| | ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA | CODIGO | GF-05-F05 | |
|---|---|---|---|---|
| | | VERSIÓN | 1 | |
| | FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA | FECHA DE APROBACION | | |
| | | DD | MM | AAAA |
| | | 29 | 11 | 2018 |

## I. INFORMACION DE SUPERVISION O INTERVENTORÍA.

| Fecha de Expedicion | | | Supervisor o Interventor | Telefono o Ext. |
|---|---|---|---|---|
| DD | MM | AA | ARIEL PINZON ARIZA<br>DIRECTOR DE CONTROL DE ESPACIO PUBLICO Y PROPIEDAD HORIZONTAL | 7305500 |
| | | | | |

## II. INFORMACION CONTRACTUAL.

| Nombre o Razon social del contratista. | CC. / Nit |
|---|---|
| MARTHA BIBIANA CHIA AMAYA | 39.679.059 DE SOACHA |

**TIPO DE CONTRATO:** Prestacion de Servicios

| Contrato | O.P.S | Convenio | Fecha | No. |
|---|---|---|---|---|
| | X | | 07/06/2023 | 2461/2023 |

| Fecha de Inicio | Plazo de ejecucion |
|---|---|
| 09/06/2023 | CUATRO (4 ) MESES SIN QUE SUPERE EL 31 DE DICIEMBRE 2023 |

**OBJETO CONTRACTUAL**

CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN PROFESIONAL COMO PROMOTOR INTERDISCIPLINARIO QUE BRINDE ACOMPAÑAMIENTO AL INTERIOR DE LAS PERSONAS JURIDICAS SOMETIDAS AL REGIMEN DE PROPIEDAD HORIZONTAL DE LA JURISDICCION DEL MUNICIPIO DE SOACHA.

## III. PERIODO CERTIFICADO

| Desde: DD/MM/AA | Hasta: DD/MM/AA |
|---|---|
| 01/08/2023 | 31/08/2023 |

## IV. CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO.

| OBLIGACIONES PARA EL PERIODO | ACTIVIDADES | PRODUCTOS PRESENTADOS |
|---|---|---|
| 1. Presentar cronograma mensual al Supervisor del contrato donde de cuenta de las actividades y acciones conducentes para cumplir su objeto contractual. | Reunion en Secretaria de Gobierno para programar actividades del mes. Se entrega cronograma correspondiente al mes de Agosto. | Acta MECI y fotos |
| 2. Realizar las actividades interdisciplinarias que se desplieguen desde la Secretaria de Gobierno, tendientes a fomentar la sana convivencia y tranquilidad en los conjuntos residenciales que se ubican en las diferentes comunas del Municipio de Soacha. | Se organizan charlas dando a conocer mas a fondo las normas y reglas que se rigen con la Ley de P:H | Acta MECI y fotos |
| 3.Presentar informes mensuales de las actividades que se desarrollan en cada una de las comunas y conjuntos residenciales del Municipio de Soacha. | Se presentan los informes correspondientes de actividades realizadas durante el periodo. Cronograma actividades del mes. Se presenta planilla de registro de atencion a usuarios de propieda horizontal. | Acta MECI y fotos |
| 4. Realizar la caracterizacion e identificacion de fenomenos sociales que atenten contra la sana convivencia en los conjuntos residenciales del Municipio de Soacha, y generar acciones de mejora. | Se les explica a los administradores y miembros del concejo las problematicas que se viven dentro de un conjunto residencial las cuales pueden afectar la integridad fisica de los residentes | Acta MECI y fotos |
| 5. Organizar las actividades logisticas y de campo que sean requeridas para mediar en escenarios y manifestaciones publicas, encaminadas a conservar el orden publico y la sana convivencia en el Municipio de Soacha. | No se me requirio para este mes | No se me requirio para este mes |
| 6. Apoyar el desarrollo de actividades de manera articulada como los comites de Convivencia de cada conjunto Residencial, con el fin de identificar los casos y escenarios que afectan la sana convivencia al interior de los Copropietarios. | Se mantiene comunicación directa con miembros del consejo y administradores para tratar la problemática de cada conjunto | Acta MECI y fotos |
| 7. Apoyar la implementacion de las actividades relacionadas con los procesos MIPG-MECI requeridos por la Secretaria de Gobierno. | No se me requirio para este mes | No se me requirio para este mes |
| 8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o Secretario de Gobierno, y que sean requeridas para la adecuada ejecucion del objeto contractual. | En la Oficina de la Secretaria de Gobierno, Se realiza proyeccion, certificaciones y notificacion de documentos, para dar prioridad a entrega de Representaciones Legales a los diferentes Conjuntos residenciales. Se realiza el primer encuentro sobre la propiedad horizontal, para tener un acercamiento con entidades publicas y privadas que intervienen en temas de convivencia y conciliacion, tales como (Camara de Comercio, Personeria, Comisarias, Policia Nacional), siendo el tema central el encerramiento de conjuntos residenciales.<br>Reunion en Secretaria de Gobierno PH en donde se realiza un compromiso con la dependencia para seguir trabajando en pro de beneficio comun, tratando de mantener el archivo organizado. Se asiste a reunion en Secretaria de Gobierno PH, en donde nos dan las directrices de la meta-organizacion de archivo PH, digitalizacion y asignacion de tareas, en donde asisten todos los contratistas de EP y PH. | Acta MECI y fotos |

Martha Bibiana Chia Amaya

MARTHA BIBIANA CHIA AMAYA
39.679.059 DE SOACHA

En mi calidad de supervisor y/o Interventor, previa verificacion de los productos recibidos, avalo el contenido del presente informe.

Firma del supervisor
ARIEL PINZON ARIZA
DIRECTOR DE CONTROL DE ESPACIO PUBLICO Y PROPIEDAD HORIZONTAL