# INFORME DE SUPERVISION

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN No. 051 DE 2022 FIRMADO ENTRE EL MUNICIPIO DE VITERBO CALDAS Y ELIANA BEDOYA RAIGOSA

| | |
|---|---|
| CONTRATISTA | : ELIANA BEDOYA RAIGOSA |
| NIT | : 1058912091 |
| CDP | : 00658 del 30/11/2022 |
| RP | : 1567 del 14/12/2022 |
| OBJETO | : PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN ASISTENCIA TECNICA EN TEMAS ORGANIZACIONALES EN EL ÁREA DE PRESUPUESTO, CONTABILIDAD Y RENTAS, APOYANDO CON SUS CONOCIMIENTOS A LA SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL, CON EL FIN DE GARANTIZAR LA TRANSPARENCIA EN LOS PROCESOS QUE SE DESARROLLAN EN ESTA DEPENDENCIA. |
| SUPERVISOR | : MARITZA MONTOYA RODRÍGUEZ |
| VALOR | : $ 4.200.000= |
| PLAZO EJECUCION | : 15 DÍAS |
| FECHA DE INICIACIÓN | : 14/12/2022 |
| FECHA DE TERMINACION | : 29/12/2022 |
| FECHA PRESENTACION | : 29/12/2022 |
| SALDO | -0- |

| | |
|---|---|
| | 4. Asesoría y apoyo en la elaboración y presentación de la información financiera trimestral a la Contaduría General de la Nación.<br>5. Asesoría y capacitación sobre los cambios normativos por parte de la Contaduría General de la Nación.<br>6. Acompañamiento en el cierre contable del año 2022, de acuerdo a la normatividad vigente. |

## INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

| ACTIVIDADES REALIZADAS |
|---|
| • Se realizó un diagnóstico de la situación actual de la Secretaría de Hacienda.<br>• Se ejecutaron los procesos de inducción y reinducción a los funcionarios de la Secretaría de Hacienda.<br>• Apoyo a la Secretaría de Hacienda Municipal para atender los requerimientos que se reciban por parte de los diferentes organismos de control.<br>• Revisión de los manuales de procesos y procedimientos y recomendar los ajustes necesarios.<br>• Establecimiento de una ruta de trabajo para la Secretaría de Hacienda.<br>• Apoyo permanente para diversos aspectos de tipo administrativo, relacionados con el quehacer funcional y misional de la Secretaria de Hacienda del Municipio de Viterbo Caldas.<br>• Se realizó acompañamiento en la aplicación del Marco Normativo de las Entidades de Gobierno, de acuerdo a la Resolución 533 emitido por la Contaduría General de la Nación y sus modificatorios.<br>• Se prestó asesoría y revisión de parametrización y recomendaciones de ajustes.<br>• Se prestó asesoría y apoyo en la actualización de Manual de Políticas Contables de la Entidad.<br>• Asesoría y apoyo en la elaboración y presentación de la información financiera trimestral a la Contaduría General de la Nación.<br>• Asesoría y capacitación sobre los cambios normativos por parte de la Contaduría General de la Nación.<br>• Acompañamiento en el cierre contable del año 2022, de acuerdo a la normatividad vigente. |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | EN ESTE PROCESO QUE SE DESARROLLAR EN ESTA DEPENDENCIA | | | | | |

Firma Supervisor

MAGNOLIA MORENO RODRÍGUEZ
Secretaria de Educación