PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vèlez, agosto de 2023

Ingeniero
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4681728**
Cargo del supervisor PROFESIONAL G09
Dependencia Centro de Gestiòn Agroempresarial del Oriente
Vèlez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 08 del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4681728 del año 2023

Berlain Quiroga Rincòn, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13955571 de Vèlez, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestiòn Agroempresarial del Oriente en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE. ($ 36.871.470,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de SEISCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS CINCO PESOS M/CTE ($ 682.805.oo). b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE. ($ 4.096.830,00) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023, por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS CATORCE MIL VEINTICINCO PESOS M/CTE ($ 3.414.025.oo).

Plazo: Será hasta el 25 de Noviembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como instructor de Emprendimiento aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento establecido por la Dirección de Empleo y Trabajo.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de	concertación entre los equipos técnicos y administrativos de la	Fotografìas y enlace de reunion equipo

	formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	estrategia SER, apoyados por el líder del proceso y el supervisor, para definir documentos de apoyo, metodologías y estrategias a seguir en el desarrollo de las actividades.	emprendimiento, subidas al OneDrive y en el informe de evidencias del periodo. Link: 2.Obligaciòn
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral, los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA- Fotografías de actividades de formación en los diferentes grupos.	Actividades de formaciòn, acuerdos y sensibilización de programas en los diferentes grupos de formación, realizados con el equipo de trabajo.	.Fotografias de los procesos en los diferentes ambientes de formación subidos en los aplicativos de Secop y One Drive, asi como en el formato modelo de evidencias mensuales. Link: 3.Obligaciòn
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	Entrega de informes de ejecución, evidencias y actividades registradas en el sistema SOFIA PLUS, al líder y al supervisor del programa.contratación.	Fotografìas, actas de reuniones y documentos entregados al líder de gestión de centro, subidos al Drive y en el informe de evidencias del periodo. Link: 4.Obligaciòn
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. De apoyo a la gestión del emprendimiento rural: 1. Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad. 2. Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión	Formato de Informe mensual de actividades programadas en el periodo, enviado al correo del líder y supervisor del programa	Informe Mensual de actividades programadas en el periodo subido al drive. Fotografìas Reuniòn Equipo ejecutor de Emprendimiento SER. OneDrive Link: 5.Obligaciòn

	empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial. 3. Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y/o por la Coordinación Nacional. 4. Articular con el instructor técnico en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda. 5. Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	28923	VELEZ-CIMITARRA-VELEZ	10/08/2023	12/08/2023

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y soportes de pago de la planilla SOI No: **4514080491** a seguridad social: salud, pensión y ARL. Del mes de Julio de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se

encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (06) folios

Cordialmente,

Firma
Berlain Quiroga Rincòn
Contratista
C.C. No. 13.955.571

Recibí a satisfacción:

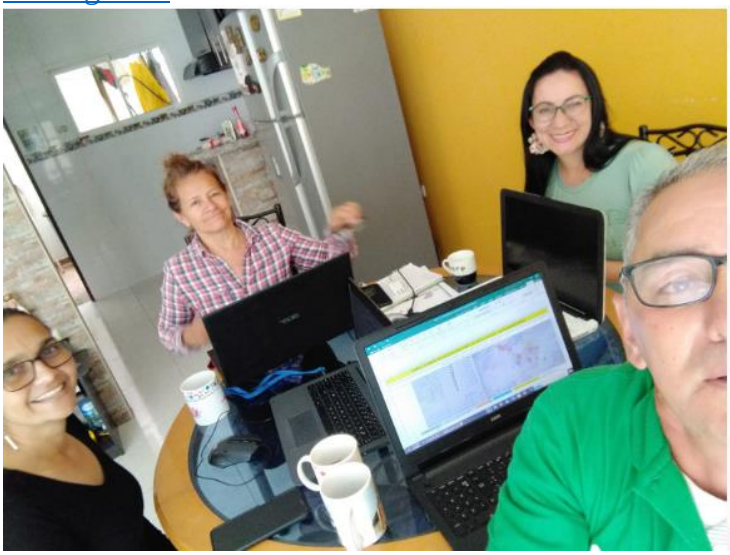
Firma
GREGORIO RUIZ MEDINA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4681728 del año 2023
Profesional G09-supervisor del programa SER

