

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA  
EJÉRCITO NACIONAL



CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE PERSONAL  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL ☒ TOTAL ☐  
No. 003

Bogotá (Cundinamarca), Agosto 2023

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. CONTRATISTA                                   | Nombre completo: JEIMY PAOLA LLANOS ARIAS<br>Identificación 1.053.334.145<br>Nacionalidad Colombiana<br>Dirección Cra 92ª No. 72ª-99 apto 502 Bogotá<br>Teléfono de contacto 300 8374396<br>E-mail de contacto:paodiadq@gmail.com                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2. SUPERVISOR                                    | Nombre completo: MY. REINALDO ALEXANDER MALDONADO OICATA<br>Cargo: Supervisor del contrato<br>Oficial de Contratación DIADQ<br>Resolución de nombramiento (000000201 de 16 de enero de 2023).<br>Por motivo de vacaciones del inicialmente nombrado:<br>Ct. DIANA MARCELA FRANCO DUARTE Oficial Jurídica DIADQ (Supervisora encargada) nombrada mediante orden semanal No. 027 del 01 de julio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3. No. DEL CONTRATO -<br>FECHA DE<br>SUSCRIPCIÓN | No. Del contrato 727-CENACPERSONAL-2023<br>Fecha de suscripción 30 DE MAYO DE 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 4. PÓLIZA DE<br>GARANTÍA ÚNICA                   | No. De la Póliza: 14-46-101094659<br>Entidad que expide la póliza: Seguros del Estado S.A.<br>Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 01/06/2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 5. CRP                                           | No. CRP:57323<br>Fecha expedición 01/06/2023<br>Unidas/Sub-unidad ejecutora CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE PERSONAL<br>Dependencia: CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE PERSONAL<br>Posición catálogo de gasto: (02-02-02-008-003-09)<br>Fuente: NACION<br>Recurso 10<br>Valor: \$25.900.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 6. FECHA INICIO<br>EJECUCIÓN CONTRACTUAL         | 01/06/2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 7. PLAZO DE<br>EJECUCIÓN                         | 31/12/2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 8. OBJETO CONTRACTUAL                            | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESORA ECONOMICA PARA LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DEL EJÉRCITO NACIONAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES                    | 1) Llevar a cabo la estructuración y evaluación según aplique desde el punto de vista económico de todos los procesos de contratación asignados, bajo su responsabilidad esta la verificación de todos los documentos de tipo precontractual, contractual y pos contractual generados de las diferentes modalidades de contratación, así como la debida publicación en la plataforma del SECOP II en los tiempos establecidos en el cronograma de cada proceso.<br>2) Verificar plan de necesidades en aspectos económicos, como cantidades, proyecciones de demanda y emitir alertas tempranas en caso de que haya aspectos a corregir antes de enviar a cotización y publicación de solicitud de información en el SECOP II.<br>3) Verificar aval técnico y cotizaciones en la página del RUES, SECOP II, Cámara de comercio, corroborando que las empresas cotizantes cumplen con la actividad |

**EJÉRCITO NACIONAL**  
**PATRIA HONOR LEALTAD**

CRA 50 No. 18-92 Puente Aranda- BOGOTÁ D.C  
Correo electrónico de la unidad [diadq@buzonejercito.mil.co](mailto:diadq@buzonejercito.mil.co)

