

**ESTUDIOS DEL SECTOR
PROCESO DE CONTRATACIÓN
VAL-MC-005-2023**

De conformidad con lo dispuesto en el art. 2.2.1.1.1.6.1. del decreto 1082 de 2015 y en la guía para la elaboración de los estudios del sector expedida por la AGENCIA NACIONAL COLOMBIA COMPRA EFICIENTE, en los Procesos de Contratación de mínima cuantía el alcance del estudio de sector debe ser proporcional al valor del Proceso de Contratación, la naturaleza del objeto a contratar, el tipo de contrato y a los Riesgos identificados para el Proceso de Contratación.

Para proceder con el presente análisis del sector se realizará el análisis del mercado, el análisis de la demanda y el análisis de la oferta, así:

1. INFORMACIÓN GENERAL

"CONTRATAR LA COMPRA DE CARTUCHOS Y KITS DE MANTENIMIENTO PARA LAS IMPRESORAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPUBLICA - GERENCIA DEPARTAMENTAL COLEGIADA VALLE DEL CAUCA, DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS CONTENIDAS EN EL ANEXO No 2 DE LA INVITACIÓN, PARA LA VIGENCIA 2023".

2. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y SU JUSTIFICACION

Para establecer el presupuesto oficial requerido para el presente proceso de contratación la Gerencia Departamental Colegiada del Valle del Cauca, procedió a realizar el análisis de los precios cotizados correspondientes a los Ítems requeridos y se determinó que el presupuesto oficial estimado para el presente proceso asciende a la suma de VEINTICINCO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$25.250.000 M/ Cte), el cual incluye IVA y todos los impuestos de ley y gastos en que debe incurrir el proponente al presentar su oferta y el contratista a la adjudicación de la presente contratación.

Nota: El valor del contrato corresponderá al valor ofertado por el proponente adjudicatario.

3. ASPECTOS GENERALES:

Para el cumplimiento de la función institucional de manera eficaz y eficiente, actualmente, la Contraloría General de la República-Gerencia Departamental Colegiada Valle del Cauca, requiere de cartuchos originales y kits de mantenimiento para el funcionamiento de las impresoras al servicio de la entidad, que permita la impresión de los informes y demás documentos que produzcan los diferentes procesos misionales y de apoyo y con ello, la operatividad de las oficinas.

Por lo anterior, la Contraloría General de la República-Gerencia Departamental Colegiada Valle del Cauca, necesita para el óptimo y eficiente funcionamiento de las impresoras, cartuchos originales, con el fin de dar solución a los requerimientos de la Entidad y brindar soporte en términos administrativos y logísticos.

Con el fin de realizar esta adquisición, se hace necesario estudiar la viabilidad de adelantar el proceso de selección para la contratación del mismo.

Ahora bien, la actividad comercial de venta de cartuchos de impresora se encuentra regulada por el Gobierno Nacional, de acuerdo de precios al consumidor (I.P.C), y por lo tanto su compra y venta funciona de conformidad con la oferta, la demanda y la calidad del comerciante, sea mayorista, minorista, distribuidor o fabricante.

Teniendo en cuenta lo anterior, debe entonces la Gerencia Departamental Colegiada Valle del Cauca – Contraloría General de la República, dar inicio a un proceso de selección que permita escoger legalmente al proveedor más idóneo para realizar esta labor.

¿Existe acuerdo marco de precios para realizar esta contratación?

La Gerencia Departamental Colegiada del Valle del Cauca de la Contraloría General de la República, procedió a verificar el contenido de dichos acuerdos con la información que registra la Agencia Pública de Contratación Colombia Compra eficiente en su página web, evidenciando que no existe Acuerdo Marco de Precios vigente que satisfaga las necesidades identificadas por la entidad, por ende, se procede a la contratación del servicio a través de otra modalidad de contratación.

4. ASPECTOS TECNICOS

Los elementos requeridos deben ajustarse a las características técnicas mínimas solicitadas para este proceso, con el fin de garantizar la calidad de los mismos, tales como:

Elementos e insumos que estén protegidos contra pérdidas, daños, deterioros durante el transporte y almacenamiento. Atender dentro de las 24 horas siguientes al reclamo, las devoluciones por deterioro, mala calidad, defecto de fabricación, o especificaciones diferentes, reponiendo el (los) elemento (s).

Garantizar el suministro de los elementos requeridos en el tiempo establecido por la entidad.

