PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tadó, agosto 25 del 2023

Señor (a)
CANDIDA ASPRILLA JARAMILLO
Supervisora Contrato No CO1.PCCNTR. 5181913de 2023
Coordinadora Académica
Ciudad

Asunto: Asunto: Informe mensual de ejecución contractual agosto del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5181913 del 2023

YAMIRA QUINTERO AGUILAR, identificado con la cédula de ciudadanía No. 35586902 de Tadó, en mi calidad de Contratista del SENA, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de agosto del 01 al 31 de agosto objeto de cobro.

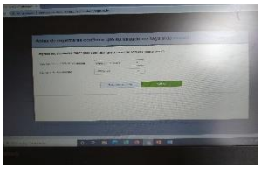
Valor y forma de Pago: Se fija el valor total para este contrato la suma de DIESISIETE MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL CIENTO SETENTA Y OCHO PESOS ($ 17.648.178) MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de agosto del 01 hasta el día 31 de agosto del 2023 por un valor de ($ 1.407.523) MCTE b) cuatro pagos iguales correspondiente a los meses de agosto hasta noviembre del 2023 por valor de TRES MILLONES DOCIENENTOS CUARENTA Y OCHO MIL CIENTO TREIENTA Y UN PESOS ($3.248.131) MCTE. cada uno, b) un último pago correspondiente a 16 días del mes de diciembre del 2023 por valor de UN MILLON SETECICIENTOS TREINTA Y DOS MIL TRECIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS ($ 1.732.336) MCTE

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal de Treinta y Cinco (35) instructores para orientar formación profesional en el Nivel complementaria regular,, programada por el Centro de Recursos Naturales industria y Biodiversidad del Chocó para la vigencia 2023 en las áreas temáticas definidas en el anexo 2.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Establecer estrategias de enserianza-aprendizaje-evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado	Se realizó planeación para el desarrollo de estrategia de enseñanza-aprendizaje – evaluación de manera presencial para realizar las actividades con los aprendices seleccionados del municipio de Tadó – programa jóvenes y adultos institución Educativa Nuestra Señora de la Pobreza	registro de asistencia y fotos recursos humanos
2	Orientar los procesos de enseñanza -aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes	Elaboración de la programación y guías de aprendizajes. Me dirigí a la Institución educativa Nuestra Señora de la Pobreza, con el objetivo de reunirme con el docente y líder del programa: ROBERT QUIÑONES YURGAKY dándoles a conocer la oferta de formación por parte del	Registros fotográficos  Recursos humanos

		Sena área elaboración de productos de aseo, de igual explicación relacionada sobre el curso a llevar a cabo. Se seleccionó el personal interesado al proceso y se les realizó una Inducción sobre la formación basada a la temática a tratar. le explique la metodología a emplear para el desarrollo de la formación a impartir a las aprendices que fueron seleccionadas para recibir el proceso de formación por la entidad Sena. ELABORACION DE PRODUCTOS QUIMICOS LIMPIEZA Y DESINFECCION - CODIGO 66120031.	
3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional	Recolección del documento de identificación de los interesados al proceso de formación: (ELABORACION DE PRODUCTOS QUIMICOS	Registros fotográficos. 

		PARA PROCEDIMIENTO DE LIMPIEZA Y DESINFECCION.) Registro en el aplicativo de Sofía Plus y entrega de la programación pertinentes y documentación en físico de las personas asignadas al proceso de formación. las actividades de aprendizajes a desarrollar son: 1. Test de conducta de entrada. 2. Taller de inducción (SENA). Historial sobre la institución Sena (misión, visión, valores, derecho y deberes del aprendiz entre otros. 3. Actividad de aprendizaje. - Leer e interpretar, analizar la introducción basada sobre la manipulación de los productos químicos y los	 Recursos humanos.

		videos referentes al mismo. -- Riesgos de manipular los productos químicos, intoxicación, prevención de accidentes provocados por sustancias toxicas, almacenamiento de sustancias químicas, antes durante y después de utilizar sustancias químicas, uso de elementos de protección personal, cuales son los equipos de protección personal, cuidado y usos de protección personal – EPP -- Conocer todo lo referente sobre los productos de aseo (definición, y clasificación • Productos a elaborar (jabon para lavar blanqueador, fabuloso, ambientador en spray entre otros. • Creación de ficha. # 1 - 2828532	
4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza aprendizaje en	Se registra y actualiza frecuentemente en carpeta compartida en el drive evidencias de	Registros fotográficos