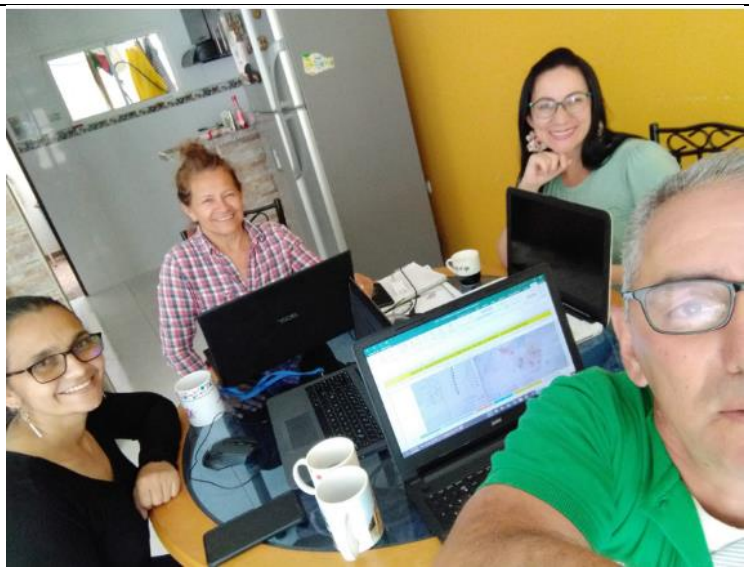
EVIDENCIAS DOCUMENTALES 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2023

ANEXO 1.

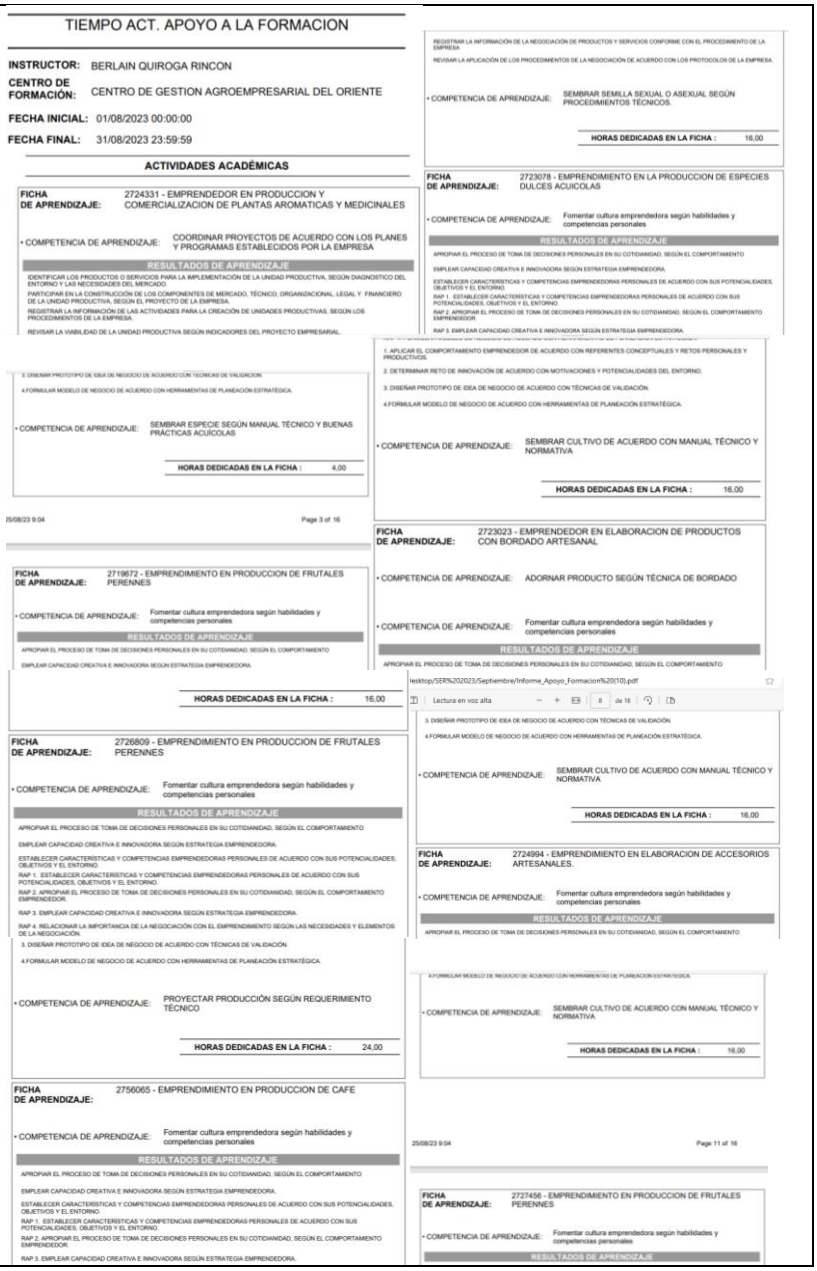
RELACIÓN DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES REALIZADAS.

