Alcaldía Municipal de Chía	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	FORMATO INFORME PARCIAL /FINAL DE SUPERVISIÓN/INTERVENTORÍA	CÓDIGO	GEC-FT-62-V2
		PAGINAS	Página 1 de 8

Marque con una X el tipo de documento:

CONTRATO	X	CONVENIO		PERÍODO DE EVALUACIÓN	**02/05/2023 - 01/08/2023**
Número:	082	**de**	**2023**	**Objeto** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA APOYAR LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA, RELACIONADOS A COMPONENTES ELECTRÓNICOS, ELÉCTRICOS Y DE AUTOMATIZACIÓN VINCULADOS A LA ESTRATEGIA PUNTO VIVE DIGITAL EN SU ÁREA DE CAPACITACIÓN Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA COMUNIDAD DEL MUNICIPIO DE CHIA.	
Contratista: JUAN PABLO BOSSA SASTOQUE NIT: 11.202.631					

INFORMACIÓN DE REQUISITOS DE EJECUCIÓN					
Registro Presupuestal:	**Numero**	2023000257		**Fecha**	**02/02/2023**
Acta de aprobación de Pólizas:	**Numero**			**Fecha**	
Fecha de inicio:	**02**	**de**	**FEBRERO**	**de**	**2023**
Duración total:	**SIETE (07) MESES**				
Fecha de terminación:	**01**	**de**	**SEPTIEMBRE**	**de**	**2023**

MODIFICACIONES DEL CONTRATO					
Marque con una X el tipo de modificación y diligencie un bloque por cada modificación realizada					
MODIFICACIÓN		ADICIÓN		PRORROGA	
1	(indicar Cláusula del Contrato)	**Fecha**			
Tiempo (días calendario)					
Fecha de terminación de acuerdo con la prórroga:	**día**	**de**	**Mes**	**de**	**año**
Valor de la adición: $	**$ Valor suscrito en números:**				
Valor inicial del contrato: $ 25.992.050	**Valor total del contrato: $ 25.992.050**				

SUSPENSIONES DEL CONTRATO					
Suspensión No.		**Tiempo (días calendario)**			
1					
Fecha de terminación de acuerdo con la suspensión:	**día**	**de**	**Mes**	**de**	**año**

BALANCE FINANCIERO

El contrato/convenio/orden de aceptación estipuló anticipo: SI _____ No x

Cuenta	**Corriente**		**Ahorros**		**Número Cuenta:**	**Banco:**	

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		**Extractos bancarios**		**Certificación bancaria sobre rendimientos financieros**	

INSTRUCTIVO PARA DILIGENCIAMIENTO DEL CUADRO DE BALANCE FINANCIERO

1. **Anticipo Inicial:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo. Si no tiene anticipo, registre 0.00%
2. **Fecha de Desembolso del anticipo:** Registre la fecha de desembolso del anticipo.
3. **No. Orden de pago de Anticipo:** Registre el número de la orden de pago del anticipo.
4. **Anticipo de Adiciones:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo de las adiciones. Si no se efectuaron, registre 0.00%
5. **Valor del anticipo Inicial:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (1) * Casilla (9)
6. **Valor del anticipo adiciones:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (4) * Casilla (10)
7. **Valor Total anticipo**: Es la sumatoria de la casilla (5) + (6) (∑ Valor anticipo inicial + Valor anticipo adiciones).
8. **Saldo pendiente por amortizar:** Es la diferencia entre la casilla (7) Valor total anticipo - ∑De la casilla (21) Valor total amortización anticipos.
9. **Valor Inicial:** Este es valor del contrato/convenio/orden de aceptación inicial principal sin adiciones.
10. **Valor Adiciones:** En esta casilla se deben incluir las adiciones realizadas
11. **Valor Total:** Es la suma de la casilla (9) + (10)
12. **Valor Pagado:** Es la suma de la columna de valor total de la factura (19).
13. **Valor Causado no Pagado:** Este corresponde al valor bruto (sin incluir amortizaciones) de la factura que se está radicando para pago.
14. **Valor Total Ejecutado:** Es la sumatoria de la casilla (12) + (13) (∑ Valor pagado + Valor causado no pagado).
15. **Valor por ejecutar** diferencia entre el Valor Total y Valor Total Ejecutado.
16. **Concepto:** Corresponde a los Números de pago realizados
17. **Orden de Pago**: Registre el Número de la orden de pago.
18. **Fecha:** Registre la fecha de la Numero de orden de pago.
19. **Valor Total Factura:** Corresponde al valor de factura
20. **Valor Amortización anticipo:** Registre el valor de amortización del anticipo para la factura, tenga en cuenta que este debe estar de acuerdo con la forma de amortización estipulada en el contrato/convenio/orden de aceptación inicial.
21. **Valor Neto:** Es la diferencia entre el valor de la factura (19) y Valor Amortización anticipo (20)
22. **%:** Es la División entre el valor total del (11) y el valor total de la factura (19)