5. ASPECTOS LEGALES

En cumplimiento con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.1.6.1. del Decreto 1082 de 2015 y la Guía para la elaboración de Estudios del Sector diseñada por la Agencia Nacional de Contratación - Colombia Compra Eficiente, en la etapa de planeación, la Gerencia Valle del Cauca de la Contraloría General de la República procede realizará el análisis necesario

para conocer el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica, y de análisis de riesgo.

De igual forma y atendiendo a la naturaleza del objeto a contratar, se estableció que, en el sector público, el tipo de contrato a celebrar es el COMPRA, a la luz de lo establecido en el artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

6. IDENTIFICACIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO:

CLASIFICACIÓN DEL SERVICIO Y EL SECTOR AL CUAL PERTENECEN:

Los cartuchos para impresora para la Gerencia Departamental Colegiada Valle del Cauca – Contraloría General de la República se encuentran en el Clasificador de Bienes y Servicios de la Agencia Nacional de Contratación- Colombia Compra Eficiente de la siguiente manera:

CODIGO	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
44103103	44 equipos de Oficina, Accesorios y Suministros	4410 maquinaria, suministros y accesorios de oficina	441031 suministros para impresora, fax y fotocopidora	44103103 tóner para impresoras o fax

7. ANÁLISIS DEL MERCADO

A nivel nacional y regional hay diversidad de empresas dedicadas a la distribución comercial de insumos para impresión como cartuchos, tóner, como también repuestos que se utilizan en impresoras.

La naturaleza de los oferentes de este tipo de bienes es muy variada, dado que en el mercado es posible encontrar desde grandes compañías importadoras con reconocimiento nacional, hasta pequeños comerciantes locales que sirven de intermediarios con el consumidor final, siendo la oferta bastante amplia y diversa.

La oferta evidencia que no es un mercado cerrado y que proveedores de diferentes regiones del país pueden suministrar estos elementos, pero que por la mínima cuantía que representa las necesidades no cubiertas por el AMP, se prevé la participación de proveedores locales, por lo cual se minimiza el riesgo de que no exista oferta para la entidad.

¿Quién Vende?

La oferta de cartuchos, tóner para impresión está compuesta por diversos establecimientos comerciales tanto grandes como pequeños donde suministran este tipo de bienes, desde importadores, distribuidores de tecnología y las tiendas

con oferta de accesorios, productos e insumos para equipos periféricos, así como servicio técnico aplicado.

DEFINICIÓN DE BIENES O SERVICIOS A PROVEER:

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.1.3.1. del Decreto 1082 de 2015, se define que son bienes de la siguiente manera;

“Bienes Nacionales: Bienes definidos como nacionales en el Registro de Productores de Bienes Nacionales, de conformidad con el Decreto 2680 de 2009 o las normas que lo modifiquen, aclaren, adicionen o sustituyan.

Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes: Bienes y servicios de común utilización con especificaciones técnicas y patrones de desempeño y calidad iguales o similares, que en consecuencia pueden ser agrupados como bienes y servicios homogéneos para su adquisición y a los que se refiere el literal (a) del numeral 2 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007.”

Atendiendo a lo anterior y en observación a las características propias del presente proceso como lo son el objeto contractual, alcance y obligaciones, se puede evidenciar y establecer que el proceso está encaminado a la adquisición y compra de bienes más no a la prestación de servicios.

PRECIOS DEL MERCADO:

Para estimar el presupuesto oficial, se solicitó cotización mediante correos electrónicos, de donde se toma el menor valor con las cantidades requeridas por cada elemento según las necesidades de la Gerencia Departamental Colegiada Valle del Cauca – Contraloría General de la República, así:

Producto	Impresor a	Cotizació n No. 1	Cotizació n No. 2	Cotizació n No. 3	Cotizació n No. 4	Cotizació n No. 5	Cotizació n No. 6	Cantida d requerid a	Presupues to estimado
Kits mantenimien to	M607dn					\$ 2.781.030		1	\$ 2.781.030
Kits mantenimien to	60165dn Managed					\$ 1.924.330	\$ 1.887.395	1	\$ 1.905.863
Kits mantenimien to	M507dn					\$ 1.595.830		1	\$ 1.595.830
Cartucho	60165dn Managed		\$ 1.177.900		\$ 1.750.000	\$ 1.249.500	\$ 840.337	1	\$ 1.254.434
Cartucho	M631dn	\$ 2.862.500	\$ 2.948.296	\$ 2.779.00 0	\$ 2.834.900	\$ 3.020.220		1	\$ 2.888.983

