PERÍODO	**DE 01 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO DE 2023**
No. CONTRATO	CPS-113-2023 de 6 de febrero de 2023
PLAZO DE EJECUCIÓN	**10 meses y 25 días**
VALOR	$ 55,055,000
FECHA DE INICIO	**6 de febrero de 2023**
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	**30 de diciembre de 2023**
PRÓRROGA	(SI APLICA) INCLUIR
FECHA SUSPENSIÓN	(SI APLICA)
ADICIÓN	(SI APLICA)
VALOR TOTAL	(CINCUENTA Y CINCO MILLONES CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS M/TE).
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	30 de diciembre de 2023

OBJETO DEL CONTRATO: COD.270 Prestar servicios profesionales para apoyar al Instituto Distrital de Patrimonio Cultural en el desarrollo de actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Conservación documental y preservación digital, en concordancia con la normatividad vigente**.**

Obligaciones Específicas	Descripción de las actividades	Evidencias
1. Realizar la actualización de los documentos relacionados con el Sistema Integrado de Conservación, garantizando la debida administración, custodia y presentación de los archivos físicos y digitales del Instituto.	Formulación del documento Programa de documentos especiales.	Documento Programa de documentos especiales IDPC.
2. Dar cumplimiento a las actividades planteadas en el programa de capacitación y sensibilización relacionadas con la conservación de archivos y otros.	No se realizaron capacitaciones durante este periodo.	N/A.
3. Hacer seguimiento y control de las actividades definidas en el programa de Inspección y mantenimiento de sistemas de almacenamiento físicas, monitoreo y control de condiciones y	Descarga de datos de equipos de medición ambiental ubicados en el archivo central y archivo BIC de los datos recogidos durante el mes de julio. Se llevó a cabo el seguimiento a las actividades de limpieza durante el mes de agosto.	Análisis de los datos registrados durante el mes de julio en los equipos de monitoreo ambiental ubicados en el Archivo BIC y Archivo Central.

Saneamiento ambiental: desinfección, desratización y desinsectación en áreas de conservación de bienes.		Planillas de actividades de limpieza. Informe de seguimiento a actividades de limpieza.
4. Realizar el seguimiento y control a las actividades definidas en el cronograma de Condiciones de almacenamiento y Prevención de Emergencias y atención de desastres.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación durante el periodo.	N/A.
5.Elaborar y presentar el informe de resultados del Sistema Integrado de conservación y preservación digital a largo plazo.	Elaboración del informe de estado de resultados SIC.	Informe de resultados SIC agosto 2023.
6. Participar en el ejercicio de formulación de indicadores de seguimiento a las estrategias de preservación a largo plazo	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación durante el periodo.	N/A.
7. Las demás relacionadas con el objeto contractual.	Asistencia a reunión de trabajo con la subdirección de comunicaciones para revisar la propuesta de TRD realizada por la dependencia. Revisión y comentarios a los documentos elaborados por el equipo de trabajo de Gestión Documental; Procedimiento de Transferencias Documentales y Programa de Archivos Descentralizados.	Listado de asistencia.

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones del contrato y que las actividades relacionadas en este informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado. De igual manera, declaro que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

Certifico bajo la gravedad de juramento que el pago al sistema de seguridad social y/o aportes parafiscales cumple con porcentajes señalados por la normatividad vigente.

Certifico bajo la gravedad de juramento que toda la información a continuación relacionada es veraz y cumplo con el pago de los aportes de Seguridad Social acorde a los honorarios recibidos en el mes en cumplimiento de lo establecido en el parágrafo 1, artículo 4 del Decreto 2271 de 2009.

Planilla		Salud		Pensión		ARL	
Número	Mes pagado	EPS	Valor pagado	Fondo de Pensión	Valor pagado	Administradora de Riesgos Laborales	Valor pagado
9455194243	Julio	Aliansalud	$ 259.400	Colpensiones	$331.900	Positiva	$21.800

Anexos: Las evidencias se adjuntan en medio magnético.



FIRMA DEL CONTRATISTA
NOMBRE COMPLETO: ÁNGELA JIMENA PINILLA ACOSTA
DOCUMENTO DE IDENTIDAD: C.C No. 52419920

Documento 20232100022144 firmado electrónicamente por:

ANGELA JIMENA PINILLA ACOSTA, CONTRATISTA, Gestión Documental, Fecha firma: 30-08-2023 10:45:44

Revisó: KAREN ANDREA BERNAL LA ROTTA - Gestión Documental

Anexos: 3 folios, Anexos electrónicos

2190d8cdba9a927bcaf98d8c8e79fe3d592568017f94f5c57f615d3c23d6cc6f