% Anticipo de adiciones (4)	0,00%

Saldo pendiente por amortizar (8)	$ -

Balance General

Concepto	Valor
Valor inicial (9)	$ 25.992.050
Valor Adiciones (10)	$ -
Valor Total (11)	$ 25.992.050
Valor pagado (12)	$ 22.278.900
Valor causado que no se ha pagado (13)	
Valor total ejecutado (14)	$ 22.278.900
Valor por ejecutar (15)	$ 3.713.150

Pagos realizados al contratista/entidad

Concepto (16)	Orden de pago (17)	Fecha (18)	Valor total factura (19)	Valor amortización anticipo (20)	Valor neto (21)	% (22)
Cuota 1	2023000686	7/03/2023	$ 3.713.150	$ -	$ 3.713.150	14,29%
Cuota 2	2023001296	17/04/2023	$ 3.713.150	$ -	$ 3.713.150	14,29%
Cuota 3	2023001867	8/05/2023	$ 3.713.150	$ -	$ 3.713.150	14,29%
Cuota 4	2023002715	2/06/2023	$ 3.713.150	$ -	$ 3.713.150	14,29%
Cuota 5	2023003895	10/07/2023	$ 3.713.150	$ -	$ 3.713.150	14,29%
Cuota 6	2023004875	3/08/2023	$ 3.713.150	$ -	$ 3.713.150	14,29%
Cuota 7				$ -	$ -	0,00%
Cuota 8				$ -	$ -	0,00%
Cuota 9				$ -	$ -	0,00%
Cuota 10				$ -	$ -	0,00%
Cuota 11				$ -	$ -	0,00%
TOTALES			$ 22.278.900	$ -	$ 22.278.900	85,71%

NOTA: LAS CASILLAS SOMBREADAS NO SE DEBEN MODIFICAR

RENDIMIENTOS

El contrato/convenio/orden de aceptación generó rendimientos: SI _____ No x

Periodo de generación de rendimientos (Fecha de Inicio – Fecha de corte)	Valor de Rendimientos	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)

PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APARTES PARAFISCALES		
El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	**SI**	**NO**
	Marque con una X	

ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO	
Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)	**85.71%**
Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente *Esto debe estar acorde con el Objeto, tiempo y Forma de Pago, contenido en el contrato suscrito.	
Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades):	

Nº	Obligaciones del Contratista/Entidad	Estado de avance de la obligación
	OBLIGACIONES GENERALES	
2	Apoyar la organización de talleres de electrónica y automatización en cuanto a su temática, tiempos de ejecución y actividades de enseñanza/aprendizaje, empleando los equipos dispuesto por la oficina de tecnologías de información y las comunicaciones	**85.71 % de Avance: CUMPLE: SI (X) NO ()** **Descripción del avance:** Para dar cumplimiento con esta obligación del contrato se realizaron las siguientes actividades: - Realizó estructura curricular para taller sobre ARDUINO 3, la cual sera base para las capacitaciones a efectuar en el mes de Mayo en el PVD Aula transformación, para los alumnos de Homeschool. - Continuó el apoyo en jornada pedagógica a alumnos de ingeniería de sistemas de la Universidad de Cundinamarca, desarrollamos un taller en sistemas de automatización Robotica practico-teorico con los kits de Lego Mindstorm ev3, trato de armar una banda seleccionadora de colores, con esto implementamos proyectos con sensores y motores con el cual adquirieron conocimientos básicos de su programación y ensamblaje de piezas lego para tal fin - Realizó estructura curricular para taller vacacional sobre MODELAMIENTO E IMPRESIÒN 3D, la cual sera base para las capacitaciones a efectuar en el PVD Aula transformación y sala de sistemas. - Realizó estructura curricular para taller vacacional sobre LEGOBRICKS, la cual sera base para las capacitaciones a efectuar en el PVD Aula transformación y sala de sistemas. - Realizó estructura curricular para taller sobre ENERGIAS ALTERNATIVAS NIVEL 1, la cual sera base para las capacitaciones a efectuar en el PVD Aula transformación y sala de sistemas. - Realizó estructura curricular para taller sobre Arduino 4, la cual sera base para las capacitaciones a efectuar en el PVD Aula transformación y sala de sistemas **Entrega producto Si X No** **Ubicación:** En la carpeta compartida en drive y en el expediente del contrato

