FORMATO INFORME DE SUPERVISION DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACION DE PAGO

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
Prestar con plena autonomia técnica y administrativa sus servicios como AUXILIAR ADMINISTRATIVO para apoyar la aplicación de las politicas internas de la SNR frente al sistema de gestión documental de las oficinas de registro de instrumentos públicos a nivel nacional, en el desarrollo de los lineamientos de linea de producción ORIP de SOACHA.	* SE DIGITALIZAN 50 DOCUMENTOS AL DIA. * SE DIGITALIZAN 2 RELACIONES AL DIA. * SE ENTREGAN A VENTANILLA 2 RELACIONES DEBIDAMENTE ARMADAS. * SE DIGITALIZAN 2 RELACIONES DE CORRECCIONES AL DIA.

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.