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                               | <p>económica del objeto contractual a desarrollar.</p> <p>4) Presentar y recomendar económicamente al comité de adquisiciones la aprobación de los estudios previos y proyectos de pliegos de los procesos que se adelanten.</p> <p>5) Responder las observaciones económicas de los oferentes durante el desarrollo de los procesos.</p> <p>6) Emitir los conceptos que sean necesarios (modificaciones, adiciones y prorrogas) durante la ejecución de los contratos.</p> <p>7) Ayudar a proyectar documentos específicos como: Resoluciones de Apertura y Adjudicación, Contratos, Cesiones de Contratos, Adiciones y Modificatorios que se deban realizar dentro del desarrollo de la actividad de contratación, desde el aspecto económico.</p> <p>8) Revisar la parte financiera y económica de las actas de liquidación de los contratos, cruzando los datos con los documentos de las carpetas maestras y documentos cargados en la plataforma del SECOP II.</p> <p>9) Realizar las observaciones que sean necesarias y que faciliten la liquidación de los contratos de la DIADQ.</p> <p>10) Asesorar en forma directa al Comandante del Comando de Adquisiciones, Director de Adquisiciones, Subdirector de Adquisiciones y Dependencias interesadas en temas económicos referente a los procesos contractuales.</p> <p>11) Asistir como actividad coordinada a cada una de las actuaciones procesales dependientes de actividades programadas dentro del proceso de contratación como audiencias y ponencias que realice la entidad dentro del tiempo oportuno.</p> <p>12) Publicar y realizar el seguimiento ágil, oportuno y en los tiempos estipulados en el Sistema Electrónico de Contratación Pública II "SECOP, de todos los documentos pertenecientes a los procesos asignados desde el aspecto económico.</p> <p>13) Efectuar los conceptos económicos requeridos dentro de la gestión contractual de las LOA's a cargo de la Dirección de Adquisiciones.</p> <p>14) Revisar periódicamente los documentos físicos (carpeta maestra) y documentos digitales (SECOP), que conforman los expedientes de los procesos contractuales donde haya participado como comité económico estructurador y/o evaluador, solucionando las novedades de su competencia e informando al oficial jurídico contractual y al oficial de contratación.</p> <p>15) Dar respuesta oportuna a los requerimientos allegados por los entes de control internos y/o externos que se generen a partir de las revistas y/o auditorías a los procesos contractuales de la Dirección de Adquisiciones.</p> <p>16) Dar respuesta oportuna a las recomendaciones generadas por la Dirección de Aplicación de Normas de Transparencia del Ejército Nacional y/o el Comando de Adquisiciones dentro de las visitas de acompañamiento a los procesos contractuales de la Dirección de Adquisiciones.</p> <p>17) Revisar y emitir aval sobre los proyectos de convenios de colaboración suscritos por el Ministerio de Defensa Nacional – Ejército Nacional y las empresas de sector de hidrocarburos, minero, energético y de la infraestructura.</p> <p>18) Apoyar el desarrollo de procesos de contratación centralizados por el Ministerio de Defensa Nacional y que requieren la participación de la Dirección de Adquisiciones del Ejército Nacional.</p> <p>19) Revisar los documentos físicos (carpeta maestra) y documentos digitales (SECOP), que conforman los expedientes de los procesos contractuales de competencia de la Dirección y Subdirección de Adquisiciones, presentando informe escrito sobre la revista de acuerdo a los tiempos estipulados por el Oficial de contratos.</p> <p>20) Asistir como actividad coordinada a reuniones informadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.</p> <p>21) Tramitar oportunamente el archivo de gestión que genere en cumplimiento de sus obligaciones contractuales, documentos físicos en original y digitales, dando empleo eficiente al sistema ORFEO y haciendo entrega del archivo al término del contrato.</p> <p>22) Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean asignadas por el supervisor del contrato.</p> |
| 10. PERIODO DEL INFORME                                                       | AGOSTO 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES | Obligación No. 1) Llevar a cabo la estructuración y evaluación según aplique desde el punto de vista económico de todos los procesos de contratación asignados, bajo su responsabilidad esta la verificación de todos los documentos de tipo precontractual, contractual y pos contractual generados de las diferentes modalidades de contratación, así como la debida publicación en la plataforma del SECOP II en los tiempos establecidos en el cronograma de cada proceso.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

