ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número CUATRO (4)	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.1542.2023	
Nombre completo del contratista: ALEXANDER MOLINA BOLAÑOS	
Documento de identificación: 6.100.429	
Nombre del supervisor: WILLIAN FERNEY ORTIZ FRANCO	
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión a la Secretaria de Bienestar Social.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 18/MAY/2023	Fecha terminación 31/OCT/2023
Modificación(es) al contrato: Adición No. 1 por valor de seis millones trescientos ocho mil pesos M/cte ($6.308.000) suscrita el 10 de agosto de 2023. Prorroga por 2 meses suscrita el 10 de agosto de 2023.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Powered by CamScanner

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DOCE MILLONES SEISCIENTOS DIECISEIS MIL PESOS MCTE ($12.616.000)

Adición: No 1 por valor de seis millones trescientos ocho mil pesos M/cte. ($6.308.000) suscrita el 10 de agosto de 2023

Prórroga: No 1 hasta el 31 de octubre de 2023 suscrita el 10 de agosto de 2023

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$18.924.000	$3.154.000	$9.462.000	$6.308.000

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Powered by CamScanner

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9454934018 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 103579062 Operador: APORTES EN LINEA Fecha de Pago: 15/ 08/ 2023 Periodo de pago de la seguridad social: Agosto 2023

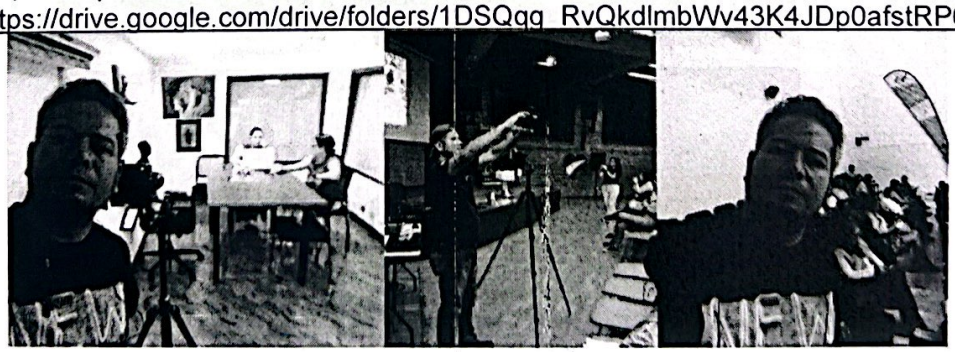
Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Brindar apoyo en labores técnicas de registro y cubrimiento que se requieran en la Secretaría de Bienestar Social.

- Brindó apoyo en labores técnicas de registro y cubrimiento que se requerían en la Secretaría de Bienestar Social, durante los eventos de: Primera Infancia, CaliAfro, y Petronio, Casa Matria, Personas Mayores, Habitantes de Calle, LGBTIQ+, Prográmate vé, Discapacidad, Destacado de la semana Enlace drive: https://drive.google.com/drive/folders/1DSQqq_RvQkdlmbWv43K4JDp0afstRP6z

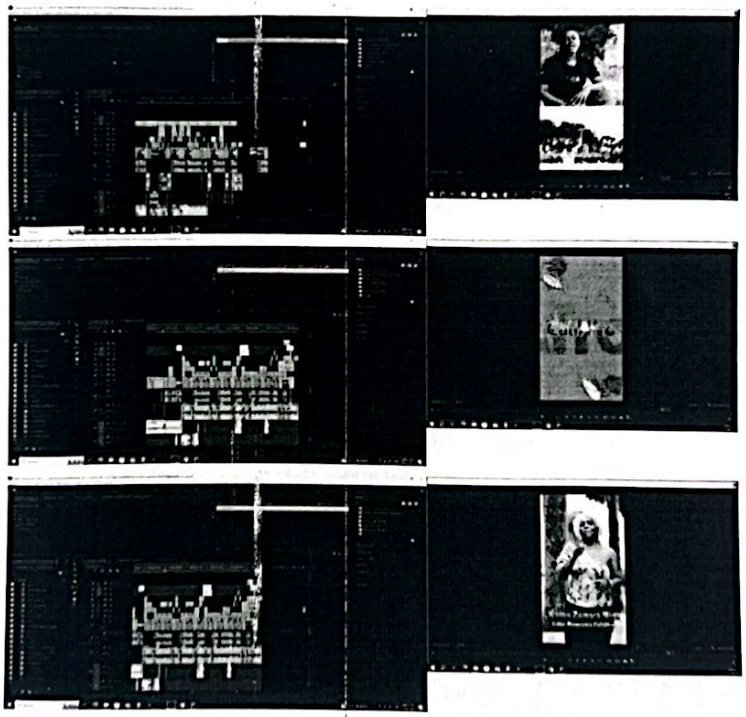


Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Powered by CamScanner

2. Brindar apoyo en labores de edición y producción de material comunicativo y/o de difusión de los procesos que tiene a su cargo la Secretaría de Bienestar Social.