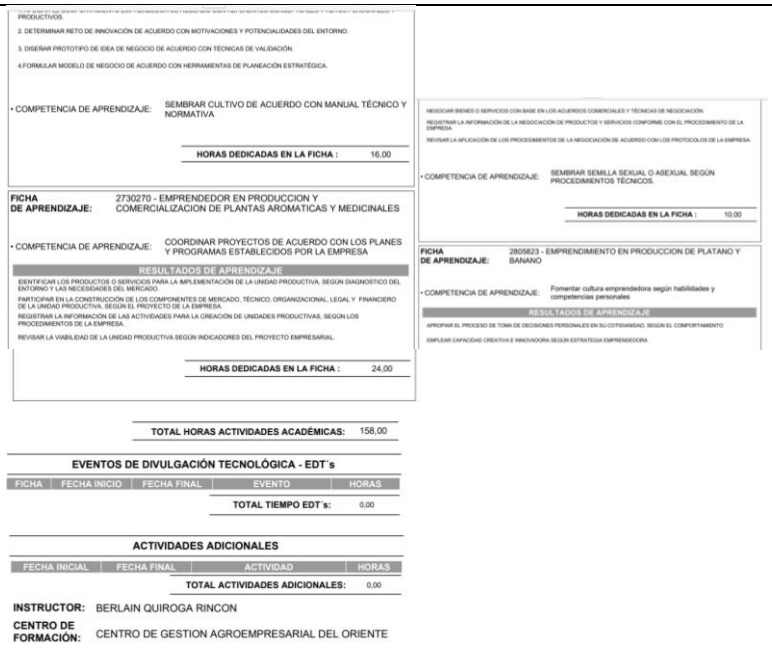
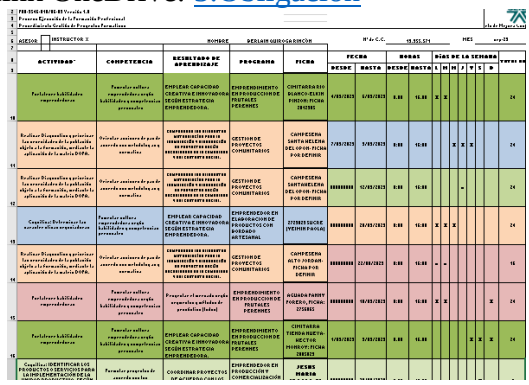
Presento informe de evidencias de las actividades realizadas en el mes de AGOSTO del contrato: CO1.PCCNTR.4681728 del año 2023