**EJÉRCITO NACIONAL**

**PATRIA HONOR LEALTAD**

CRA 50 No. 18-92 Puente Aranda– BOGOTÁ D.C

Correo electrónico de la unidad [diadq@buzonejercito.mil.co](mailto:diadq@buzonejercito.mil.co)

| No | TIPO DE DOCUMENTO                                          | No. DE RADICADO                 | ASUNTO                                                                                                                                                        |
|----|------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | ESTUDIO PREVIO Y SIMULADOR                                 | 053-SUADQ-TRANS-2023            | PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS CUYO OBJETO ES: ADQUISICION DE SOAT 2023.                                                         |
| 2  | ESTUDIO PREVIO                                             | PROCESO CENTRALIZADO MDN        | PROCESO DE SELECCIÓN SUBASTA INVERSA CUYO OBJETO ES: ADQUISICIÓN DE RACIONES, AJUSTE DE INDICADORES FINANCIEROS                                               |
| 3  | ALCANCE No. 1 ESTUDIO PREVIO Y SIMULADOR                   | 053-SUADQ-TRANS-2023            | PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS CUYO OBJETO ES: ADQUISICION DE SOAT 2023.                                                         |
| 4  | ANÁLISIS DEL SECTOR                                        | PROCESO INTERADMINISTRATIVO MDN | PROCESO DE SELECCIÓN CONTRATACIÓN DIRECTA CUYO OBJETO ES: MUNICION GRANADAS VARIOS CALIBRES FUSILES ACE 23 REPUESTOS FUSIL ACE FUSIL GALIL REPUESTOS PARA MGL |
| 5  | REEVALUACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA                        | 051-SUADQ-ARM-2023              | PROCESO DE SELECCIÓN MINIMA CUANTIA CUYO OBJETO ES: MANTENIMIENTO DISPOSITIVO DE APERTURA AUTOMÁTICO DEL PARACADISTA TACTICO DE ALTO RENDIMIENTO              |
| 6  | ALCANCE No. 2 ESTUDIO PREVIO Y SIMULADOR                   | 053-SUADQ-TRANS-2023            | PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS CUYO OBJETO ES: ADQUISICION DE SOAT 2023.                                                         |
| 7  | CORRECCIONES ANÁLISIS DEL SECTOR                           | PROCESO INTERADMINISTRATIVO MDN | PROCESO DE SELECCIÓN CONTRATACIÓN DIRECTA CUYO OBJETO ES: MUNICION GRANADAS VARIOS CALIBRES FUSILES ACE 23 REPUESTOS FUSIL ACE FUSIL GALIL REPUESTOS PARA MGL |
| 8  | CORRECCIONES ESTUDIO PREVIO PROCESO DE AMETRALLADORAS 7,62 | PROCESO INTERADMINISTRATIVO MDN | PROCESO DE SELECCIÓN ACUERDO GOBIERNO A GOBIERNO CUYO OBJETO ES: ADQUISICIÓN DE AMETRALLADORAS 7,62.                                                          |

Obligación No. 4) Presentar y recomendar económicamente al comité de adquisiciones la aprobación de los estudios previos y proyectos de pliegos de los procesos que se adelanten.

| No | TIPO DE DOCUMENTO                            | No. DE RADICADO      | ASUNTO                                                                                                                                                                                 |
|----|----------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | PONENCIA ADQUISICIÓN DE COMBUSTILBE          | 052-SUADQ-TRANS-2023 | PONENCIA DEL PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS CUYO OBJETO ES: ADQUISICION DE COMBUSTIBLE 2023, CATEGORÍA A Y CATEGORÍA C, EVENTO 154464 Y 154484 (AJUSTES). |
| 2  | PONENCIA ADQUISICIÓN DE SOAT                 | 053-SUADQ-TRANS-2023 | PONENCIA DEL PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS CUYO OBJETO ES: ADQUISICION DE SOAT PARA EL PARQUE AUTOMOTOR.                                                 |
| 3  | PONENCIA ADQUISICIÓN DE SOAT (ALCANCE No. 1) | 053-SUADQ-TRANS-2023 | PONENCIA DEL PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS CUYO OBJETO ES: ADQUISICION DE SOAT PARA EL PARQUE AUTOMOTOR.                                                 |
| 4  | PONENCIA ADQUISICIÓN DE COMBUSTILBE          | 052-SUADQ-TRANS-2023 | PONENCIA DEL PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS CUYO OBJETO ES: ADQUISICION DE COMBUSTIBLE 2023, (REDISTRIBUCIÓN INTERNA DE COMBUSTIBLE).                     |
| 5  | PONENCIA ADQUISICIÓN DE SOAT (ALCANCE No. 2) | 053-SUADQ-TRANS-2023 | PONENCIA DEL PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS CUYO OBJETO ES: ADQUISICION DE SOAT PARA EL PARQUE AUTOMOTOR.                                                 |
| 6  | PONENCIA ADQUISICIÓN DE COMBUSTILBE          | 052-SUADQ-TRANS-2023 | PONENCIA DEL PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS CUYO OBJETO ES: ADQUISICION DE COMBUSTIBLE 2023, (EXTENSIÓN DE COBERTURA INTERNA DE COMBUSTIBLE).             |

