PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 31 agosto de 2023

Señor:
LUIS ENRIQUE RIOS ARDILA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4819789
Instructor Grado 20
Coordinador Formación Virtual
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 4819789 del año 2023

Edwin Sebastián Cadena Taquez, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1121506652** de **Santiago**, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Coordinación Formación Virtual), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y tres millones quinientos noventa y cuatro mil seis pesos m/cte. (33.594.006). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de abril de 2023 b) siete (7) pagos iguales por los meses de mayo a noviembre de 2023, por valor de Cuatro millones noventa y seis mil ochocientos treinta pesos m/cte. ($4.096.830). c)Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2023.

Plazo: PLAZO: Ocho (8) meses seis (6) días, sin exceder el calendario académico 2023, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales como instructor para orientar la formación profesional en la modalidad virtual en la red de conocimiento informática, diseño y desarrollo de software en el área temática software (ADSO).

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se llevó a cabo la planificación de las Fichas: *2721543* y *2721544* del programa **ADSO** y Fichas: 2758222 y 2758223 del programa **Gestión Agroempresarial** a través de alistamiento y configuración de fechas de las evidencias de acuerdo a cronograma, así como la realización de reuniones con el equipo ejecutor para discutir y planificar el proceso formativo.	Actas de reunión del equipo ejecutor del mes de agosto. Configuración de las evidencias en Plataforma de Territorium de acuerdo a cronograma.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluar los conocimientos previos de los aprendices sobre la temática correspondiente, al principio de cada encuentro sincrónico.	Grabación de los encuentros sincrónicos en la plataforma Territorium.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Impartir formación de titulada virtual en Fichas: *2721543* y *2721544* del programa **ADSO** y Fichas: 2758222 y 2758223 del programa **Gestión Agroempresarial** Por medio de los ambientes virtuales de aprendizaje LMS. Total, horas ejecutadas en el mes de agosto de 2023: **168 horas**	Formación y acompañamiento mediado por Plataforma LMS Territorium, Sofia Plus, correo electrónico y Microsoft Teams.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los	Ejecutar estrategias de acompañamiento a la formación mediante encuentros sincrónicos y	Encuentros sincrónicos (Microsoft Teams).

	lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	asíncronos, utilizando herramientas como Microsoft Teams, LMS Territorium y WhatsApp.	Grupo de WhatsApp. Foro en Territorium.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emitieron juicios evaluativos a través de comentarios y retroalimentación personalizada a cada uno de los aprendices, en función de su desempeño en las actividades subidas a la plataforma.	Retroalimentación a actividades subidas por los aprendices en LMS Territorium. Y Calificación de RAP
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de	Realizar seguimiento constante a la información registrada por los aprendices para asegurar su precisión y actualización oportuna.	Territorium.

	aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se aplicó e hizo cumplir el reglamento del aprendiz.	Aplicación del debido proceso.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se realizó el curso de SST.	Certificado en SST.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.

20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Participar en capacitaciones: Uso de herramientas tecnológicas. Prevención de la violencia de género y manejo de emociones.	Pantallazos de asistencia a capacitación. Registro de asistencia a la capacitación en línea.
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Se Impartió formación de titulada virtual en las Fichas: 2721543 y 2721544 del programa ADSO y Fichas: 2758222 y 2758223 del programa Gestión Agroempresarial.	Grabaciones en línea de los encuentros sincrónicos.
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	Se empleó la plataforma LMS Territorium para apoyar la formación de los aprendices basados en la estrategia institucional del SENA.	Territorium
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromi/SO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Se mantiene actualizado y organizado el contenido del ambiente virtual de aprendizaje, así mismo se proporciona retroalimentación y asesoría a los aprendices. De acuerdo a la guía AVA V4.	Actualización de contenido, seguimiento de retroalimentación y asesoría a los aprendices. Territorium
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.

27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Elaboración y entrega mensual de informes de seguimiento y avance del contrato, con detalles sobre las actividades realizadas y resultados obtenidos.	Informe mensual y de evidencias del mes de agosto.
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Preparación de clases virtuales sincrónicas y diseño de materiales educativos, entre otros.	Diapositivas de las clases y pantallazo de grupo de WhatsApp.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 70105401 de la planilla, operador Compensar I MiPlanilla y mes de Julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”).

Evidencias en (21) folios

Cordialmente,

Firma

Edwin Sebastián Cadena Taquez

Contratista

C.C. No. 1121506652

Recibí a satisfacción:

Firma

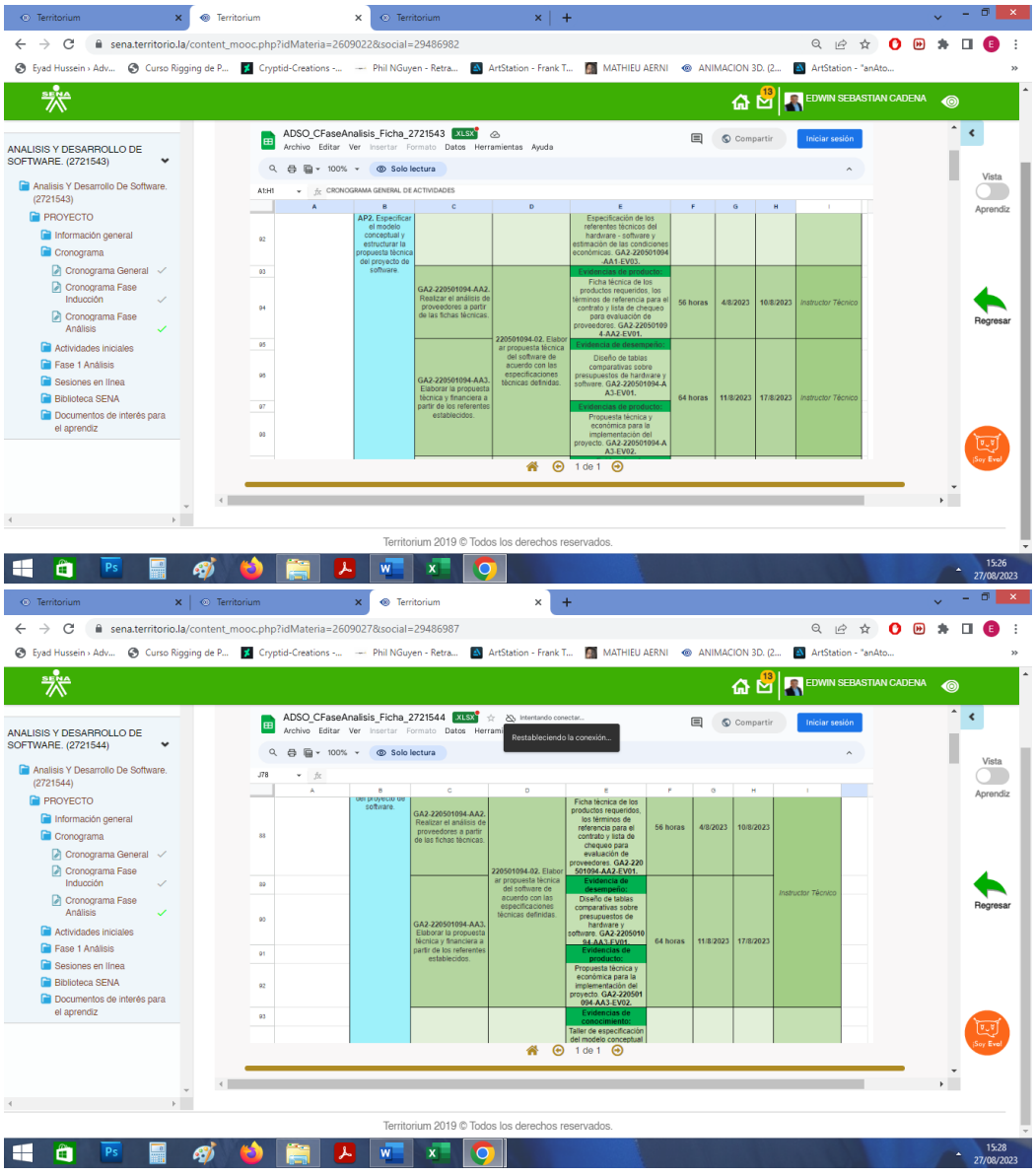
Luis Enrique Ríos Ardila

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 4819789 del año 2023

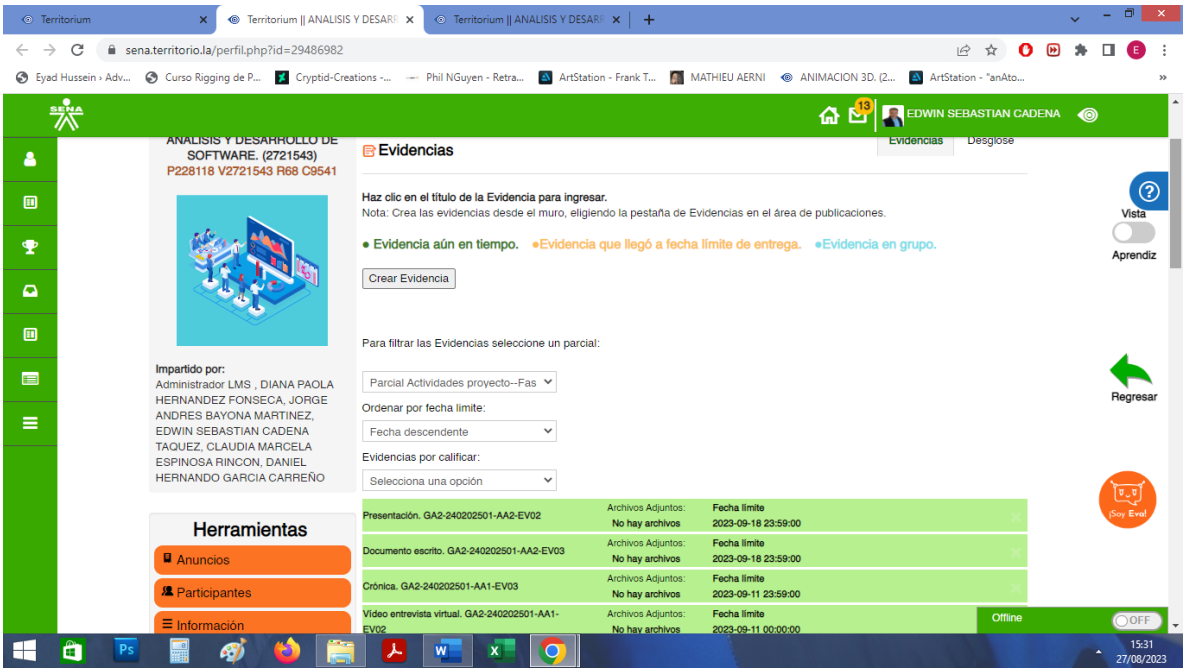
Instructor Grado 20

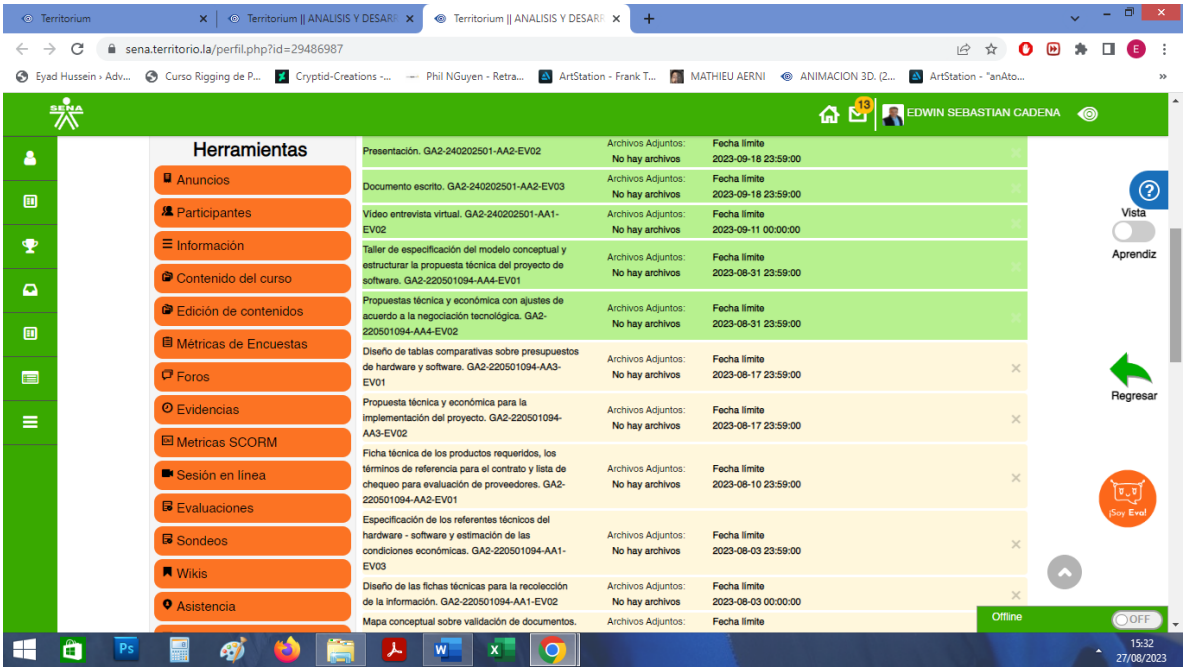
EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
EDWIN SEBASTIÁN CADENA TAQUEZ
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4819789
MES DE AGOSTO DEL 2023

A continuación, se presenta como evidencia la actualización del cronograma general y de la fase de análisis del programa ADSO, el cual se encuentra cargado en la plataforma Territorium, así como la configuración de las evidencias correspondientes al mes.

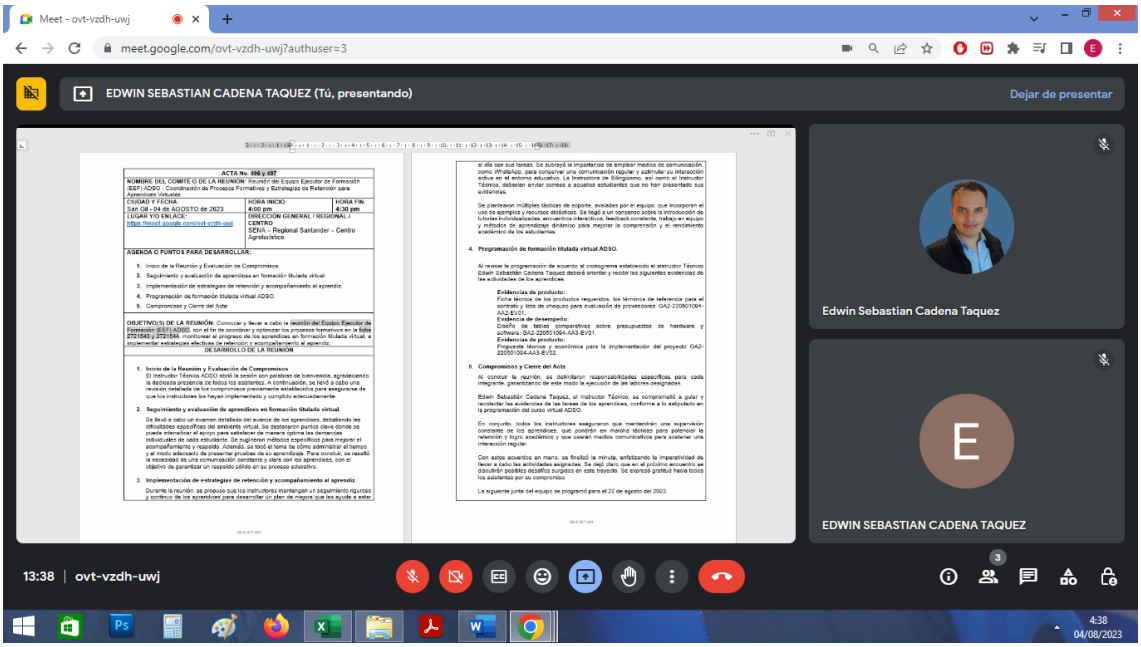


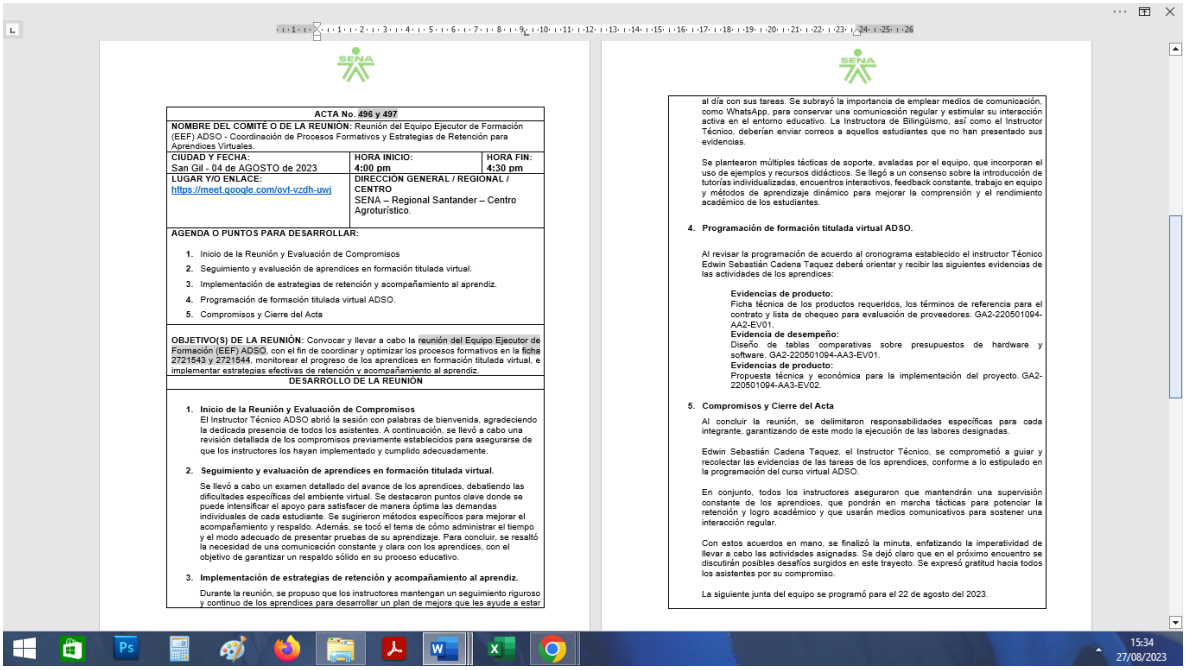
Configuración de evidencias de acuerdo al cronograma





Evidencia de las reuniones del **equipo ejecutor ADSO**, la cual se enfocó en la planificación y organización de las actividades a abordar durante la fase de análisis en el mes de **AGOSTO** del año 2023. Las actas correspondientes han sido subidas tanto en Territorium como en SharePoint de coordinación.





