PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 30 de agosto de 2023

Señora:
CAROLINA MESA BARRERA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 4608305 de 2023**
PROFESIONAL G04
Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes ¨CATA¨
Málaga, Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes agosto del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR. 4608305 de 2023

SANDRA LILIANA HERRERA RODRIGUEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 63.394.277 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, como instructora de matemáticas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES DOSCIENTOS DIECIOCHO MIL SEISCIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE. ($ 40.218.617). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de ($ 4.008.500, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada, complementaria y virtual en el área temática de MATEMÁTICAS y demás de su competencia, Programa Recurso Regular, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, Vigencia 2023.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	1. Realizar la planeación y alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado para orientar en las fichas que se le asignen en la vigencia, y presentar los documentos antes de la ejecución de las fichas de manera trimestral.	Se realizó la planeación y el alistamiento para la ejecución de la formación profesional integral con la competencia: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales con las siguientes fichas: Del 01 al 11 de agosto finalicé con la formación: Tecnología en desarrollo multimedia y web de manera virtual, con la ficha: 2758111 GA2-240201528-AA1-EV01, GA2-240201528-AA2, - GA2-240201528-AA3 Y GA2-240201528-AA4. Total 24 horas. Del 14 al 18 de agosto ejecute formación con el Técnico en Apoyo en	Portafolio de la ficha 2774253: Enlace: 1.3 DESARROLLO CURRICULAR

		administrativo de la salud, con la ficha: 2774253. AA2. Con 40 horas dedicadas a la formación. Del 03 al 30 de agosto ejecuté formación con el Técnico de Pruebas de Software y Tecnología en análisis y desarrollo de software de manera virtual. Fichas: 2758548 y 2721556 con un total de 48 horas dedicadas a cada ficha. Total 96 horas Para un total de 160 horas dedicadas a la formación.	
2.	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de	Se envío mediante correo electrónico la programación del mes de agosto para el registro de evento en Sofia plus en las siguientes fichas: 2758111 total 24 horas 2774253 total 40 horas 2758548 total 48 horas 2721556 total 48 horas Registro de inasistencias en la plataforma Sofia Plus. Registro de juicios en Sofia Plus.	Pantallazo correo enviado con la programación del instructor para el registro en Sofia plus al encargado de Sofia Plus. PDF con el reporte de horas en Sofia Plus. Reporte de inasistencias y juicios validados en

	Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo.		coordinación académica
3.	Realizar la inducción y reinducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No se realiza la actividad en el mes contractual.	No se realiza la actividad en el mes contractual.
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales.	Se impartió formación profesional en la competencia: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales con la ficha: 2758111 Tecnología en desarrollo multimedia y web de manera virtual total 24 horas, Ficha: 2774253 Técnico en Apoyo en administrativo de la salud, total 40 horas Ficha: 2758548 Técnico de Pruebas de Software total 48 horas y con la ficha: 2721556 Tecnología en análisis y desarrollo de software total 48 horas	Reportes en Sofia plus de horas del instructor. Control de asistencia aprendices. Portafolio del instructor

5.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	Durante la ejecución de la formación del proceso formativo se asume el cumplimiento del Acuerdo 007 del 2012, reglamento al aprendiz. Se hacen las recomendaciones en relación al porte del uniforme, carnet y cuidado con los elementos y materiales de formación.	Listados de asistencia Registro fotográfico Planes de mejora Se hacen las recomendaciones de manera verbal.
6.	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	Se solicita el ambiente, equipos de cómputo y con el apoyo del TV para el desarrollo de las actividades de la competencia en el Municipio de Málaga y de manera virtual.	Registro fotográfico del ingreso a los ambientes de formación. Asistencia de aprendices. Número del ambiente asignado.
7.	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de las y los aprendices que le sean	No se realiza la actividad en el mes contractual.	No se realiza la actividad en el mes contractual.

	asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI.		
8.	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica.	Se emitió juicios a las evidencias de aprendizaje de la competencia de las fichas: 2619768, 2449277 y 2708088. Se registró en Sofia plus los juicios evaluativos de la competencia con las fichas 2504086 y 2774253. Se elabora el acta con el registro de los aprendices que aprobaron la competencia, las inasistencias y quienes no aprobaron la competencia posterior al proceso.	Acta Reporte de Sofia plus Evidencias evaluadas en plataforma Territorium.
9.	Apoyar la ejecución de acciones para el aseguramiento de la calidad de la FPI según los	Elaboración y aplicación de guía, talleres, material de apoyo y acompañamiento a los aprendices de las fichas: 2758111, 2774253, 2758548 y	Desarrollo curricular ajustado.

	lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	2721556 en el desarrollo de las competencias: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. de matemáticas. Aplicación de los lineamientos de la FPI	Formatos actualizados Registro de juicios Aplicativo Sofia Plus Bitácora de actividades
10.	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.	Acta con el resultado del proceso formativo de la competencia en la ficha: 2774253.	Enlace del acta 1.3 DESARROLLO CURRICULAR
11.	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral,	Actualización del portafolio en la ficha: 2774253. con el desarrollo curricular de la competencia. Actas de ejecución de la FPI	Portafolio Registro fotográfico Evidencias presentadas en la bitácora de actividades.

	Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.		
12.	Realizar la presentación de resultados de ejecución del programa de formación mediante acta, revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, también índices de deserción y/o oportunidades de mejora al finalizar la ejecución de un programa de formación en sus dos etapas.	Se ajusta el desarrollo curricular de la competencia: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. de matemáticas de acuerdo a los programas de formación presencial 2774253 y formación virtual 2758111, 2758548 y 2721556.	Desarrollo curricular Plataforma Territorium. Sesiones en línea
13.	Participar proactivamente en las actividades del equipo de instructores de la red de conocimiento y equipos ejecutores, para la	Participo en las jornadas de desarrollo curricular lideradas por la Asesora Pedagógica: y matriculada en el curso: Planeación De Estrategias Pedagógicas y Técnicas Didácticas Para La	Firma de asistencia Correo Acta

	construcción junto con el equipo de Instructores de la red de conocimiento, el banco de material didáctico para cada programa de formación con base en lineamientos institucionales, entregar una copia digital de este material a la coordinación académica.	Formación Profesional Integral, Ficha de Caracterización 2789846 con la asesora pedagógica Dexy Janeth Salinas Carvajal. Informe al instructor gestor de los resultados de la ejecución de la competencia.	
14.	Apoyar la gestión para el alistamiento y ejecución de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual según necesidad del centro de formación.	Realice el apoyo para el alistamiento y ejecución de los programas de formación titulada virtual y presencial para las fichas: 2758111, 2774253, 2758548 y 2721556.	Sesión en línea Registro fotográfico
15.	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	Envío del acta al instructor gestor del informe final de la ejecución de la competencia de las fichas: 2774253.	Evidencia de juicios de Sofia plus. Acta final de la formación
16.	Programar y reportar al supervisor de contrato, en los 5 últimos días hábiles de	Se envían eventos según programación enviada por el coordinador académico y fichas asignadas.	Formato de eventos enviado a

	cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales.		coordinación académica.
17.	Articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI.	No se presentaron novedades en este mes.	No se presentaron novedades en este mes.
18.	Apoyar las actividades de promoción de la oferta académica y portafolio de servicios, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la	Divulgación de la cuarta oferta para tecnólogos, técnicos, operarios y auxiliar por las diferentes redes sociales y de manera presencial.	Socialización en cada ficha. Registro en WhatsApp de los

	creación de las fichas de formación, de acuerdo con los procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	Se hizo la divulgación de la oferta virtual por las diferentes redes sociales.	anuncios publicados.
19.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de Administración educativa.	No se presentaron novedades en este mes.	No se presentaron novedades en este mes.
20.	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	Curso y estoy matriculada en el curso: Planeación De Estrategias Pedagógicas y Técnicas Didácticas Para La Formación Profesional Integral, Ficha de Caracterización 2789846 con la asesora pedagógica Dexy Janeth Salinas Carvajal.	Evidencia presentada en el formato de evidencias, planilla de asistencia y registro fotográfico.
21.	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades	Se cumple cabalmente con el ítem mencionado, se recopilan los lineamientos establecidos por el SIGA. Actualización pedagógica con la instructora Dexy Janeth Salinas.	Se acatan los protocolos de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SIGA.

	nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.		Registro fotográfico
22.	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	Se cumple cabalmente en las actividades propicias por el equipo de bienestar del aprendiz en la difusión de estas y se dan espacios para que el equipo de bienestar motive a los a los aprendices a participar en el encuentro de juegos autóctonos.	Acompañamiento en las actividades lideradas por el equipo de bienestar.
23.	Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	No se realiza la actividad en el mes contractual.	No se realiza la actividad en el mes contractual.
24.	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación y trasferencia tecnológica	Participo en las jornadas de desarrollo curricular lideradas por la Asesora Pedagógica: Dexy Janeth Salinas Carvajal.	Firma de asistencia. Registro fotográfico

	convocadas por el centro de Formación.	Jornada de seguimiento y acompañamiento a la ejecución contractual.	
25.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad.	Se aplica la normatividad y lineamientos institucionales para cumplir con los sistemas adoptados por el Sena.	Registro fotográfico. Formatos actualizados.
26.	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Se realizó el cargue de los documentos requeridos en la plataforma del Secop II. correspondiente a la cuenta del mes de agosto.	Plataforma Secop II el día 30 de agosto del 2023.
27.	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O	El día 22 de junio del 2.022 obtuve la certificación de la norma de orientar procesos presenciales, con un nivel INTERMEDIO.	Certificados SENA

	La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.		
28.	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	No se realiza la actividad en el mes contractual.	No se realiza la actividad en el mes contractual.
29.	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Me encuentro al día con el pago de seguridad social del mes de julio del 2.023, con número de planilla No. 27116524 de Asopagos.	Pantallazo del soporte del pago.

30.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Atender los requerimientos que realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual. Respondí al supervisor en los diferentes temas que solicita y las directrices señaladas vía correo, WhatsApp.	Respuesta a correos y vía WhatsApp.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a*

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 27116524 de la planilla de Asopagos de julio de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (31) folios

Cordialmente,

SANDRA LILIANA HERRERA RODRIGUEZ
Contratista
C.C. No. 63.394.277

Recibí a satisfacción:

CAROLINA MESA BARRERA
C.C. 63.392.406
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4608305 de 2023
PROFESIONAL G04
Coordinadora misional

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO EVIDENCIAS EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 30 de agosto de 2023

Señora
CAROLINA MESA BARRERA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 4608305 de 2023**
Coordinador Académico
Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes ¨CATA¨
Málaga, Santander

Asunto: Informe evidencias de ejecución contractual mes de agosto del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR. **4608305 de 2023**

SANDRA LILIANA HERRERA RODRIGUEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 63.394.277 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, como instructora de matemáticas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES DOSCIENTOS DIECIOCHO MIL SEISCIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE. ($ 40.218.617). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de ($ 4.008.500, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada, complementaria y virtual en el área temática de MATEMÁTICAS y demás de su competencia, Programa Recurso Regular, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, Vigencia 2023.

Evidencias en (9) folios

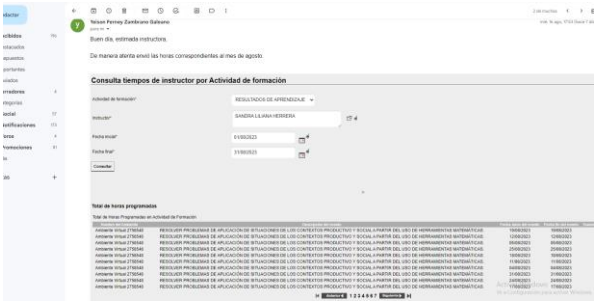
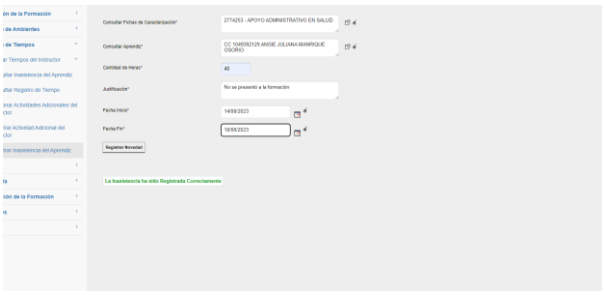
Cordialmente,

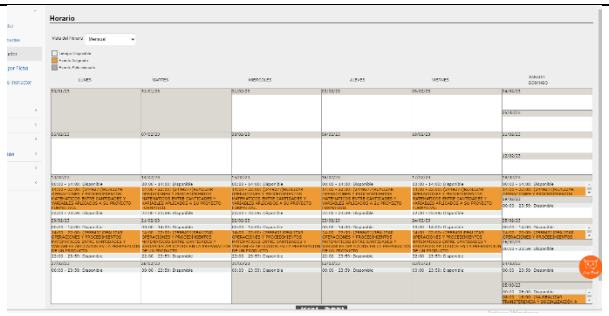
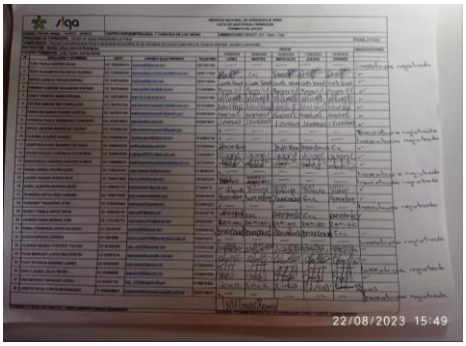
SANDRA LILIANA HERRERA RODRIGUEZ
Contratista
C.C. No. 63.394.277

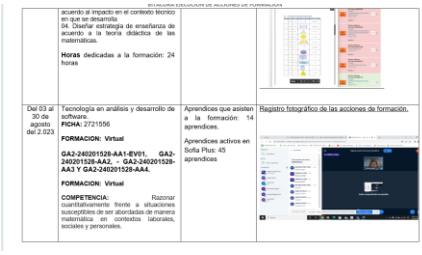
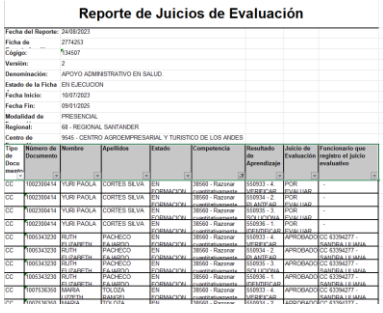
Recibí a satisfacción:

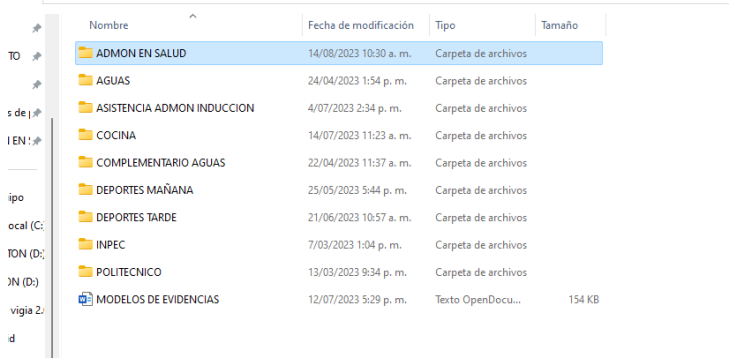
CAROLINA MESA BARRERA
C.C. 63.392.406
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 4608305 de 2023**
Coordinadora misional

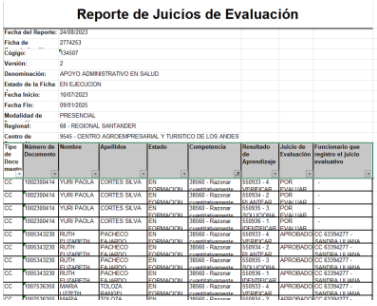
EVIDENCIAS MES DE AGOSTO

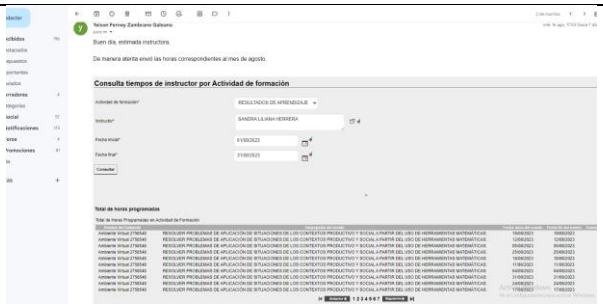
No	Obligaciones	Evidencias
1.	1. Realizar la planeación y alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado para orientar en las fichas que se le asignen en la vigencia, y presentar los documentos antes de la ejecución de las fichas de manera trimestral.	Programacion del mes de agosto  SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN NOMBRE INSTRUCTOR: SANDRA LILIANA HERRERA RODRIGUEZ | Red | TRANSVERSAL FECHA | ACTIVIDAD REALIZADA | ASISTENCIA APRENDICES FICHAS -PROGRAMA | SOPORTE EVIDENCIAS El 01 al 11 agosto del 2.023 | Tecnología en desarrollo multimedia y web. FICHA: 2758111 GA2-240201528-AA1-EV01, GA2-240201528-AA2, - GA2-240201528-AA3 Y GA2-240201528-AA4. FORMACION: Virtual COMPETENCIA: Razonar cuantitativamente frente a situaciones suscepti bles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. RESULTADOS DE APRENDIZAJE: 01. Seleccionar situación matemática de aprendizaje de acuerdo al contexto de la formación técnica. 02. Evaluar el diseño de la estrategia de enseñanza según el contexto técnico y la teoría. 03. Ajustar la estrategia didáctica de | Aprendices que asisten a la formación: 25 aprendices. Aprendices activos en Sofia Plus: 40 aprendices | Registro fotográfico de las acciones de formación. Registro de los trabajos elaborados por los aprendices.
2.	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo.	Se evidencia en la programación entregada, reporte de fichas y horas.  Inasistencias 
3.	Realizar la inducción y reinducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No se realiza la actividad en el mes contractual.
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del	Reportes en Sofia plus de horas instructor.

	contrato según los lineamientos Institucionales.	
5.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	Se realizan las recomendaciones a los aprendices en cada una de las formaciones de injerencia. 
6.	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	La formación del técnico en apoyo administrativo en salud se desarrolló en el ambiente 201. En el Municipio de Málaga, contando con un TV para su respectiva publicación de guía y demás documentos. Asistencia de la ficha: 2774253 
7.	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de las y los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI.	No se realiza la actividad en el mes contractual.

8.	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica.	Acta de la ficha 2774253  **ACTA No.000** **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** SEGUIMIENTO A LA ACCION DE FORMACION FICHA 2774253 TECNICO EN APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD. EVALUAR COMPETENCIA: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. **CIUDAD Y FECHA:** Málaga, Agosto del 2023 — **HORA INICIO:** 8:00 A.M — **HORA FIN:** 11:00A.M **LUGAR Y/O ENLACE: SENA CATA** — **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** CENTRO AROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES **AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:** 1. Verificación de quórum 2. Seguimiento a Competencia Cumplida. 3. Llamados de Atención académicos y/o disciplinarios 4. Seguimiento a asistencia aprendices Novedades: **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:** Seguimiento a la acción de formación 2774253 TECNICO EN APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD. COMPETENCIA: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales por parte del instructor SANDRA LILIANA HERRERA RODRIGUEZ **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** **DESARROLLO** *1. Verificación de quórum* EDGAR BONILLA SUAREZ — Coordinador Académico SANDRA LILIANA HERRERA RODRIGUEZ — Instructor SENA N° | APELLIDOS Y NOMBRES | CC/TI
9.	Apoyar la ejecución de acciones para el aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	Bitácora de actividades  Carpetas organizadas para alimentar el OneDrive  Juicos evaluativos ficha: 2774253  **Reporte de Juicios de Evaluación**

10.	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.	Acta en el portafolio  **ACTA No.000** **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** SEGUIMIENTO A LA ACCION DE FORMACION FICHA 2774253 TECNICO EN APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD. EVALUAR COMPETENCIA: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. **CIUDAD Y FECHA:** Málaga, Agosto del 2023 — **HORA INICIO:** 8:00 A.M — **HORA FIN:**11:00A.M **LUGAR Y/O ENLACE: SENA CATA** — **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO CENTRO AROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES** **AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:** 1. Verificación de quórum 2. Seguimiento a Competencia Cumplida. 3. Llamados de Atención académicos y/o disciplinarios 4. Seguimiento a asistencia aprendices Novedades **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:** Seguimiento a la acción de formación 2774253 TECNICO EN APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD. COMPETENCIA: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales por parte del instructor SANDRA LILIANA HERRERA RODRIGUEZ **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** **DESARROLLO** *1. Verificación de quórum* EDGAR BONILLA SUAREZ — Coordinador Académico SANDRA LILIANA HERRERA RODRIGUEZ — Instructor SENA N° | APELLIDOS Y NOMBRES | CC/TI
11.	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	Portafolio  Nombre — Fecha de modificación — Tipo — Tamaño ADMON EN SALUD — 14/08/2023 10:30 a. m. — Carpeta de archivos AGUAS — 24/04/2023 1:54 p. m. — Carpeta de archivos ASISTENCIA ADMON INDUCCION — 4/07/2023 2:34 p. m. — Carpeta de archivos COCINA — 14/07/2023 11:23 a. m. — Carpeta de archivos COMPLEMENTARIO AGUAS — 22/04/2023 11:37 a. m. — Carpeta de archivos DEPORTES MAÑANA — 25/05/2023 5:44 p. m. — Carpeta de archivos DEPORTES TARDE — 21/06/2023 10:57 a. m. — Carpeta de archivos INPEC — 7/03/2023 1:04 p. m. — Carpeta de archivos POLITECNICO — 13/03/2023 9:34 p. m. — Carpeta de archivos MODELOS DE EVIDENCIAS — 12/07/2023 5:29 p. m. — Texto OpenDocu... — 154 KB
12.	Realizar la presentación de resultados de ejecución del programa de formación mediante acta, revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, también índices de deserción y/o oportunidades de mejora al finalizar la ejecución de un programa de formación en sus dos etapas.	Anuncios en la plataforma Territorium  Sondeos Wikis Asistencia Galería Chat Competencias Acceso a portafolio de evidencias aprendices Gamificación Centro de Calificaciones Administrar Grupos Grupo Proyectos Rúbricas Blogs Seguimiento Configuración Colaboradores SANDRA LILIANA HERRERA RODRIGUEZ **Asunto:** Apertura tercera sesión: Video de presentación de un caso. GA2-240201528-AA3-EV01 **SESIÓN EN LÍNEA** Estimados aprendices Continuamos con el desarrollo de la guia: Transversal de matemáticas, donde el próximo jueves **24 de agosto a las 6:30pm** tendremos sesión virtual para hablar sobre la actividad a desarrollar en el AA3° Video presentación de un caso. **GA2-240201528-AA3-EV01. Calificable** Para unirse a la reunión: https://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingId=2609087-2f&serverKey=0 Si no puede asistir a estas sesiones pueden encontrar las grabaciones dando clic en **Contenido del curso** en el menú del curso, haciendo clic en la carpeta **Proyecto**, luego en la carpeta **Sesiones en línea** y después en la carpeta **Grabaciones en línea** y allí podrá encontrar una carpeta del **área técnica** por cada **Fase** y dentro de ellas una por cada **Mes**. Atentamente, **Sandra Liliana Herrera Rodriguez, Instructor**

