ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA

INFORME DE SUPERVISIÓN A PRESTACION DE SERVICIOS
CODIGO GC-01-F040 /VERSION 3.0 / FECHA 15 /01/2018

INFORME DE SUPERVISIÓN A PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

I. INFORMACION DE SUPERVISION

Fecha de Expedicion			Supervisor o Interventor	Teléfono o Ext.
DD	MM	AA	ARIEL PINZON ARIZA	7305500
			DIRECTOR DE CONTROL DE ESPACIO PUBLICO Y PROPIEDAD HORIZONTAL	

II. INFORMACION DE APOYO A LASUPERVISION

		Teléfono o Ext.
		7305500

III. INFORMACION CONTRACTUAL.

CONTRATISTA	CC. / Nit
LUZ GABRIELA MESA MONTOYA	21.479.785

IV. TIPO DE CONTRATO:

Contrato	O:P:S	Convenio		Fecha:	Contrato No.
	X			23 jun 2023	3197 DE 2023
FECHA INICIO:				Plazo inicial	Adición
26 jun 2023				CUATRO (04) MESES SIN QUE SUPERAR EL 31 DE DICIEMBRE DE 2023.	

IV. OBJETO

CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO EN LAS ACTIVIDADES Y OPERATIVOS QUE ADELANTE LA SECRETARIA DE GOBIERNO, ENCAMINADAS A OBTENER LA RECUPERACION DEL ESPACIO PUBLICO Y LA REUBICACION DE LA POBLACION VENDEDORA INFORMAL EN EL MUNICIPIO DE SOACHA

V. PERIODO CERTIFICADO

Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Informe No.
1-ago-2023	31-ago-2023	3

VI. VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	VERIFICACIÓN
1.Brindar apoyo en la realización de los operativos y actividades de campo que se requieran para la intervención y recuperación de los espacios públicos ocupados por la población vendedora informal del municipio realizando presencia en puntos designados	OK
2. Brindar apoyo en la sustanciación de actas e informes que sean requeridos con ocasión de las actividades de recuperación del espacio público	OK
3. Brindar apoyo en la realización de las actividades que sean necesarias para obtener la caracterización y censo de la población vendedora informal.	OK
4. Brindar apoyo en la realización de las actividades que sean necesarias para obtener la caracterización y censo de la población vendedora informal.	OK
5.Apoyar el proceso de recopilación de información y consolidación de bases datos relacionadas con los procesos que adelante la Secretaria de Gobierno, en los asuntos de recuperación del espacio público.	OK
6.Apoyar la implementacion de las actividades relacionadas con los procesos MIPG-MECI requeridos por la Secretaria de Gobierno	OK
7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato según las necesidades de servicio	N/A

En mi calidad de supervisor, previa verificacion de los productos recibidos certifico que el contratista cumplió con las obligaciones en los términos y tiempos pactados, las cuales

Asi mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y arl, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1703 de 2002.

ARIEL PINZON ARIZA
DIRECTOR DE CONTROL DE ESPACIO PUBLICO Y PROPIEDAD HORIZONTAL