ACTA No. 496 y 497

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión del Equipo Ejecutor de Formación (EEF) ADSO - Coordinación de Procesos Formativos y Estrategias de Retención para Aprendices Virtuales.

CIUDAD Y FECHA:	HORA INICIO:	HORA FIN:
San Gil - 04 de AGOSTO de 2023	4:00 pm	4:30 pm
LUGAR Y/O ENLACE: https://meet.google.com/ovt-vzdh-uwj	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** SENA – Regional Santander – Centro Agroturístico.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Inicio de la Reunión y Evaluación de Compromisos
2. Seguimiento y evaluación de aprendices en formación titulada virtual.
3. Implementación de estrategias de retención y acompañamiento al aprendiz.
4. Programación de formación titulada virtual ADSO.
5. Compromisos y Cierre del Acta

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Convocar y llevar a cabo la reunión del Equipo Ejecutor de Formación (EEF) ADSO, con el fin de coordinar y optimizar los procesos formativos en la ficha 2721543 y 2721544, monitorear el progreso de los aprendices en formación titulada virtual, e implementar estrategias efectivas de retención y acompañamiento al aprendiz.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Inicio de la Reunión y Evaluación de Compromisos**
   El Instructor Técnico ADSO abrió la sesión con palabras de bienvenida, agradeciendo la dedicada presencia de todos los asistentes. A continuación, se llevó a cabo una revisión detallada de los compromisos previamente establecidos para asegurarse de que los instructores los hayan implementado y cumplido adecuadamente.

2. **Seguimiento y evaluación de aprendices en formación titulada virtual.**
   Se llevó a cabo un examen detallado del avance de los aprendices, debatiendo las dificultades específicas del ambiente virtual. Se destacaron puntos clave donde se puede intensificar el apoyo para satisfacer de manera óptima las demandas individuales de cada estudiante. Se sugirieron métodos específicos para mejorar el acompañamiento y respaldo. Además, se tocó el tema de cómo administrar el tiempo y el modo adecuado de presentar pruebas de su aprendizaje. Para concluir, se resaltó la necesidad de una comunicación constante y clara con los aprendices, con el objetivo de garantizar un respaldo sólido en su proceso educativo.

3. **Implementación de estrategias de retención y acompañamiento al aprendiz.**
   Durante la reunión, se propuso que los instructores mantengan un seguimiento riguroso y continuo de los aprendices para desarrollar un plan de mejora que les ayude a estar al día con sus tareas. Se subrayó la importancia de emplear medios de comunicación, como WhatsApp, para conservar una comunicación regular y estimular su interacción activa en el entorno educativo. La Instructora de Bilingüismo, así como el Instructor Técnico, deberían enviar correos a aquellos estudiantes que no han presentado sus evidencias.

   Se plantearon múltiples tácticas de soporte, avaladas por el equipo, que incorporan el uso de ejemplos y recursos didácticos. Se llegó a un consenso sobre la introducción de tutorías individualizadas, encuentros interactivos, feedback constante, trabajo en equipo y métodos de aprendizaje dinámico para mejorar la comprensión y el rendimiento académico de los estudiantes.

4. **Programación de formación titulada virtual ADSO.**

   Al revisar la programación de acuerdo al cronograma establecido el instructor Técnico Edwin Sebastián Cadena Taquez deberá orientar y recibir las siguientes evidencias de las actividades de los aprendices:

   Evidencias de producto:
   Ficha técnica de los productos requeridos, los términos de referencia para el contrato y lista de chequeo para evaluación de proveedores. GA2-220501094-AA2-EV01.
   Evidencia de desempeño:
   Diseño de tablas comparativas sobre presupuestos de hardware y software. GA2-220501094-AA3-EV01.
   Evidencias de producto:
   Propuesta técnica y económica para la implementación del proyecto. GA2-220501094-AA3-EV02.

5. **Compromisos y Cierre del Acta**

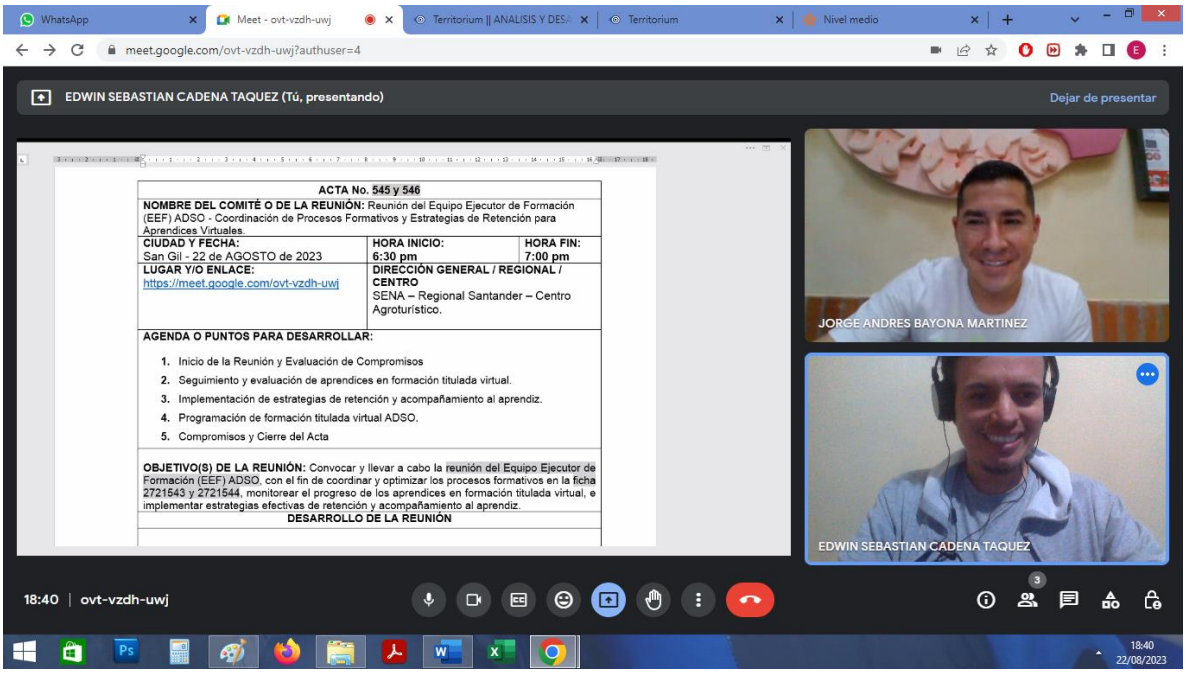
   Al concluir la reunión, se delimitaron responsabilidades específicas para cada integrante, garantizando de este modo la ejecución de las labores designadas.

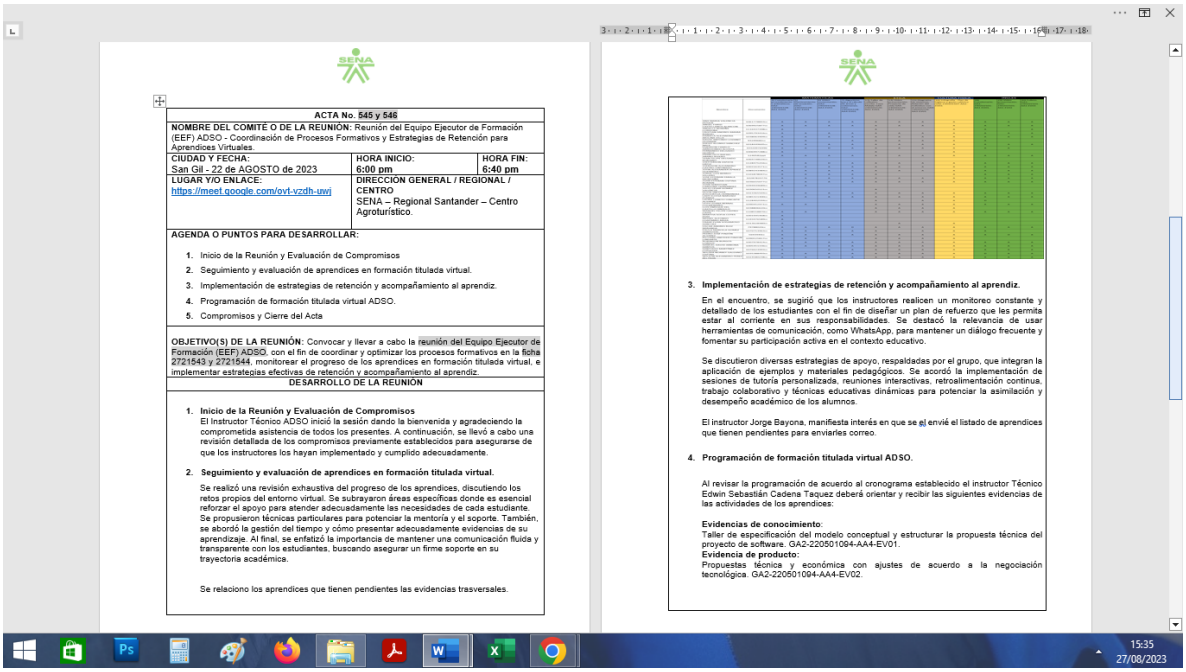
   Edwin Sebastián Cadena Taquez, el Instructor Técnico, se comprometió a guiar y recolectar las evidencias de las tareas de los aprendices, conforme a lo estipulado en la programación del curso virtual ADSO.

   En conjunto, todos los instructores aseguraron que mantendrán una supervisión constante de los aprendices, que pondrán en marcha tácticas para potenciar la retención y logro académico y que usarán medios comunicativos para sostener una interacción regular.

   Con estos acuerdos en mano, se finalizó la minuta, enfatizando la imperatividad de llevar a cabo las actividades asignadas. Se dejó claro que en el próximo encuentro se discutirán posibles desafíos surgidos en este trayecto. Se expresó gratitud hacia todos los asistentes por su compromiso.

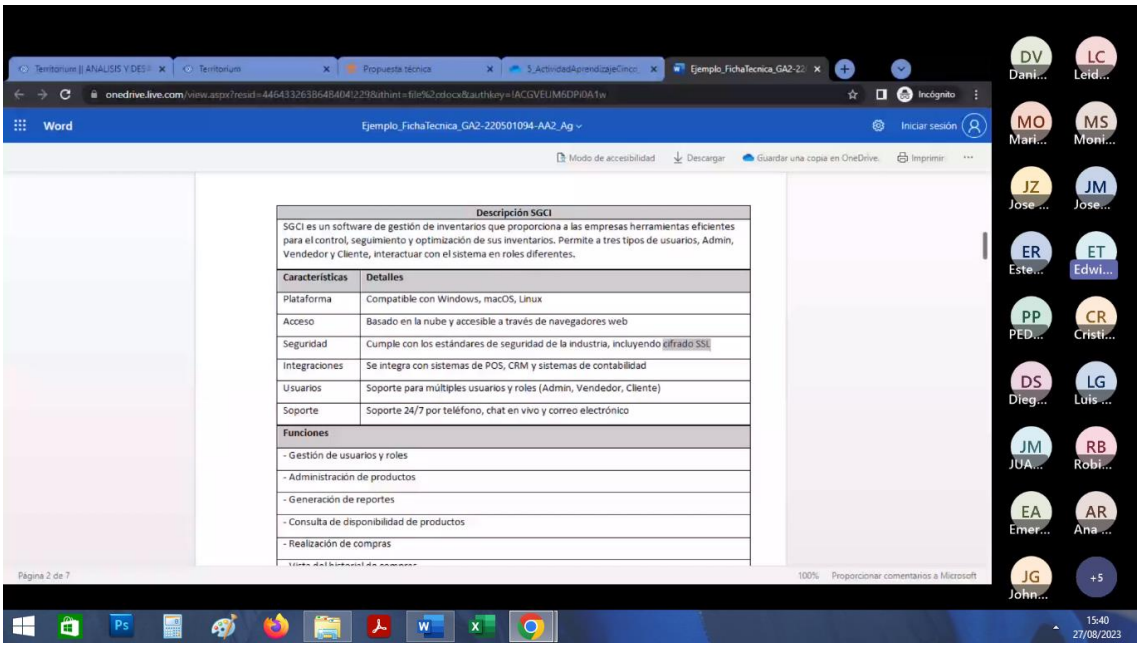
   La siguiente junta del equipo se programó para el 22 de agosto del 2023.

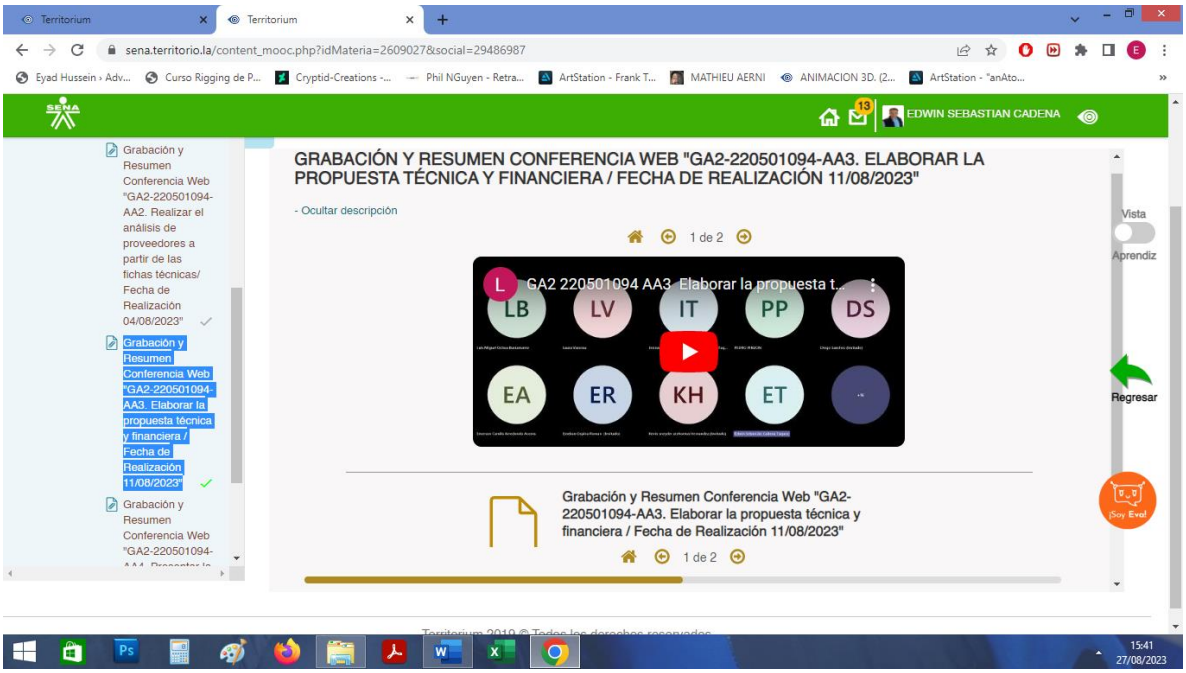

meet.google.com/ovt-vzdh-uwj?authuser=4
EDWIN SEBASTIAN CADENA TAQUEZ (Tú, presentando)
Dejar de presentar
ACTA No. 545 y 546
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión del Equipo Ejecutor de Formación (EEF) ADSO - Coordinación de Procesos Formativos y Estrategias de Retención para Aprendices Virtuales.
CIUDAD Y FECHA: San Gil - 22 de AGOSTO de 2023
HORA INICIO: 6:30 pm
HORA FIN: 7:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: https://meet.google.com/ovt-vzdh-uwj
DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO: SENA – Regional Santander – Centro Agroturístico.
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Inicio de la Reunión y Evaluación de Compromisos
2. Seguimiento y evaluación de aprendices en formación titulada virtual.
3. Implementación de estrategias de retención y acompañamiento al aprendiz.
4. Programación de formación titulada virtual ADSO.
5. Compromisos y Cierre del Acta
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Convocar y llevar a cabo la reunión del Equipo Ejecutor de Formación (EEF) ADSO, con el fin de coordinar y optimizar los procesos formativos en la ficha 2721543 y 2721544, monitorear el progreso de los aprendices en formación titulada virtual, e implementar estrategias efectivas de retención y acompañamiento al aprendiz.
DESARROLLO DE LA REUNIÓN
JORGE ANDRES BAYONA MARTINEZ
EDWIN SEBASTIAN CADENA TAQUEZ
18:40 | ovt-vzdh-uwj
18:40
22/08/2023