13.	Participar proactivamente en las actividades del equipo de instructores de la red de conocimiento y equipos ejecutores, para la construcción junto con el equipo de Instructores de la red de conocimiento, el banco de material didáctico para cada programa de formación con base en lineamientos institucionales, entregar una copia digital de este material a la coordinación académica.	Participo en las jornadas de desarrollo curricular lideradas por la Asesora Pedagógica: Dexy Janeth Salinas Carvajal.  Confirmación de Matricula senasofia22@senavirtual.edu.co Señor(a) SANDRA LILIANA HERRERA RODRIGUEZ El Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, le informa que al haber cumplido con los requisitos de selección. Usted ha sido matriculado en el programa PLANEACION DE ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS Y TECNICAS DIDACTICAS PARA LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL, Ficha de Caracterización 2789646 cuya formación se llevará acabo en: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES Dirección: AMBIENTE BALCON GOURMET SENA -CATA. Municipio: MÁLAGA. Departamento: SANTANDER. Por ser aprendiz Sena, Sena disponible una amplia variedad de simuladores de laboratorio, lo invitamos a activar su licencia haciendo clic aquí(https://mv-cloudlabs.us/register/sena_sena) Para fortalecer las competencias en el área de TIC e industrias 4.0 lo invitamos a conocer la oferta de Sena Digital haciendo clic aquí(https://sena.territorio.la/cms/index.php/sena-digital) **********NO RESPONDER - Mensaje Generado Automáticamente********** Este correo es únicamente informativo y es de uso exclusivo del destinatario(a), puede contener información privilegiada y/o confidencial. Si no es usted el destinatario(a) deberá borrarlo inmediatamente. Queda notificado que el mal uso, divulgación no autorizada, alteración y/o modificación maliintencionada sobre este mensaje y sus anexos quedan estrictamente prohibidos y pueden ser legalmente sancionados. El SENA no asume ninguna responsabilidad por estas circunstancias. nAAAyatotogfRSgQjjhuuXarzxbAzvmAS1I0IaIaIA [Mensaje recortado] Ver todo el mensaje
14.	Apoyar la gestión para el alistamiento y ejecución de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual según necesidad del centro de formación.	Alistamiento de la formación por medio de comunicación con el instructor gestor.  Instructor David Flor... envie la respuesta al correo, para su conocimiento 7:49 a. m. Listo, vale mi profe 8:08 a. m. 16 de agosto de 2023 0:55 8:22 a. m. 0:56 8:36 a. m. ah bueno mi profe, muchas gracias 8:51 a. m. sii así estoy yo con una ficha que ando colgado con las calificaciones jejej 8:52 a. m. pero antes antes... 8:52 a. m. gracias mi profe 8:52 a. m. Mensaje
15.	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	Juicios evaluativos Ficha: 2774253  Reporte de Juicios de Evaluación Fecha del Reporte: 24/08/2023 Ficha de Código: 2774253 Versión: 2 Denominación: APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD Estado de la Ficha: EN EJECUCION Fecha Inicio: 10/07/2023 Fecha Fin: 09/01/2025 Modalidad de: PRESENCIAL Regional: 68 - REGIONAL SANTANDER Centro de: 9545 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES Tipo de Documento / Numero de Documento / Nombre / Apellidos / Estado / Competencia / Resultado de Aprendizaje / Juicio de Evaluación / Funcionario que registro el juicio evaluativo
16.	Programar y reportar al supervisor de contrato, en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la	Documento enviado a Yeison Zambrano y Edgar Bonilla.

	programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales.	
17.	Articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI.	No se presentaron novedades en este mes.
18.	Apoyar las actividades de promoción de la oferta académica y portafolio de servicios, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, de acuerdo con los procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	Pantallazo de la divulgación en WhatsApp de la cuarta oferta tecnológicas 
19.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de Administración educativa.	No se presentaron novedades en este mes.

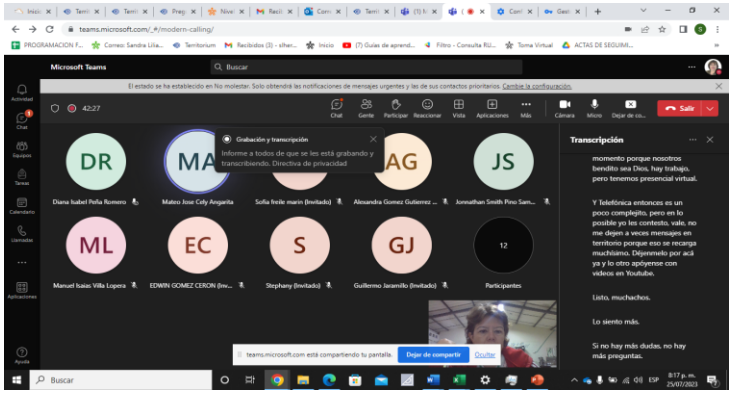
20.	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	
21.	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Actualización pedagógica con la asesora pedagógica. 
22.	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	Participacion de los aprendices en los juegos tradicionales. 
23.	Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	No se ejecuta la actividad en el mes contractual.
24.	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación y	Participo en las jornadas de desarrollo curricular lideradas por la Asesora Pedagógica: Dexy Janeth Salinas Carvajal.

	trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	Jornada de seguimiento y acompañamiento a la ejecución contractual.
25.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad.	Se tiene en cuenta las recomendaciones de autocontrol y autocuidado.
26.	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Se presenta la cuenta de cobro a los 30 días del mes de agosto de 2023 como se solicita en el email compartido por la dirección del centro y el coordinador académico.
27.	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Realicé y aprobè en la Certificación de la norma de comptencia presencial el dia 22 de junio del año 2.022  REPÚBLICA DE COLOMBIA El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015 otorga Certificado de Competencia Laboral a SANDRA LILIANA HERRERA RODRIGUEZ Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 63394277 Quien demostró su Competencia Laboral en la Norma Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO Código: 240201036 - Versión: 1 En testimonio de lo anterior, se firma el presente en MÁLAGA, A los veintidós (22) días del mes de Junio de dos mil veintidos (2022) Firmado Digitalmente por ELLA JOHANNA MENDOZA PEDRAZA Subdirector (E) CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES REGIONAL SANTANDER
28.	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos	No se realiza la actividad en el mes contractual.

