	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CODIGO	GF-05-F05
Alcaldía Municipal de Soacha		VERSIÓN	1
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	FECHA DE APROBACION	DD: 29 / MM: 11 / AAAA: 2018

I. INFORMACION DE SUPERVISION O INTERVENTORÍA.

Fecha de Expedicion: DD | MM | AA

Supervisor o Interventor: ARIEL PINZON ARIZA
DIRECTOR DE CONTROL DE ESPACIO PUBLICO Y PROPIEDAD HORIZONTAL

Telefono o Ext.: 7305500

II. INFORMACION CONTRACTUAL.

Nombre o Razon social del contratista: HECTOR FABIAN CUEVAS CHAVES

CC. / Nit: 79.462.850 DE BOGOTA

TIPO DE CONTRATO: Prestacion de Servicios

Contrato O.P.S Convenio: X

Fecha: 15/06/2023

No.: 2453/2023

Fecha de Inicio: 22/06/2023

Plazo de ejecucion: CUATRO (4) MESES SIN QUE SUPERE EL 31 DE DICIEMBRE 2023

OBJETO CONTRACTUAL

CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN PROFESIONAL COMO PROMOTOR INTERDISCIPLINARIO QUE BRINDE ACOMPAÑAMIENTO AL INTERIOR DE LAS PERSONAS JURIDICAS SOMETIDAS AL REGIMEN DE PROPIEDAD HORIZONTAL DE LA JURISDICCION DEL MUNICIPIO DE SOACHA.

III. PERIODO CERTIFICADO

Desde: DD/MM/AA: 01/08/2023

Hasta: DD/MM/AA: 31/08/2023

IV. CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO.

OBLIGACIONES PARA EL PERIODO	ACTIVIDADES	PRODUCTOS PRESENTADOS
1. Presentar cronograma mensual al Supervisor del contrato donde de cuenta de las actividades y acciones conducentes para cumplir su objeto contractual.	Reunion en Secretaria de Gobierno para programar actividades del mes. Se entrega cronograma correspondiente al mes de Agosto	Acta MECI y fotos
2. Realizar las actividades interdisciplinarias que se despleguen desde la Secretaria de Gobierno, tendientes a fomentar la sana convivencia y tranquilidad en los conjuntos residenciales que se ubican en las diferentes comunas del Municipio de Soacha.	No se me requirio para este mes	No se me requirio para este mes
3.Presentar informes mensuales de las actividades que se desarrollan en cada una de las comunas y conjuntos residenciales del Municipio de Soacha.	Se presenta planilla de registro de atencion a usuarios de propiedad horizontal, del mes de Agosto. Reunion en la Secretaria de Gobierno P.H E.P para dar Directrices de la meta-organización de archivo PH, digitalizacion, asignacion y cumplimiento de tareas.	Acta MECI y fotos
4. Realizar la caracterizacion e identificacion de fenomenos sociales que atenten contra la sana convivencia en los conjuntos residenciales del Municipio de Soacha, y generar acciones de mejora.	No se me requirio para este mes	No se me requirio para este mes
5. Organizar las actividades logisticas y de campo que sean requeridas para mediar en escenarios y manifestaciones publicas, encaminadas a conservar el orden publico y la sana convivencia en el Municipio de Soacha.	No se me requirio para este mes	No se me requirio para este mes
6. Apoyar el desarrollo de actividades de manera articulada como los comites de Convivencia de cada conjunto Residencial, con el fin de identificar los casos y escenarios que afectan la sana convivencia al interior de los Copropietarios.	Se le explica a los miembros del consejo y administradores en general sobre las problematicas de cada conjunto	Acta MECI y fotos
7. Apoyar la implementacion de las actividades relacionadas con los procesos MIPG-MECI requeridos por la Secretaria de Gobierno.	No se me requirio para este mes	No se me requirio para este mes
8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o Secretario de Gobierno, y que sean requeridas para la adecuada ejecucion del objeto contractual.	Primer encuentro sobre la Propiedad Horizontal en el Coliseo General Santander. Se realiza un acercamiento con entidades publicas y privadas que intervienen en temas de convivencia y conciliacion tales como (Camara de Comercio, Personeria, Comisaria, Policia Nacional). Se diligencian planillas de respuestas a PQRS. Se asiste a campaña de prevencion contra la violencia de genero en el Pasaje Comercial San Mateo.	Acta MECI y fotos

HECTOR FABIAN CUEVAS CHAVES
79.462.850 DE BOGOTA

En mi calidad de supervisor y/o interventor, previa verificacion de los productos recibidos, avalo el contenido del presente informe.

Firma del supervisor
ARIEL PINZON ARIZA
DIRECTOR DE CONTROL DE ESPACIO PUBLICO Y PROPIEDAD HORIZONTAL