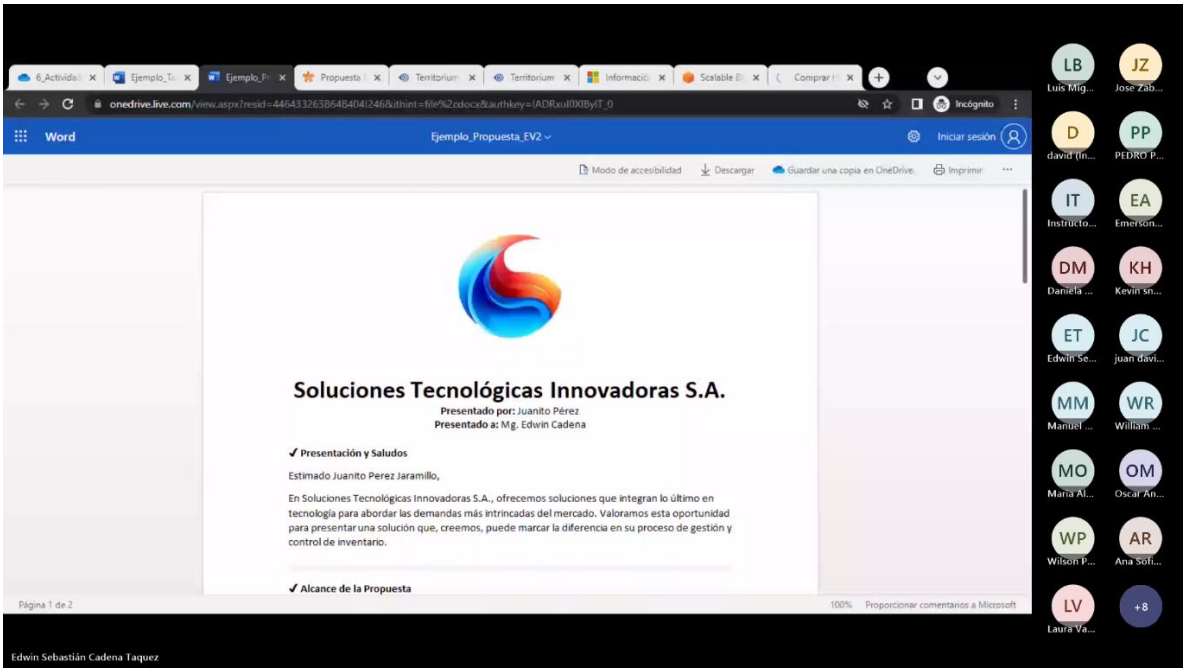

ACTA No. 545 y 546
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión del Equipo Ejecutor de Formación (EEF) ADSO - Coordinación de Procesos Formativos y Estrategias de Retención para Aprendices Virtuales.
CIUDAD Y FECHA: San Gil - 22 de AGOSTO de 2023
HORA INICIO: 6:00 pm
HORA FIN: 6:40 pm
LUGAR Y/O ENLACE: https://meet.google.com/ovt-vzdh-uwj
DIRECCION GENERAL / REGIONAL / CENTRO: SENA – Regional Santander – Centro Agroturístico.
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Inicio de la Reunión y Evaluación de Compromisos
2. Seguimiento y evaluación de aprendices en formación titulada virtual.
3. Implementación de estrategias de retención y acompañamiento al aprendiz.
4. Programación de formación titulada virtual ADSO.
5. Compromisos y Cierre del Acta
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Convocar y llevar a cabo la reunión del Equipo Ejecutor de Formación (EEF) ADSO, con el fin de coordinar y optimizar los procesos formativos en la ficha 2721543 y 2721544, monitorear el progreso de los aprendices en formación titulada virtual, e implementar estrategias efectivas de retención y acompañamiento al aprendiz.
DESARROLLO DE LA REUNIÓN
1. Inicio de la Reunión y Evaluación de Compromisos
El Instructor Técnico ADSO inició la sesión dando la bienvenida y agradeciendo la comprometida asistencia de todos los presentes. A continuación, se llevó a cabo una revisión detallada de los compromisos previamente establecidos para asegurarse de que los instructores los hayan implementado y cumplido adecuadamente.
2. Seguimiento y evaluación de aprendices en formación titulada virtual.
Se realizó una revisión exhaustiva del progreso de los aprendices, discutiendo los retos propios del entorno virtual. Se subrayaron áreas específicas donde es esencial reforzar el apoyo para atender adecuadamente las necesidades de cada estudiante. Se propusieron técnicas particulares para potenciar la mentoría y el soporte. También, se abordó la gestión del tiempo y cómo presentar adecuadamente evidencias de su aprendizaje. Al final, se enfatizó la importancia de mantener una comunicación fluida y transparente con los estudiantes, buscando asegurar un firme soporte en su trayectoria académica.
Se relaciono los aprendices que tienen pendientes las evidencias trasversales.
3. Implementación de estrategias de retención y acompañamiento al aprendiz.
En el encuentro, se sugirió que los instructores realicen un monitoreo constante y detallado de los estudiantes con el fin de diseñar un plan de refuerzo que les permita estar al corriente en sus responsabilidades. Se destacó la relevancia de usar herramientas de comunicación, como WhatsApp, para mantener un diálogo frecuente y fomentar su participación activa en el contexto educativo.
Se discutieron diversas estrategias de apoyo, respaldadas por el grupo, que integran la aplicación de ejemplos y materiales pedagógicos. Se acordó la implementación de sesiones de tutoría personalizada, reuniones interactivas, retroalimentación continua, trabajo colaborativo y técnicas educativas dinámicas para potenciar la asimilación y desempeño académico de los alumnos.
El instructor Jorge Bayona, manifiesta interés en que se el envié el listado de aprendices que tienen pendientes para enviarles correo.
4. Programación de formación titulada virtual ADSO.
Al revisar la programación de acuerdo al cronograma establecido el instructor Técnico Edwin Sebastián Cadena Taquez deberá orientar y recibir las siguientes evidencias de las actividades de los aprendices:
Evidencias de conocimiento:
Taller de especificación del modelo conceptual y estructurar la propuesta técnica del proyecto de software. GA2-220501094-AA4-EV01.
Evidencia de producto:
Propuestas técnica y económica con ajustes de acuerdo a la negociación tecnológica. GA2-220501094-AA4-EV02.
15:35
27/08/2023

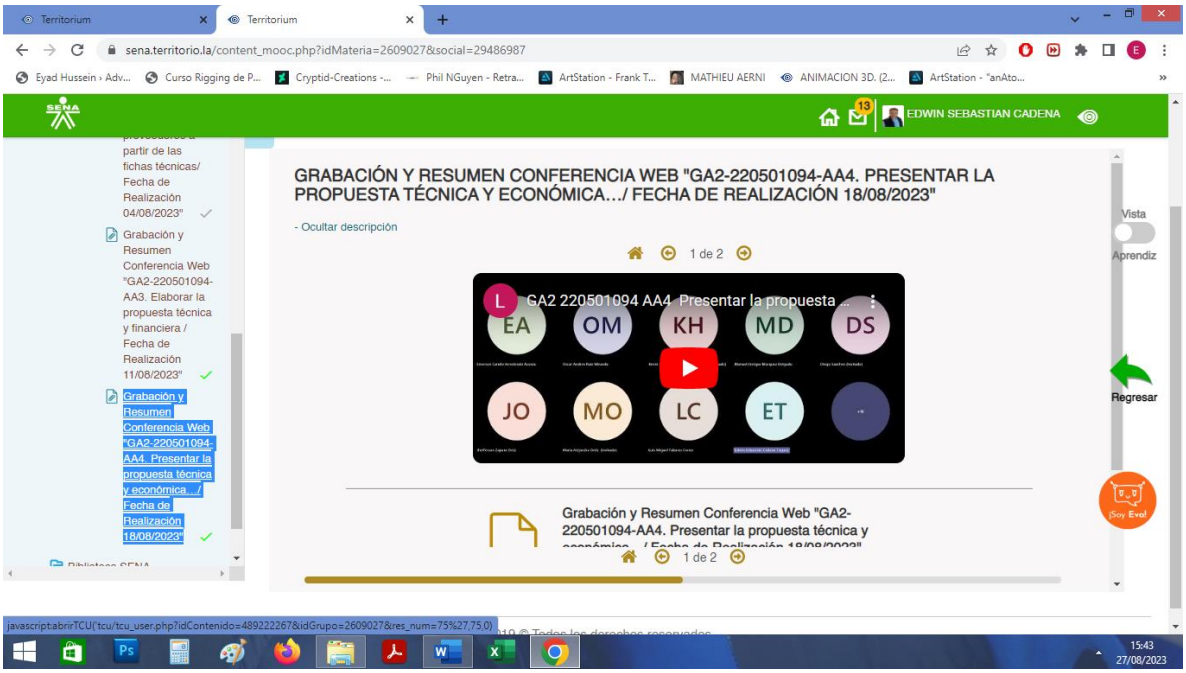
Se presenta a continuación como evidencia las grabaciones del **programa ADSO** completas de las sesiones o clases sincrónicas llevadas a cabo durante el mes de AGOSTO de 2023. Estas grabaciones constituyen un registro detallado de las interacciones, discusiones y lecciones impartidas durante las sesiones, capturando de manera precisa los contenidos abordados y las actividades realizadas en cada encuentro.

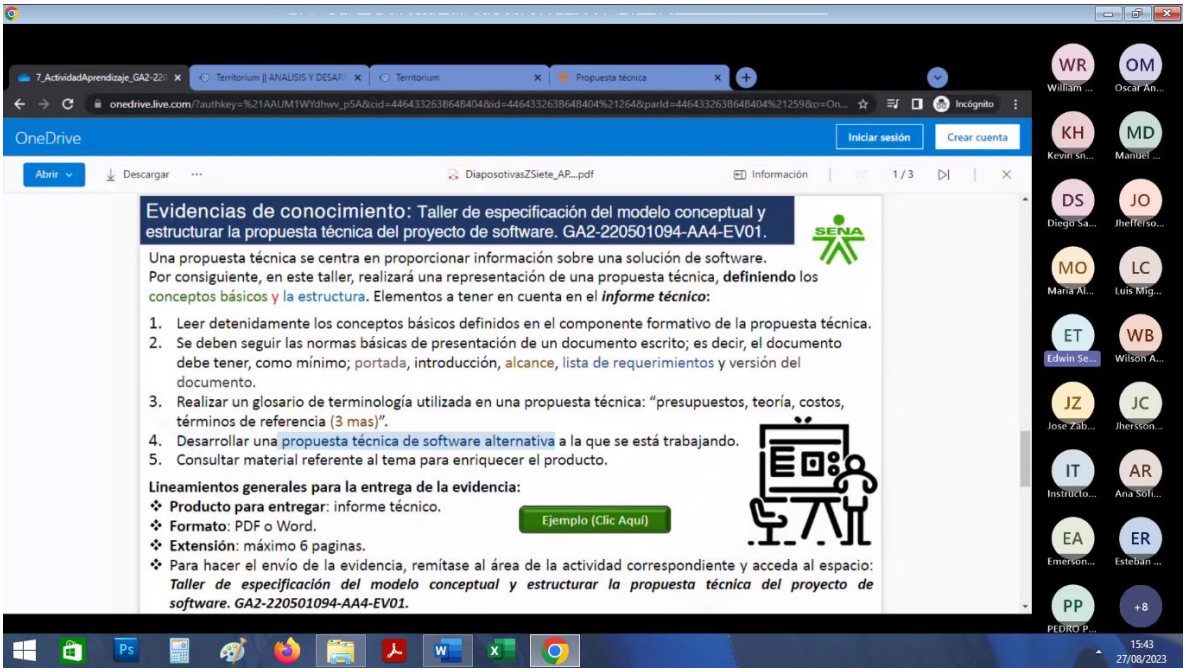




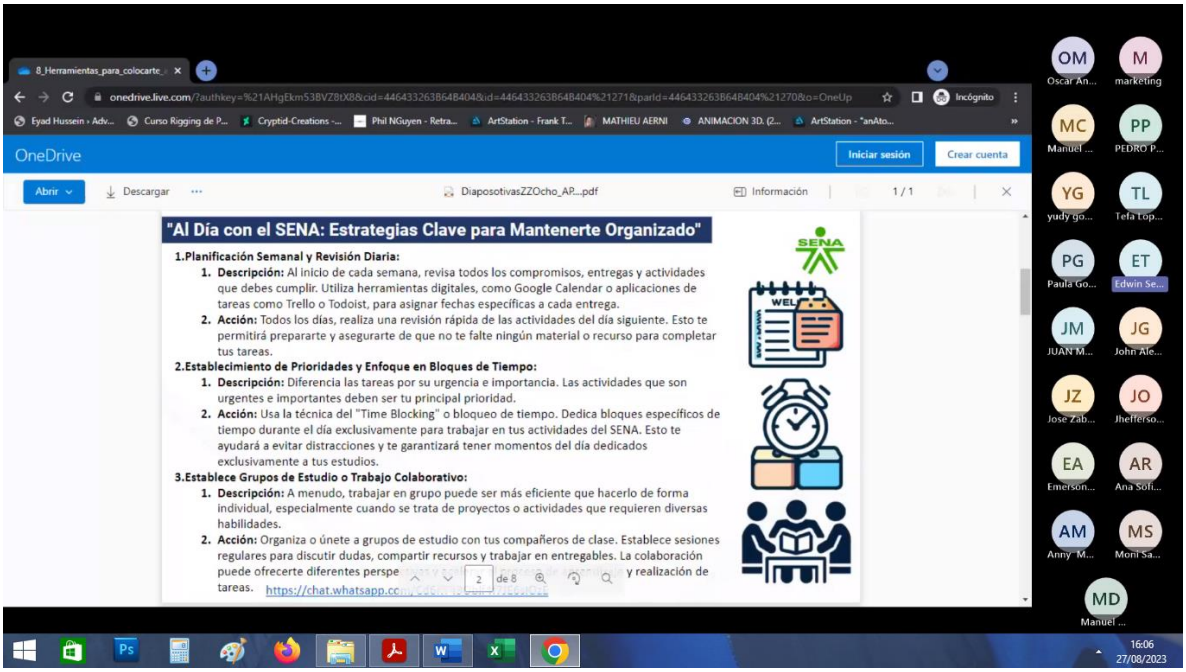

Territorium
sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=2609027&social=29486987
EDWIN SEBASTIAN CADENA
Grabación y Resumen Conferencia Web "GA2-220501094-AA2. Realizar el análisis de proveedores a partir de las fichas técnicas/ Fecha de Realización 04/08/2023"
Grabación y Resumen Conferencia Web "GA2-220501094-AA3. Elaborar la propuesta técnica y financiera / Fecha de Realización 11/08/2023"
Grabación y Resumen Conferencia Web "GA2-220501094-
GRABACIÓN Y RESUMEN CONFERENCIA WEB "GA2-220501094-AA3. ELABORAR LA PROPUESTA TÉCNICA Y FINANCIERA / FECHA DE REALIZACIÓN 11/08/2023"
- Ocultar descripción
1 de 2
GA2 220501094 AA3. Elaborar la propuesta t...
Vista Aprendiz
Regresar
¡Soy Eva!
Grabación y Resumen Conferencia Web "GA2-220501094-AA3. Elaborar la propuesta técnica y financiera / Fecha de Realización 11/08/2023"
1 de 2
15:41
27/08/2023


onedrive.live.com
Word
Ejemplo_Propuesta_EV2
Iniciar sesión
Soluciones Tecnológicas Innovadoras S.A.
Presentado por: Juanito Pérez
Presentado a: Mg. Edwin Cadena
✓ Presentación y Saludos
Estimado Juanito Perez Jaramillo,
En Soluciones Tecnológicas Innovadoras S.A., ofrecemos soluciones que integran lo último en tecnología para abordar las demandas más intrincadas del mercado. Valoramos esta oportunidad para presentar una solución que, creemos, puede marcar la diferencia en su proceso de gestión y control de inventario.
✓ Alcance de la Propuesta
Página 1 de 2
Edwin Sebastián Cadena Taquez

