GOBIERNO DE CALDAS	**INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN** COPIA CONTROLADA SIG	**Código**: FO-GD-02-062 **Versión**: 06 **Fecha Modificación**: 29/01/2020

SECRETARÍA:	SECRETARÍA DE VIVIENDA Y TERRITORIO
UNIDAD O GRUPO:	UNIDAD TECNICA DE VIVIENDA
FECHA INFORME:	01 de agosto de 2023

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN				
Nº CONTRATO	CD-SV-788-2023-02052023-0805				
CONTRATISTA	JUAN MANUEL CARVAJAL LÓPEZ				
OBJETO DE CONTRATO	Prestación de servicios profesionales como ingeniero civil, para llevar a cabo apoyo en componente técnico del proyecto construcción de viviendas en la zona rural de los municipios de La Merced y Salamina, departamento de Caldas, radicado bajo el No. 2022003170020, del Sistema General de Regalías				
POBLACIÓN BENEFICIADA	Población en los municipios de La Merced y Salamina, departamento de Caldas				
MUNICIPIO EN QUE SE DESARROLLA	Municipios de La Merced y Salamina, departamento de Caldas				
VALOR: $	$ 26.634.984				
DURACIÓN CONTRATO (PLAZO)	6 meses	FECHA INICIACIÓN	03/05/2023	FECHA. TERMINACIÓN	02/11/2023

ANALISIS DEL SUPERVISOR

ACTIVIDAD REALIZADA DE ACUERDO A PROPUESTA TECNICO-ECONOMICA	ANALISIS	NIVEL DE CUMPLIMIENTO %
1. Apoyar en la revisión de documentos, comunicaciones e informes contractuales de la interventoría y los contratistas.	En cumplimiento de la actividad específica el contratista realizó las siguientes acciones: ➢ Apoyó en la revisión de los documentos enviados por parte del contratista de interventoría en los cuales se brinda informe semanal a la ejecución realizada por el contratista de obra del proyecto del proyecto "construcción de viviendas en la zona rural en los municipios de Salamina y la merced, departamento de caldas". (Anexo 1) ➢ Apoyó en la revisión de los documentos correspondientes a las afiliaciones de parafiscales por parte del contratista de interventoría, lo anterior con el objetivo de la autorización de pago del acta N°1. (Anexo 1)	50.00%

COPIA CONTROLADA

	➢ Apoyó en la revisión de documentos enviados por parte del contratista de obra, en los cuales se especifica el avance de obra realizado durante el primer mes de ejecución del proyecto, revisión de la documentación enviada con el objetivo de hacer la solicitud de aprobación a la modificación de la especificación técnica del ladrillo a utilizar. (Anexo1)	
2. Apoyar al Supervisor del Contrato en el seguimiento técnico y administrativo del contrato, al igual que en la elaboración de los diferentes informes técnicos y ejecutivos que se requieran.	En cumplimiento de la actividad específica 2 el contratista realizó las siguientes acciones: ➢ Apoyó en el seguimiento técnico de obra a las viviendas intervenidas por parte del contratista de obra, seguimiento administrativo a los informes semanales presentados por parte del contratista de interventoría del proyecto. (Anexo 2) ➢ Apoyó en el seguimiento técnico en la realización de visitas de campo. (Anexo 3) ➢ Apoyó en el seguimiento administrativo, brindando reporte de indicadores y programación de avance de obra, mediante los diferentes formatos utilizados por los entes de control. (Anexo 6)	50.00%
3. Apoyar al supervisor con la realización de recorridos, seguimiento de obra y/o reuniones periódicas y elaborar el respectivo informe de la gestión adelantada.	En cumplimiento de la actividad específica el contratista realizó las siguientes acciones: ➢ Apoyó en la realización de visitas técnicas de campo con el objetivo de supervisar el avance de obra de las viviendas intervenidas por el contratista. (Anexo 3) ➢ Apoyó en la realización de reuniones en campo realizadas en conjunto con beneficiarios a los cuales se encuentra en ejecución la vivienda, contratista de obra e interventoría, lo anterior con el fin de verificar el avance y resolver inquietudes presentadas a la hora de la construcción de las mismas. (Anexo 3) ➢ Apoyó en reunión con personal social de contratista de obra e interventoría y capacitación de las diferentes actividades y documentación a solicitar del proyecto, (Anexo 3)	50.00%