Obligaciones y actividades	**Evidencias**
2.Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique. concertación entre los equipos técnicos y administrativos de la estrategia SER, apoyados por el líder del proceso y el supervisor, para definir documentos de apoyo, metodologías y estrategias a seguir en el	Fotografias de asistencia a la reuniòn con el equipo de emprendimiento SER del CGAO. link (OneDrive): 2.Obligaciòn 

desarrollo de las actividades. Fotografías de asistencia a reunión con el equipo administrativo SER CGAO.	
3.Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral, los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA- Fotografías de actividades de formación en los diferentes grupos.	Fotografias de sesiones de formacion en los ambientes reales con 10 grupos en diferentes sitios del àrea de influencia. Link OneDrive: 3.Obligaciòn    

	
4.Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos	Fotografias del informe expedido por el sistema Sofia Plus, referente a las actividades realizadas durante el periodo de Julio 2023. link OneDrive: 4.Obligaciòn

Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique. Entrega de informes de ejecución, evidencias y actividades registradas en el sistema SOFIA PLUS, al líder y al supervisor del programa. Informe de gestión de tiempos en Sofía plus.	 TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION INSTRUCTOR: BERLAIN QUIROGA RINCON CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE FECHA INICIAL: 01/08/2023 00:00:00 FECHA FINAL: 31/08/2023 23:59:59 ACTIVIDADES ACADÉMICAS FICHA DE APRENDIZAJE: 2724331 - EMPRENDEDOR EN PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE PLANTAS AROMATICAS Y MEDICINALES • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA RESULTADOS DE APRENDIZAJE IDENTIFICAR LOS PRODUCTOS O SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA UNIDAD PRODUCTIVA, SEGÚN DIAGNOSTICO DEL ENTORNO Y LAS NECESIDADES DEL MERCADO. PARTICIPAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE LOS COMPONENTES DE MERCADO, TÉCNICO, ORGANIZACIONAL, LEGAL Y FINANCIERO DE LA UNIDAD PRODUCTIVA, SEGÚN EL PROYECTO DE LA EMPRESA. REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PARA LA CREACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS, SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA. REVISAR LA VIABILIDAD DE LA UNIDAD PRODUCTIVA SEGÚN INDICADORES DEL PROYECTO EMPRESARIAL. • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR ESPECIE SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y BUENAS PRÁCTICAS ACUÍCOLAS HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00 25/08/23 9:04 Page 3 of 16 FICHA DE APRENDIZAJE: 2719672 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES PERENNES • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales RESULTADOS DE APRENDIZAJE APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA. HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00 FICHA DE APRENDIZAJE: 2726809 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES PERENNES • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales RESULTADOS DE APRENDIZAJE APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO. RAP 1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO. RAP 2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR. RAP 3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA. RAP 4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN. 3. DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN. 4.FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA. • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR PRODUCCIÓN SEGÚN REQUERIMIENTO TÉCNICO HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00 FICHA DE APRENDIZAJE: 2756065 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CAFE • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales RESULTADOS DE APRENDIZAJE APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO. RAP 1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO. RAP 2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR. RAP 3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA. REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LA NEGOCIACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS CONFORME CON EL PROCEDIMIENTO DE LA EMPRESA. REVISAR LA APLICACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE LA NEGOCIACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA EMPRESA. • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR SEMILLA SEXUAL O ASEXUAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS. HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00 FICHA DE APRENDIZAJE: 2723078 - EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCION DE ESPECIES DULCES ACUICOLAS • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales RESULTADOS DE APRENDIZAJE APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO. RAP 1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO. RAP 2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR. RAP 3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA. 1. APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS. 2. DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO. 3. DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN. 4.FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA. • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00 FICHA DE APRENDIZAJE: 2723023 - EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE PRODUCTOS CON BORDADO ARTESANAL • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADORNAR PRODUCTO SEGÚN TÉCNICA DE BORDADO • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales RESULTADOS DE APRENDIZAJE APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00 desktop/SER%202023/Septiembre/Informe_Apoyo_Formacion%20(10).pdf Lectura en voz alta 8 de 16 3. DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN. 4.FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA. • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00 FICHA DE APRENDIZAJE: 2724994 - EMPRENDIMIENTO EN ELABORACION DE ACCESORIOS ARTESANALES. • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales RESULTADOS DE APRENDIZAJE APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO 4.FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA. • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00 25/08/23 9:04 Page 11 of 16 FICHA DE APRENDIZAJE: 2727456 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES PERENNES • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales RESULTADOS DE APRENDIZAJE