Cartucho	M606dn			\$ 1.936.553	\$ 1.950.000	\$ 2.168.775	\$ 1.588.236	5	\$ 9.554.455
Cartucho	M607dn			\$ 2.779.000		\$ 1.365.525	\$ 1.008.404	1	\$ 1.717.643
Cartucho	M507dn		\$ 1.200.000	\$ 1.465.825		\$ 1.818.915	\$ 1.102.942	2	\$ 2.793.841
Juego de tintas	Epson L3150	\$ 162.302	\$ 156.050	\$ 156.000		\$ 60.690	\$ 37.816	1	\$ 114.572
									\$ 24.606.651

PERSPECTIVA FINANCIERA

Gerencia Departamental Colegiada Valle del Cauca – Contraloría General de la República por tener autonomía financiera asignará la disponibilidad presupuestal correspondiente, para dar cumplimiento a la apropiación del servicio requerido.

Para el análisis financiero se establecen criterios de valoración partiendo de la base de los estudios técnicos determinando las especificaciones que permiten la estimación de cada uno de los recursos a contratar.

La estructura para este estudio financiero se basa bajo el sistema de costeo indirecto, los cuales permiten la valoración a costos actuales de los rubros que se deben considerar al momento de su estudio.

Por lo anterior, se tendrá en cuenta que el costo resultante de este estudio es producto de la valoración actual del mercado, partiendo de las tres cotizaciones que se ajustan a la descripción de los recursos.

Este menor valor es la base que puede permitir medir las diferentes propuestas presentadas por los oferentes.

8. ANÁLISIS DE LA DEMANDA

ADQUISICIONES PREVIAS DE LA GERENCIA DEPARTAMENTAL COLEGIADA VALLE DEL CAUCA – CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

En atención a la modalidad de selección con la que se adelantará la adquisición de los elementos, los siguientes son procesos de contratación celebrados por la entidad para la ejecución de un objeto similar al del presente proceso.

NUMERO PROCESO	OBJETO	CONTRATISTA	VALOR
----------------	--------	-------------	-------

Calle 23AN No 3-95 • Zona Postal 760046 • PBX 60266410901 •

www.contraloria.gov.co Cali • Colombia

VAL- MC-005-2019	CONTRATAR LA COMPRA, DE NUEVE (09) CARTUCHOS REFERENCIA HP81X PARA IMPRESORAS HP M606DN, PARA LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPUBLICA - GERENCIA DEPARTAMENTAL COLEGIADA VALLE DEL CAUCA, DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS CONTENIDAS EN EL ANEXO No 2 DE LA PRESENTE INVITACIÓN, PARA LA VIGENCIA 2019.	PAPELERIA CATI LTDA	\$9.157.328
VAL- MC-004-2020	CONTRATAR LA COMPRA, DE NUEVE (09) TONER REFERENCIA HP81X PARA IMPRESORAS HP M606DN Y DOS (2) TONER DE IMPRESORAS DE LASER BLANCO Y NEGRO KYOCERA ORIGINAL MODELO M2035DN, PARA LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPUBLICA - GERENCIA DEPARTAMENTAL COLEGIADA VALLE DEL CAUCA, DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS CONTENIDAS EN EL ANEXO No 2 DE LA PRESENTE INVITACIÓN, PARA LA VIGENCIA 2020	COLORBLACK S.A.S	\$9.470.010
VAL- MC-004-2021	CONTRATAR LA COMPRA, DE TONER PARA LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPUBLICA - GERENCIA DEPARTAMENTAL COLEGIADA VALLE DEL CAUCA, DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS CONTENIDAS EN EL ANEXO No 2 DE LA PRESENTE INVITACIÓN, PARA LA VIGENCIA 2021	SISTEMAS Y DISTRIBUCCIONES FORMACON SAS	\$8.911.327
VAL-MC-006-2022	CONTRATAR LA COMPRA DE TÓNER ORIGINALES, PARA LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPUBLICA - GERENCIA DEPARTAMENTAL COLEGIADA VALLE DEL CAUCA, DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS CONTENIDAS EN EL ANEXO No 2 DE LA PRESENTE INVITACIÓN, PARA LA VIGENCIA 2022	SISTEMAS Y DISTRIBUCCIONES FORMACON SAS	\$10.591.000

HISTÓRICO DE COMPRAS O SUMINISTROS DE OTRAS ENTIDADES ESTATALES Y OTROS CONSUMIDORES DEL BIEN O SERVICIOS

Teniendo en cuenta el objeto contractual, se consultó en la página del SECOP procesos en otras entidades, encontrando algunos procesos con objeto similar, que comparten algunas características y sirven como referencia para analizar el mercado