		https://municipiochia-my.sharepoint.com/personal/juan_bossa_chia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjuan%5Fbossa%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FINFORMES%202023%2FJULIO%2FCURRICULUM&ga=1
4	Realizar la proyección de montaje de proyectos pedagógicos en el área de automatización y robótica asociados al aula taller y estrategia de formación de jóvenes en el punto vive digital, apoyando la generación de planos electrónicos y de disposición de elementos para programación de los mismos	**85.71 % de Avance: CUMPLE: SI (X) NO ()** **Descripción del avance:** Para dar cumplimiento con esta obligación del contrato se realizaron las siguientes actividades: - Prestó apoyo en el punto vive, orientando a la comunidad en la impresión de piezas en 3D y soluciones de internet para la comunidad. - Apoyó en la atención del punto vive, orientando a la comunidad en el diseño e impresión de piezas en 3D y soluciones de internet para la comunidad - Realizó apoyo en la atención del punto vive, orientando a la comunidad en el diseño e impresión de piezas en 3D y soluciones en internet para la comunidad. **Entrega producto Si x No___** **Ubicación:** En la carpeta compartida en drive y en el expediente del contrato https://municipiochia-my.sharepoint.com/personal/juan_bossa_chia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjuan%5Fbossa%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FINFORMES%202023%2FJULIO%2FAULA%20TALLER&ga=1
6	Realizar el apoyo de los procesos de soportes y sensibilización de los desarrollos de soluciones informáticas aportando su experticia técnica en los componentes electrónicos y de automatización, realizados por la oficina de tecnologías de información y las comunicaciones	**85.71 % de Avance: CUMPLE: SI (X) NO ()** **Descripción del avance:** Para dar cumplimiento con esta obligación del contrato se realizaron las siguientes actividades: - Realizó acompañamiento en visita técnica a los colegios o IEO Fusca, Yerbabuena, Samaria y Tiquiza, en la cual realice un analisis sobre unos requerimientos técnicos solicitados por la oficina, para lo cual entregue un informe con datos reales de carga eléctrica y soluciones para la instalación de los puntos eléctricos dados en los requerimientos - Realizó mantenimiento correctivo en el datacenter de la alcaldía Municipal, corrigendo falla en el aire acondicionado y su automatismo, asi mismo revisiones preventivas a las ups. **Entrega producto Si x No___** **Ubicación:** En la carpeta compartida en drive y en el expediente del contrato
7	Apoyar los procesos de capacitación virtual y/o presencial en las temáticas de automatización y electrónica los cuales están orientados a la comunidad como parte de la estrategia de atención del Punto Vive Digital	**85.71 % de Avance: CUMPLE: SI (X) NO ()** **Descripción del avance:** Para dar cumplimiento con esta obligación del contrato se realizaron las siguientes actividades: - Dio inicio a la capacitación en SENSORES Y ACTUADORES, en la cual buscamos el aprendizaje y reafirmación de la parte teórico practica al sector industrial, tomando herramientas como sensores, motores y demás, asi como la herramienta digital TINCKERCAD, en la cual desarrollaremos nuestro