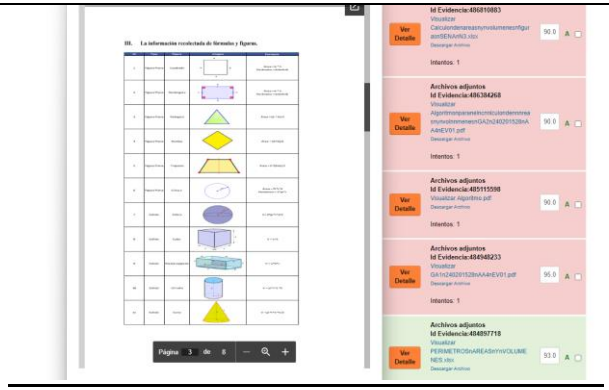
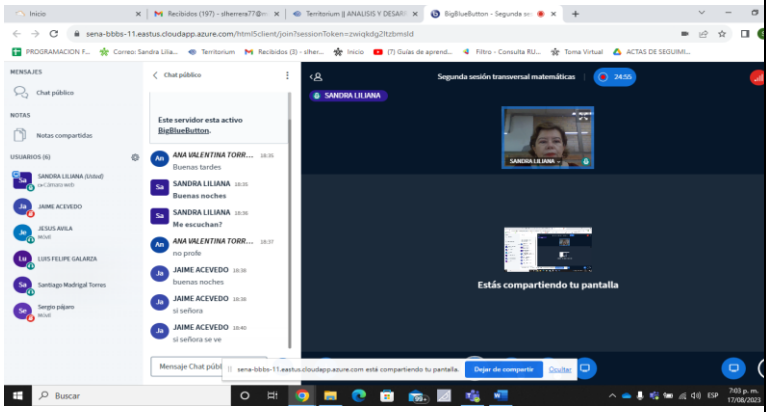
	autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	
29.	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Se comparte la información en el archivo de Gestión Financiera. 
30.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Participo de manera activa y proactiva en cada uno de los procesos establecidos en el contrato.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

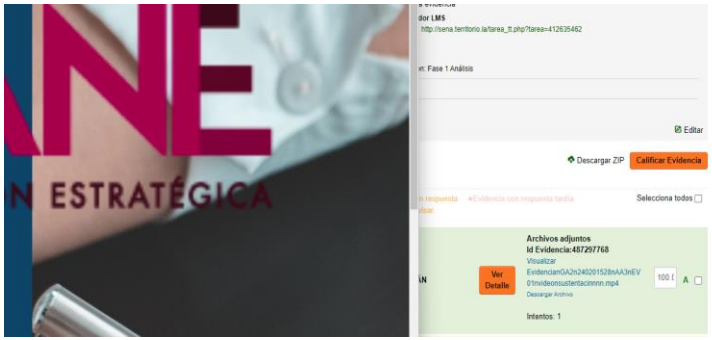
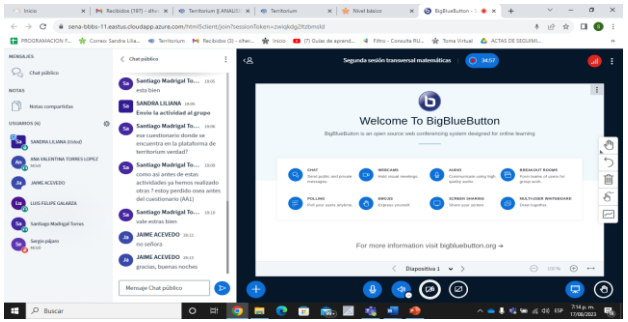
NOMBRE INSTRUCTOR: SANDRA LILIANA HERRERA RODRIGUEZ	Red	TRANSVERSAL

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	ASISTENCIA APRENDICES FICHAS -PROGRAMA	SOPORTE EVIDENCIAS
El 01 al 11 agosto del 2.023	Tecnología en desarrollo multimedia y web. **FICHA**: 2758111 **GA2-240201528-AA1-EV01, GA2-240201528-AA2, - GA2-240201528-AA3 Y GA2-240201528-AA4.** **FORMACION: Virtual** **COMPETENCIA:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. **RESULTADOS DE APRENDIZAJE:** 01. Seleccionar situación matemática de aprendizaje de acuerdo al contexto de la formación técnica. 02. Evaluar el diseño de la estrategia de enseñanza según el contexto técnico y la teoría. 03. Ajustar la estrategia didáctica de	Aprendices que asisten a la formación: 25 aprendices. Aprendices activos en Sofia Plus: 40 aprendices	<u>Registro fotográfico de las acciones de formación.</u>  <u>Registro de los trabajos elaborados por los aprendices.</u>

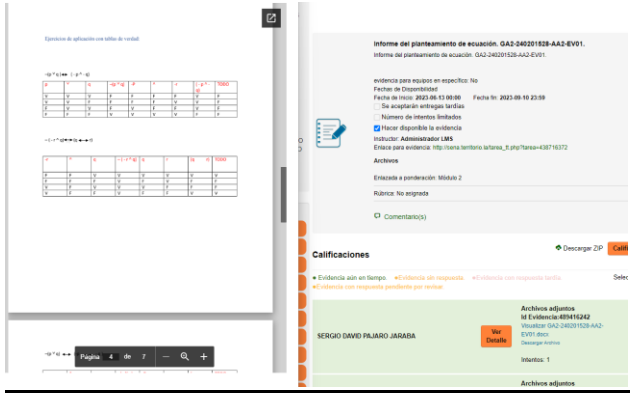
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

	acuerdo al impacto en el contexto técnico en que se desarrolla 04. Diseñar estrategia de enseñanza de acuerdo a la teoría didáctica de las matemáticas. **Horas** dedicadas a la formación: 24 horas		
Del 03 al 30 de agosto del 2.023	Tecnología en análisis y desarrollo de software. **FICHA:** 2721556 **FORMACION: Virtual** **GA2-240201528-AA1-EV01, GA2-240201528-AA2, - GA2-240201528-AA3 Y GA2-240201528-AA4.** **FORMACION: Virtual** **COMPETENCIA:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	Aprendices que asisten a la formación: 14 aprendices. Aprendices activos en Sofia Plus: 45 aprendices	<u>Registro fotográfico de las acciones de formación.</u> 

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

	RESULTADOS DE APRENDIZAJE: 01. Seleccionar situación matemática de aprendizaje de acuerdo al contexto de la formación técnica. 02. Evaluar el diseño de la estrategia de enseñanza según el contexto técnico y la teoría. 03. Ajustar la estrategia didáctica de acuerdo al impacto en el contexto técnico en que se desarrolla 04. Diseñar estrategia de enseñanza de acuerdo a la teoría didáctica de las matemáticas. **Horas** dedicadas a la formación: 48 horas		<u>Registro de los trabajos elaborados por los aprendices.</u> 
Del 03 al 30 de agosto del 2.023	Técnico de Pruebas de Software **FICHA:** 2758548 **GA2-240201528-AA1--EV01 GA2-240201528-AA2 - GA2-240201528-AA3 Y GA2-240201528-AA4.** **FORMACION: Virtual** **COMPETENCIA:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera	Aprendices que asisten a la formación: 15 aprendices. Aprendices activos en Sofia Plus: 45 aprendices	<u>Registro fotográfico de las acciones de formación.</u> 