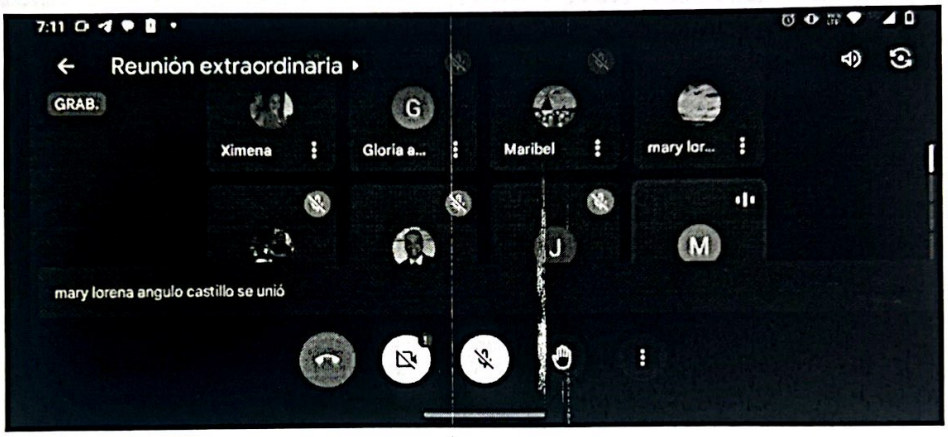
- Apoyó las labores de edición y producción de material comunicativo y/o de difusión de los procesos que tiene a su cargo la Secretaría de Bienestar Social, durante los eventos de Tardeando 15, Primera Infancia, CaliAfro, y Petronio, Habitantes de Calle, LGBTIQ+, Prográmate vé, Discapacidad, Destacado de la semana Enlace drive: https://drive.google.com/drive/folders/1Rae7GUcyjGvFZF7eeB5HyE2fUBPSkszb



Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

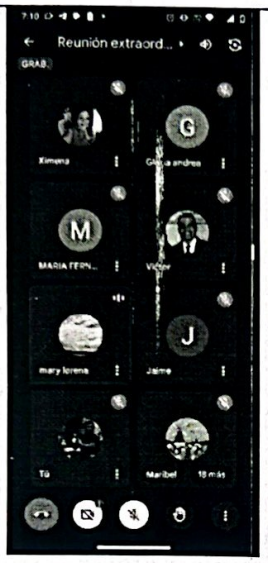
Powered by CamScanner

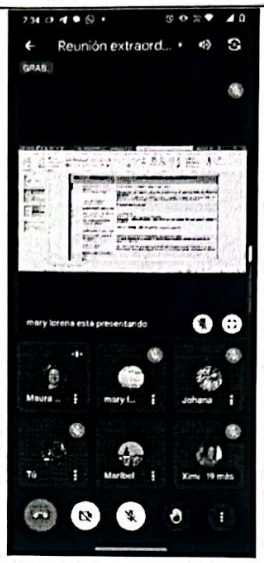
3. Brindar apoyo en el diseño e implementación de la estrategia articulada de comunicaciones de la Secretaría.
   - Participó en la construcción de la estrategia en el Consejo de Redacción



Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Powered by CamScanner





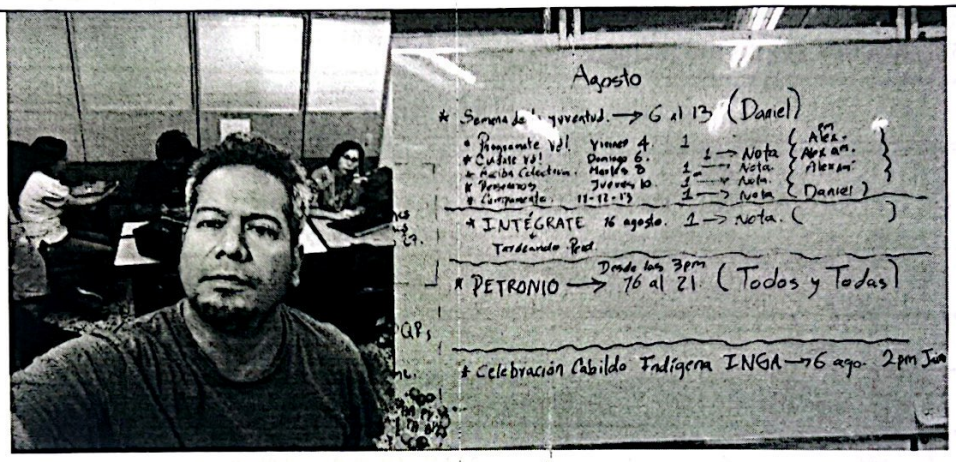
4. Brindar apoyo en las tareas de difusión de las acciones y/o procesos que según su misionalidad tiene a cargo la Secretaría de Bienestar Social.

- Brindó apoyo en las tareas de difusión de las acciones y/o procesos que según su misionalidad tiene a cargo la Secretaría de Bienestar Social y reuniones de Preproducción. Enlace de evicencias:

  https://drive.google.com/drive/folders/1Ucy3ZjBzRP10wZBslwnxPLuesTYdSTrf

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Powered by CamScanner



5. Apoyar en el diseño y estructuración de programas que integren servicios y fortalezcan la gestión de la Secretaría de Bienestar Social.

- No se realizó gestión para esta actividad.

6. Elaborar y entregar en los tiempos establecidos por el equipo administrativo, informes, instrumentos de seguimiento, actas de reunión y listados de asistencia de las actividades requeridas por la Secretaría de Bienestar Social.

- No se realizó gestión para esta actividad.

7. Participar activamente en los espacios y eventos programados por la Secretaría de Bienestar Social

- No se realizó gestión para esta actividad.

8. Y las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la secretaria de bienestar social.

- No se realizó gestión para esta actividad.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Powered by CamScanner

Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO
7. FIRMAS RESPONSABLES
WILLIAN FERNEY ORTIZ FRANCO Ximena Romero C Nombre y firma del Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 18 de agosto del 2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Powered by CamScanner