportivos para velar por los mantenimientos y la conservación de los mismos.**	**1**	**87.44%**	La contratista apoyó la realización de la programación del equipo de mantenimiento, seguimiento a escenarios, asistencia a reuniones, también la difusión con los usuarios del buen comportamiento y uso de cada instalación para su conservación.

9	**Planear y disponer de estrategias de excelente interlocución ente la Administración Municipal, los deportistas y la comunidad en general.**	**1**	**87.44%**	La contratista dispone de buena comunicación con el supervisor, coordinador de escenarios, administración municipal y comunidad en general, para llevar de la mejor manera el uso adecuado de los escenarios deportivos durante los eventos que allí se programan.
10	**Ejecutar las demás obligaciones que sean coordinadas con el contrati87sta, por la Secretaria de despacho y por el supervisor.**	**1**	**87.44%**	La contratista está atenta a las indicaciones que se le asignen por parte de la secretaria de despacho.
11	**Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le impartan por parte del supervisor del contrato siempre que las mismas estén directamente relacionadas con el objeto y sean necesarias para el cabal cumplimiento del mismo por parte del contratista.**	**1**	**87.44%**	La contratista ha acatado las indicaciones que se le han dado por parte del supervisor y coordinador, para mejorar los diferentes procesos en la oficina de escenarios deportivos y secretaria de deporte.
12	**Presentar un informe mensual descriptivo del programa donde se evidencie el cumplimiento de las actividades**	**1**	**87.44%**	Presentó el informe correspondiente del mes de agosto, evidenciando el desarrollo de las obligaciones contractuales.

El Supervisor certifica que el contratista está ejecutando las obligaciones y el objeto contractual, de conformidad con lo pactado asegurando que no ha omitido información y la consignada es veraz.



FIRMA
OSCAR JULIAN GARCÍA MARÍN
CC. 16.079.581
SUPERVISOR