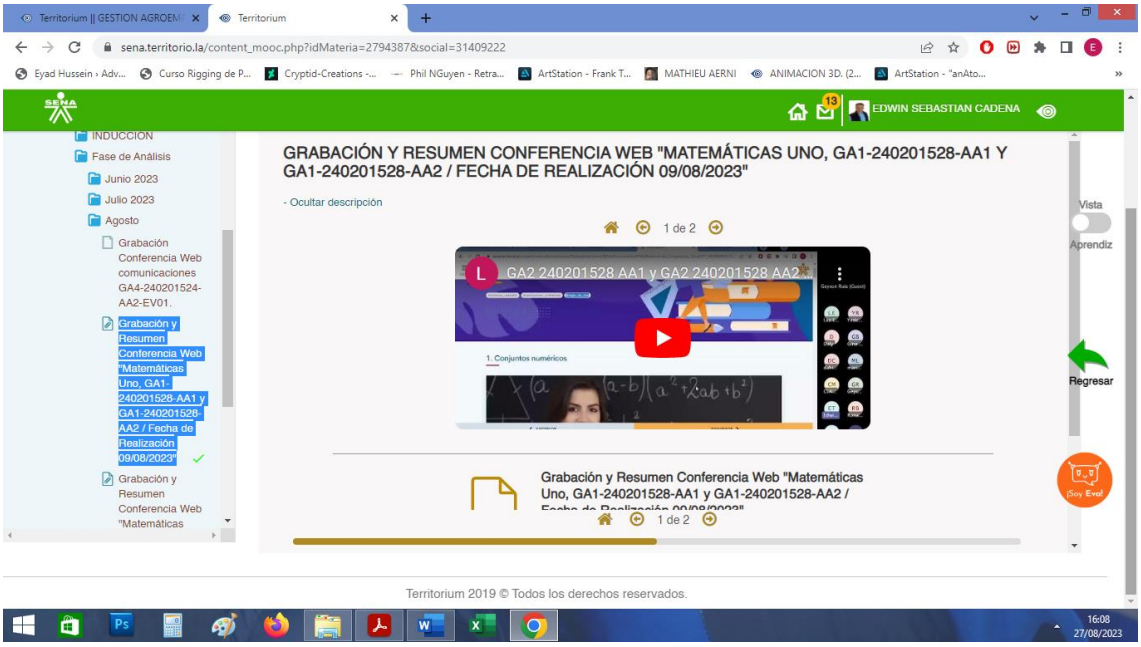

Territorium
sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=2609027&social=29486987
EDWIN SEBASTIAN CADENA
GRABACIÓN Y RESUMEN CONFERENCIA WEB "GA2-220501094-AA4. PRESENTAR LA PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA.../ FECHA DE REALIZACIÓN 18/08/2023"
- Ocultar descripción
1 de 2
GA2 220501094 AA4. Presentar la propuesta ...
Vista
Aprendiz
Regresar
Grabación y Resumen Conferencia Web "GA2-220501094-AA4. Presentar la propuesta técnica y
Grabación y Resumen Conferencia Web "GA2-220501094-AA4. Presentar la propuesta técnica y económica.../ Fecha de Realización 18/08/2023"
15:43
27/08/2023

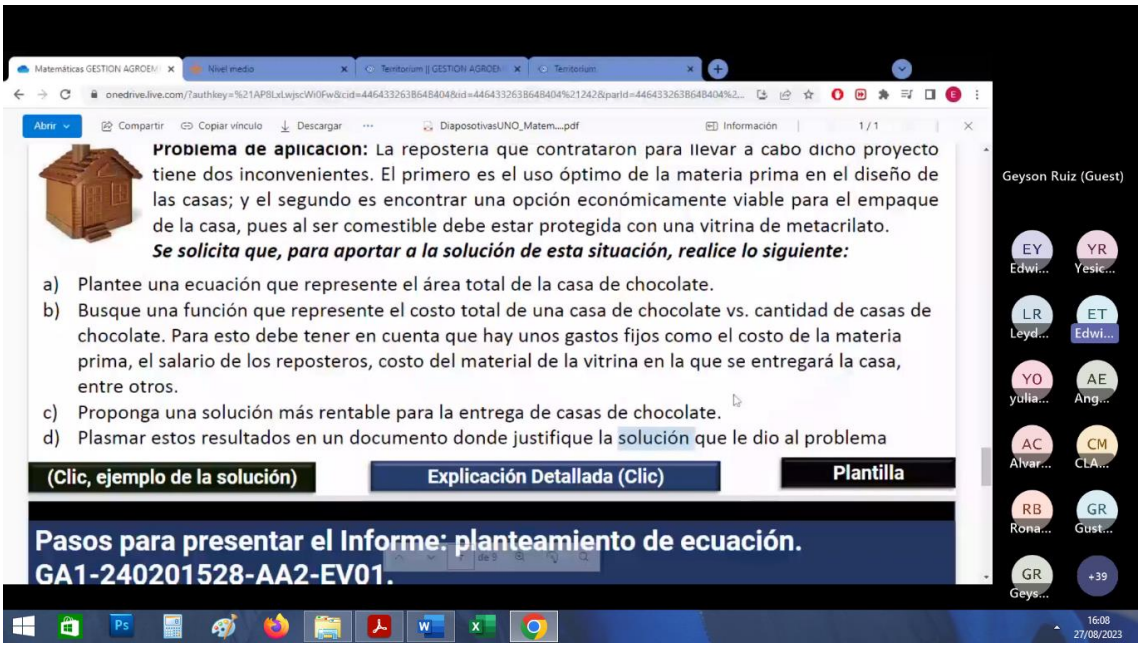

OneDrive
Iniciar sesión
Crear cuenta
Abrir
Descargar
DiapositivasZSiete_AP...pdf
Información
1 / 3
Evidencias de conocimiento: Taller de especificación del modelo conceptual y estructurar la propuesta técnica del proyecto de software. GA2-220501094-AA4-EV01.
Una propuesta técnica se centra en proporcionar información sobre una solución de software.
Por consiguiente, en este taller, realizará una representación de una propuesta técnica, definiendo los conceptos básicos y la estructura. Elementos a tener en cuenta en el informe técnico:
1. Leer detenidamente los conceptos básicos definidos en el componente formativo de la propuesta técnica.
2. Se deben seguir las normas básicas de presentación de un documento escrito; es decir, el documento debe tener, como mínimo; portada, introducción, alcance, lista de requerimientos y versión del documento.
3. Realizar un glosario de terminología utilizada en una propuesta técnica: "presupuestos, teoría, costos, términos de referencia (3 mas)".
4. Desarrollar una propuesta técnica de software alternativa a la que se está trabajando.
5. Consultar material referente al tema para enriquecer el producto.
Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:
Producto para entregar: informe técnico.
Formato: PDF o Word.
Extensión: máximo 6 paginas.
Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: Taller de especificación del modelo conceptual y estructurar la propuesta técnica del proyecto de software. GA2-220501094-AA4-EV01.
Ejemplo (Clic Aquí)
15:43
27/08/2023

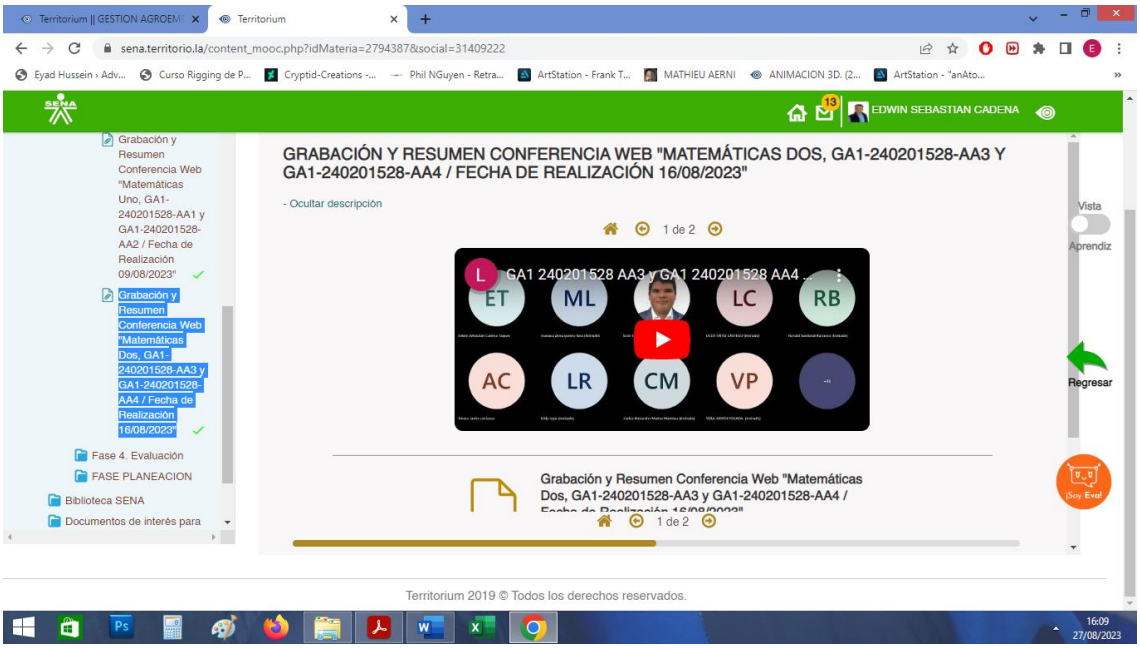

Territorium
sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=2609027&social=29486987
EDWIN SEBASTIAN CADENA
GRABACIÓN Y RESUMEN CONFERENCIA WEB "ESTRATEGIAS PARA COLOCARSE AL DÍA CON LAS EVIDENCIAS/ FECHA DE REALIZACIÓN 25/08/2023"
- Ocultar descripción
1 de 2
Estrategias para colocarse al día con las evid...
Regresar
Grabación y Resumen Conferencia Web "Estrategias para colocarse al día con las Evidencias/ Fecha de Realización 25/08/2023"
Biblioteca SENA
Documentos de interés para el aprendiz

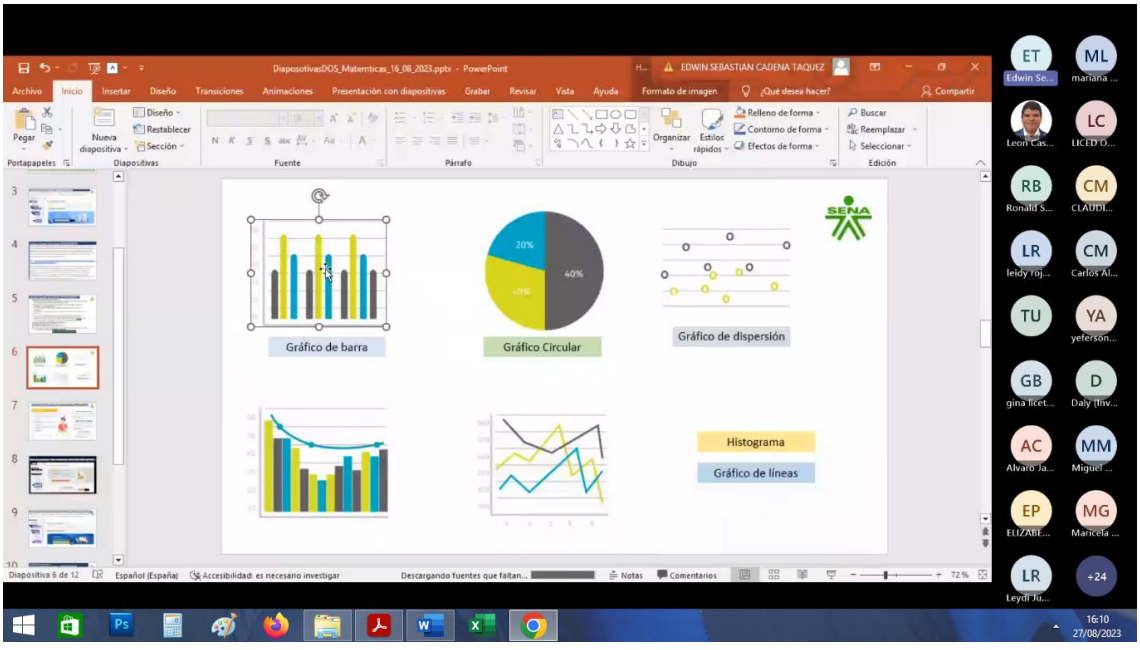

OneDrive
Iniciar sesión
Crear cuenta
"Al Día con el SENA: Estrategias Clave para Mantenerte Organizado"
1.Planificación Semanal y Revisión Diaria:
2.Establecimiento de Prioridades y Enfoque en Bloques de Tiempo:
3.Establece Grupos de Estudio o Trabajo Colaborativo:

Se presenta a continuación como evidencia las grabaciones del programa **Gestion Agroempresarial,** completas de las sesiones o clases sincrónicas llevadas a cabo durante el mes de AGOSTO de 2023. Estas grabaciones constituyen un registro detallado de las interacciones, discusiones y lecciones impartidas durante las sesiones, capturando de manera precisa los contenidos abordados y las actividades realizadas en cada encuentro.