	 PRODUCTIVOS. 2. DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO. 3. DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN. 4.FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA. • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00 FICHA DE APRENDIZAJE: 2730270 - EMPRENDEDOR EN PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE PLANTAS AROMATICAS Y MEDICINALES • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA RESULTADOS DE APRENDIZAJE IDENTIFICAR LOS PRODUCTOS O SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA UNIDAD PRODUCTIVA, SEGÚN DIAGNOSTICO DEL ENTORNO Y LAS NECESIDADES DEL MERCADO. PARTICIPAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE LOS COMPONENTES DE MERCADO, TÉCNICO, ORGANIZACIONAL, LEGAL Y FINANCIERO DE LA UNIDAD PRODUCTIVA, SEGUN EL PROYECTO DE LA EMPRESA. REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PARA LA CREACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS, SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA. REVISAR LA VIABILIDAD DE LA UNIDAD PRODUCTIVA SEGUN INDICADORES DEL PROYECTO EMPRESARIAL. HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00 TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 158,00 EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s FICHA / FECHA INICIO / FECHA FINAL / EVENTO / HORAS TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00 ACTIVIDADES ADICIONALES FECHA INICIAL / FECHA FINAL / ACTIVIDAD / HORAS TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00 INSTRUCTOR: BERLAIN QUIROGA RINCON CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE NEGOCIAR BIENES O SERVICIOS CON BASE EN LOS ACUERDOS COMERCIALES Y TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN. REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LA NEGOCIACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS CONFORME CON EL PROCEDIMIENTO DE LA EMPRESA. REVISAR LA APLICACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE LA NEGOCIACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA EMPRESA. • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR SEMILLA SEXUAL O ASEXUAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS. HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00 FICHA DE APRENDIZAJE: 2805823 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE PLATANO Y BANANO • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales RESULTADOS DE APRENDIZAJE APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.
5.Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. De apoyo a la gestión del emprendimiento rural: 1. Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad. 2. Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial. 3. Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y/o por la Coordinación Nacional. 4. Articular con el instructor técnico en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de	Fotografia de la Programacion del mes correspondiente entregada al lider y coordinador del programa. link OneDrive: 5.Obligaciòn  Fotografias reuniòn equipo SER   enlace de espacio en el OneDrive: 7. AGOSTO donde se comparte los documentos GF y GC, correspondientes al mes de agosto 2023.

negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda. 5. Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	

