

INFORME DE GESTIÓN No. (4)

El presente informe contiene las actividades correspondientes a la ejecución del objeto del contenido en el contrato No. **BV-CD-166-2023** un Cuarto pago al 31 de Agosto de 2023 por valor de \$ 3.850.000 **valor mensual**.

Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes.

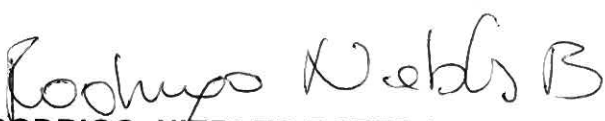
1. Apoyo en la revisión y validación de las visitas realizadas en el mes de agosto, se adjunta Excel. Las actas reposan en custodia del Ing. Álvaro Barros.

No.	RAZON SOCIAL	VISITA	ACTA
1	EDIFICIO PASEO BOLIVAR	SI	SI
2	HOTEL VILLA MARIA INN	SI	SI
3	HOTEL BOCHICA	SI	SI
4	ESTACION DE SERVICIOS S.J. S.A.S	SI	SI
5	FRIGORIFICO DE LA COSTA	SI	SI
6	PARQUEADERO LA ARENOSA	SI	SI
7	RESIDENCIAS CHALET PREMIUN	SI	SI
8	MOTEL CARPE DIEM	SI	SI
9	HOTEL DORAL	SI	SI
10	MOTO SPORT	SI	SI

2. Apoyo en la planeación de las visitas para el mes de septiembre, estas visitas están condicionadas a la disponibilidad de vehículos.

No.	RAZON SOCIAL
1	LAUNDRYMATIC Y TRANSPORTES S.A.S SERVITECA PUERTA DE ORO
2	AUTOLAVADO CARWASH LA CALERA
3	HOTEL UNIVERSO MOTEL LA LUNA PUENTE
4	TABERNA Y AMOBLADOS CASANOVA
5	CEMEX COLOMBIA SA
6	CARIBEAN GOLD
7	HOTEL COSTA LINDA
8	HOTEL INTERAMERICANO
9	HOTEL VILLA MARIA INN-ANTIGUO HOTEL VERSALLES
10	EDS SAN RAFAEL
11	SERVICENTRO DEL ATLANTICO
12	LAVADERO LA ALBORAYA
13	AUTO LAVADO LAS PALMAS
14	AUTOLAVADO Y LUBRICANTES EL YORK
15	E.D.S LA RIVERA
16	ARIZONA BODY SHOP - ANTIGUO AUTOLAVADO BOSTON

17	UNIVERSIDAD SIMON BOLIVAR
18	SERVICENTRO DEL ATLANTICO
19	HOWARD JOHNSON BY WYNDHAM


RODRIGO NIEBLES BOTERO
Cc 72.189.691

	GESTIÓN INTEGRAL	CÓDIGO: FPE-GIN-07-01
		VERSIÓN: 01
	ACTA DE REUNIÓN	FECHA: 14-12-2018
		PÁGINA 1 DE 8

1.
- Lugar de Reunión: SALA DE JUNTAS BARRANQUILLA VERDE

Fecha de Reunión: 17 de agosto 2023

Hora de Inicio: 9:00 A.M

Hora de Finalización: 10:00 A.M

2.
- Personas Convocadas:

Las personas convocadas a la reunión son cada uno de los integrantes del proyecto **LINEAMIENTOS PARA LA IMPLEMENTACION DEL AHORRO Y USO EFICIENTE DEL AGUA EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA – COMPONENTE- CONCESIÓN DE AGUAS SUBTERRANEAS.**

3.
- Tipo de Reunión:

- Revisión SGC
- Revisión SG-SST
- Reunión Comité
- Reunión inicial del Proyecto
- Otro

4.
- Asistentes:

NOMBRE	CARGO	ASISTENCIA
CAMILO PEREZ	Coordinador	ASISTIO
LILIANA GUERRERO	Contratista	ASISTIO
RODRIGO NIEBLES	Contratista	ASISTIO
LAURA OSORIO	Contratista	ASISTIO
OSVALDO BARBOSA	Contratista	ASISTIO
ALVARO BARROS	Contratista	ASISTIO
LUIS DIAZ	Contratista	ASISTIO
ALBERTO LLAMAS	Contratista	ASISTIO
ALBERTO LUGO	Contratista	ASISTIO
AMINABAD MUNOZ	Contratista	ASISTIO
JAIME HERAZO	Contratista	ASISTIO
LEDIS CORREA	Contratista	ASISTIO
MARIA PALMA	Contratista	ASISTIO
NATHALIE QUINTERO	Contratista	ASISTIO
SANDRA BARROS	Contratista	ASISTIO

5.
- Objetivo:

En el marco de las actividades propuestas para el mes de agosto, se realizó reunión con el equipo de Profesionales y apoyo técnico del proyecto, con el propósito de realizar seguimiento a las actividades y verificar cumplimientos, se compartió matriz con el fin de que se actualice en tiempo real, recorridos, visitas, conceptos, entre otros.

6.
- Agenda:

Orden del día	
1.	Llamado a lista
2.	Seguimiento de actividades y cumplimiento
3.	Varios

7.
- Desarrollo de la Reunión:

Siendo las 9 a.m. se da inicio a la reunión de seguimiento del proyecto **LINEAMIENTOS PARA LA IMPLEMENTACION DEL AHORRO Y USO EFICIENTE DEL AGUA EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA –COMPONENTE- CONCESIÓN DE AGUAS SUBTERRANEAS,** seguidamente el coordinador del proyecto toma la palabra, explica y puntualiza las metas para el próximo mes, se enfoca en la dinámica para realizar visitas y conceptos, el reto es agilizar y trabajar en sinergia con los departamentos ambiental y jurídico, con el fin de alcanzar las metas propuestas para el mes siguiente.

Por otro lado, se socializa la actividad de realizar recorridos por localidad, con el fin de detectar nuevos usuarios (ilegales), se distribuyeron por grupos y metas específicas.

El ingeniero Álvaro Barros da un informe de su gestión, describiendo brevemente algunas novedades a la hora de realizar las visitas, donde algunos usuarios no atienden las visitas, aduciendo que no esta la persona encargada, por otro lado, este mes la disponibilidad del vehículo estuvo limitada.

	GESTIÓN INTEGRAL	CÓDIGO: FPE-GIN-07-01
		VERSIÓN: 01
	ACTA DE REUNIÓN	FECHA: 14-12-2018
		PÁGINA 2 DE 8

La reunión da por finalizada a las 10:00 a.m.

8. Compromisos:

No	Actividades	Responsable	Fecha de Plazo	Firma
1	Actualizar en la matriz compartida los avances obtenidos mes a mes. Enviar a la coordinación los avances de las actividades realizadas por cada profesional.	Integrantes del proyecto.	Mes a Mes.	Miembros del proyecto.

9. Fin Reunión

Siendo las 10:00 a.m. se terminó la reunión, los asistentes en unanimidad aprueban el acta inicial.



CAMILO PÉREZ CAMERANO

Coordinador del Proyecto