Obligación No 5) Responder las observaciones económicas de los oferentes durante el desarrollo de los procesos.

| No | TIPO DE DOCUMENTO         | No. DE RADICADO      | ASUNTO                                                                                           |
|----|---------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | RESPUESTA A OBSERVACIONES | 053-SUADQ-TRANS-2023 | PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS CUYO OBJETO ES: ADQUISICION DE SOAT. |

Obligación No 6) Emitir los conceptos que sean necesarios (modificaciones, adiciones y prorrogas) durante la ejecución de los contratos.

| No | TIPO DE DOCUMENTO               | No. DE RADICADO                 | ASUNTO                                                                  |
|----|---------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1  | CONCEPTO ECONÓMICO SOLICITUD DE | 112783, 112561, 112564 y 112770 | PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS CUYO OBJETO |

**EJÉRCITO NACIONAL**  
PATRIA HONOR LEALTAD

CRA 50 No. 18-92 Puente Aranda- BOGOTÁ D.C  
Correo electrónico de la unidad [diadq@buzonejercito.mil.co](mailto:diadq@buzonejercito.mil.co)

|   |                                                                                       |                        |                                                                                                                            |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | REDISTRIBUCIÓN DE PRESUPUESTO ORDEN DE COMPRA DE COMBUSTIBLE                          |                        | ES: ADQUISICION DE COMBUSTIBLE                                                                                             |
| 2 | CONCEPTO ECONÓMICO SOLICITUD DE PRÓRROGA CONTRATO                                     | 003-SUADQ-ART-2023     | PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA CUYO OBJETO ES: ADQUISICION DE INSUMOS PARA LOS SISTEMAS DE ARTILLERÍA. |
| 3 | CONCEPTO ECONÓMICO SOLICITUD DE PRÓRROGA ORDEN DE COMPRA                              | 106742                 | PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS CUYO OBJETO ES: ADQUISICION DE PANTALONCILLO                   |
| 4 | CONCEPTO ECONÓMICO SOLICITUD DE EXTENSIÓN DE COBERTURA ORDEN DE COMPRA DE COMBUSTIBLE | 112783, 112561, 112564 | PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS CUYO OBJETO ES: ADQUISICION DE COMBUSTIBLE                     |

Obligación No 7) Ayudar a proyectar documentos específicos como: Resoluciones de Apertura y Adjudicación, Contratos, Cesiones de Contratos, Adiciones y Modificatorios que se deban realizar dentro del desarrollo de la actividad de contratación, desde el aspecto económico.

| No | TIPO DE DOCUMENTO                   | No. DE RADICADO    | ASUNTO                                                                                                                                           |
|----|-------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS | 051-SUADQ-ARM-2023 | PROCESO DE SELECCIÓN MINIMA CUANTÍA CUYO OBJETO ES: MANTENIMIENTO DISPOSITIVO DE APERTURA AUTOMÁTICO DEL PARACADISTA TACTICO DE ALTO RENDIMIENTO |

Obligación No. 8) Revisar la parte financiera y económica de las actas de liquidación de los contratos, cruzando los datos con los documentos de las carpetas maestras y documentos cargados en la plataforma del SECOP II.