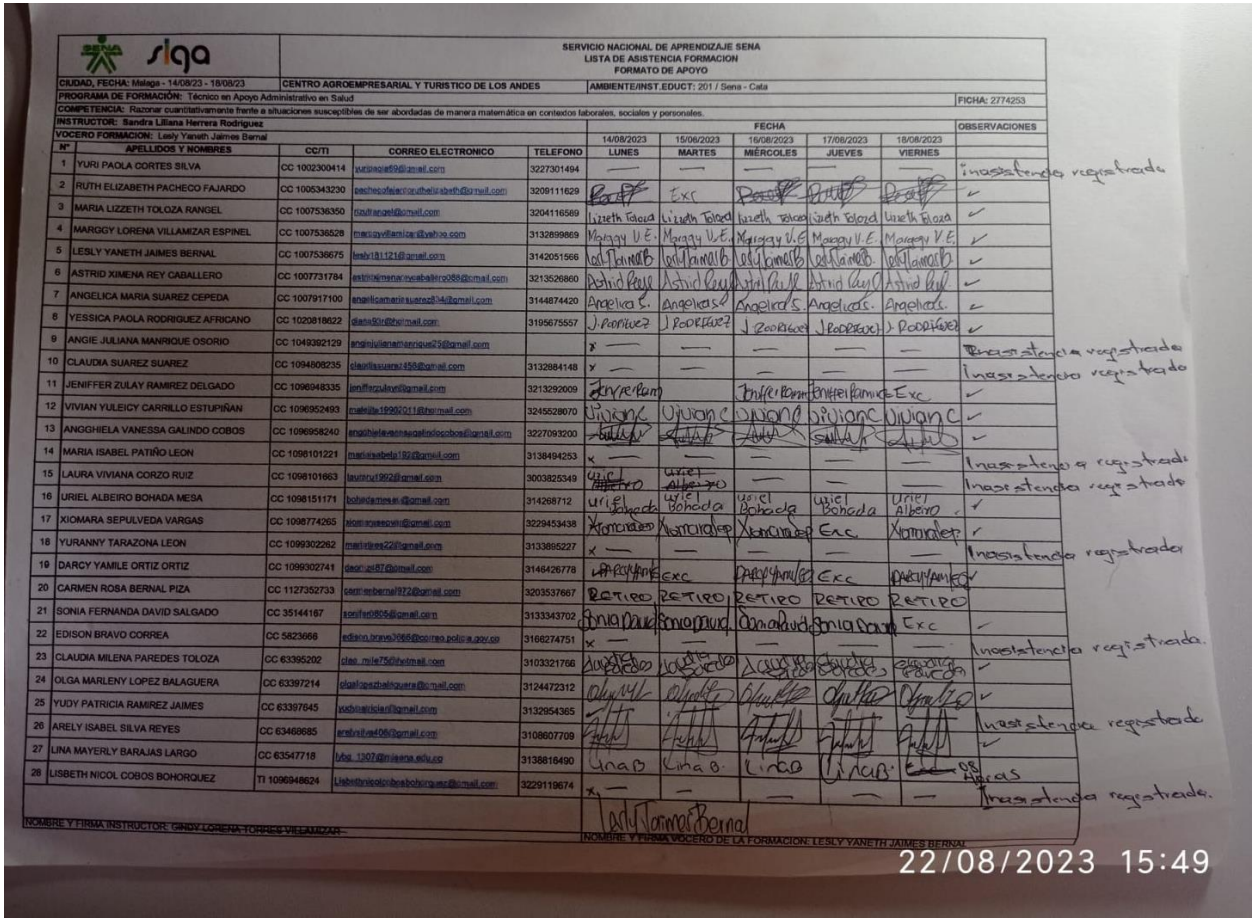
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

	matemática en contextos laborales, sociales y personales. **RESULTADOS DE APRENDIZAJE:** 01. Seleccionar situación matemática de aprendizaje de acuerdo al contexto de la formación técnica. 02. Evaluar el diseño de la estrategia de enseñanza según el contexto técnico y la teoría. 03. Ajustar la estrategia didáctica de acuerdo al impacto en el contexto técnico en que se desarrolla 04. Diseñar estrategia de enseñanza de acuerdo a la teoría didáctica de las matemáticas. **Horas** dedicadas a la formación: 48 horas		Registro de los trabajos elaborados por los aprendices. 
Del 14 al 18 de agosto del 2.023	Técnico en apoyo en administración de salud. **FICHA:** 2774253 **MUNICIPIO:** Málaga **AP3_AA1** **FORMACION: Presencial** **COMPETENCIA:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales,	Aprendices que asisten a la formación: 19 aprendices. Aprendices activos en Sofia Plus: 28 aprendices	Registro fotográfico de las acciones de formación. 

	sociales y personales. **RESULTADOS DE APRENDIZAJE:** 01. Seleccionar situación matemática de aprendizaje de acuerdo al contexto de la formación técnica. 02. Evaluar el diseño de la estrategia de enseñanza según el contexto técnico y la teoría. 03. Ajustar la estrategia didáctica de acuerdo al impacto en el contexto técnico en que se desarrolla 04. Diseñar estrategia de enseñanza de acuerdo a la teoría didáctica de las matemáticas. **Horas** dedicadas a la formación: 40 horas		Registro de los trabajos elaborados por los aprendices. 

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

FICHA: 2774253



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Melgar - 14/08/23 - 18/08/23 | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT: 201 / Sena - Cata | FICHA: 2774253

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en Apoyo Administrativo en Salud

COMPETENCIA: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

INSTRUCTOR: Sandra Liliana Herrera Rodriguez

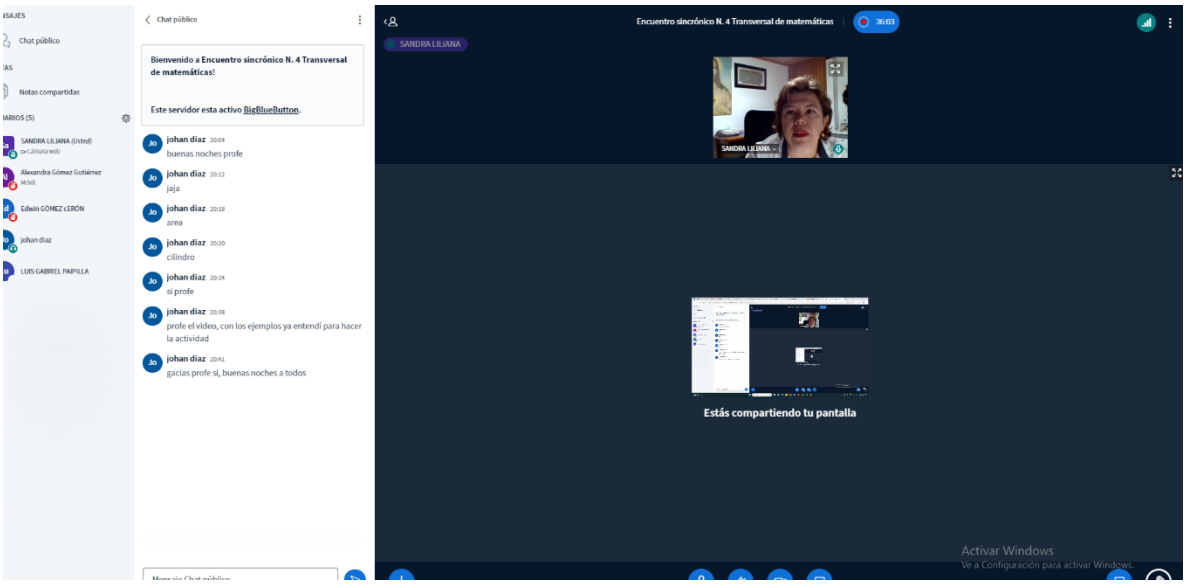
VOCERO FORMACION: Lesly Yaneth Jaimes Bernal

