“FORMATO UNICO ACTA DE INFORME DE GESTIÓN”
NIVEL ASESOR, PROFESIONAL, TÉCNICO, ASISTENCIAL Y CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

1. DATOS GENERALES

1.1 JULIO CESAR RODRIGUEZ SUAREZ
CONTRATISTA IDU 1643-2022

1.2 CONTRATISTA
GRUPO SANCIONATORIOS- DIRECCIÓN GENERAL

1.3 Instituto de Desarrollo Urbano - IDU

1.4 BOGOTÁ 20 DE ENERO DE 2023

1.5 02 DE DICIEMBRE DE 2022
(FECHA DE INICIO DE LA GESTIÓN)

2. INFORME RESUMIDO O EJECUTIVO DE LOS ASUNTOS, CONTRATOS Y DOCUMENTOS A SU CARGO

En el marco del contrato de prestación de servicios profesionales 1643 de 2022, se brindo apoyo técnico, administrativo y financiero a los abogados en las proyecciones y preparación de los actos administrativos, autos y comunicaciones, revisando los expediente del contrato junto con el informe de incumplimiento, para los cuales se emitieron las correspondientes observaciones para adelantar los procedimientos administrativos, así mismo se realizan mesas de trabajo y reuniones interdisciplinarias para resolver las inquietudes derivadas de dichas revisiones.

Los siguientes son los procesos en los cuales se realizó el apoyo técnico, administrativo y financiero:

- Resolución sanción contrato IDU 942 DE 2017
- Resolución sanción contrato IDU 1562 DE 2017
- Resolución sanción contrato IDU 1695-2021
- Citación proceso sancionatorio del contrato 1535-2018.
- Resolución terminación del proceso sancionatorio contrato 1630-2020
- Resolución sanción contrato IDU 1562 de 2017
- Resolución sanción contrato IDU 1618-2019
- Resolución cierre proceso sancionatorio contrato IDU 1781-2021
- Resolución caducidad siniestro calidad contrato IDU 952-2017
- Resolución sanción contrato IDU 1642-2020.
- Citación inicio proceso sanción contrato IDU 1573 de 2020.
- Citación inicio proceso sanción del contrato IDU 1570-2020

- Citación inicio proceso sanción del contrato IDU 1539-2020
- Citación inicio proceso sanción del contrato IDU 1792-2021

la información de los procesos adelantados se encuentra en la carpeta drive donde se relacionan los actos administrativos proyectados, los correos dirigidos a la supervisión y los relacionados en cada procedimiento administrativo, en el siguiente enlace se puede consultar la información:

https://drive.google.com/drive/folders/18Do4jZvudSNFat4GGYm1HmHEGsLaSrTf?usp=share_link.

3. SITUACION DE INVENTARIOS

A la fecha no queda nada pendiente.

4. TRÁMITES Y ASUNTOS EN CURSO

A la fecha del presente informe 20 de febrero de 2023 no queda nada pendiente por adelantar frente a mis obligaciones contractuales.

5. SITUACIÓN DE CONTRATOS COORDINADOS

Dentro de mis obligaciones no estaba el coordinar contratos de ninguna naturaleza.

6. CORRESPONDENCIA

Se cuenta con dos asignaciones en el sistema de correspondencia, sin embargo, se gestionaron oportunamente, y se encuentran en revisión por la supervisión.

JULIO CESAR RODRIGUEZ SUAREZ
1.026.264.493
CONTRATISTA QUE ENTREGA

DIEGO SANCHEZ
DIRECTOR GENERAL
INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU
QUIEN RECIBE

Claudia juliana Ferro Rodriguez