	el portafolio personal, para cuando sea requerido	las actividades de enseñanza – aprendizaje.	Drive y planilla de asistencia. Recursos humanos.
5	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Se realiza planeación, programación y guías de aprendizaje.	Ver drive
6	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices	Se realizó la inducción para dar a conocer los lineamientos y contenidos a desarrollar en el proceso de la formación	Registros fotográficos  Recursos humanos
7	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente	Se emiten los juicios evaluativos de los resultados desarrollados durante el mes objeto del contrato	Registros fotográficos yevaluacionesde los aprendices.
8	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Presentación del informe correspondiente al mes de agosto del 2023	Informe montado enla plataformasecop
9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, para el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional	No aplica.	No aplica
10	Reportar 160 horas mes de labores en la formación	Reporte de horas mensuales ejecutadas en el mes AGOSTO	Reporte en Sofía plus

	titulada y/o complementaria.		
11	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo", según las normas que aplican a la función instructor.	Actualizar conocimientos y demostrar idoneidad relacionada con la ejecución de la Formación Profesional Integral.	
12	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Atenta a órdenes de dirección y coordinación.	No aplica
13	Reportar oportunamente las horas de gestor monitor de aquellos aprendices que cumplen con la labor en los ambientes de formación.	No aplica	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (9454782458) expedido por Aportes en línea correspondiente al mes de julio del año 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

YAMIRA QUINTERO AGUILAR
Contratista
C.C. No. 35586902 de Tadó

Recibí a satisfacción:

Firma

CANDIDA ASPRILLA JARAMILLO
Supervisora Contrato No CO1.PCCNTR. 5181913de 2023
Coordinadora Académica

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICA

Interactuando con los aprendices seleccionados a la formación: ELABORACION DE PRODUCTOS QUIMICOS LIMPIEZA Y DESINFECCION – CODIGO DEL PROGRAMA 66120031, incentivando a los aprendices sobre la institución SENA como medio de proceso de formación profesional de enseñanza y aprendizaje – Ambiente de aprendizaje – INSTITUCION EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA POBREZA – MUNICIPIO DE TADO.













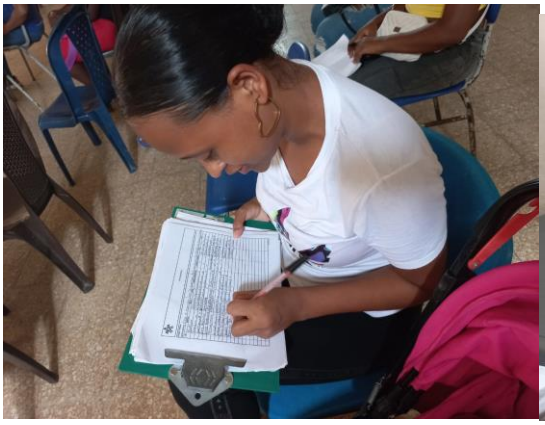
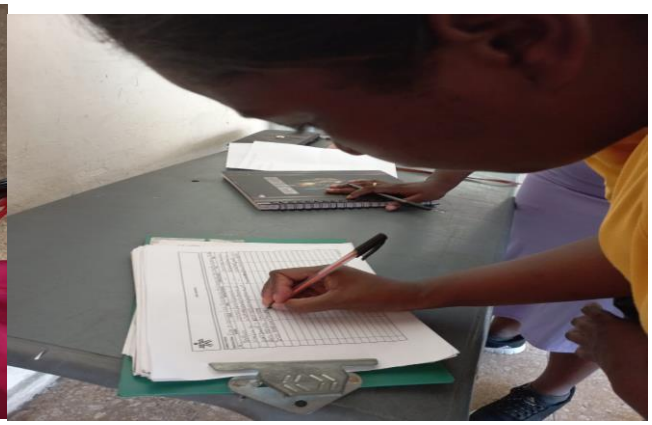


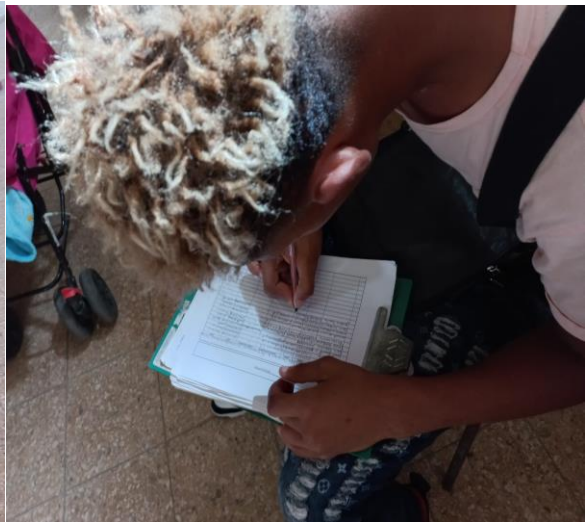


Tabla periódica
Fe
INSTRUCTORES
SENA

Registros de asistencias por los aprendices seleccionados.