| No | TIPO DE DOCUMENTO   | No. DE RADICADO      | ASUNTO                                                                                |
|----|---------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | ACTA DE LIQUIDACIÓN | 005- SUADQ -ARM 2022 | PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA CUYO OBJETO ES: "ADQUISICIÓN DE MATERIAL MENOS LETAL". |

Obligación No. 11) Asistir como actividad coordinada a cada una de las actuaciones procesales dependientes de actividades programadas dentro del proceso de contratación como audiencias y ponencias que realice la entidad dentro del tiempo oportuno.

| No | TIPO DE DOCUMENTO  | No. DE RADICADO            | ASUNTO                                                                                     |
|----|--------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | REUNIÓN PRESENCIAL | ACTA DE REUNIÓN 08/08/2023 | REUNIÓN PRESENCIAL INICIO DE REVISTA TOTAL INFORMAL DE LA INSPECCIÓN DEL EJÉRCITO NACIONAL |
| 2  | REUNIÓN PRESENCIAL | ACTA DE REUNIÓN 12/08/2023 | REUNIÓN PRESENCIAL CIERRE DE REVISTA TOTAL INFORMAL DE LA INSPECCIÓN DEL EJÉRCITO NACIONAL |
| 3  | REUNIÓN PRESENCIAL | ACTA DE REUNIÓN 16/08/2023 | REUNIÓN DIRECTRICES CONCLUSIONES DE REVISTA INSPECCIÓN PRESIDIDA CR. AGUILAR               |

Obligación No. 12) Publicar y realizar el seguimiento ágil, oportuno y en los tiempos estipulados en el Sistema Electrónico de Contratación Pública II "SECOP, de todos los documentos pertenecientes a los procesos asignados desde el aspecto económico.

| No | TIPO DE DOCUMENTO                   | No. DE RADICADO    | ASUNTO                                                                                                                                           |
|----|-------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | REEVALUACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA | 051-SUADQ-ARM-2023 | PROCESO DE SELECCIÓN MINIMA CUANTÍA CUYO OBJETO ES: MANTENIMIENTO DISPOSITIVO DE APERTURA AUTOMÁTICO DEL PARACADISTA TACTICO DE ALTO RENDIMIENTO |

Obligación No. 18) Apoyar el desarrollo de procesos de contratación centralizados por el Ministerio de Defensa Nacional y que requieren la participación de la Dirección de Adquisiciones del Ejército Nacional

| No | TIPO DE DOCUMENTO                                              | No. DE RADICADO            | ASUNTO                                                                                                                                                                                       |
|----|----------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | REUNIÓN PRESENCIAL MDN PROCESO INTERADMINISTRATIVO CON INDUMIL | ACTA DE REUNIÓN 25/07/2023 | MESA DE TRABAJO PARA VERIFICAR PROCESO DE SELECCIÓN CONTRATACIÓN DIRECTA CUYO OBJETO ES: MUNICION GRANADAS VARIOS CALIBRES FUSILES ACE 23 REPUESTOS FUSIL ACE FUSIL GALIL REPUESTOS PARA MGL |
| 2  | REUNIÓN PRESENCIAL MDN PROCESO INTERADMINISTRATIVO CON INDUMIL | ACTA DE REUNIÓN 03/08/2023 | MESA DE TRABAJO PARA VERIFICAR PRECIOS HISTÓRICOS PROCESO DE SELECCIÓN CONTRATACIÓN DIRECTA CUYO OBJETO ES: MUNICION GRANADAS VARIOS CALIBRES FUSILES                                        |