COPIA CONTROLADA

4. Apoyar al supervisor del contrato desde lo técnico en los comités de obra.	➢ No se requirió la realización de la actividad.	0%
5. Apoyar al supervisor en la revisión de las actas parciales de pago de acuerdo al avance de obra e interventoría.	En cumplimiento de la actividad específica 5 el contratista realizó las siguientes acciones: ➢ Apoyó en la revisión de la documentación correspondiente y notificación de correcciones a realizar, de ser necesario, por parte del contratista de obra del acta parcial N°1. (Anexo 4) ➢ Apoyó en la revisión de la documentación correspondiente y notificación de correcciones a realizar, de ser necesario, por parte del contratista de interventoría del acta parcial N°1. (Anexo 5)	50.00%
6. Apoyar al supervisor en la unificación y consolidación del informe de avance de obra para los reportes oportunos en las plataformas del Sistema General de Regalías.	En cumplimiento de la actividad específica 6 el contratista realizó las siguientes acciones: ➢ Apoyó en la consolidación de información con respecto al avance de obra para los reportes que se deben hacer a las plataformas en la cuales se debe hacer reporte. (Anexo 6)	50.00%
7. Apoyar a la entidad sobre los temas relacionados con la presentación de informes ante los organismos de control y ejecución de planes de mejora, si llegasen a implementarse.	En cumplimiento de la actividad específica el contratista realizó las siguientes acciones: ➢ Apoyó en la recolección de la documentación correspondiente a los informes de seguimiento semanal y mensual del contrato de interventoría del proyecto "construcción de viviendas en la zona rural en los municipios de Salamina y la merced, departamento de caldas", de acuerdo a los lineamientos solicitados por parte de la Contraloría de la Republica, lo anterior con el objetivo de brindar repuesta al comunicado con radicado 2023EE0101858, realizado a la gobernación del departamento. (Anexo 7)	50.00%
8. Apoyar al supervisor en la gestión de la información que se requiera para adelantar, de ser necesario, ajustes técnicos al proyecto.	➢ No se requirió la realización de la actividad.	0%

COPIA CONTROLADA

9. Presentar informes periódicos para dar cuenta de las actuaciones realizadas en beneficio del Proyecto, los cuales servirán a su vez como soporte para efectos de pago, sin perjuicio de los informes adicionales que requiera la Supervisión para verificar la correcta ejecución del Contrato.	En cumplimiento de la actividad específica 9 el contratista realizó las siguientes acciones: ➢ El contratista presenta el informe de acuerdo a las visitas de campo realizadas con respecto al avance de obra en las viviendas que se están interviniendo por parte del contratista de obra.	50.00%
10. Presentar mensualmente la planilla de pago de seguridad social, soportando el 40% del valor de cobro correspondiente.	En cumplimiento de la actividad específica el contratista realizó las siguientes acciones: ➢ Para el presente informe de actividades se presenta la planilla de pago de seguridad social N° 69703588 del mes de julio, correspondiente al 40% del valor cobrado.	50.00%
11. Las demás que sean requeridas por el ordenador de gasto y/o supervisor en el cumplimiento del objeto contractual.	En cumplimiento de la actividad específica 11 el contratista realizó las siguientes acciones: ➢ Durante el periodo del presente informe, todas las funciones asignadas están descritas de manera detallada en las demás actividades de acuerdo al contrato de prestación de servicios.	50.00%

OBSERVACIONES:

El suscrito supervisor HACE CONSTAR:

Que el contratista, ha cumplido con el objeto del contrato y se autoriza el pago del acta Nro. [3], lo anterior con lo establecido en la Ley 80 de 1993 y el manual de contratación para la Gobernación de Caldas, resolución Nro. 0059 del219 de marzo del 2019, además se verificó que el contratista cumplió con lo establecido en la Ley Nro. 789 de 2002.

Por lo anterior puede ordenarse el respectivo pago.

NOMBRE DEL SUPERVISOR	ESTEBAN DIZA OSORIO
FIRMA	