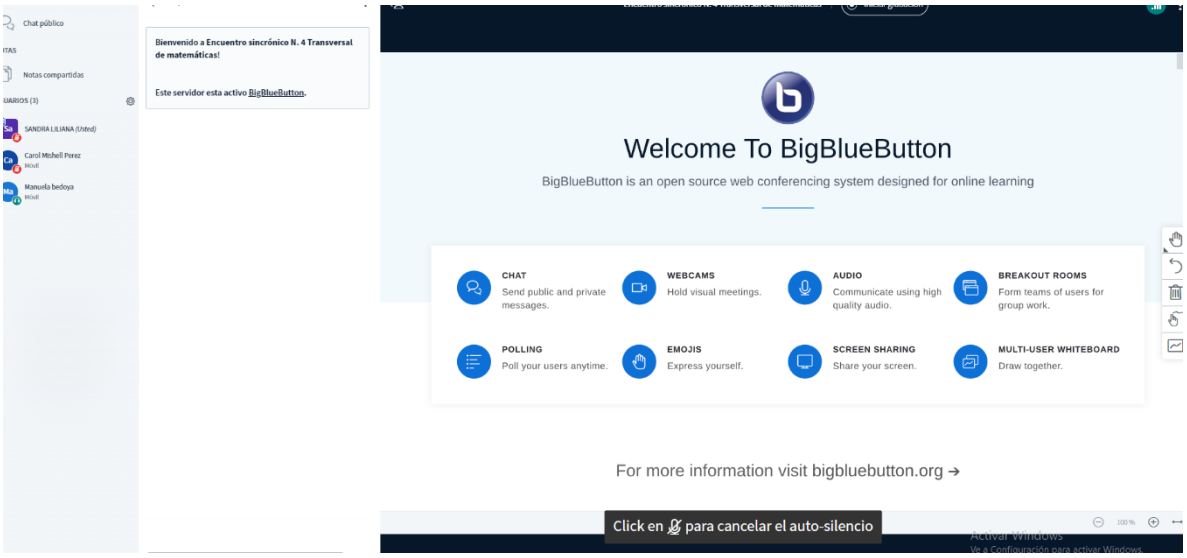
Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 14/08/2023 LUNES	15/08/2023 MARTES	16/08/2023 MIÉRCOLES	17/08/2023 JUEVES	18/08/2023 VIERNES	OBSERVACIONES
1	YURI PAOLA CORTES SILVA	CC 1002300414	yuripaola69@gmail.com	3227301494	—	—	—	—	—	Inasistencia registrada
2	RUTH ELIZABETH PACHECO FAJARDO	CC 1005343230	pachecofajardoruthelisabeth@gmail.com	3209111629	Exc	Exc				✓
3	MARIA LIZZETH TOLOZA RANGEL	CC 1007536350	rizultangel@gmail.com	3204116569	Lizzeth Toloza	Lizzeth Toloza	Lizzeth Toloza	Lizzeth Toloza	Lizzeth Toloza	✓
4	MARGGY LORENA VILLAMIZAR ESPINEL	CC 1007536528	margyvillamizar@yahoo.com	3132899869	Margyy V.E.	Margyy V.E.	Margyy V.E.	Margyy V.E.	Margyy V.E.	✓
5	LESLY YANETH JAIMES BERNAL	CC 1007536675	lesly181121@gmail.com	3142051566	Lesly Jaimes B.	Lesly Jaimes B.	Lesly Jaimes B.	Lesly Jaimes B.	Lesly Jaimes B.	✓
6	ASTRID XIMENA REY CABALLERO	CC 1007731784	astridximenareycaballero088@gmail.com	3213526860	Astrid Rey C.	Astrid Rey C.	Astrid Rey C.	Astrid Rey C.	Astrid Rey C.	✓
7	ANGELICA MARIA SUAREZ CEPEDA	CC 1007917100	angelicamariasuarez834@gmail.com	3144874420	Angelica S.	Angelica S.	Angelica S.	Angelica S.	Angelica S.	✓
8	YESSICA PAOLA RODRIGUEZ AFRICANO	CC 1020818622	diana90ir@hotmail.com	3195675557	J. Rodriguez	J. Rodriguez	J. Rodriguez	J. Rodriguez	J. Rodriguez	✓
9	ANGIE JULIANA MANRIQUE OSORIO	CC 1049392129	angiejulianamanrique26@gmail.com		x —	—	—	—	—	Inasistencia registrada
10	CLAUDIA SUAREZ SUAREZ	CC 1094808235	claudiasuarez458@gmail.com	3132884148	x —	—	—	—	—	Inasistencia registrada
11	JENIFFER ZULAY RAMIREZ DELGADO	CC 1096948335	jenifferzulays@gmail.com	3213292009	Jenifer Ramirez		Jenifer Ramirez	Jenifer Ramirez	Exc	✓
12	VIVIAN YULEICY CARRILLO ESTUPIÑAN	CC 1096952493	maleja19992011@hotmail.com	3245528070	Vivian C	Vivian C	Vivian C	Vivian C	Vivian C	✓
13	ANGGHIELA VANESSA GALINDO COBOS	CC 1096958240	angghiela-vanessagalindocobos@gmail.com	3227093200						✓
14	MARIA ISABEL PATIÑO LEON	CC 1098101221	mariaisabela192@gmail.com	3138494253	x —	—	—	—	—	Inasistencia registrada
15	LAURA VIVIANA CORZO RUIZ	CC 1098101663	laurcruz1992@gmail.com	3003825349	Uriel Albeiro	Uriel Albeiro	—	—	—	Inasistencia registrada
16	URIEL ALBEIRO BOHADA MESA	CC 1098151171	bohadamesa@gmail.com	314268712	Uriel Bohada	Uriel Bohada	Uriel Bohada	Uriel Bohada	Uriel Albeiro	✓
17	XIOMARA SEPULVEDA VARGAS	CC 1098774265	xiomasepulveda@gmail.com	3229453438	Xiomara Sep.	Xiomara Sep.	Xiomara Sep.	Exc	Xiomara Sep.	✓
18	YURANNY TARAZONA LEON	CC 1099302262	mariajesus22@gmail.com	3133885227	x —	—	—	—	—	Inasistencia registrada
19	DARCY YAMILE ORTIZ ORTIZ	CC 1099302741	deoro287@gmail.com	3146426778	Darcy Yamile	Exc	Darcy Yamile	Exc	Darcy Yamile	✓
20	CARMEN ROSA BERNAL PIZA	CC 1127352733	carmenbernal972@gmail.com	3203537667	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	
21	SONIA FERNANDA DAVID SALGADO	CC 35144167	sonifer0805@gmail.com	3133343702	Sonia David	Sonia David	Sonia David	Sonia David	Exc	✓
22	EDISON BRAVO CORREA	CC 5823668	edison.bravo7668@correo.policia.gov.co	3166274751	x —	—	—	—	—	Inasistencia registrada.
23	CLAUDIA MILENA PAREDES TOLOZA	CC 63395202	claa_mile75@hotmail.com	3103321766	Claudia Paredes	Claudia Paredes	Claudia Paredes	Claudia Paredes	Claudia Paredes	✓
24	OLGA MARLENY LOPEZ BALAGUERA	CC 63397214	olgalopezbalaguera@gmail.com	3124472312	Olga L.	Olga L.	Olga L.	Olga L.	Olga L.	✓
25	YUDY PATRICIA RAMIREZ JAIMES	CC 63397645	yudypatricia@gmail.com	3132954365						
26	ARELY ISABEL SILVA REYES	CC 63469685	arelysilva406@gmail.com	3108607709						Inasistencia registrada
27	LINA MAYERLY BARAJAS LARGO	CC 63547718	lvbg_1307@misena.edu.co	3138816490	Lina B.	Lina B.	Lina B.	Lina B.	08 Abril	✓
28	LISBETH NICOL COBOS BOHORQUEZ	TI 1096948624	Lisbethnicolcobosbohorquez@hotmail.com	3229119674	x —	—	—	—	—	Inasistencia registrada.

