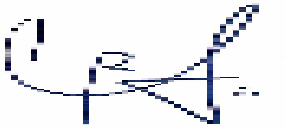
Contrato N° 0098 DE 26 DE ENERO DE 2023	**Periodo del reporte:** DEL 27 DE JULIO AL 26 DE AGOSTO DE 2023.	**Fecha:** 28 DE AGOSTO DE 2023
Nombre del contratista: CARLOS ALBERTO RODRÍGUEZ CALDERÓN		**CC:** 1.090.454.637
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN DERECHO ADMINISTRATIVO CON EL FIN DE ABSOLVER ASUNTOS DE CARÁCTER JURIDICO DE LA SUBSECRETARIA ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO DEL MUNICIPIO DE SAN JOSE DE CUCUTA.		

Obligaciones del contrato (En esta columna se detallan las obligaciones del contrato)	**Actividades realizadas por el contratista (En esta columna el contratista debe indicar detalladamente todas las actividades realizadas en el periodo en cada una de las obligaciones)**
1. COADYUVAR JURÍDICAMENTE A LA SUBSECRETARIA ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO EN LO RELACIONADO CON CARRERA ADMINISTRATIVA Y FUNCIÓN PÚBLICA EN GENERAL.	Proyección de cinco (5) respuestas de oficios sobre recursos de reposición presentados contra la *RESOLUCIÓN No. 0218 DE 23 DE JUNIO DE 2023*. Proyección de cuatro (4) reclamaciones administrativas presentadas por los servidores públicos con ocasión del procedimiento para proveer empleos con vacancias temporales o definitivas mediante nombramientos en encargo en cumplimiento de los lineamientos trazados por la administración municipal en la *RESOLUCIÓN No. 0218 DE 23 DE JUNIO DE 2023*.
2. PROYECTAR LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE REQUIERA LA SUBSECRETARIA ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO.	Proyección de tres (3) actos administrativos ***"POR MEDIO DEL CUAL SE EFECTÚA UN NOMBRAMIENTO EN ENCARGO EN UN EMPLEO CON VACANCIA TEMPORAL EN LA PLANTA DE EMPLEOS DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA"***. Proyección de tres (3) actos administrativos ***"POR MEDIO DEL CUAL SE EFECTÚA UN NOMBRAMIENTO EN ENCARGO EN UN EMPLEO CON VACANCIA DEFINITIVA EN LA PLANTA DE EMPLEOS DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA"***.
3. PROYECTAR RESPUESTAS A LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL.	Proyección de la respuesta de cuatro (4) requerimientos realizados por servidores públicos de la Alcaldía del Municipio de San José de Cúcuta y por la **COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVL** de competencia de la Subsecretaría de Administración de Talento Humano.
4. ELABORAR CONCEPTOS JURÍDICOS DE LAS DIFERENTES SITUACIONES ADMINISTRATIVAS QUE SE PRESENTEN EN LA SUBSECRETARIA ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO.	Proyección de un concepto jurídico para la Secretaría de Educación del Municipio de San José de Cúcuta sobre el estudio técnico efectuado para la provisión de un empleo con vacancia definitiva mediante nombramiento en encargo.
5. PROYECTAR LAS DECLARACIONES DE VACANCIA TEMPORAL O DEFINITIVA DE LOS EMPLEOS.	Proyección de un (1) acto administrativo ***"POR MEDIO DEL CUAL SE DECLARA LA VACANCIA DEFINITIVA DE UN EMPLEO DE LA PLANTA CENTRAL DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA"***.
Anexos: (Se deben adjuntar todos los soportes que permitan evidenciar el cumplimiento de las actividades descritas)	

Observaciones de Mejora:
Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011.



Firma del contratista
CARLOS ALBERTO RODRÍGUEZ CALDERÓN
C.C. No. 1.090.419.915



Firma del Supervisor
ELIANA PAOLA CARRERO HERNANDEZ
C.C. No. 1.090.446.475