NOMBRE CONTRATISTA: BERLAIN QUIROGA RINCÒN
CO1.PCCNTR. 4681728 de 2023
C.C. No. 13955571 DE VÈLEZ

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 4 de agosto de 2023	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	28923	**Fecha Solicitud**	2023-08-03	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2023-08-04	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	SENA EMPRENDER RURAL			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3723	**Dependencia Solicitante**	954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-EMPRENDE RURAL
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-8-0-3602035-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO, FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-8-0-3602035-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO, FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
BERLAIN QUIROGA RINCON	CC: 13955571	CONTRATISTA-INSTRUCTOR	Autorizada	2023-08-10	2023-08-12	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / CIMITARRA	2,5	No	50	2,5	4.096.830,00	227.624,00	569.060,00	70.000,00	639.060,00	VIÁTICOS FORMACIÓN: DEL 10 AL 12 DE AGOSTO DE 2023, A VÉLEZ-CIMITARRA (TIENDA NUEVA)-VELEZ. EJECUTAR ACCIONES DE FORMACIÓN EN LA FICHA 2805823, MEDIANTE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE "FOMENTAR CULTURA EMPRENDEDORA SEGÚN HABILIDADES Y COMPETENCIAS PERS
										Totales Solicitud de Comisión				**569.060,00**	**70.000,00**	**639.060,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIÁTICOS FORMACIÓN: DEL 10 AL 12 DE AGOSTO DE 2023, A VÉLEZ-CIMITARRA (TIENDA NUEVA)- VELEZ. EJECUTAR ACCIONES DE FORMACIÓN EN LA FICHA 2805823, MEDIANTE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE "FOMENTAR CULTURA EMPRENDEDORA SEGÚN HABILIDADES Y COMPETENCIAS PERS

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 520824264339496578729996
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Localizacion: BOGOTA D.C.
Hora de firma: 2023/08/04 09:01:22 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 4 de agosto de 2023	

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	03/08/2023 17:05:51

Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
4/08/2023 9:01:55 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Vélez 14 de AGOSTO de 2023

PRESENTADO A: JAVIER GONZALEZ FRANCO Subdirector (E) de Centro.

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
28923	**10-08-2023**	**12-08-2023**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
CIMITARRA (Tienda Nueva).	Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: EJECUTAR ACCIONES DE FORMACIÓN EN LA FICHA 2805823, MEDIANTE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE "Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales."

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Se inicia el desplazamiento, partiendo del municipio de Vélez a las 4 am del día 10 de agosto del presente año, con destino al municipio de Cimitarra (Tienda Nueva).
2. Una vez se llega al municipio de Cimitarra (Tienda Nueva) se procede a hacer apertura de la formación, en primera instancia se realizó por parte del instructor una sesión magistral en donde mediante exposición, se orienta sobre “Asociatividad: ventajas y parámetros para asociarse “.
3. Posteriormente se procede a explicar y socializar el tema: Modelo Canvas.
4. Realización del taller sobre la actividad: misión, Visión y Objetivos de la empresa, con orientación por parte del instructor a los aprendices del programa.
5. Socialización y retroalimentación de las actividades realizadas por parte del instructor a los aprendices del programa.
6. A las 4:00 pm del día 12 de Agosto del presente año, se procede al regreso de Cimitarra (Tienda Nueva) con destino al municipio de Vélez.

RESULTADOS:

1.Con el desarrollo de la actividad se puede evidenciar que hay gran expectativa en cuanto la importancia del realizar actividades en pro de la actividad de cooperativismo y asociatividad, para su vida y la idea de negocio.

2.Se realizo socialización sobre las actividades realizadas.

3.Se evidencia claridad y comprensión sobre los temas tratados.

4.Identificaciòn de la importancia de planear metodológicamente una idea de negocio.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. Fotografías de la reunión con los aprendices durante el desarrollo de la formación.
2. Formato legalización transporte informal.
3. Listado de asistencia a formación presencial.