Taller (la institución Sena) realizado por los aprendices en formación - programa jóvenes y adultos del Municipio de Tadó y con la orientación de la instructora responsable. Yamira Quintero Aguilar.

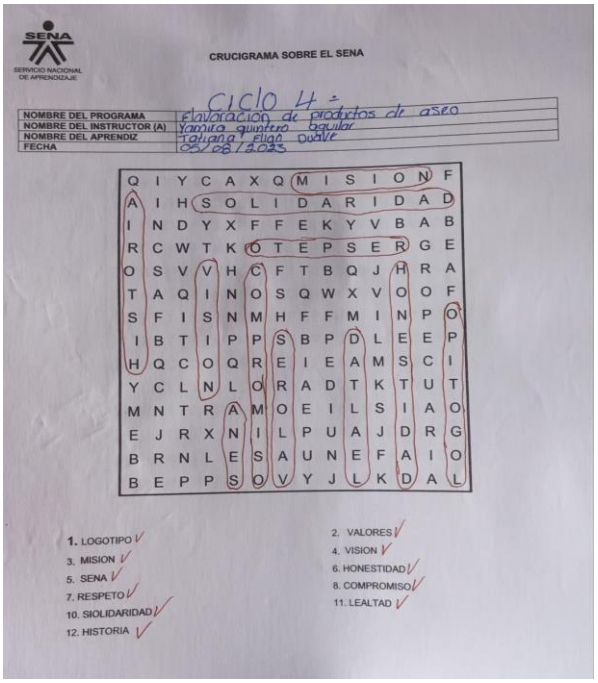












CRUCIGRAMA SOBRE EL SENA

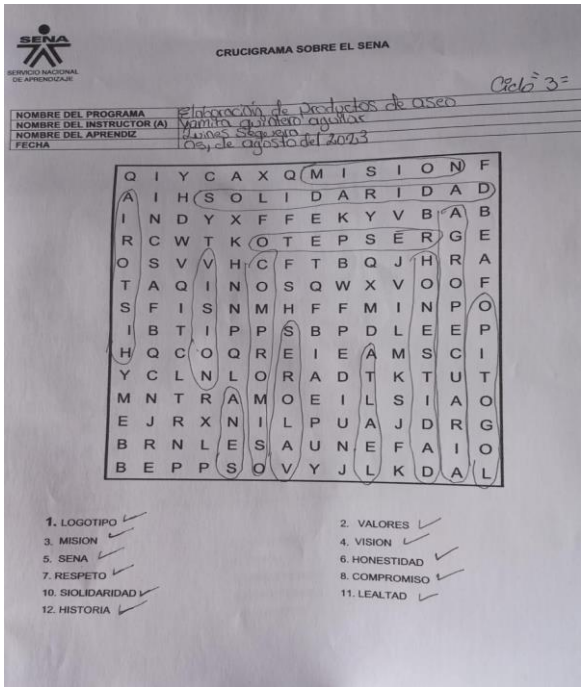
Ciclo 4 =

NOMBRE DEL PROGRAMA	Elaboración de productos de aseo
NOMBRE DEL INSTRUCTOR (A)	Yamira guintero aguilar
NOMBRE DEL APRENDIZ	Tatiana Feliza Duarte
FECHA	05/08/2023

Q	I	Y	C	A	X	Q	M	I	S	I	O	N	F	
A	I	H	S	O	L	I	D	A	R	I	D	A	D	
I	N	D	Y	X	F	F	E	K	Y	V	B	A	B	
R	C	W	T	K	O	T	E	P	S	E	R	G	E	
O	S	V	V	H	C	F	T	B	Q	J	H	R	A	
T	A	Q	I	N	O	S	Q	W	X	V	O	O	F	
S	F	I	S	N	M	H	F	F	M	I	N	P	O	
I	B	T	I	P	P	S	B	P	D	L	E	E	P	
H	Q	C	O	Q	R	E	I	E	A	M	S	C	I	
Y	C	L	N	L	O	R	A	D	T	K	T	U	T	
M	N	T	R	A	M	O	E	I	L	S	I	A	O	
E	J	R	X	N	I	L	P	U	A	J	D	R	G	
B	R	N	L	E	S	A	U	N	E	F	A	I	O	
B	E	P	P	S	O	V	Y	J	L	K	D	A	L	

