INFORME DE ACTIVIDADES

Fecha de presentación del Informe:

31	08	2023

NUMERO DEL INFORME:	08

SUPERVISOR:	**DIEGO ALEXANDER VILLA LOPERA**				
No. DEL CONTRATO:	**08**	**Fecha de Inicio**	10/01/2023	**Fecha de terminación**	10/11/2023
CONTRATISTA:	**YULI TATIANA MONSALVE MONSALVE**			**Cédula o Nit**	1.037.045.313
CORREO ELECTRONICO:	yulimonsalve2013@gmail.com			**Teléfono:**	3127188700
OBJETO:	**APOYO A LA GESTIÓN POR MEDIO DEL EJERCICIO DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y TALENTO HUMANO TENDIENTES AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE SAN JOSÉ DE LA MONTAÑA-ANTIOQUIA.**				
VALOR DEL CONTRATO:	$ 22.765.160				
ADICIÓN:	**No. y fecha Otrosí:**	N/A			
	Valor:	N/A			
PRÓRROGA:	**No. y fecha Otrosí:**	N/A			
	Valor:	N/A			

PERIODO INFORMADO							
DESDE	*01*	*08*	*2023*	**HASTA**	*31*	*08*	*2023*

SEGUIMIENTO AL OBJETO CONTRACTUAL

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

1. Presté apoyo administrativo a la Secretaría de Gobierno y Talento Humano en los asuntos solicitados por el supervisor contractual.
2. Apoyé a Secretaría de Gobierno y Talento Humano, en las funciones como jefe del talento humano.
3. Coadyuvé en el proceso de seguimiento y emisión de respuesta a las solicitudes y peticiones impetradas por los usuarios externos de la entidad, con el fin de generar respuestas oportunas.
4. Coadyuvé en la gestión documental física y digital al interior de la dependencia (revisión, administración y archivo de documentos físicos y digitales, conformación de expedientes, traslado documental al archivo central, etc.)
5. Realicé actas en los diferentes comités en los que la Secretaría de Gobierno y Talento Humano actúa como secretaría técnica.
6. Apoyé con las demás obligaciones inherentes al objeto del contrato, previamente concertadas con el supervisor contractual.

ANEXOS Y/O EVIDENCIAS
(Firmas de asistencia, registro fotográfico, actas, etc.)

RESPUESTA A SOLICITUDES Y PETICIONES

Certificado laboral San José de la Montaña Externo Recibidos

archivo archivo <archivo@sanjosedelamontana-antioquia.gov.co>
para mercelo.cenargo, fojitaciones

mié, 16 ago, 9:03 (hace

Cordial saludo,

Envio adjunto certificado laboral solicitado.

Quedamos atentos a cualquier inquietud

Atentamente,

YULI TATIANA MONSALVE
Auxiliar de Archivo
Telefono 8622714
Carrera 20 #19-08
San José de la Montaña –Antioquia
Código Postal 051410
archivo@sanjosedelamontana-antioquia.gov.co

Un archivo adjunto · Analizado por Gmail

Certificado labor...

Póliza de responsabilidad extracontractual de aseguramiento de las bicicletas, San José de la Montaña

archivo archivo <archivo@sanjosedelamontana-antioquia.gov.co>
para ESTRATEGIAS, Yaazjor

jue, 3 ago, 11:36

Cordial saludo,

En virtud de dar respuesta a su solicitud, envio adjunto el documento con la póliza de responsabilidad extracontractual de aseguramiento de las bicicletas, proyecto en Mi Bici a la Escuela del municipio de San José de la Montaña

Quedamos atentos a cualquier inquietud u observación

Atentamente,

YULI TATIANA MONSALVE
Auxiliar de Archivo
Telefono 8622714
Carrera 20 #19-08
San José de la Montaña –Antioquia
Código Postal 051410
archivo@sanjosedelamontana-antioquia.gov.co

Un archivo adjunto · Analizado por Gmail

530-83-9940000...

Actas Comité de Seguimiento Electoral

archivo archivo <archivo@sanjosedelamontana-antioquia.gov.co>
para Personero

vie, 25 ago, 9:38 (hace

Cordial saludo,

Comparto las actas del Comité de Seguimiento Electoral. En cuanto tenga firmadas las dos que me faltan se las haré llegar.

Atentamente,

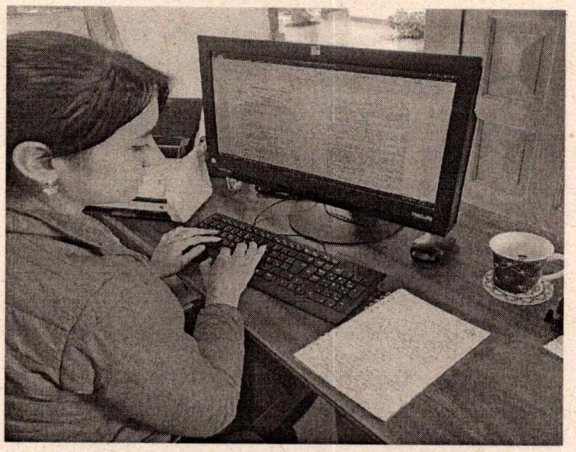
YULI TATIANA MONSALVE
Auxiliar de Archivo
Telefono 8622714
Carrera 20 #19-08
San José de la Montaña –Antioquia
Código Postal 051410
archivo@sanjosedelamontana-antioquia.gov.co

4 archivos adjuntos · Analizado por Gmail

COMITÉ SEGUIMI... COMITÉ SEGUIMI... COMITÉ SEGUIMI... COMITÉ SEGUIMI...

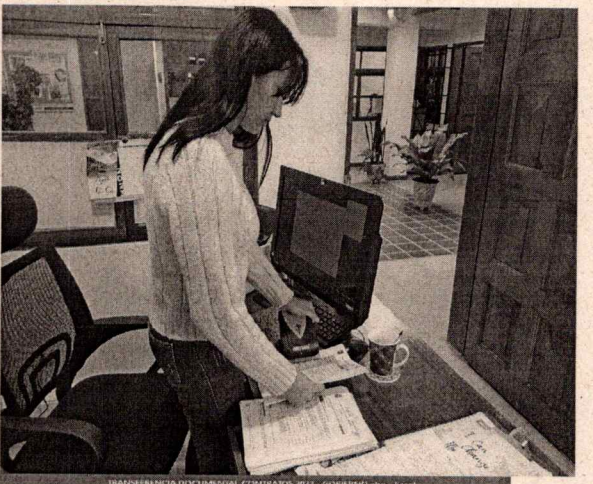
ANEXOS Y/O EVIDENCIAS
(Firmas de asistencia, registro fotográfico, actas, etc.)

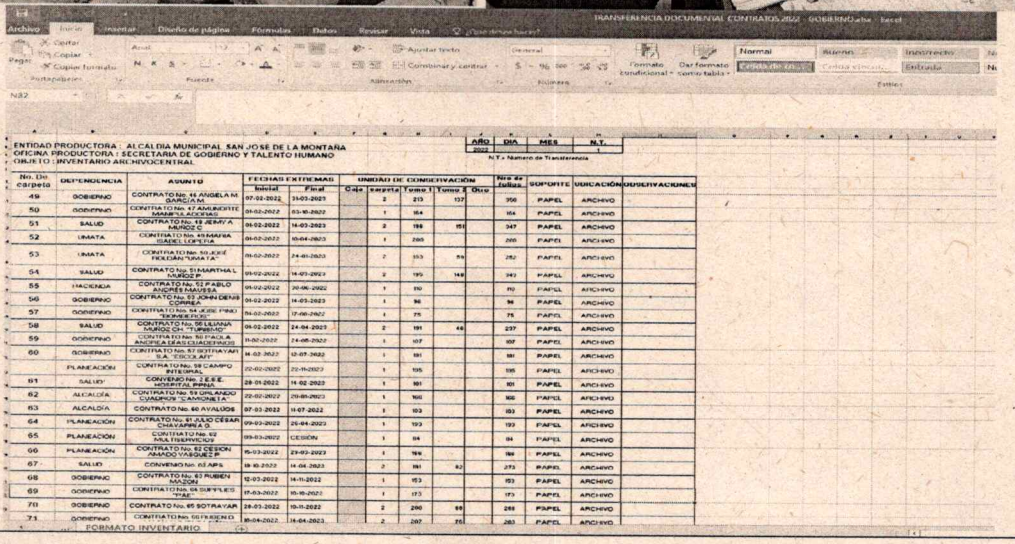
ELABORACIÓN DE ACTAS DE LOS DIFERENTES COMITÉS



GESTIÓN DOCUMENTAL







ENTIDAD PRODUCTORA : ALCALDIA MUNICIPAL SAN JOSE DE LA MONTAÑA
OFICINA PRODUCTORA : SECRETARIA DE GOBIERNO Y TALENTO HUMANO
OBJETO : INVENTARIO ARCHIVOCENTRAL

AÑO	DIA	MES	N.T.
2022			1

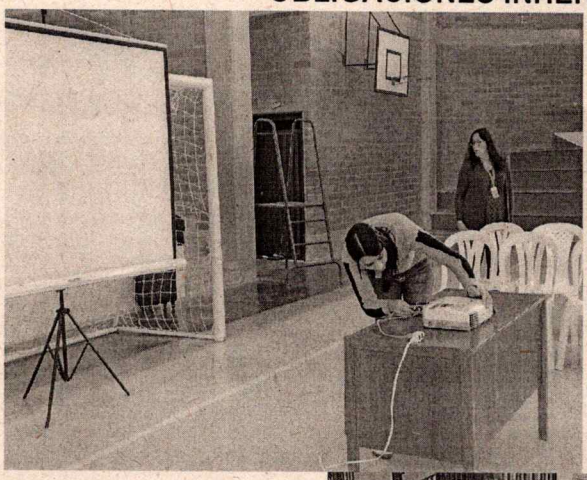
N.T.= Numero de Transferencia

No. De carpeta	DEPENDENCIA	ASUNTO	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				Nro de folios	SOPORTE	UBICACIÓN	OBSERVACIONES
			Inicial	Final	Caja	carpeta	Tomo I	Tomo II	Otro				
49	GOBIERNO	CONTRATO No. 16 ANGELA M. GARCIA M.	07-02-2022	31-03-2021		2	213	137		350	PAPEL	ARCHIVO	
50	GOBIERNO	CONTRATO No. 17 AMBIENTE MANEJO ACEITES	01-02-2022	03-06-2022		1	154			154	PAPEL	ARCHIVO	
51	SALUD	CONTRATO No. 18 JENNY A. MUÑOZ C.	01-02-2022	14-03-2023		2	196	151		347	PAPEL	ARCHIVO	
52	UMATA	CONTRATO No. 19 MARIA ISABEL LOPEZ H.	01-02-2022	10-04-2023		1	265			265	PAPEL	ARCHIVO	
53	UMATA	CONTRATO No. 20 JOSE RODOLFO "UMATA"	01-02-2022	24-01-2023		2	153	99		252	PAPEL	ARCHIVO	
54	SALUD	CONTRATO No. 21 MARTHA L. MUÑOZ P.	01-02-2022	14-03-2023		2	195	148		343	PAPEL	ARCHIVO	
55	HACIENDA	CONTRATO No. 22 PABLO ANDRES NAVISA	01-02-2022	20-06-2022		1	110			110	PAPEL	ARCHIVO	
56	GOBIERNO	CONTRATO No. 23 JOHN DEIBI SOMEDRO	01-02-2022	14-03-2023		1	96			96	PAPEL	ARCHIVO	
57	GOBIERNO	CONTRATO No. 24 JOSE PINO SOMEDRO	01-02-2022	17-08-2022		1	75			75	PAPEL	ARCHIVO	
58	SALUD	CONTRATO No. 25 LILIANA MUÑOZ CH. "TUPISMO"	01-02-2022	24-04-2023		2	191	46		237	PAPEL	ARCHIVO	
59	GOBIERNO	CONTRATO No. 26 PAOLA ANDREA DE SAUCEDO	01-02-2022	24-08-2022		1	107			107	PAPEL	ARCHIVO	
60	GOBIERNO	CONTRATO No. 27 SOTRAYAP S.A. "ESCOLAR"	14-02-2022	12-07-2022		1	181			181	PAPEL	ARCHIVO	
	PLANEACIÓN	CONTRATO No. 28 CAMPO INTERNAL	22-02-2022	22-11-2022		1	135			135	PAPEL	ARCHIVO	
61	SALUD	CONVENIO No. 2 E.S.E. HOSPITAL PPNA	28-01-2022	14-02-2023		1	101			101	PAPEL	ARCHIVO	
62	ALCALDÍA	CONTRATO No. 29 ORLANDO CHAPOS "CAMIONETA"	22-02-2022	20-08-2023		1	166			166	PAPEL	ARCHIVO	
63	ALCALDÍA	CONTRATO No. 30 AYALUOS	07-03-2022	11-07-2022		1	153			153	PAPEL	ARCHIVO	
64	PLANEACIÓN	CONTRATO No. 31 ALEX CESAR CHAVARRIA O.	09-03-2022	26-04-2023		1	193			193	PAPEL	ARCHIVO	
65	PLANEACIÓN	CONTRATO No. 32 MULTISERVICIOS	09-03-2022	CESIÓN		1	84			84	PAPEL	ARCHIVO	
66	PLANEACIÓN	CONTRATO No. 33 CESION AMADO VASQUEZ P.	15-03-2022	23-02-2023		1	186			186	PAPEL	ARCHIVO	
67	SALUD	CONVENIO No. 03 APS	08-10-2020	14-04-2023		2	181	92		273	PAPEL	ARCHIVO	
68	GOBIERNO	CONTRATO No. 67 RUBEN MAZON	12-03-2022	14-11-2022		1	153			153	PAPEL	ARCHIVO	
69	GOBIERNO	CONTRATO No. 68 SUMYLEC PAZ	17-03-2022	30-10-2022		1	173			173	PAPEL	ARCHIVO	
70	GOBIERNO	CONTRATO No. 69 SOTRAYAP	28-03-2022	10-11-2022		2	200	88		288	PAPEL	ARCHIVO	
71	GOBIERNO	CONTRATO No. 70 FRESNO O.	18-04-2022	18-04-2023		2	207	76		283	PAPEL	ARCHIVO	

FORMATO INVENTARIO

ANEXOS Y/O EVIDENCIAS
(Firmas de asistencia, registro fotográfico, actas, etc.)

OBLIGACIONES INHERENTES AL CONTRATO







Yuli Monsalve
YULI TATIANA MONSALVE
C.C. 1.037.045.313