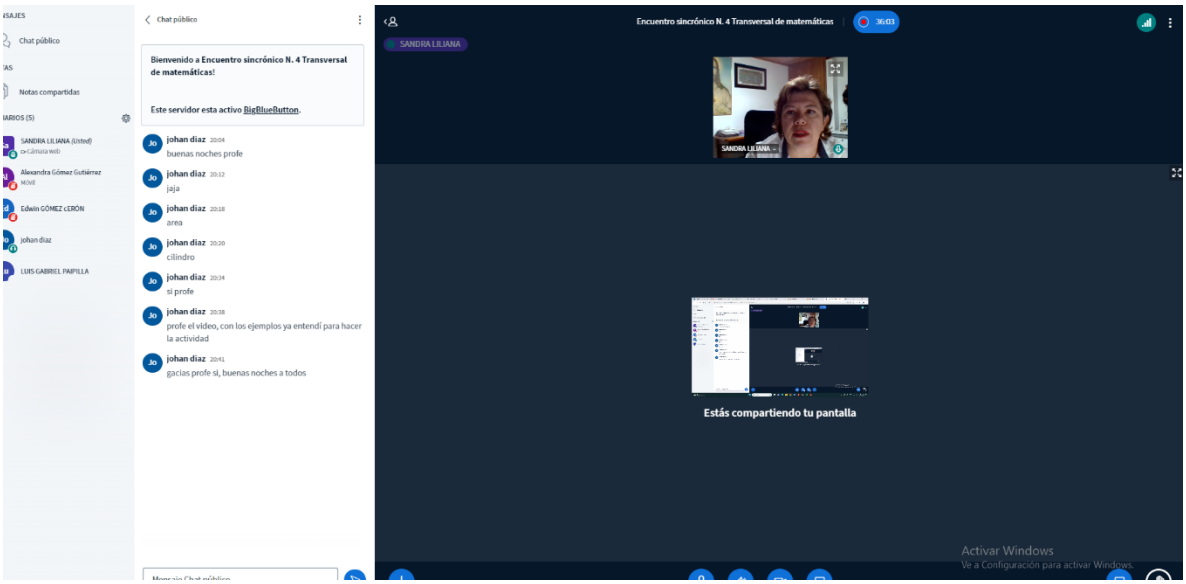
NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: CINDY LORENA TORRES VILLALOBOS

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: LESLY YANETH JAIMES BERNAL

22/08/2023 15:49


Chat público
Notas compartidas
SANDRA LILIANA (Usted)
Alexandra Gómez Gutiérrez
Edwin GÓMEZ CERÓN
johan diaz
LUIS GABRIEL PAPILLA
Bienvenido a Encuentro sincrónico N. 4 Transversal de matemáticas!
Este servidor esta activo BigBlueButton.
johan diaz 20:04 buenas noches profe
johan diaz 20:12 jaja
johan diaz 20:18 area
johan diaz 20:20 cilindro
johan diaz 20:34 si profe
johan diaz 20:38 profe el video, con los ejemplos ya entendí para hacer la actividad
johan diaz 20:41 gacias profe si, buenas noches a todos
Encuentro sincrónico N. 4 Transversal de matemáticas
SANDRA LILIANA
Estás compartiendo tu pantalla
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.


Chat público
Notas compartidas
SANDRA LILIANA (Usted)
Carol Mishell Perez
Manuela bedoya
Bienvenido a Encuentro sincrónico N. 4 Transversal de matemáticas!
Este servidor esta activo BigBlueButton.
Welcome To BigBlueButton
BigBlueButton is an open source web conferencing system designed for online learning
CHAT
Send public and private messages.
WEBCAMS
Hold visual meetings.
AUDIO
Communicate using high quality audio.
BREAKOUT ROOMS
Form teams of users for group work.
POLLING
Poll your users anytime.
EMOJIS
Express yourself.
SCREEN SHARING
Share your screen.
MULTI-USER WHITEBOARD
Draw together.
For more information visit bigbluebutton.org →
Click en para cancelar el auto-silencio
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.


Chat público
Notas compartidas
SANDRA LILIANA (Usted)
Alexandra Gómez Gutiérrez
Edwin GÓMEZ CERÓN
johan diaz
LUIS GABRIEL PAIPILLA
Chat público
Bienvenido a Encuentro sincrónico N. 4 Transversal de matemáticas!
Este servidor esta activo BigBlueButton.
johan diaz 20:04 buenas noches profe
johan diaz 20:12 jaja
johan diaz 20:18 area
johan diaz 20:20 cilindro
johan diaz 20:34 si profe
johan diaz 20:38 profe el video, con los ejemplos ya entendí para hacer la actividad
johan diaz 20:41 gacias profe si, buenas noches a todos
Encuentro sincrónico N. 4 Transversal de matemáticas
36:03
SANDRA LILIANA
Estás compartiendo tu pantalla
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SANDRA LILIANA HERRERA RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/08/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2758548 - PROCESAMIENTO DE PRUEBAS DE SOFTWARE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Construir sitios web según técnicas de interoperabilidad y protocolos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Probar la solución del software de acuerdo con parámetros técnicos y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO

IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO

RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS.

VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

01 IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO.

02 PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.

03 RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.

04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO.

1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS

2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y

3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2758111 - DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar proyecto multimedia de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMULAR EL PROYECTO MULTIMEDIA DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y DOCUMENTO DE REQUISITOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO

IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO

RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS.

VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

01 IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO.

02 PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.

03 RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.

04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO.

1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS

2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y

3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2774253 - APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR EL PROCESO DE AFILIACIÓN DE LA POBLACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO

IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO

RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS.

VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

01 IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO.

02 PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.

03 RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.

04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO.

1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS

2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y

3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2721556 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO

IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO

RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS.

VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

01 IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO.

02 PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.

03 RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.

04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO.

1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS

2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y

3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: SANDRA LILIANA HERRERA RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES