ANEXO N
MODELO INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN
FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJÉRCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA CONTABLE ESPECIALIZADA DE AVIACIÓN
UNIDAD APOYADA: CENTRAL ADMINISTRATIVA CONTABLE ESPECIALIZADA DE AVIACIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN
PARCIAL ■ TOTAL □
No. _____007_____
Ciudad (Bogotá), fecha agosto 2023

1. CONTRATISTA	Nombre completo: ERIKA YULIETH NAVARRO TRUJILLO Identificación C.C 1110461881 Nacionalidad COLOMBIANA Dirección –Calle 65 bis No 86-50 pinar de álamos Teléfono de contacto 3102308891 E-mail de contacto yuli05112009@hotmail.com
2. SUPERVISOR	Nombre completo: MY MARCO ANTONIO RUEDA ARIZA Cargo Oficial Precontractual de CENAC AVIACION Resolución de nombramiento: No 2023180000793673 del 18 de enero de 2023
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	No. Del contrato: 016-CENACAVIACION-2023 Fecha de suscripción 26/01/2023
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De la Póliza : 14-46-101084683 Entidad que expide la póliza: SEGUROS DEL ESTADO S.A Fecha del certificado de aprobación de la Póliza 30/01/2023 Aprobado por CR. Raúl Andres Rodríguez Gallego Director CENAC Aviación
5. CRP	No. CDP: 4323 Fecha expedición: 2023/01/23 No CRP 12323 Fecha expedición 2023/01/31 Dependencia 064-Central Administrativa y Contable CENAC Aviación Posición catálogo de gasto A-02-02-02-008-003 OTROS SERVICIOS PROFESIONALES Fuente Nación Recurso 10 Valor 39.258.450,00

6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	01/02/2023
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	31 /12/2023
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR ECONÓMICO PARA BRINDAR ASESORÍA EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN QUE ADELANTA LA CENAC AVIACIÓN.
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. Revisar y corregir los estudios previos de los procesos de contratación, con el fin de verificar el cumplimiento de las disposiciones económicas que rigen su elaboración, emitir todos los conceptos que correspondan a la etapa de estructuración económico 2. Verificar que las cotizaciones recibidas sean acordes con las condiciones de precio, y calidad señalada en el pliego conforme con cada modalidad de selección 3. Verificar conformación de precios de referencia, conforme al análisis de las diferentes métricas estadísticas, análisis del sector, análisis de mercado, antecedentes, especificaciones técnicas, con el fin de optimizar el presupuesto y la observancia de los principios que rigen la contratación estatal. 4. Verificar que los valores propuestos incluyan los impuestos de ley si a estos hay lugar. 5. Verificar que los ofrecimientos recibidos estén acordes con los términos INCOTERMS señalados en el pliego, cuando aplique. 6. Elaborar bajo la dirección y supervisión de los Gerentes de Proyecto los estudios previos desde el punto de vista económico, bajo los lineamientos y parámetros establecidos en el Decreto 1082 de 2015. 7. Revisar que el análisis del sector desde el punto de vista económico, de los procesos se encuentre conforme con el manual publicado por Colombia Compra eficiente en el siguiente link: http//www.colombiacompra.gov.co/es/manuales; así mismo observar los documentos guías que emitan los Entes Rectores Internos y Externos sobre el tema en particular. 8. Elaborar los documentos generados dentro del proceso de contratación en cualquiera de sus etapas, en el área correspondiente con responsabilidad, eficiencia y diligencia respetando los principios constitucionales y legales que garanticen una escogencia objetiva en concordancia con el artículo 5 de la ley 1150 de 2007. 9. Estudiar y evaluar las solicitudes presentadas por los interesados al pliego y preparar las explicaciones requeridas frente a su contenido y realizar conceptos económicos sobre todos los aspectos relacionados con la contratación administrativa para la adquisición de bienes y servicios 10. Incluir en el pliego las especificaciones técnicas, jurídicas y económicas los factores de verificación y cuando sea el caso los factores de ponderación y evaluación de la ofertas para la estructuración de los requisitos habilitantes teniendo en cuenta los parámetros establecidos por Colombia Compra Eficiente en el manual respectivo. 11. Analizar, proponer y proyectar cuando sea el caso las modificaciones al pliego de condiciones o la invitación publica con el fin de expedir las

CENACAV

	adendas correspondientes. 12. Solicitar el concepto de Comercio Exterior, para establecer los términos y condiciones que apliquen al proceso en etapa precontractual, así como el concepto final para la elaboración del contrato. 13. Revisar la legislación tributaria y contable, previa a establecer el precio base de la adquisición, con el fin de que se tengan en cuenta impuestos tasas o contribuciones que se puedan llegar a generar en el proceso contractual. Así mismo tener en cuenta disposiciones referente a la TRM vigente y autorizada por el MDN (en caso que aplique) 14. Para el caso de compras centralizadas unificar criterios económicos entre las unidades ejecutoras en cuanto a plazos de entrega y forma de pago. 15. Participar en la audiencia informativa, audiencia de aclaración y estimación, tipificación y asignación de los riesgos, en la que se puede precisar el contenido y alcance del pliego de condiciones a solicitud del interesado 16. Prestar sus servicios profesionales en apoyo directo a los requerimientos económicos provenientes de la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación, para servir como perito dentro de las investigaciones de índole penal, disciplinaria y administrativa, siempre y cuando para el desarrollo de dicha actividad se tenga concepto favorable de Oficial de Contratación de la Central Administrativa y Contable Especializada. 17. Realizar servicios de capacitación para el fortalecimiento institucional. 18. Revisar corregir y llevar hasta su culminación desde el punto de vista económico las actas de liquidación de los contratos ejecutados por la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación. 19. Verificar en cada una de las ofertas, el cumplimiento de todos los aspectos económicos y financieros establecidos en los pliegos de condiciones, así como de los indicadores financieros objeto de evaluación, de manera objetiva e imparcial, en cumplimiento de los principios Constitucionales y demás normas que regulan la materia. 20. Durante la evaluación, el comité económico deberá verificar que los proponentes no estén presentando ofertas con valor artificialmente bajo, en el evento de evidenciar dicha situación, deberá tenerse en cuenta lo señalado en el decreto 1082 del 2015 y las directrices establecidas por Colombia Compra Eficiente a través de los documentos expedidos por el mismo. 21. Verificación financiera y calificación económica de las ofertas presentadas dentro de los procesos de selección que sean adelantados; así como dar respuestas a las observaciones formuladas por los diferentes proponentes de manera oportuna, teniendo en cuenta los cronogramas establecidos en los Pliegos de Condiciones Definitivos. 22. Asistir a las audiencias de adjudicación y/o ponencias y sustentar ante el comité de adquisiciones y/o oferentes, las evaluaciones de las ofertas presentadas en los procesos de selección que desarrolle la unidad. 23. El Comité Estructurador deberá entregar los documentos originales y firmados, emitidos dentro del proceso a la Sección Precontractual , al vencimiento del termino para ejercer esta función (hasta el acto cierre), con plazo máximo de 24 horas. 24. Realizar la verificación de la garantía única en cualquiera de las etapas del proceso, aprobación en SECOP II y emitir el pantallazo de

<table>
<tr><td></td><td>verificación correspondiente y/o dejar la constancia correspondiente (ver formato de guía emitida por el CENAC de AVIACION)
25. Verificar que la documentación de las carpetas correspondientes a cada contrato ejecutado por la CENAC AVICION solicitando al supervisor los requerimientos económicos, para efectos de la liquidación de los contratos.
26. Asesorar de manera directa al Director de la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación, al Oficial de Contracción CENAC AVIACIÓN, a los demás oficiales y dependencias interesadas, en temas económicos durante todas las etapas del proceso y coadyuvar en la solución de conflictos o contingencias que se presenten.
27. Elaborar las minutas de contratos modificatorios, adiciones o prorrogas que por reparto le sean asignadas.
28. Evaluar y conceptuar sobre las solicitudes o inquietudes económicas presentadas por los contratistas de los contratos que se encuentran vigentes y en ejecución a solicitud del Ordenador del Gasto.
29. Actualización semanal del sistema A3PC, e informar al área precontractual sobre cualquier novedad que se presente con el fin de obtener soporte técnico.
30. Una vez adjudicado o declarado desierto el proceso, entregar al Suboficial de Perfeccionamiento de la CENAC de Aviación, en un plazo máximo quince (15) días calendario, la carpeta maestra, con todos los soportes y firmas correspondientes.
31. Asistir de manera obligatoria a todas las reuniones de seguimiento contractual cuando el Ordenador del Gasto o su Delegado lo requieran, y en caso se imposibilidad informar con un tiempo no inferior a 24 horas los motivos de la inasistencia.
32. Informar por escrito o verbal al señor oficial contractual, los problemas que se susciten o se relacionen de manera directa con el cumplimiento del cronograma que imposibiliten el cumplimiento del proceso contractual.
33. Asesorar con lealtad, buena fe en todas las etapas de contratación para evitar dilaciones injustificadas en la gestión contractual
34. Asesorar y actuar de manera ética, a fin de evitar la fuga total, parcial de información no autorizada, salvaguardando el contenido de los documentos que no se hayan publicado en las diferentes etapas contractuales
35. Asistir de manera voluntaria cuando se requiera a las pruebas de poligrafía y EYEDETECT.</td></tr>
<tr><td>10. PERIODO DEL INFORME</td><td>AGOSTO</td></tr>
<tr><td>11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</td><td>Obligación No. 1: Revisar y corregir los estudios previos de los procesos de contratación, con el fin de verificar el cumplimiento de las disposiciones económicas que rigen su elaboración, emitir todos los conceptos que correspondan a la etapa de estructuración económico.
<table>
<tr><td>No</td><td>TIPO DE DOCUMENTO</td><td>No. DE RADICADO</td><td>ASUNTO</td></tr>
<tr><td>1</td><td>Adquisición de servicios para la actualización de la base de datos de GPS y EGPW para las aeronaves</td><td>ESTRUCTURACION PROCESO 107</td><td>Pliegos definitivos</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

2	Capacitación de técnico inspector ALSE	ESTRUCTURACIO N PROCESO 129	Proyecto de pliegos
4	Twin Commander	ESTRUCTURACIO N PROCESO 196	Cotización
5	Prestacion de servicios de capacitación curso sms	ESTRUCTURACIO N PROCESO 203	Ponencia de proyectos

Obligación No. 2: Verificar que las cotizaciones recibidas sean acordes con las condiciones de precio, y calidad señalada en el pliego conforme con cada modalidad de selección.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Adquisición de servicios para la actualización de la base de datos de GPS y EGPW para las aeronaves	ESTRUCTURACIO N PROCESO 107	Pliegos definitivos
2	Capacitación de técnico inspector ALSE	ESTRUCTURACIO N PROCESO 129	Proyecto de pliegos
4	Twin Commander	ESTRUCTURACIO N PROCESO 196	Cotización
5	Prestacion de servicios de capacitación curso sms	ESTRUCTURACIO N PROCESO 203	Ponencia de proyectos

Obligación No. 3: Verificar conformación de precios de referencia, conforme al análisis de las diferentes métricas estadísticas, análisis del sector, análisis de mercado, antecedentes, especificaciones técnicas, con el fin de optimizar el presupuesto y la observancia de los principios que rigen la contratación estatal.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Adquisición de servicios para la actualización de la base de datos de GPS y EGPW para las aeronaves	ESTRUCTURACIO N PROCESO 107	Pliegos definitivos
2	Capacitación de técnico inspector ALSE	ESTRUCTURACIO N PROCESO 129	Proyecto de pliegos

CENACAV

4	Twin Commander	ESTRUCTURACIO N PROCESO 196	Cotización
5	Prestacion de servicios de capacitación curso sms	ESTRUCTURACIO N PROCESO 203	Ponencia de proyectos

Obligación No. 4: Verificar que los valores propuestos incluyan los impuestos de ley si a estos hay lugar.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Adquisición de servicios para la actualización de la base de datos de GPS y EGPW para las aeronaves	ESTRUCTURACIO N PROCESO 107	Pliegos definitivos
2	Capacitación de técnico inspector ALSE	ESTRUCTURACIO N PROCESO 129	Proyecto de pliegos
4	Twin Commander	ESTRUCTURACIO N PROCESO 196	Cotización
5	Prestacion de servicios de capacitación curso sms	ESTRUCTURACIO N PROCESO 203	Ponencia de proyectos

Obligación No. 5: Verificar que los ofrecimientos recibidos estén acordes con los términos INCOTERMS señalados en el pliego, cuando aplique.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Adquisición de servicios para la actualización de la base de datos de GPS y EGPW para las aeronaves	ESTRUCTURACIO N PROCESO 107	Pliegos definitivos
2	Capacitación de técnico inspector ALSE	ESTRUCTURACIO N PROCESO 129	Proyecto de pliegos
4	Twin Commander	ESTRUCTURACIO N PROCESO 196	Cotización

CENACAVI

5	Prestacion de servicios de capacitación curso sms	ESTRUCTURACION PROCESO 203	Ponencia de proyectos

Obligación No. 6: Elaborar bajo la dirección y supervisión de los Gerentes de Proyecto los estudios previos desde el punto de vista económico, bajo los lineamientos y parámetros establecidos en el Decreto 1082 de 2015.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Adquisición de servicios para la actualización de la base de datos de GPS y EGPW para las aeronaves	ESTRUCTURACION PROCESO 107	Pliegos definitivos
2	Capacitación de técnico inspector ALSE	ESTRUCTURACION PROCESO 129	Proyecto de pliegos
4	Twin Commander	ESTRUCTURACION PROCESO 196	Cotización
5	Prestacion de servicios de capacitación curso sms	ESTRUCTURACION PROCESO 203	Ponencia de proyectos

Obligación No. 7: Revisar que el análisis del sector desde el punto de vista económico, de los procesos se encuentre conforme con el manual publicado por Colombia Compra eficiente en el siguiente link: http//www.colombiacompra.gov.co/es/manuales; así mismo observar los documentos guías que emitan los Entes Rectores Internos y Externos sobre el tema en particular.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Adquisición de servicios para la actualización de la base de datos de GPS y EGPW para las aeronaves	ESTRUCTURACION PROCESO 107	Pliegos definitivos
2	Capacitación de técnico inspector ALSE	ESTRUCTURACION PROCESO 129	Proyecto de pliegos
4	Twin Commander	ESTRUCTURACION PROCESO 196	Cotización
5	Prestacion de servicios de capacitación curso sms	ESTRUCTURACION PROCESO 203	Ponencia de proyectos

CENACAI

Obligación No. 8: Elaborar los documentos generados dentro del proceso de contratación en cualquiera de sus etapas, en el área correspondiente con responsabilidad, eficiencia y diligencia respetando los principios constitucionales y legales que garanticen una escogencia objetiva en concordancia con el artículo 5 de la ley 1150 de 2007.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Adquisición de servicios para la actualización de la base de datos de GPS y EGPW para las aeronaves	ESTRUCTURACION PROCESO 107	Pliegos definitivos
2	Capacitación de técnico inspector ALSE	ESTRUCTURACION PROCESO 129	Proyecto de pliegos
4	Twin Commander	ESTRUCTURACION PROCESO 196	Cotización
5	Prestacion de servicios de capacitación curso sms	ESTRUCTURACION PROCESO 203	Ponencia de proyectos

Obligación No. 9: Estudiar y evaluar las solicitudes presentadas por los interesados al pliego y preparar las explicaciones requeridas frente a su contenido y realizar conceptos económicos sobre todos los aspectos relacionados con la contratación administrativa para la adquisición de bienes y servicios.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Adquisición de servicios para la actualización de la base de datos de GPS y EGPW para las aeronaves	ESTRUCTURACION PROCESO 107	Pliegos definitivos
2	Capacitación de técnico inspector ALSE	ESTRUCTURACION PROCESO 129	Proyecto de pliegos
4	Twin Commander	ESTRUCTURACION PROCESO 196	Cotización
5	Prestacion de servicios de capacitación curso sms	ESTRUCTURACION PROCESO 203	Ponencia de proyectos

CENACOM

Obligación No. 10: Incluir en el pliego las especificaciones técnicas, jurídicas y económicas los factores de verificación y cuando sea el caso los factores de ponderación y evaluación de la ofertas para la estructuración de los requisitos habilitantes teniendo en cuenta los parámetros establecidos por Colombia Compra Eficiente en el manual respectivo.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Adquisición de servicios para la actualización de la base de datos de GPS y EGPW para las aeronaves	ESTRUCTURACION PROCESO 107	Pliegos definitivos
2	Capacitación de técnico inspector ALSE	ESTRUCTURACION PROCESO 129	Proyecto de pliegos
4	Twin Commander	ESTRUCTURACION PROCESO 196	Cotización
5	Prestacion de servicios de capacitación curso sms	ESTRUCTURACION PROCESO 203	Ponencia de proyectos

Obligación No. 11: Analizar, proponer y proyectar cuando sea el caso las modificaciones al pliego de condiciones o la invitación publica con el fin de expedir las adendas correspondientes.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Adquisición de servicios para la actualización de la base de datos de GPS y EGPW para las aeronaves	ESTRUCTURACION PROCESO 107	Pliegos definitivos
2	Capacitación de técnico inspector ALSE	ESTRUCTURACION PROCESO 129	Proyecto de pliegos
4	Twin Commander	ESTRUCTURACION PROCESO 196	Cotización
5	Prestacion de servicios de capacitación curso sms	ESTRUCTURACION PROCESO 203	Ponencia de proyectos

Obligación No. 12: Solicitar el concepto de Comercio Exterior, para establecer los términos y condiciones

CENACAI

que apliquen al proceso en etapa precontractual, así como el concepto final para la elaboración del contrato.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Adquisición de servicios para la actualización de la base de datos de GPS y EGPW para las aeronaves	ESTRUCTURACION PROCESO 107	Pliegos definitivos
2	Capacitación de técnico inspector ALSE	ESTRUCTURACION PROCESO 129	Proyecto de pliegos
4	Twin Commander	ESTRUCTURACION PROCESO 196	Cotización
5	Prestacion de servicios de capacitación curso sms	ESTRUCTURACION PROCESO 203	Ponencia de proyectos

Obligación No. 13: Revisar la legislación tributaria y contable, previa a establecer el precio base de la adquisición, con el fin de que se tengan en cuenta impuestos tasas o contribuciones que se puedan llegar a generar en el proceso contractual. Así mismo tener en cuenta disposiciones referente a la TRM vigente y autorizada por el MDN (en caso que aplique)

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Adquisición de servicios para la actualización de la base de datos de GPS y EGPW para las aeronaves	ESTRUCTURACION PROCESO 107	Pliegos definitivos
2	Capacitación de técnico inspector ALSE	ESTRUCTURACION PROCESO 129	Proyecto de pliegos
4	Twin Commander	ESTRUCTURACION PROCESO 196	Cotización
5	Prestacion de servicios de capacitación curso sms	ESTRUCTURACION PROCESO 203	Ponencia de proyectos

Obligación No. 14: Para el caso de compras centralizadas unificar criterios económicos entre las

CENACAVI

unidades ejecutoras en cuanto a plazos de entrega y forma de pago.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Adquisición de servicios para la actualización de la base de datos de GPS y EGPW para las aeronaves	ESTRUCTURACION PROCESO 107	Pliegos definitivos
2	Capacitación de técnico inspector ALSE	ESTRUCTURACION PROCESO 129	Proyecto de pliegos
4	Twin Commander	ESTRUCTURACION PROCESO 196	Cotización
5	Prestacion de servicios de capacitación curso sms	ESTRUCTURACION PROCESO 203	Ponencia de proyectos

Obligación No. 15: Participar en la audiencia informativa, audiencia de aclaración y estimación, tipificación y asignación de los riesgos, en la que se puede precisar el contenido y alcance del pliego de condiciones a solicitud del interesado.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Adquisición de servicios para la actualización de la base de datos de GPS y EGPW para las aeronaves	ESTRUCTURACION PROCESO 107	Pliegos definitivos
2	Capacitación de técnico inspector ALSE	ESTRUCTURACION PROCESO 129	Proyecto de pliegos
4	Twin Commander	ESTRUCTURACION PROCESO 196	Cotización
5	Prestacion de servicios de capacitación curso sms	ESTRUCTURACION PROCESO 203	Ponencia de proyectos

12. VALOR DEL CONTRATO

Valor total: 39.258.450,00
Valor autorizado a pagar: 3.568.950,00

13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Obligación	Entidad	Vlr. Pago
PENSIÓN	PROTECCION	$ 228.500
SALUD	COMPENSAR	$ 178.500
ARL	SURA	$ 7.500

CENACAR

14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME	1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el **CONTRATISTA** y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido. 2. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud. **Nota:** Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo a la afiliación efectuada a la A.R.L. 3. Cuenta de cobro
15. CONSTANCIAS	En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma **PARCIAL** ■ **TOTAL** ☐ Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.
16. RECOMENDACIONES	**NOTA:**
17. CONCLUSIONES	**NOTA:** Certifico que realice la verificación de la planilla de pago de seguridad social del prestador de servicio ante el operador correspondiente y el pago fue efectuado por el valor y periodo correspondiente al presente informe.

Para constancia se firma en, **BOGOTA (AGOSTO 2023)**

MY MARCO ANTONIO RUEDA ARIZA
Oficial de Precontractual CENAC AVIACIÓN
SUPERVISOR
TELÉFONO: 3144535922