**EJÉRCITO NACIONAL**  
PATRIA HONOR LEALTAD

CRA 50 No. 18-92 Puente Aranda- BOGOTÁ D.C  
Correo electrónico de la unidad [diadq@buzonejercito.mil.co](mailto:diadq@buzonejercito.mil.co)

|   |                                                                         |                                  |                                                                                                                                                                                                          |
|---|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                         |                                  | ACE 23 REPUESTOS FUSIL ACE FUSIL GALIL<br>REPUESTOS PARA MGL                                                                                                                                             |
| 3 | REUNIÓN PRESENCIAL MDN<br>PROCESO<br>INTERADMINISTRATIVO CON<br>INDUMIL | ACTA DE<br>REUNIÓN<br>16/08/2023 | MESA DE TRABAJO PARA VERIFICAR PROCESO DE<br>SELECCIÓN CONTRATACIÓN DIRECTA CUYO OBJETO<br>ES: MUNICION GRANADAS VARIOS CALIBRES<br>FUSILES ACE 23 REPUESTOS FUSIL ACE FUSIL GALIL<br>REPUESTOS PARA MGL |

Obligación No. 19) Revisar los documentos físicos (carpeta maestra) y documentos digitales (SECOP), que conforman los expedientes de los procesos contractuales de competencia de la Dirección y Subdirección de Adquisiciones, presentando informe escrito sobre la revista de acuerdo a los tiempos estipulados por el Oficial de contratos.

| No | TIPO DOCUMENTO                 | DE | No. RADICADO             | DE | ASUNTO                                                                                                                          |
|----|--------------------------------|----|--------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | REVISIÓN<br>CARPETA<br>MAESTRA |    | 037-SUADQ-<br>TRANS-2023 |    | PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA POR ACUERDO MARCO<br>DE PRECIOS CUYO OBJETO ES: ADQUISICION DE SOAT PARA<br>EL PARQUE AUTOMOTOR. |

| 12. VALOR DEL CONTRATO                     | Valor total: Valor: \$25.900.000<br>Valor autorizado a pagar: \$3.700.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            |         |           |         |          |           |       |         |           |     |      |         |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|-----------|---------|----------|-----------|-------|---------|-----------|-----|------|---------|
| 13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL     | <table border="1"> <tr> <th>Obligación</th> <th>Entidad</th> <th>Vlr. Pago</th> </tr> <tr> <td>PENSIÓN</td> <td>PORVENIR</td> <td>\$236.800</td> </tr> <tr> <td>SALUD</td> <td>SANITAS</td> <td>\$185.000</td> </tr> <tr> <td>ARL</td> <td>SURA</td> <td>\$7.800</td> </tr> </table>                                                                                                                            | Obligación | Entidad | Vlr. Pago | PENSIÓN | PORVENIR | \$236.800 | SALUD | SANITAS | \$185.000 | ARL | SURA | \$7.800 |
| Obligación                                 | Entidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Vlr. Pago  |         |           |         |          |           |       |         |           |     |      |         |
| PENSIÓN                                    | PORVENIR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | \$236.800  |         |           |         |          |           |       |         |           |     |      |         |
| SALUD                                      | SANITAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | \$185.000  |         |           |         |          |           |       |         |           |     |      |         |
| ARL                                        | SURA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | \$7.800    |         |           |         |          |           |       |         |           |     |      |         |
| 14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME | 1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el CONTRATISTA y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido.<br>2. Cuenta de cobro<br>3. Planilla de pago seguridad social.                                                                                                                                                      |            |         |           |         |          |           |       |         |           |     |      |         |
| 15. CONSTANCIAS                            | En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma PARCIAL X TOTAL <input type="checkbox"/><br>Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral. |            |         |           |         |          |           |       |         |           |     |      |         |
| 16. RECOMENDACIONES                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |         |           |         |          |           |       |         |           |     |      |         |
| 17. CONCLUSIONES                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |         |           |         |          |           |       |         |           |     |      |         |

Para constancia se firma en, (Bogotá), agosto 2023

FIRMA SUPERVISOR

CT. DIANA MARCELA FRANCO DUARTE  
OFICIAL JURÍDICA D ADQ (Supervisora encargada)

**EJÉRCITO NACIONAL**  
**PATRIA HONOR LEALTAD**

CRA 50 No. 18-92 Puente Aranda- BOGOTÁ D.C  
Correo electrónico de la unidad [diadq@buzonejercito.mil.co](mailto:diadq@buzonejercito.mil.co)