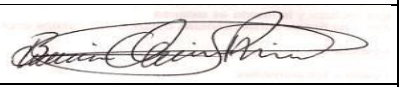
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Realizar actividades de adecuación y mejoramiento de espacios para implementación de la unidad productiva. **2.** Cumplimiento a cabalidad de los horarios de formación.	**Aprendices**	01 de Septiembre

CONCLUSIÓNES:

1. Se evidencia la claridad en la importancia del cooperativismo y asociatividad en el proyecto de vida y la idea de negocio, como fundamentación de inicio de un nuevo estilo de vida.
2. Se observo un buen trabajo realizado por parte de los aprendices.
3. Se enfatizó en la puntualidad y cumplimiento de horarios de formación a cumplir por parte de los aprendices.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
BERLAIN QUIROGA RINCÒN	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
PROFESIONAL G09 - SUPERVISOR DEL PROGRAMA SER.	**GREGORIO RUIZ MEDINA**	

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS






RVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
COMPROBANTE DE LEGALIZACION DE GASTOS TRANSPORTE INFORMAL EN DESPLAZAMIENTO COMISION DE CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**Vèlez,** 10/08/2023	**Codigo Regional :**	68
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	BERLAIN QUIROGA RINCON	**Codigo Centro:**	9546
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	13955571	**Fecha de elaboración:**	14/08/2023
		ID Proceso:	

En desarrollo de la comisión No. 228923 durante los días **10, 11 Y 12** del mes **Agosto** de **2023** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

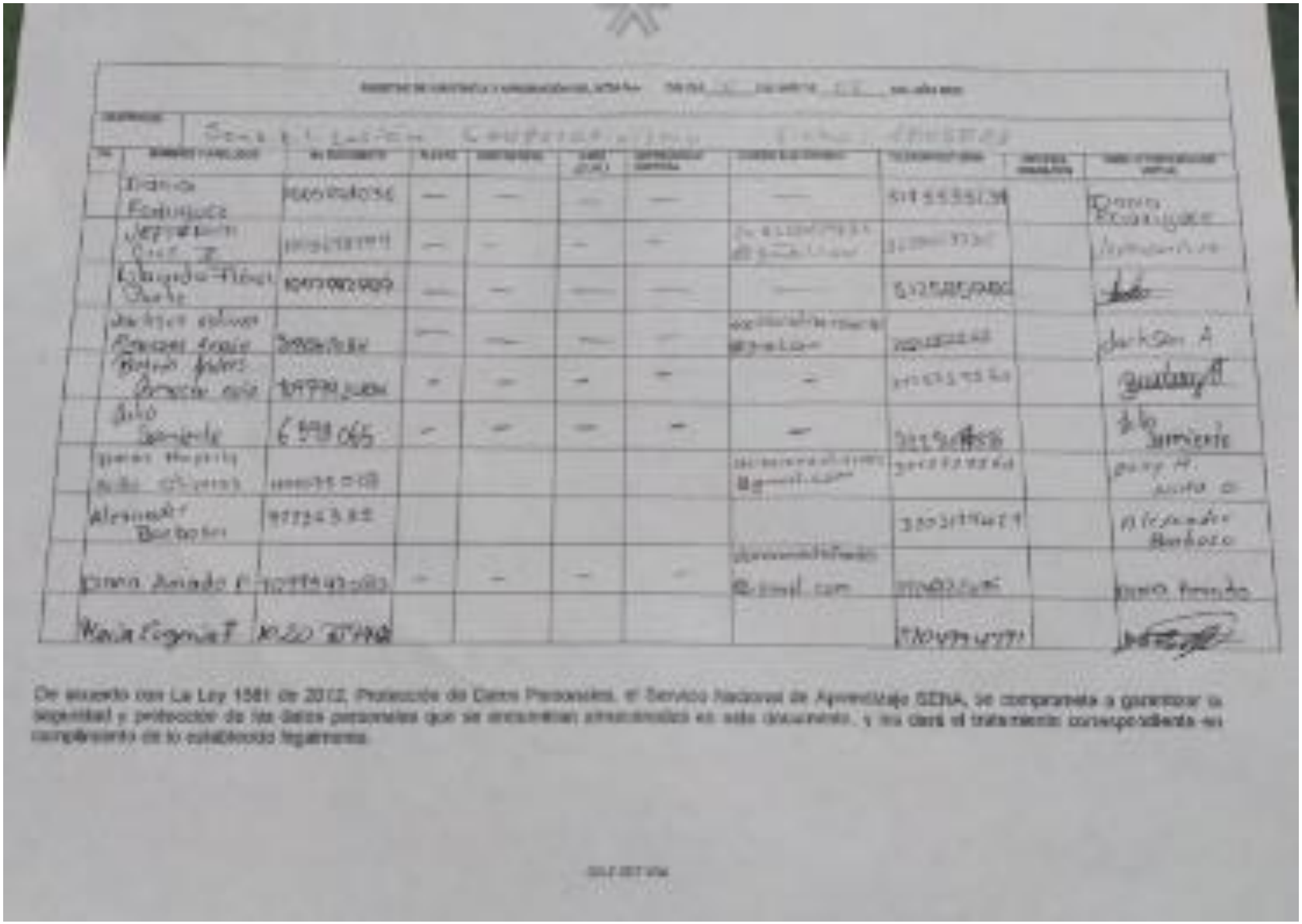
FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE	VALOR PAGADO
10/08/2023	VÉLEZ – Cimitarra (Tienda Nueva)	CARRO	$ 35.000
12/08/2023	Cimitarra (Tienda Nueva) -VELEZ	CARRO	$ 35.000
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		$ 70.000