1. LOGOTIPO ✓
3. MISION ✓
5. SENA ✓
7. RESPETO ✓
10. SIOLIDARIDAD ✓
12. HISTORIA ✓

2. VALORES ✓
4. VISION ✓
6. HONESTIDAD ✓
8. COMPROMISO ✓
11. LEALTAD ✓



CRUCIGRAMA SOBRE EL SENA

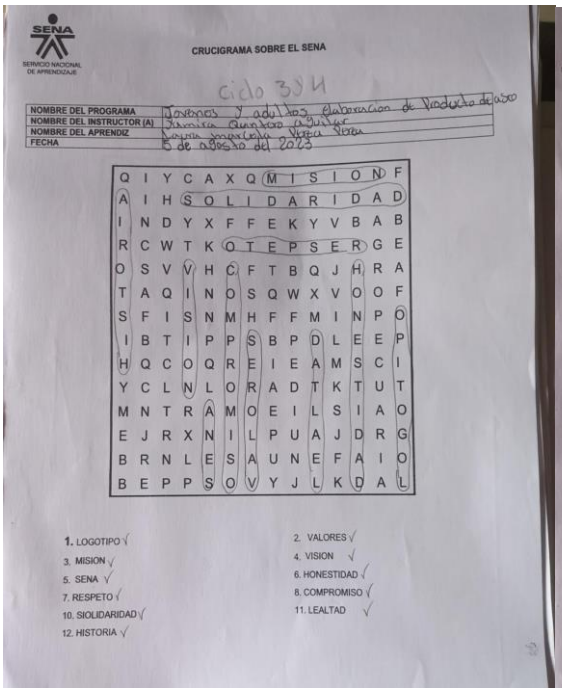
Ciclo 3=

NOMBRE DEL PROGRAMA	Elaboración de productos de aseo
NOMBRE DEL INSTRUCTOR (A)	Yamira guintero aguilar
NOMBRE DEL APRENDIZ	Luines Stefanny
FECHA	05 de agosto del 2023

Q	I	Y	C	A	X	Q	M	I	S	I	O	N	F	
A	I	H	S	O	L	I	D	A	R	I	D	A	D	
I	N	D	Y	X	F	F	E	K	Y	V	B	A	B	
R	C	W	T	K	O	T	E	P	S	E	R	G	E	
O	S	V	V	H	C	F	T	B	Q	J	H	R	A	
T	A	Q	I	N	O	S	Q	W	X	V	O	O	F	
S	F	I	S	N	M	H	F	F	M	I	N	P	O	
I	B	T	I	P	P	S	B	P	D	L	E	E	P	
H	Q	C	O	Q	R	E	I	E	A	M	S	C	I	
Y	C	L	N	L	O	R	A	D	T	K	T	U	T	
M	N	T	R	A	M	O	E	I	L	S	I	A	O	
E	J	R	X	N	I	L	P	U	A	J	D	R	G	
B	R	N	L	E	S	A	U	N	E	F	A	I	O	
B	E	P	P	S	O	V	Y	J	L	K	D	A	L	

1. LOGOTIPO ✓
3. MISION ✓
5. SENA ✓
7. RESPETO ✓
10. SIOLIDARIDAD ✓
12. HISTORIA ✓

2. VALORES ✓
4. VISION ✓
6. HONESTIDAD ✓
8. COMPROMISO ✓
11. LEALTAD ✓



CRUCIGRAMA SOBRE EL SENA

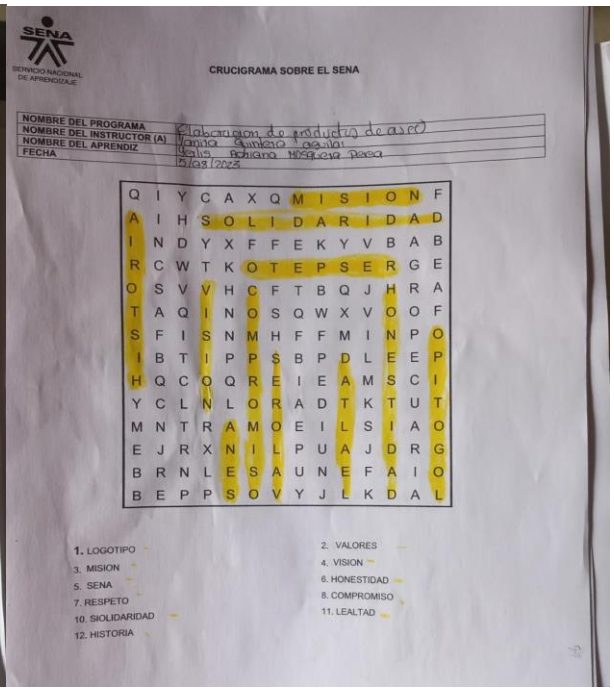
Ciclo 3 y 4

NOMBRE DEL PROGRAMA	Jovenes y adultos Elaboracion de Productos de aseo
NOMBRE DEL INSTRUCTOR (A)	Yamira Guintero Aguilar
NOMBRE DEL APRENDIZ	Yenny Jimenez Vera Vera
FECHA	5 de agosto del 2023

Q	I	Y	C	A	X	Q	M	I	S	I	O	N	F	
A	I	H	S	O	L	I	D	A	R	I	D	A	D	
I	N	D	Y	X	F	F	E	K	Y	V	B	A	B	
R	C	W	T	K	O	T	E	P	S	E	R	G	E	
O	S	V	V	H	C	F	T	B	Q	J	H	R	A	
T	A	Q	I	N	O	S	Q	W	X	V	O	O	F	
S	F	I	S	N	M	H	F	F	M	I	N	P	O	
I	B	T	I	P	P	S	B	P	D	L	E	E	P	
H	Q	C	O	Q	R	E	I	E	A	M	S	C	I	
Y	C	L	N	L	O	R	A	D	T	K	T	U	T	
M	N	T	R	A	M	O	E	I	L	S	I	A	O	
E	J	R	X	N	I	L	P	U	A	J	D	R	G	
B	R	N	L	E	S	A	U	N	E	F	A	I	O	
B	E	P	P	S	O	V	Y	J	L	K	D	A	L	

1. LOGOTIPO √
3. MISION √
5. SENA √
7. RESPETO √
10. SIOLIDARIDAD √
12. HISTORIA √

2. VALORES √
4. VISION √
6. HONESTIDAD √
8. COMPROMISO √
11. LEALTAD √



CRUCIGRAMA SOBRE EL SENA

NOMBRE DEL PROGRAMA	Elaboracion de productos de aseo
NOMBRE DEL INSTRUCTOR (A)	Yamira Guintero aguilar
NOMBRE DEL APRENDIZ	Keily Adriana Hoyos Pena
FECHA	5/08/2023

Q	I	Y	C	A	X	Q	M	I	S	I	O	N	F	
A	I	H	S	O	L	I	D	A	R	I	D	A	D	
I	N	D	Y	X	F	F	E	K	Y	V	B	A	B	
R	C	W	T	K	O	T	E	P	S	E	R	G	E	
O	S	V	V	H	C	F	T	B	Q	J	H	R	A	
T	A	Q	I	N	O	S	Q	W	X	V	O	O	F	
S	F	I	S	N	M	H	F	F	M	I	N	P	O	
I	B	T	I	P	P	S	B	P	D	L	E	E	P	
H	Q	C	O	Q	R	E	I	E	A	M	S	C	I	
Y	C	L	N	L	O	R	A	D	T	K	T	U	T	
M	N	T	R	A	M	O	E	I	L	S	I	A	O	
E	J	R	X	N	I	L	P	U	A	J	D	R	G	
B	R	N	L	E	S	A	U	N	E	F	A	I	O	
B	E	P	P	S	O	V	Y	J	L	K	D	A	L	

1. LOGOTIPO
3. MISION
5. SENA
7. RESPETO
10. SIOLIDARIDAD
12. HISTORIA

2. VALORES
4. VISION
6. HONESTIDAD
8. COMPROMISO
11. LEALTAD

Demostración a los aprendices en formación de cada uno de los componentes necesarios para la realización del producto (Ambientador en spray, jabón para lavar, fabuloso entre otros) y explicación de los cuidados al tener con los mismos.











Realización del ambientador en spray con los aprendices que reciben el proceso de enseñanza y aprendizaje orientados por la instructora responsable de la formación YAMIRA QUINTERO AGUILAR


















Realización de Jabón para lavar por los aprendices en formació










Interactuando con los aprendices en formación. Los cuidados a tener con el manejo de los productos químico