		modelamiento para posterior puesta en marcha de nuestro proyecto. - Inició el curso sobre ARDUINO 3, dirigido a la comunidad HOME SCHOOL, en el cual los niños seguirán adquiriendo conocimientos con la tarjeta electrónica ARDUINO, en este caso conectaremos pantallas LCD y utilizaremos sensores para nuestro proyecto final. - Realizó talleres virtuales con al grupo Home School sobre las pantallas LCD y tarjetas de Arduino mediante herramientas digitales. - Terminó con la capacitación en SENSORES Y ACTUADORES, en la cual se logro aplicar mediante herramientas digitales y electronicas el aprendizaje sobre lo aprendido en clase, analizamos bajo variables de temperatura y tiempo, logrando asi visualizar sus resultados. - Inició el curso vacacional sobre MODELAMIENO E IMPRESIÒN 3D, el cual fue bajo la modalidad de convocatoria abierta, en el cual los niños conocerán y aprenderan a manejar el software de diseño TINKERCAD, asi como su importancia en el desarrollo de la tecnología actual, ya con el conocimiento de la misma, convertirán este diseño en proyecto de impresión 3D, bajo el software ULTIMAKER CURA, conociendo asi esta herramienta digital podemos proceder a imprimir nuestro proyecto final. - Inició el curso Vacacional sobre LEGOBRICKS, el cual se realizó bajo la convocatoria abierta, iniciamos con la introducción al software EV3, en el cual conocimos su historia y los tipos de elementos a utilizar en la construcción de un modelo tipo robot, iniciamos con la construcción de dos modelos “Oruga y Perro”. con lo cual los alumnos adquirieron conocimientos en técnicas de armado y trabajo en equipo. - Inició taller sobre ENERGIAS ALTERNATIVAS NIVEL 1, el cual fue por convocatoria abierta, se están viendo diferentes tipos de Energias alernativas como lo son: Solar, Eolica, Hidraulica, Biomasa, Biogas, Termica y Mareomotriz, aprendiendo asi su importancia en la transición energética en el país y el mundo - Inició el curso ARDUINO NIVEL 4, el cual fue bajo la modalidad de convocatoria Cerrada al grupo Home School, con los cuales realizamos una retroalimentación y conocimiento a profundidad de nuestra tarjeta Arduino, así como la programación de la misma, al final realizaremos proyectos de visualización
		Entrega producto Si x No___ **Ubicación:** En la carpeta compartida en drive y en el expediente del contrato https://municipiochia-my.sharepoint.com/personal/juan_bossa_chia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjuan%5Fbossa%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FINFORMES%202023%2FJULIO%2FCAPACITACIONES&ga=
8	Asistir a las capacitaciones, reuniones y	**85.71 % de Avance: CUMPLE: SI (X) NO ()**

	eventos relacionados a su objeto contractual citadas por el jefe de la oficina de tecnologías de información y las comunicaciones	**Descripción del avance:** Para dar cumplimiento con esta obligación del contrato se realizaron las siguientes actividades: - Inició capacitación en **INGENIERIA SOCIAL**, por parte la oficina TIC, la cual puede ser utilizada por los atacantes como estrategia para obtener información de forma ilegal, pero también puede ser utilizada de forma defensiva por las organizaciones las cuales deberían generar planes de sensibilización y concientización a los usuarios sobre la importancia de la seguridad de la información, adquiero conocimientos en este tipo de practicas los cuales son importantes para el área de las tecnologias - Recibió capacitación por parte del supervisor de la oficina, sobre la herramienta **POWER BI**, en la cual se adquirieren conocimientos sobre esta herramienta, aprendiendo la importancia del uso, organización, filtrado y manejo de la información en una base de datos, también de como analizar los mismos y compararlos en diferentes medios o paginas, para ya después lograr visualizar el resultado del análisis de los mismos mediante un dashboard, con el cual logramos ver según como lo queramos en diferentes tipos de cuadros, barras, imágenes, planos etc, es de notar que esta herramienta es muy amplia, por lo cual uno como estudiante debe estar siempre en constante uso y actualización de la misma. - Realizó visita técnica a la GRANJA SOLAR CELSIA, sede Flandes, en la cual conocí de fondo el funcionamiento de la generación de energía eléctrica mediante paneles solares fotovoltaicos, su captación, transformación, control y distribución a la red publica. Fue de gran importancia para complementar el conocimiento adquirido y aplicarlo en las capacitaciones que se desarrollan a la comunidad del municipio en cuanto a las tecnologías. - Terminó capacitación de la Herramienta POWER BI, con la entrega del proyecto sobre estadística de los equipos de futbol participantes en la primera A, logrando analizar varios aspectos como posición, goles, valor en el mercado y otras variables, mediante graficas y datos estadísticos, fue de gran enriquecimiento el conocimiento de esta herramienta para asi aplicarla en los métodos de presentación de trabajos en el ámbito laboral. - Asistió a la marcha del 20 de Julio convocada por la alcaldía Municipal del Chía, realizamos acompañamiento por las vías del municipio, asimismo resaltando el valor de los símbolos patrios. - Asistió a capacitación sobre PLAN DE AUSTERIDAD Y GESTIÓN AMBIENTAL, en la cual vimos la importancia del cambio climático en el mundo, así mismo como la cultura y obligaciones de nosotros como humanos para evitar catástrofes ambientales y demás
		Entrega producto Si x No___ **Ubicación:** En la carpeta compartida en drive y en el expediente del contrato https://municipiochia-my.sharepoint.com/personal/juan_bossa_chia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjuan%5Fbossa%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FINFORMES%202023%2FJULIO%2FACOMPA%C3%91AMIENTOS%2FACOMPA%C3%91AMIENTOS&ga=1