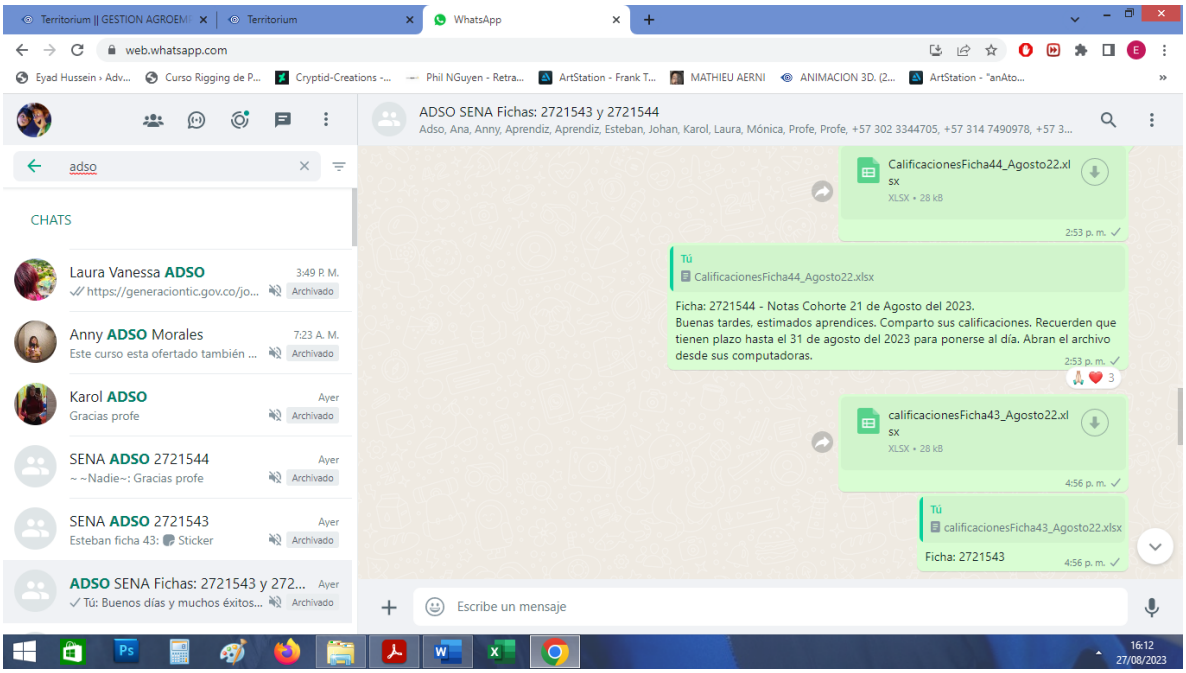


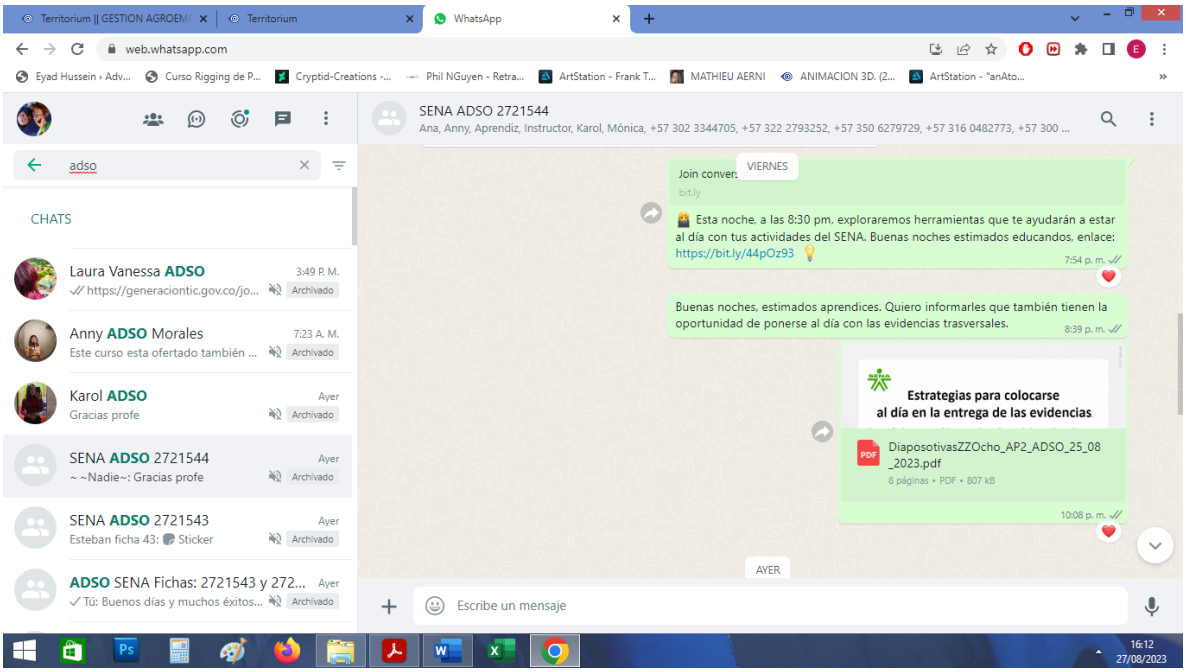


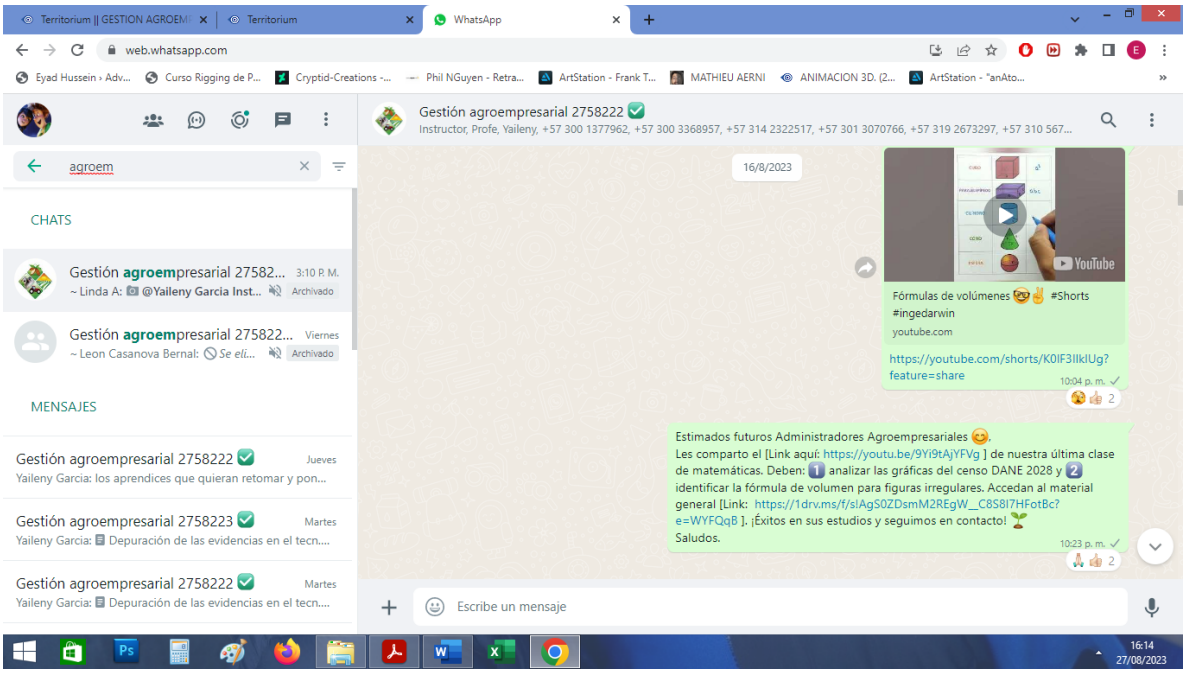

Territorium || GESTION AGROEM
Territorium
sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=2794387&social=31409222
EDWIN SEBASTIAN CADENA
Grabación y Resumen Conferencia Web "Matemáticas Uno, GA1-240201528-AA1 y GA1-240201528-AA2 / Fecha de Realización 09/08/2023"
Grabación y Resumen Conferencia Web "Matemáticas Dos, GA1-240201528-AA3 y GA1-240201528-AA4 / Fecha de Realización 16/08/2023"
Fase 4. Evaluación
FASE PLANEACION
Biblioteca SENA
Documentos de interés para
GRABACIÓN Y RESUMEN CONFERENCIA WEB "MATEMÁTICAS DOS, GA1-240201528-AA3 Y GA1-240201528-AA4 / FECHA DE REALIZACIÓN 16/08/2023"
- Ocultar descripción
1 de 2
GA1 240201528 AA3 y GA1 240201528 AA4 ...
Vista Aprendiz
Regresar
Grabación y Resumen Conferencia Web "Matemáticas Dos, GA1-240201528-AA3 y GA1-240201528-AA4 /
Territorium 2019 © Todos los derechos reservados.
16:09
27/08/2023

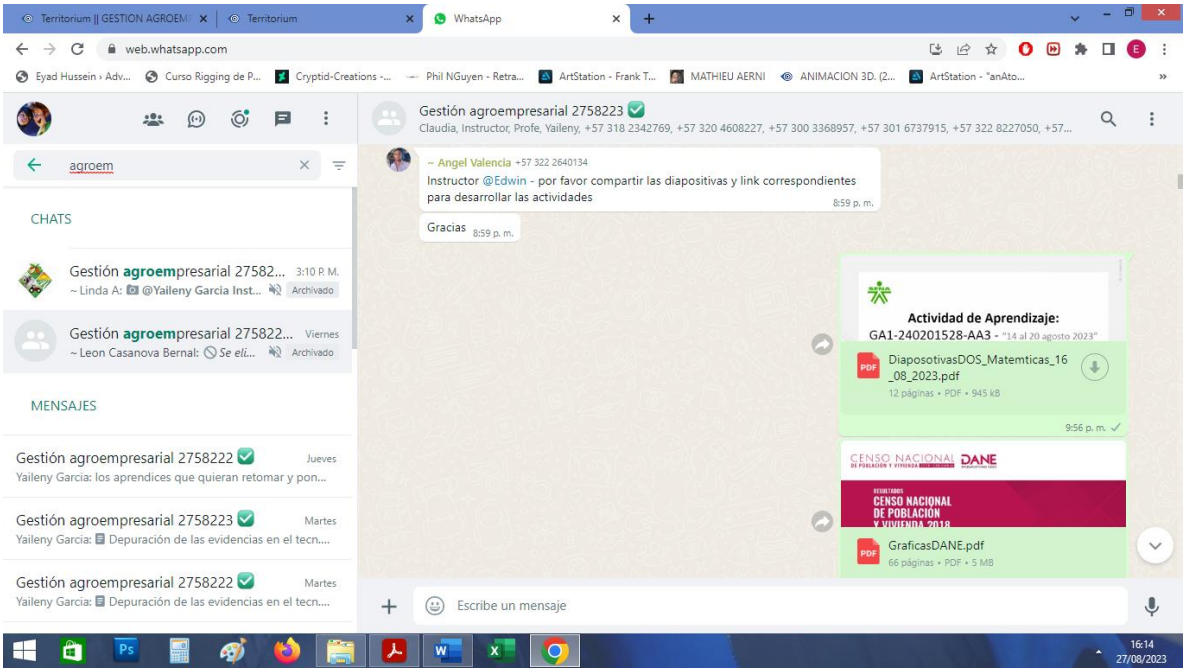

DiapositivasDOS_Matemticas_16_08_2023.pptx - PowerPoint
EDWIN SEBASTIAN CADENA TAQUEZ
Gráfico de barra
Gráfico Circular
Gráfico de dispersión
Histograma
Gráfico de líneas
16:10
27/08/2023

Se presenta como evidencia el acompañamiento brindado a través de un grupo de WhatsApp. Estos medios de comunicación se utilizaron de manera efectiva para fomentar la interacción y el intercambio de información entre los aprendices.

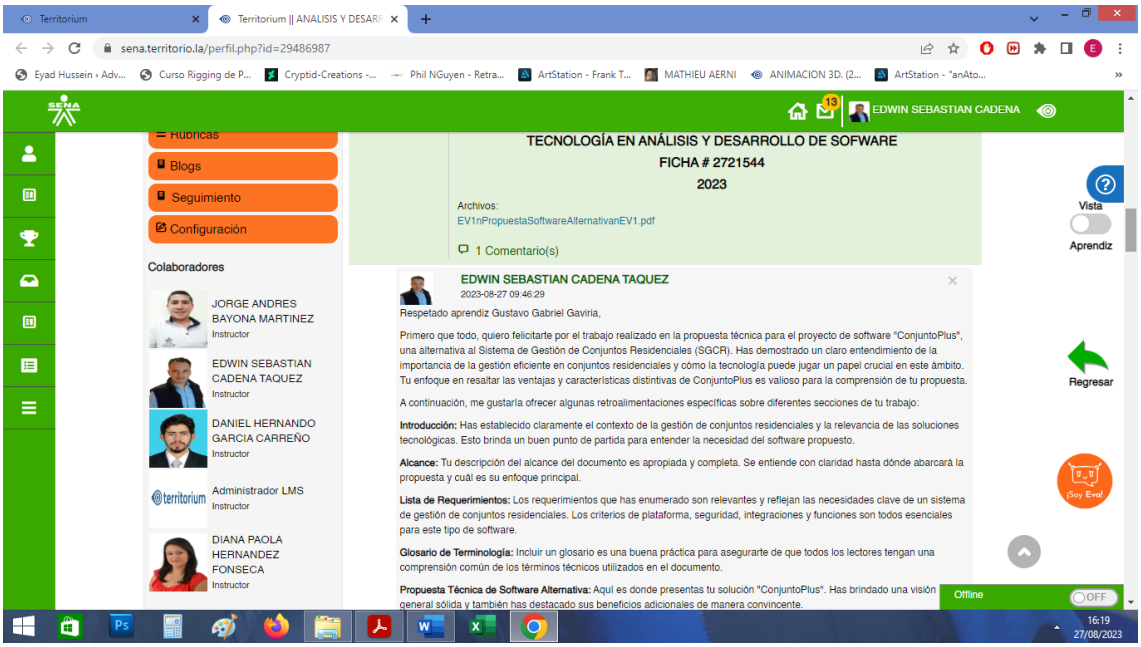




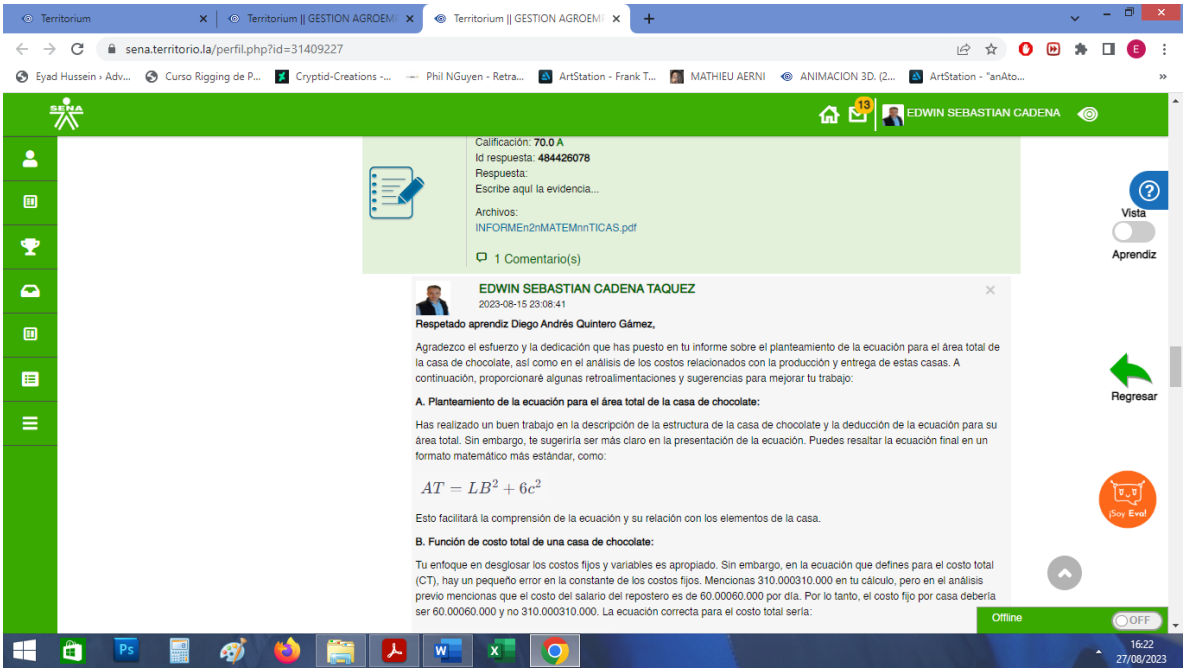

Territorium || GESTION AGROEM
Territorium
WhatsApp
web.whatsapp.com
Gestión agroempresarial 2758222
Instructor, Profe, Yaileny, +57 300 1377962, +57 300 3368957, +57 314 2322517, +57 301 3070766, +57 319 2673297, +57 310 567...
agroem
CHATS
Gestión agroempresarial 2758... 3:10 P. M.
~ Linda A: @Yaileny Garcia Inst... Archivado
Gestión agroempresarial 27582... Viernes
~ Leon Casanova Bernal: Se eli... Archivado
MENSAJES
Gestión agroempresarial 2758222 Jueves
Yaileny Garcia: los aprendices que quieran retomar y pon...
Gestión agroempresarial 2758223 Martes
Yaileny Garcia: Depuración de las evidencias en el tecn...
Gestión agroempresarial 2758222 Martes
Yaileny Garcia: Depuración de las evidencias en el tecn...
16/8/2023
YouTube
Fórmulas de volúmenes #Shorts #ingedarwin
youtube.com
https://youtube.com/shorts/K0lF3IlklUg?feature=share
10:04 p. m.
Estimados futuros Administradores Agroempresariales
Les comparto el [Link aquí: https://youtu.be/9Yi9tAjYFVg] de nuestra última clase de matemáticas. Deben: 1 analizar las gráficas del censo DANE 2028 y 2 identificar la fórmula de volumen para figuras irregulares. Accedan al material general [Link: https://1drv.ms/f/sIAgS0ZDsmM2REgW__C8S8I7HFotBc?e=WYFQqB]. ¡Éxitos en sus estudios y seguimos en contacto!
Saludos.
10:23 p. m.
Escribe un mensaje
16:14
27/08/2023