Para efectos legales el CONTRATISTA certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y el Supervisor de Contrato, se autoriza el presente gasto

COMISIONADO CONTRATISTA	SUPERVISOR DE CONTRATO	ORDENADOR DEL GASTO
Nombre completo: BERLAIN QUIROGA RINCÒN	**Nombre completo:** GREGORIO RUIZ MEDINA	**Nombre completo:** JAVIER GONZALEZ FRANCO
Firma:	**Cargo:** PROFESIONAL GRADO 09	**Cargo:** SUBDIRECTOR (E) DE CENTRO
	Firma:	**Firma:**



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y los dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DIA 11 DEL ME 08 DEL AÑO 2023 T.N

OBJETIVO DE

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Ivan Diaz Parra	91352282						3105944823	X	
	Karen Cárdenas	1032449709						3112254099		Elisabeth C
	Samuel Avila	1115944115						3227185226		Samuel Avila C
	Julio Mario Avila	A240807						3187062254		Julio Avila
	Oscar Villamil	91136308						3104746782		
	Jorge Tirado	13732872						3209821084		
	Jose Joaquin Higuera	91363681						3106334479		
	Florencia Florez	1005294340						3242019413		Florencia Florez
	Libardo florez	1094982909						3123659426		Libardo Flórez
	Olinda Rodriguez	63254480						3228062243		olinda R

GD-I-007 V04

S

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- del día 12 del mes 08 **DEL AÑO 2023**

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Samuel Amado	111591415	—	—	—	—	samzicifuentes@gmail.com	3227128226	X	Samuel Amado
2	Elizabet Cardenas		—	—	—	—	—	3212540687	X	Elizabet Cardenas
3	Jefferson Cruz Barbosa	1005279999	—	—	—	—	Jc3228629736@gmail.com	3228629736		Jefferson Cruz B.
4	Dania Rodriguez	1005244036	—	—	—	—	daniarodriguez@gmail.com	3143333734		Dania Rodriguez
5	Diana Amado	1099547083	—	—	—	—	dianaamadopardo@gmail.com	3124872496		Diana Amado
6	Desy Mayerly Niño Oliveros	1101075023	—	—	—	—	Desymayerlyninooliveros@gmail.com	3115739560		Desy Niño
7	Alexander Barbosa	91136335	—	—	—	—	—	3203129421		Alexander barbosa
8	Libardo Flórez	1097992909	—	—	—	—	—	3125859428		Libardo Flórez
9	Julio Sarmiento	6598065	—	—	—	—	—	3229497816		Julio Sarmiento
10	Boyron Camacho	1097993404	—	—	—	—	—	3115739560		Boyron Camacho

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.