Las adquisiciones o compras de otras Entidades Estatales consultadas en el SECOP, son:

País	Entidad Estatal	Referencia	Descripción	Fase actual	Fecha de publicación	Fecha de presentación de ofertas	Cuantía	Estado
	AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES	MC 015-032-2023	SUMINISTRO DE TONER, UNIDAD DE FOTOCONDUCTOR O IMAGEN, KIT DE MANTENIMIENTO, KIT ADF (ALIMENTADOR AUTOMATICO DE DOCUMENTOS) Y UNIDADES FUSORAS CON DESTINO A UNIDADES DE NEGOCIO DE LA AGENCIA LOGISTICA	Presentación de oferta	28/06/2023 6:14 PM (UTC -5 horas)	4/07/2023 2:00 PM (UTC -5 horas)	41.067.715 COP	Proceso adjudicado y celebrado
	CENTRO EDUCATIVO CAYO DE LA CRUZ	CT-01 C.E.CAYO DE LA CRUZ-2023	Mantenimiento y arreglo de fotocopiadora (juego de piñones de la unidad reveladora, kit cilindro y cuchilla MP Ricoh, rodillo fusor ricoh MP 3351, toner Ricoh) para el Centro Educativo Cayo de la Cruz	Presentación de oferta	5/06/2023 9:48 PM (UTC -5 horas)	-	3.000.000 COP	Publicado
	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL HUMBERTO VELASQUEZ GARCIA	IEDHV-RE-2023-004	KIT DE MANTENIMIENTO MK 3262, MANTENIMIENTO GENERAL, LUBRICACION E INSTALACION DE MODULOS CILINDRO REVELADO, FUSORA Y RECARGA DE TONER KYOCERA 3145	Presentación de oferta	11/04/2023 9:26 AM (UTC -5 horas)	-	2.460.000 COP	Publicado
	INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACION FISICA, DEPORTE Y RECREACION DE RIONEGRO	CPS-004-2023	PRESTACION DE SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS DE IMPRESION, COPIADO Y SCANNER, MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO, KIT DE MANTENIMIENTO, TONER, POLIZA DE SEGURO	Presentación de oferta	1/03/2023 2:16 PM (UTC -5 horas)	-	15.000.000 COP	Proceso adjudicado y celebrado

9. MODALIDAD DE SELECCIÓN

Teniendo en cuenta lo establecido en el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del decreto 1082 de 2015, relativo a los estudios y documentos previos en la contratación estatal, se establece como elemento integrante de estos los fundamentos jurídicos que soportan la modalidad de selección.

El procedimiento de selección del contratista se rige por los principios de transparencia, selección objetiva e igualdad de derechos y oportunidades de los que se deriva la obligación de someter a todos los oferentes a las mismas condiciones definidas en la ley y en el pliego de condiciones, siendo este último la fuente de derechos y obligaciones de las partes y elemento fundamental para su interpretación e integración, pues contiene la voluntad de la administración a la que se someten los proponentes y el futuro contratista.

La ley 1474 de 2011 en su artículo 88 (modifica el numeral 2 del artículo 5 de la ley 1150 de 2007) establece “La oferta más favorable será aquella que, teniendo en cuenta los factores técnicos y económicos de escogencia y la ponderación precisa y detallada de los mismos, contenida en los pliegos de condiciones o sus equivalentes, resulte ser más ventajosa para la entidad, sin que la favorabilidad la constituyan factores diferentes a los contenidos en dichos documentos (...)” Así mismo, el numeral 3 del artículo 5° de la ley 1150 de 2007 indica “... para las contrataciones cuyo objeto sea la adquisición o suministro de bienes y servicios de

características técnicas uniformes y común utilización, las entidades estatales incluirán como único factor de evaluación el menor precio ofrecido.”

Dicho esto, la escogencia del contratista se realizará a través de mínima cuantía, según lo dispone el literal a), numeral 5, artículo 2, de la ley 1150 de 2007, y en la subsección 5 y el artículo 2.2.1.2.1.5.1. y siguientes del decreto 1082 de 2015, toda vez que los bienes objeto de adquisición en el presente proceso, corresponden a bienes de características técnicas uniformes.

Se puede evidenciar que los plazos de ejecución no son homogéneos o similares al momento de mostrar un periodo de tiempo en particular, dado que estos oscilan de 15 días a 8 meses y depende de la complejidad y especificidad del objeto contractual.