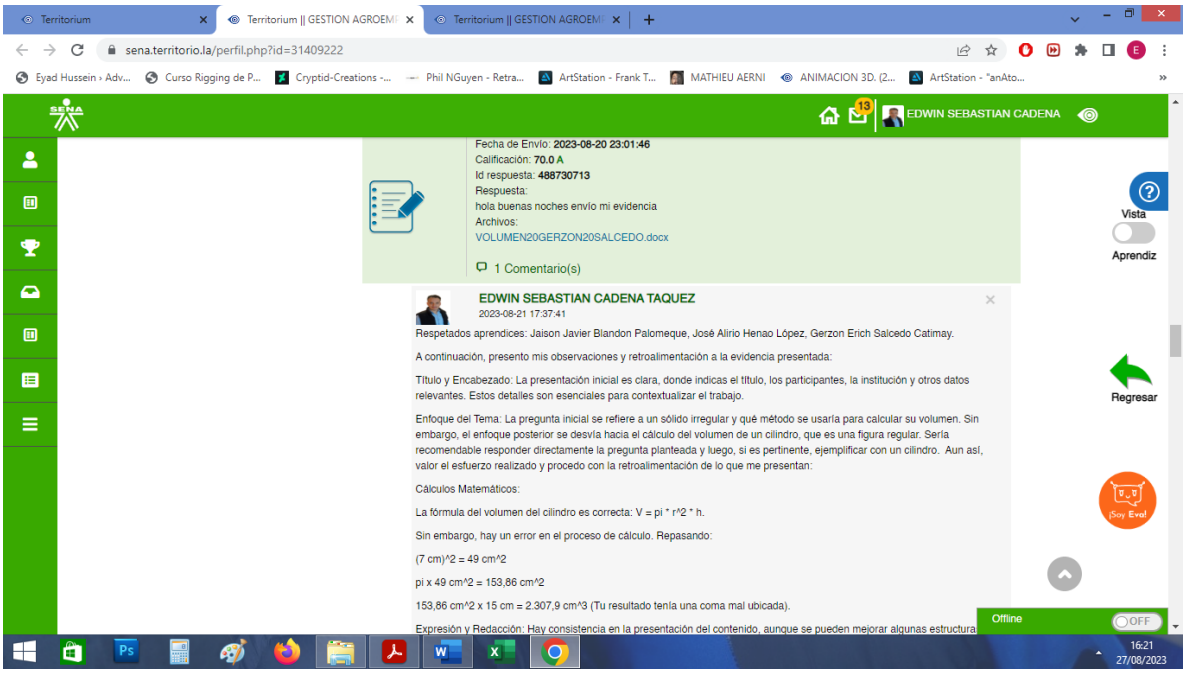

Territorium || GESTION AGROEM
Territorium
WhatsApp
web.whatsapp.com
Gestión agroempresarial 2758223
Claudia, Instructor, Profe, Yaileny, +57 318 2342769, +57 320 4608227, +57 300 3368957, +57 301 6737915, +57 322 8227050, +57...
agroem
CHATS
Gestión agroempresarial 2758... 3:10 P. M.
~ Linda A: @Yaileny Garcia Inst... Archivado
Gestión agroempresarial 27582... Viernes
~ Leon Casanova Bernal: Se eli... Archivado
MENSAJES
Gestión agroempresarial 2758222 Jueves
Yaileny Garcia: los aprendices que quieran retomar y pon...
Gestión agroempresarial 2758223 Martes
Yaileny Garcia: Depuración de las evidencias en el tecn...
Gestión agroempresarial 2758222 Martes
Yaileny Garcia: Depuración de las evidencias en el tecn...
~ Angel Valencia +57 322 2640134
Instructor @Edwin - por favor compartir las diapositivas y link correspondientes para desarrollar las actividades
8:59 p. m.
Gracias 8:59 p. m.
Actividad de Aprendizaje:
GA1-240201528-AA3 - "14 al 20 agosto 2023"
DiapositivasDOS_Matemticas_16_08_2023.pdf
12 páginas • PDF • 945 kB
9:56 p. m.
CENSO NACIONAL DE POBLACIÓN Y VIVIENDA DANE
CENSO NACIONAL DE POBLACION Y VIVIENDA 2018
GraficasDANE.pdf
66 páginas • PDF • 5 MB
Escribe un mensaje
16:14
27/08/2023

Se presenta como evidencia la retroalimentación proporcionada a las actividades subidas por los aprendices en el LMS Territorium. Esta retroalimentación se ha llevado a cabo de manera sistemática y oportuna, con el objetivo de brindar orientación y apoyo individualizado a cada participante. Mediante comentarios constructivos, se ha procurado destacar los aciertos y sugerir mejoras en relación a los criterios de evaluación establecidos.

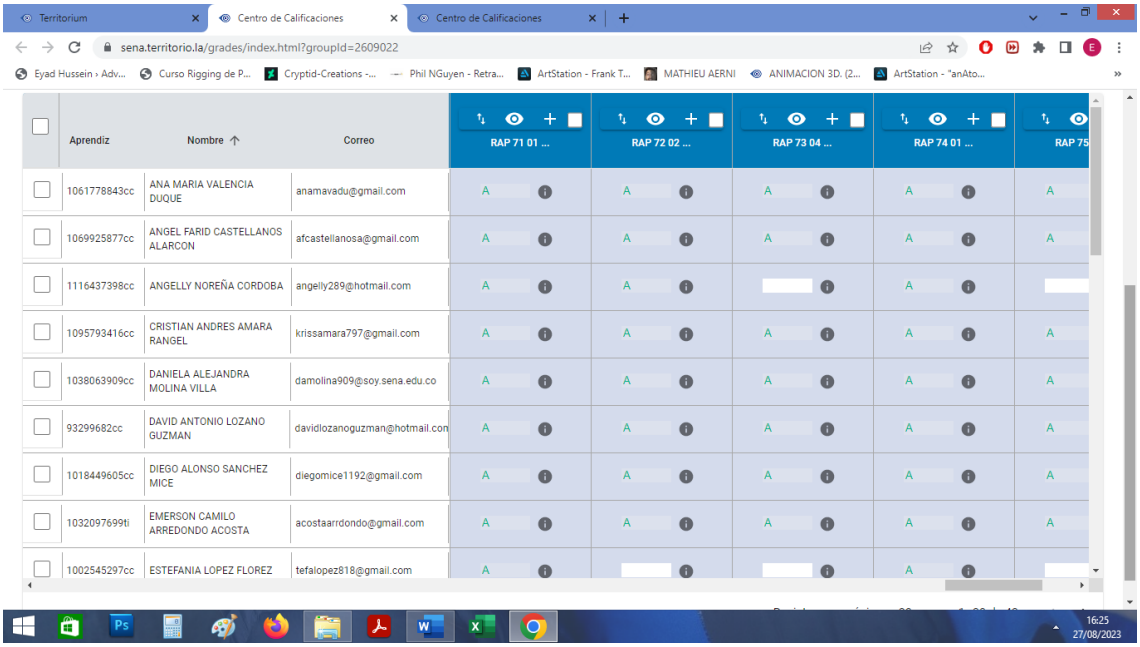


Adjunto capturas de pantalla como evidencia de la retroalimentación a los aprendices de gestión agropecuaria:

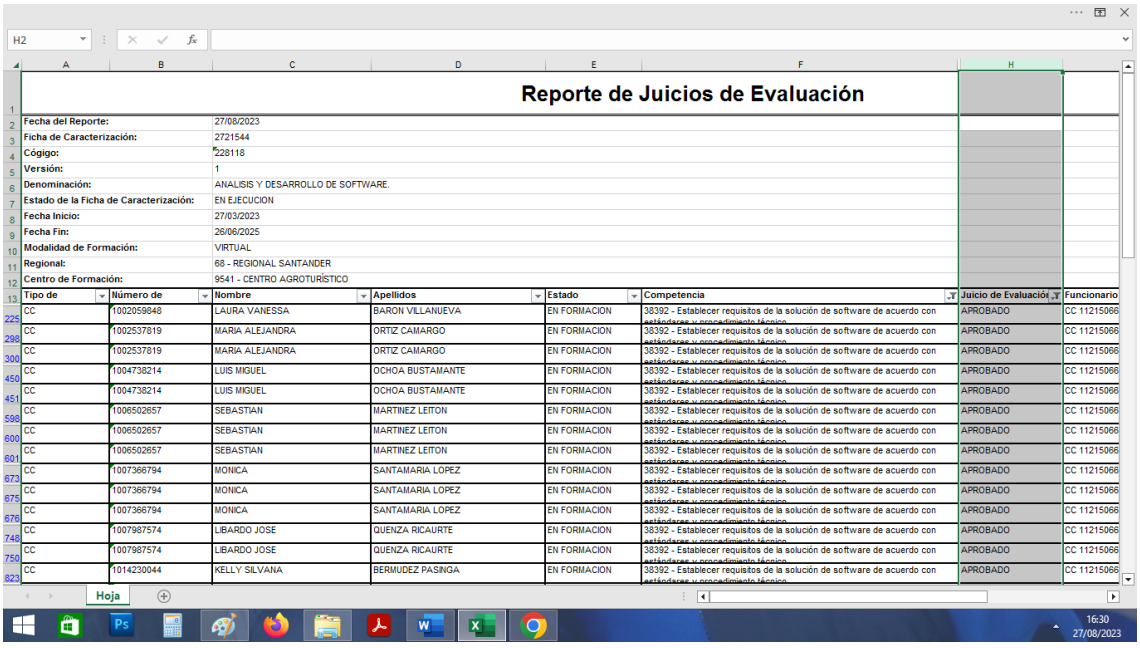




Se presenta como evidencia la calificación oportuna de los resultados de aprendizaje (RAP) de los aprendices, registrada de manera detallada en Territorium y en el sistema Sofia Plus del SENA.



Aprendiz	Nombre	Correo	RAP 71 01 ...	RAP 72 02 ...	RAP 73 04 ...	RAP 74 01 ...	RAP 75
1061778843cc	ANA MARIA VALENCIA DUQUE	anamavadu@gmail.com	A	A	A	A	A
1069925877cc	ANGEL FARID CASTELLANOS ALARCON	afcastellanosa@gmail.com	A	A	A	A	A
1116437398cc	ANGELLY NOREÑA CORDOBA	angelly289@hotmail.com	A	A		A	
1095793416cc	CRISTIAN ANDRES AMARA RANGEL	krissamara797@gmail.com	A	A	A	A	A
1038063909cc	DANIELA ALEJANDRA MOLINA VILLA	damolina909@soy.sena.edu.co	A	A	A	A	A
93299682cc	DAVID ANTONIO LOZANO GUZMAN	davidlozanoguzman@hotmail.com	A	A	A	A	A
1018449605cc	DIEGO ALONSO SANCHEZ MICE	diegomice1192@gmail.com	A	A	A	A	A
1032097699ti	EMERSON CAMILO ARREDONDO ACOSTA	acostaarrdondo@gmail.com	A	A	A	A	A
1002545297cc	ESTEFANIA LOPEZ FLOREZ	tefalopez818@gmail.com	A			A	

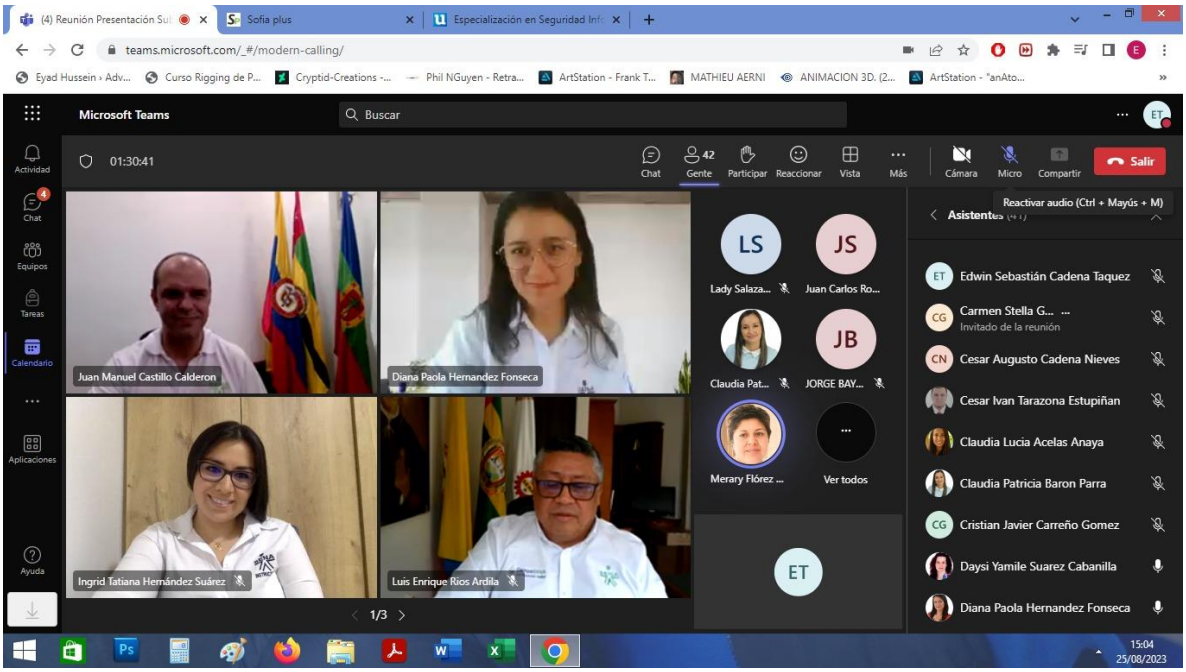


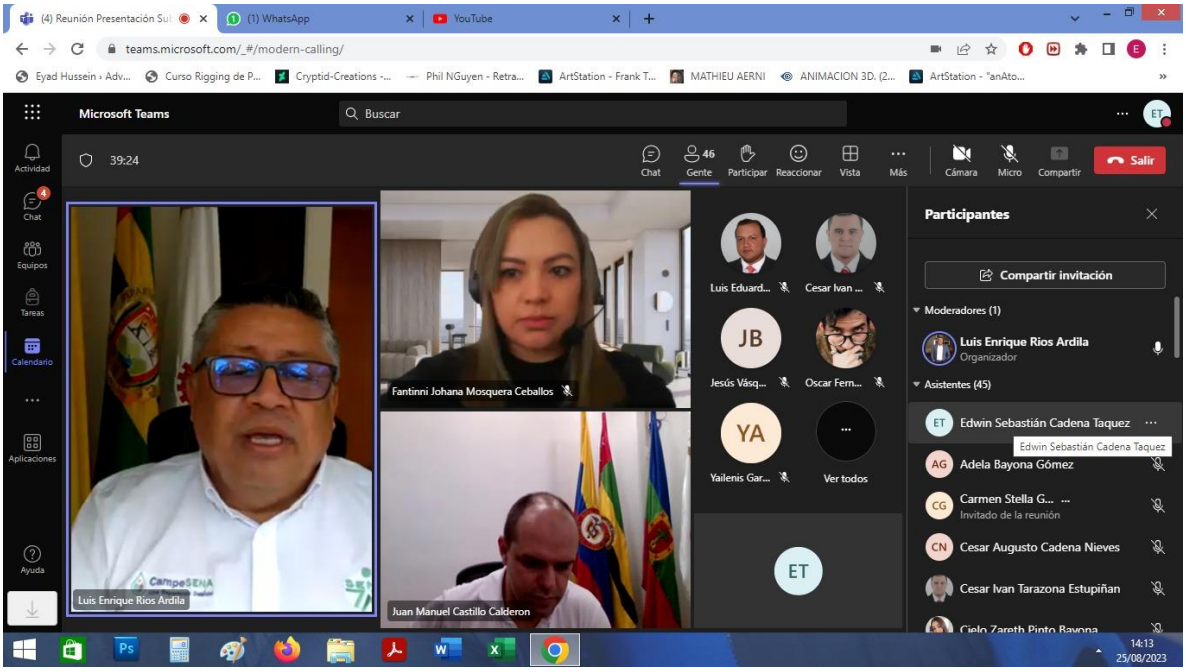
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	27/08/2023
Ficha de Caracterización:	2721544
Código:	228118
Versión:	1
Denominación:	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	27/03/2023
Fecha Fin:	26/06/2025
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9541 - CENTRO AGROTURÍSTICO

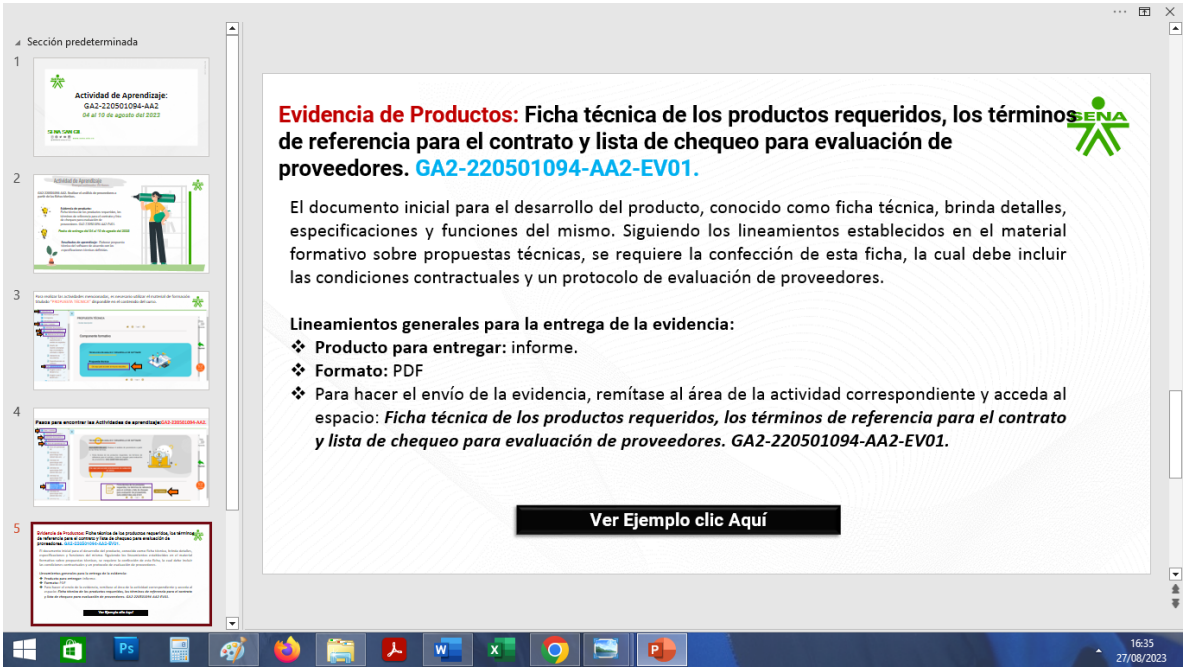
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Juicio de Evaluación	Funcionario
CC	1002059848	LAURA VANESSA	BARON VILLANUEVA	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	APROBADO	CC 11215066
CC	1002537819	MARIA ALEJANDRA	ORTIZ CAMARGO	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	APROBADO	CC 11215066
CC	1002537819	MARIA ALEJANDRA	ORTIZ CAMARGO	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	APROBADO	CC 11215066
CC	1004738214	LUIS MIGUEL	OCHOA BUSTAMANTE	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	APROBADO	CC 11215066
CC	1004738214	LUIS MIGUEL	OCHOA BUSTAMANTE	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	APROBADO	CC 11215066
CC	1006502657	SEBASTIAN	MARTINEZ LEITON	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	APROBADO	CC 11215066
CC	1006502657	SEBASTIAN	MARTINEZ LEITON	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	APROBADO	CC 11215066
CC	1006502657	SEBASTIAN	MARTINEZ LEITON	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	APROBADO	CC 11215066
CC	1007366794	MONICA	SANTAMARIA LOPEZ	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	APROBADO	CC 11215066
CC	1007366794	MONICA	SANTAMARIA LOPEZ	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	APROBADO	CC 11215066
CC	1007366794	MONICA	SANTAMARIA LOPEZ	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	APROBADO	CC 11215066
CC	1007987574	LIBARDO JOSE	QUENZA RICAURTE	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	APROBADO	CC 11215066
CC	1007987574	LIBARDO JOSE	QUENZA RICAURTE	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	APROBADO	CC 11215066
CC	1014230044	KELLY SILVANA	BERMUDEZ PASINGA	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	APROBADO	CC 11215066

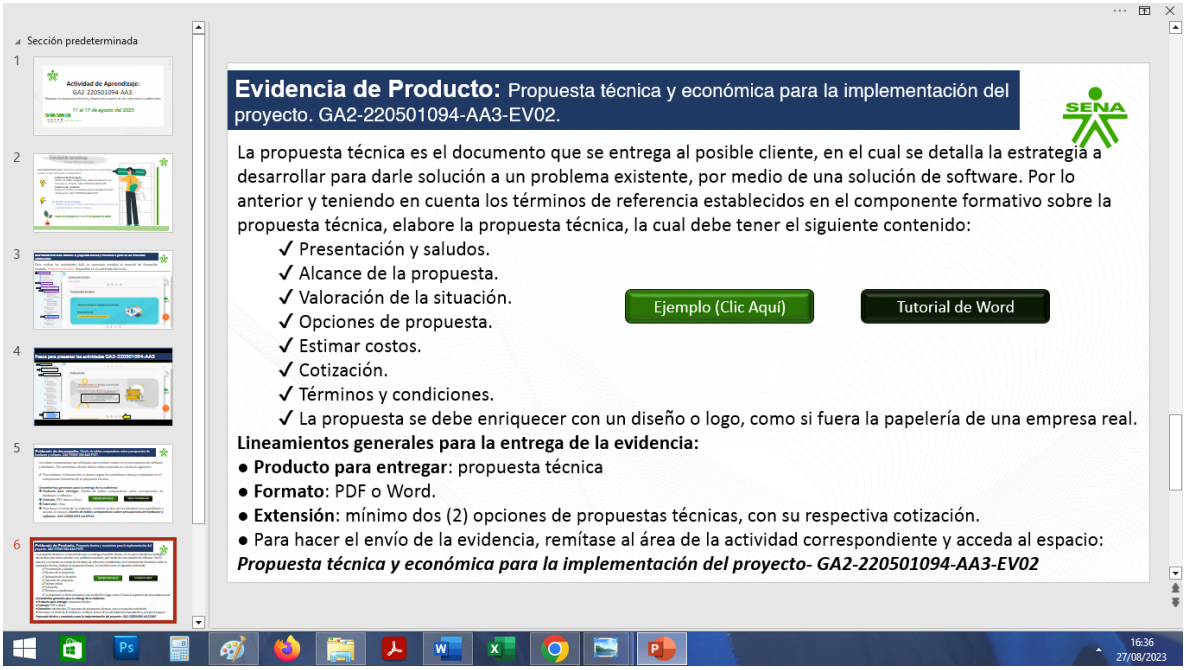
Evidencia de asistencia a reunión reporte y presentación subdirector de centro.

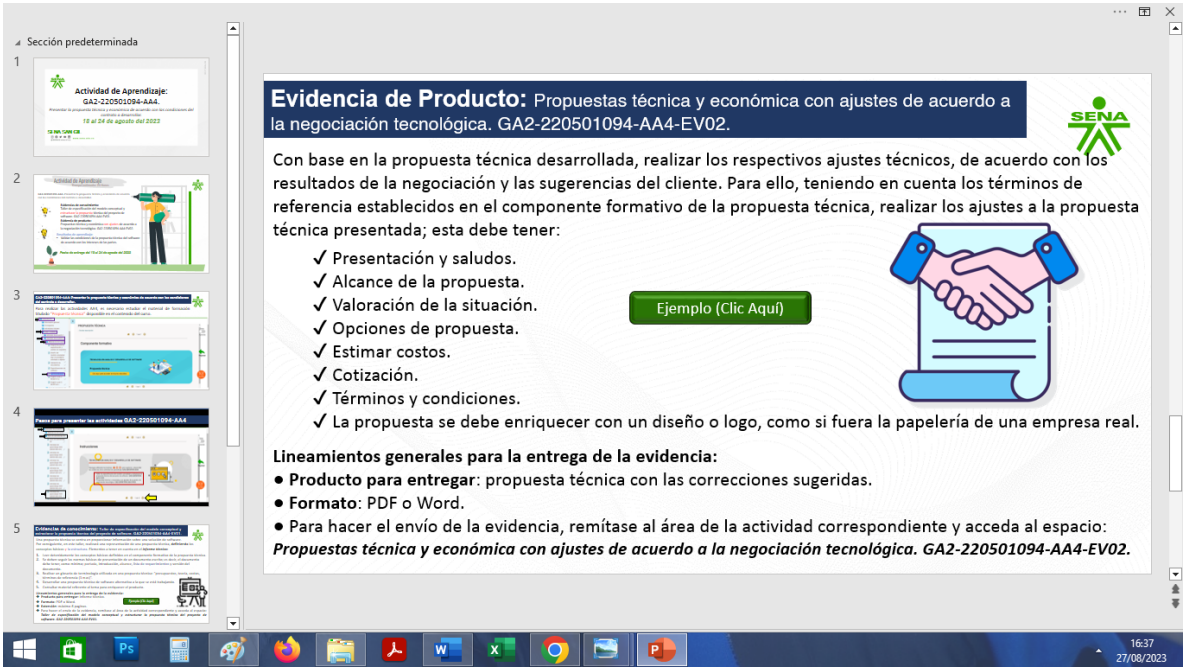


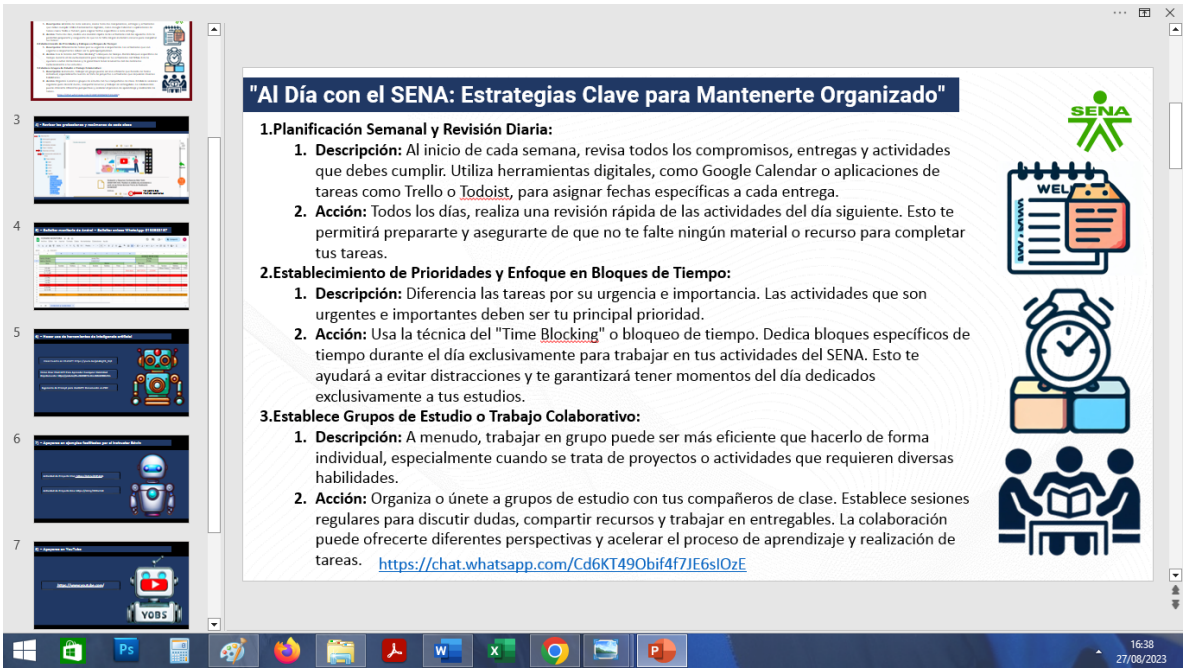


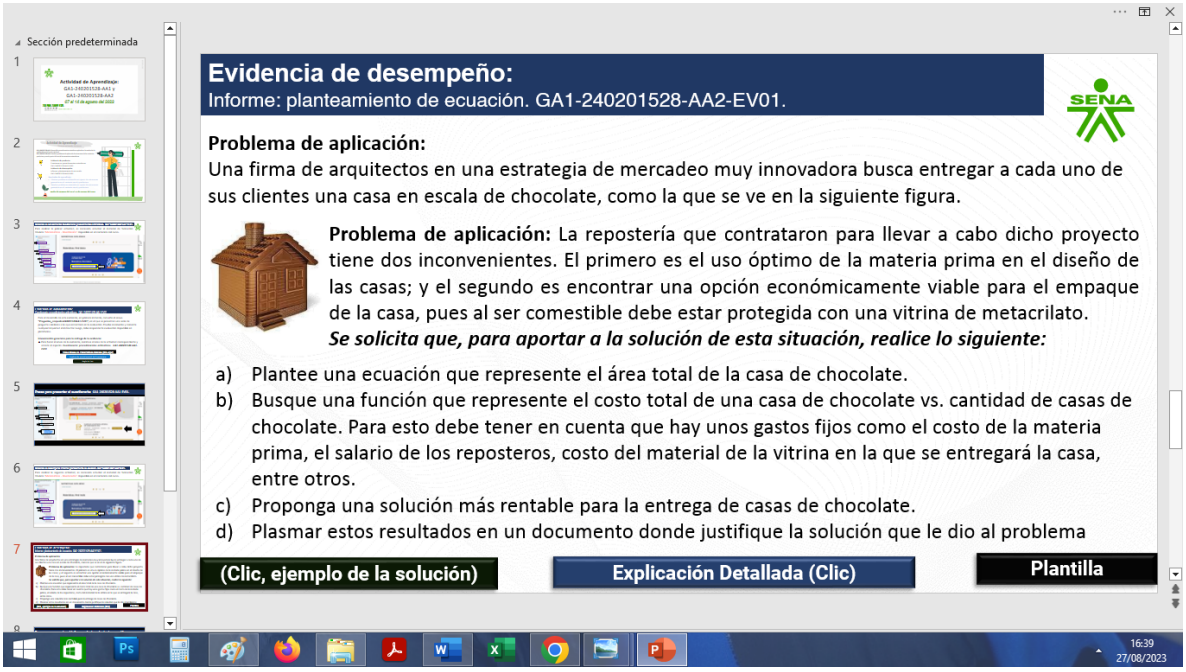
Evidencia de preparación de clases virtuales sincrónicas, diseño de materiales educativos complementarios y elaboración de diapositivas para enriquecer los contenidos, asegurando una experiencia de aprendizaje completa y efectiva.

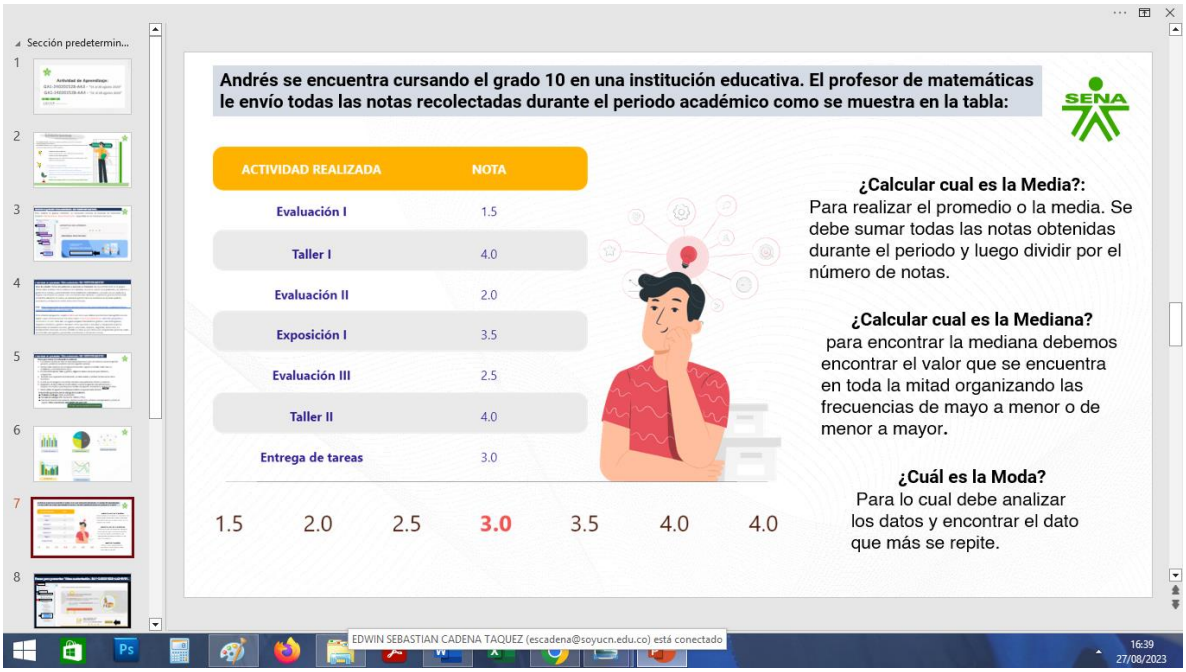




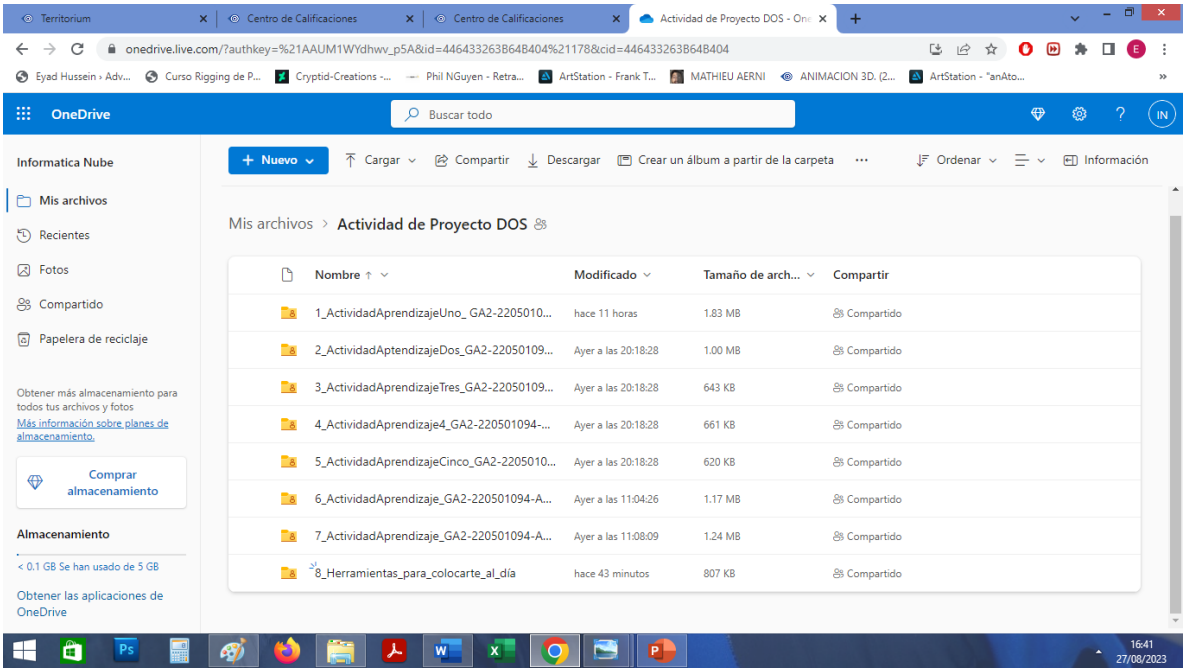

Sección predeterminada
Actividad de Aprendizaje:
GA2-220501094-AA4.
Evidencia de Producto: Propuestas técnica y económica con ajustes de acuerdo a la negociación tecnológica. GA2-220501094-AA4-EV02.
Con base en la propuesta técnica desarrollada, realizar los respectivos ajustes técnicos, de acuerdo con los resultados de la negociación y las sugerencias del cliente. Para ello, teniendo en cuenta los términos de referencia establecidos en el componente formativo de la propuesta técnica, realizar los ajustes a la propuesta técnica presentada; esta debe tener:
✓ Presentación y saludos.
✓ Alcance de la propuesta.
✓ Valoración de la situación.
✓ Opciones de propuesta.
✓ Estimar costos.
✓ Cotización.
✓ Términos y condiciones.
✓ La propuesta se debe enriquecer con un diseño o logo, como si fuera la papelería de una empresa real.
Ejemplo (Clic Aquí)
Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:
● Producto para entregar: propuesta técnica con las correcciones sugeridas.
● Formato: PDF o Word.
● Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio:
Propuestas técnica y económica con ajustes de acuerdo a la negociación tecnológica. GA2-220501094-AA4-EV02.
16:37
27/08/2023