Nº	OBLIGACIONES ADICIONALES del Contratista/Entidad	Estado de avance de la obligación
	MODIFICATORIO	**No.**
1	El Contratista se obliga a ejecutar el objeto del contrato y a desarrollar las actividades específicas en las condiciones pactadas, así: 1) Suscribir acta de inicio conjuntamente con el Supervisor. 2) Cumplir con el objeto del presente contrato, obligaciones y demás condiciones, términos y estipulaciones del contrato, en las condiciones de calidad oportunidad, y obligaciones definidas en el presente Contrato y acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le impartan a través del supervisor; siempre y cuando estas no impliquen modificación al contrato. 3) Cumplir con las obligaciones frente al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales. 4) Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y trabamientos. 5) Desarrollar el contrato con idoneidad, y dentro º de los principios y conceptos éticos de pulcritud y oportunidad que la comunidad espera y la ley y las buenas costumbres exigen a todo contratista del Estado. 6) Atender de manera oportuna las recomendaciones del supervisor/interventor, quien velará por el cumplimiento de las obligaciones aquí establecidas. 7) Entregar los informes y productos requeridos de acuerdo a lo estipulado en el contrato y los que le solicite el supervisor/interventor para el control y supervisión en el desarrollo y ejecución del contrato. 8) No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de hacer u omitir algún hecho. 9) El contratista será responsable ante las autoridades de los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la Administración o a terceros. 10) Cumplir con las condiciones jurídicas, técnicas y económicas presentadas en la propuesta. 11) Colaborar con la entidad contratante en lo que sea necesario para que el objeto del contrato se cumpla y sea de la mejor calidad. 12) El contratista se compromete a responder por todos y cada uno de los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios o materiales que le sean puestos a su disposición para la prestación de servicios realizados, por lo que los mismos quedaran a su cargo, de tal suerte, que deberá responder por la pérdida o a daño de los mismos, autorizando que el valor del mismo sea descontado automáticamente de los honorarios pactados en caso de pérdida o extravío injustificado, de acuerdo con el deber de cuidado y diligencia inmerso en el contrato. Para lo cual deberá suscribirse acta de entrega y recibo por el supervisor y el contratista, dejando constancia del estado en que se le entregan y valor de los mismos. 13) Guardar la debida reserva de los asuntos que conozca con ocasión de la ejecución del objeto contractual, así como de todos aquellos relacionados con el mismo. 14) El contratista deberá 'dar cumplimiento a las políticas del sistema de gestión documental en los documentos que sean entregados a la entidad	**85.71 % de Avance: CUMPLE: SI (X) NO ()** **Descripción del avance: <** Se ha venido dando Cumplimiento de lo estipulado en las obligaciones del Contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión número 082-2023 **Entrega producto Sí X No___** **Ubicación:** En el expediente de contrato y respuesta de correo con las solicitudes del contratista

	como resultado del objeto contractual, así mismo deberá mantener la calidad descrita en el certificado de calidad con que cuenta el Municipio. 15) Las demás obligaciones que permitan el cabal cumplimiento del objeto del presente contrato.	

Se harán efectivas Pólizas (Diligencie con una X)	**SI**		**NO**	**x**
¿Por qué? - Anexar Soportes				
¿Se debe declarar el incumplimiento? (Diligencie con una X) Anexar Soportes	**SI**		**NO**	**x**
¿Se interpusieron multas? (Diligencie con una X) Anexar Soportes	**SI**		**NO**	**x**

ANEXOS	OBSERVACIÓN	✓
Soporte de pagos de Salud y Pensión	Personas Naturales	x
Certificación de pago de aportes de parafiscales, expedido por contador público o representante legal	Persona Jurídica	
Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración	Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos	

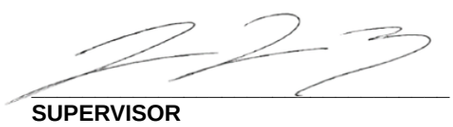
ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO
(Diligencie un bloque por cada problema identificado)

Nº	Problema identificado que afecta la ejecución	Justificación	Acciones a implementar o implementadas para solucionar los problemas identificados
1			

VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CLAUSULAS AMBIENTALES		
El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de sus obligaciones ambientales mediante el control operacional respectivo.	**SI**	**NO APLICA**
	Marque con una X	

RECOMENDACIONES	
1	

Para constancia de lo anterior, se firma la presente certificación a los veintinueve (29) días del mes de agosto del año 2023



SUPERVISOR
Nombre: YONNY JULIAN DIAZ BUITRAGO
Cargo: Profesional Especializado - Oficina Tic
Supervisor de Contrato

Original: Carpeta de contrato. 1ra. Copia: Interventor/Supervisor