Santiago de Cali, agosto de 2023

Atentamente



JOHN JAIRO GIRÓN BERMÚDEZ
Gerente Departamental Colegiada Valle del Cauca

Proyectó: Diana Fernanda Sánchez Valenzuela - Profesional Universitario
Revisó: Luis Alberto Osorio Ramos – Auxiliar Administrativo

Archivo: Contratos (TRD-80761-038- Estudios del sector)

ANEXO: MATRIZ DE RIESGOS PROCESO DE SELECCIÓN DE MINIMA CUANTÍA

No.		1	2	3
Clase		Específico	Específico	Específico
Fuente		Externo	Externo	Externo
Etapas		Ejecución	Ejecución	Ejecución
Tipo		Operacional	Operacional	Operacional
Descripción (qué puede pasar y como puede ocurrir)		La orden de prestación del servicio de la CGR no es tramitada por acción u omisión inherente al contratista	Los servicios prestados no son bien ejecutados son inadecuados e incompletos	Inconveniente de orden técnico por cuenta del contratista imposibilita la ejecución del contrato.
Consecuencia de la ocurrencia del evento		No se tramita la solicitud de la CGR	No se tramita en debida forma lo solicitado por la CGR	No se tramita la solicitud de la CGR
Probabilidad		1	3	2
Impacto		6	2	4
Valoración del riesgo		7	5	6
Categoría		Alto	Medio	Alto
¿A quién se le asigna?		Externo	Externo	Externo
Tratamiento /Controles a ser implementados		Encontrar soluciones alternas para el cumplimiento del servicio	Encontrar soluciones alternas para el cumplimiento del servicio. Realizar seguimiento a la ejecución	Encontrar soluciones alternas para el cumplimiento del servicio
Impacto después del tratamiento	Probabilidad	1	1	1
	Impacto	2	4	2
	Valoración del riesgo	3	5	3
	Categoría	Bajo	Bajo	Bajo
¿Afecta la ejecución del Contrato?		Si	Si	Si
Persona responsable por implementar tratamiento		Supervisor del Contrato	Supervisor del Contrato	Supervisor del Contrato
Fecha estimada en que se inicia el tratamiento		Inicio de Contrato	Inicio de Contrato	Inicio de Contrato
Fecha estimada en que se completa el tratamiento		Último día de ejecución del contrato	Último día de ejecución del contrato	Último día de ejecución del contrato
Monitoreo y revisión	¿Cómo se realiza el monitoreo	Solicitando pruebas de entrega	Informes detallados diarios de ejecución del contrato del contratista y del supervisor del contrato	Verificación bonos entregados Comunicación directa con el contratista
	Periodicidad ¿Cuándo?	diario	diario	diario

4	5	6
Específico	General	Específico
Externo	Interno	Externo
Ejecución	Ejecución	Ejecución
Económico	Operacional	Económico
No se remite oportunamente los documentos para el trámite de cuenta o pago de facturación	Extralimitación temporal: Solicitud de orden de suministro fuera de los tiempos establecidos por el contratista para acceder a la entrega	La orden de suministro que no sea debidamente tramitada por el contratista, afecta directamente la ejecución del contrato adelantado por la Entidad
No se tramitan los pagos por los servicios efectivamente prestados	No se tramita la solicitud de la CGR	No se tramita la solicitud de la CGR. Se vencen los términos de Ley para el trámite de entrega de los bonos a la CGR
3	2	1
3	6	6
6	6	7
Alto	Externo	Alto
Entidad y contratista	Entidad	Externo
Requerir al contratista/Radicar la documentación en el menor tiempo posible	Encontrar soluciones alternas para el cumplimiento del servicio. Realizar seguimiento a la ejecución diaria del contrato. Realizar las solicitudes en los tiempos pactados con el contratista	Encontrar soluciones alternas para el cumplimiento del servicio
2	1	1
2	2	2
4	3	3
Bajo	Bajo	Bajo
Si	Si	Si
Supervisor del Contrato	Supervisor del Contrato	Supervisor del Contrato
Primer día de ejecución del contrato	Inicio del Contrato	Inicio del contrato
Último día de ejecución del contrato	Último día de ejecución del contrato	Último día de ejecución del contrato
Revisión de facturación Vs Ordenes de entrega	Verificación orden de entrega de bonos Comunicación directa con el contratista	Informes detallados diarios de ejecución del contrato del contratista y del supervisor del contrato.
diario	Permanente	Permanente