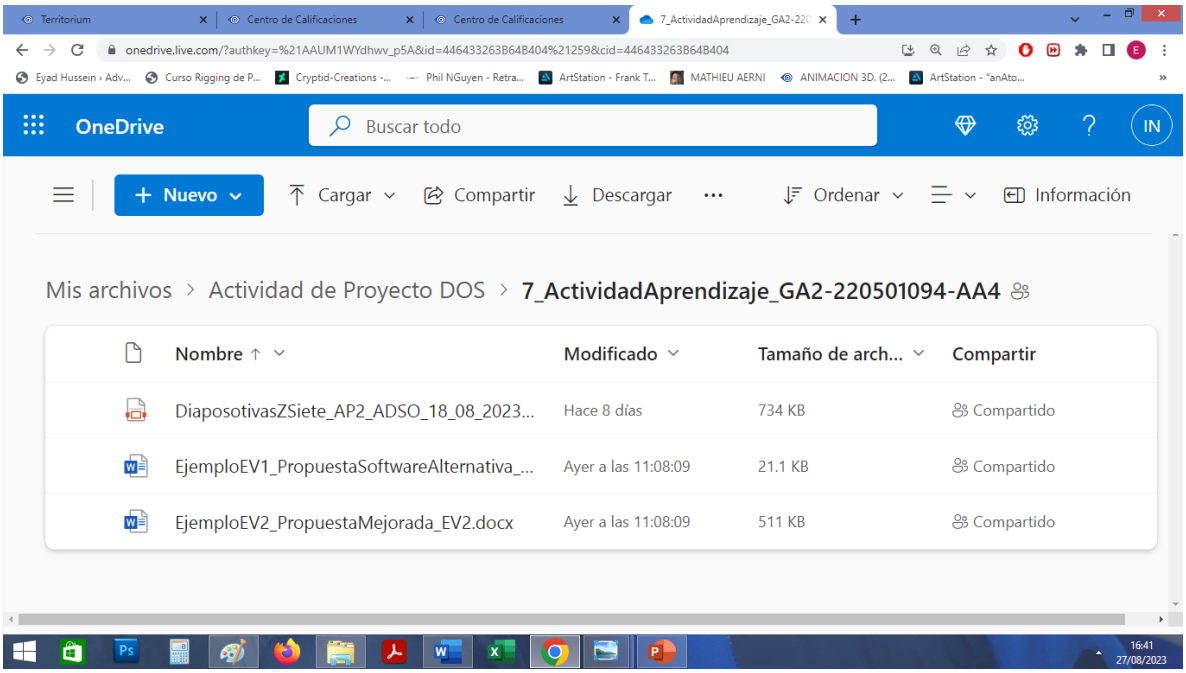

"Al Día con el SENA: Estrategias Clave para Mantenerte Organizado"
1.Planificación Semanal y Revisión Diaria:
1. Descripción: Al inicio de cada semana, revisa todos los compromisos, entregas y actividades que debes cumplir. Utiliza herramientas digitales, como Google Calendar o aplicaciones de tareas como Trello o Todoist, para asignar fechas específicas a cada entrega.
2. Acción: Todos los días, realiza una revisión rápida de las actividades del día siguiente. Esto te permitirá prepararte y asegurarte de que no te falte ningún material o recurso para completar tus tareas.
2.Establecimiento de Prioridades y Enfoque en Bloques de Tiempo:
1. Descripción: Diferencia las tareas por su urgencia e importancia. Las actividades que son urgentes e importantes deben ser tu principal prioridad.
2. Acción: Usa la técnica del "Time Blocking" o bloqueo de tiempo. Dedica bloques específicos de tiempo durante el día exclusivamente para trabajar en tus actividades del SENA. Esto te ayudará a evitar distracciones y te garantizará tener momentos del día dedicados exclusivamente a tus estudios.
3.Establece Grupos de Estudio o Trabajo Colaborativo:
1. Descripción: A menudo, trabajar en grupo puede ser más eficiente que hacerlo de forma individual, especialmente cuando se trata de proyectos o actividades que requieren diversas habilidades.
2. Acción: Organiza o únete a grupos de estudio con tus compañeros de clase. Establece sesiones regulares para discutir dudas, compartir recursos y trabajar en entregables. La colaboración puede ofrecerte diferentes perspectivas y acelerar el proceso de aprendizaje y realización de tareas. https://chat.whatsapp.com/Cd6KT49Obif4f7JE6slOzE
16:38
27/08/2023

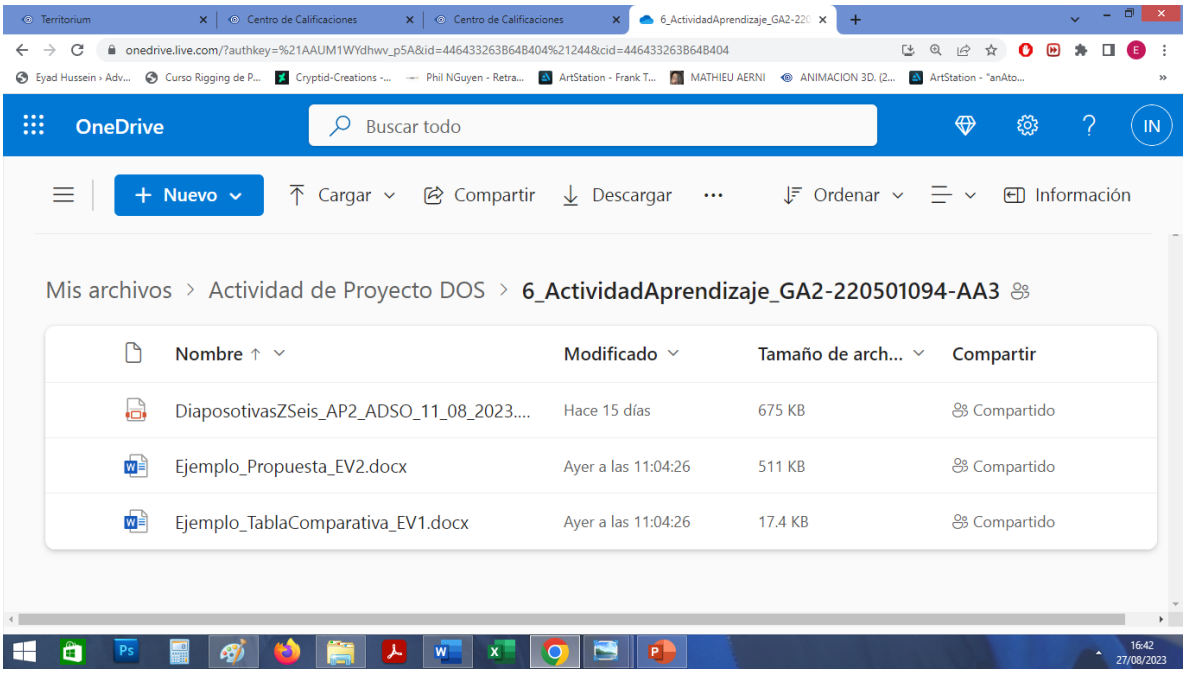

Sección predeterminada
Evidencia de desempeño:
Informe: planteamiento de ecuación. GA1-240201528-AA2-EV01.
Problema de aplicación:
Una firma de arquitectos en una estrategia de mercadeo muy innovadora busca entregar a cada uno de sus clientes una casa en escala de chocolate, como la que se ve en la siguiente figura.
Problema de aplicación: La repostería que contrataron para llevar a cabo dicho proyecto tiene dos inconvenientes. El primero es el uso óptimo de la materia prima en el diseño de las casas; y el segundo es encontrar una opción económicamente viable para el empaque de la casa, pues al ser comestible debe estar protegida con una vitrina de metacrilato.
Se solicita que, para aportar a la solución de esta situación, realice lo siguiente:
a) Plantee una ecuación que represente el área total de la casa de chocolate.
b) Busque una función que represente el costo total de una casa de chocolate vs. cantidad de casas de chocolate. Para esto debe tener en cuenta que hay unos gastos fijos como el costo de la materia prima, el salario de los reposteros, costo del material de la vitrina en la que se entregará la casa, entre otros.
c) Proponga una solución más rentable para la entrega de casas de chocolate.
d) Plasmar estos resultados en un documento donde justifique la solución que le dio al problema
(Clic, ejemplo de la solución)
Explicación Detallada (Clic)
Plantilla
16:39
27/08/2023

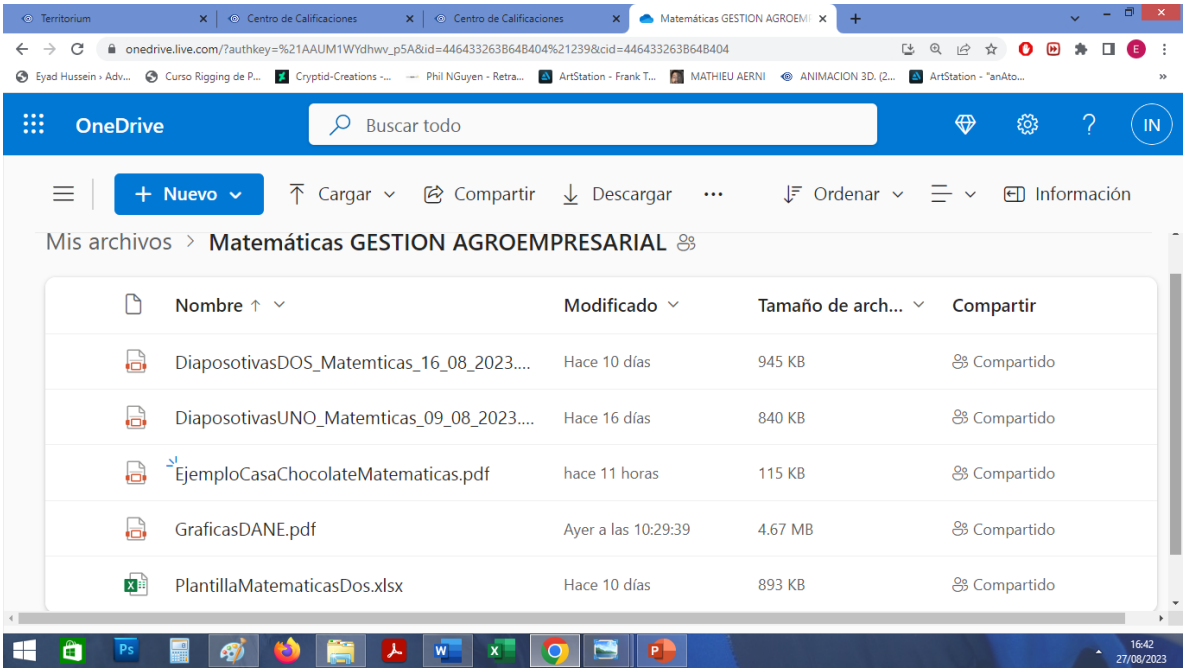

Sección predetermin...
Andrés se encuentra cursando el grado 10 en una institución educativa. El profesor de matemáticas le envío todas las notas recolectadas durante el periodo académico como se muestra en la tabla:
ACTIVIDAD REALIZADA
NOTA
Evaluación I 1.5
Taller I 4.0
Evaluación II 2.0
Exposición I 3.5
Evaluación III 2.5
Taller II 4.0
Entrega de tareas 3.0
1.5 2.0 2.5 3.0 3.5 4.0 4.0
¿Calcular cual es la Media?:
Para realizar el promedio o la media. Se debe sumar todas las notas obtenidas durante el periodo y luego dividir por el número de notas.
¿Calcular cual es la Mediana?
para encontrar la mediana debemos encontrar el valor que se encuentra en toda la mitad organizando las frecuencias de mayo a menor o de menor a mayor.
¿Cuál es la Moda?
Para lo cual debe analizar los datos y encontrar el dato que más se repite.
EDWIN SEBASTIAN CADENA TÁQUEZ (escadena@soyucn.edu.co) está conectado
16:39
27/08/2023

Evidencia de guía y ejemplos para para orientar a los aprendices en la presentación y realización de sus actividades de aprendizaje, promoviendo la comprensión y el logro de los objetivos.






OneDrive
Buscar todo
Nuevo
Cargar
Compartir
Descargar
Ordenar
Información
Mis archivos > Actividad de Proyecto DOS > 6_ActividadAprendizaje_GA2-220501094-AA3
Nombre
Modificado
Tamaño de arch...
Compartir
DiapositivasZSeis_AP2_ADSO_11_08_2023.... Hace 15 días 675 KB Compartido
Ejemplo_Propuesta_EV2.docx Ayer a las 11:04:26 511 KB Compartido
Ejemplo_TablaComparativa_EV1.docx Ayer a las 11:04:26 17.4 KB Compartido


OneDrive
Buscar todo
Nuevo
Cargar
Compartir
Descargar
Ordenar
Información
Mis archivos > Matemáticas GESTION AGROEMPRESARIAL
Nombre
Modificado
Tamaño de arch...
Compartir
DiapositivasDOS_Matemticas_16_08_2023.... Hace 10 días 945 KB Compartido
DiapositivasUNO_Matemticas_09_08_2023.... Hace 16 días 840 KB Compartido
EjemploCasaChocolateMatematicas.pdf hace 11 horas 115 KB Compartido
GraficasDANE.pdf Ayer a las 10:29:39 4.67 MB Compartido
PlantillaMatematicasDos.xlsx Hace 10 días 893 KB Compartido

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDWIN SEBASTIAN CADENA TAQUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/08/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2758222 - GESTION AGROEMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Acondicionar producto agrícola según manual técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar programa de certificación según estándares y proceso productivo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020152801 IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO

24020152802 PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

24020152803 RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

24020152804 PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2758223 - GESTION AGROEMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Acondicionar producto agrícola según manual técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar programa de certificación según estándares y proceso productivo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020152801 IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO

24020152802 PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

24020152803 RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

24020152804 PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2721543 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 ELABORAR PROPUESTA TÉCNICA DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

03 VALIDAR LAS CONDICIONES DE LA PROPUESTA TÉCNICA DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LOS INTERESES DE LAS PARTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020152801 IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO

24020152802 PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

24020152803 RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

24020152804 PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 43,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2721544 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 ELABORAR PROPUESTA TÉCNICA DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

03 VALIDAR LAS CONDICIONES DE LA PROPUESTA TÉCNICA DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LOS INTERESES DE LAS PARTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020152801 IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO

24020152802 PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

24020152803 RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

24020152804 PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	43,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	167,20

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: EDWIN SEBASTIAN CADENA TAQUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy domingo 27 de agosto de 2023, a las 17:02:16, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1121506652
Código de Verificación	1121506652230827170216

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

YEZID LOZANO PUENTES
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 230112631

PIB
17:03:02

Bogotá DC, 27 de agosto del 2023

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) EDWIN SEBASTIAN CADENA TAQUEZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1121506652:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 238 Ley 1952 de 2019)

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 27/08/2023 05:03:50 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1121506652 .**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **71251883** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 05:04:38 PM horas del 27/08/2023, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **1121506652**

Apellidos y Nombres: **CADENA TAQUEZ EDWIN SEBASTIAN**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano:
5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Todos los derechos reservados.

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 17:23:30 horas del 27/08/2023, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. 1121506652, Apellidos y Nombres CADENA TAQUEZ EDWIN SEBASTIAN

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa SENA, con NIT 899999034-1 y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1121506652 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 27/08/2023 05:13 PM

_____

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC