Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 7

Fecha:	**23**	**de**	**JUNIO**	**de**	**2023**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO	X		**CONVENIO**		
Contrato número:	1.410-12.14-0028	de	14 de febrero de 2023		

Disponibilidad y Registro presupuestal: 5500004450 del CDP de fecha febrero 03 de 2023 **y** 5600049297 del RPC de fecha febrero 14 de 2023
Apropiación Presupuestal: 1-1035/1143/2-3.2.02.02.008/4330304030020000/PI43-101671/1/1/01/15 FDO SEG. Y CONVIVEN/SRIA CONVIVENC Y SEG/Servicios prestados/Convivencia y Seguridad C/Brindar asistencia técnica y operativa para la implementación de las estrategias por un Valle Seguro en el Departamento del Valle del Cauca

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:
LINEA ESTRATEGICA: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD.

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:
META DE RESULTADO: MR 30304002. Mantener en 100% la ruta de cooperación interinstitucional para mejorar la atención al ciudadano, la convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca.
META DEL PRODUCTO: MP303040300203. Ejecutar 1 Plan estratégico "Por un Valle Seguro" para garantizar la ejecución de acciones integrales de convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca, durante el periodo de gobierno.
OBJETIVO GENERAL: Generar estrategia de Seguridad y convivencia por un Valle Seguro en el departamento del Valle del Cauca.
OBJETIVO ESPECÍFICO: Gestionar acciones para la promoción de la convivencia y la seguridad ciudadana en el departamento del valle del cauca
PROGRAMA: 30304- Convivencia con Enfoque Diferencial
SUBPROGRAMA: 3030403. Convivencia y Seguridad Ciudadana
ACTIVIDAD A IMPACTAR: Brindar asistencia técnica y operativa para la implementación de las estrategias por un valle seguro en el departamento del valle del cauca
ELEMENTO PEP: PI43-101671/1/1/01/15
POSICION PRESUPUESTARIA: 2-320202008
CUENTA MAYOR: 5507050801

Objeto del contrato: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL ESPECIALIZADO, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Supervisor:	**Dr. WILLIAM HERNANDEZ ARIAS** Subsecretario de Gestión en Convivencia y Seguridad Ciudadana Ubicación Gobernación del Valle del Cauca Teléfono: 6200000 Ext 1800
Contratista	**DIEGO FERNANDO TRUJILLO CABRERA** **Abogado** Cedula de Ciudadanía No 1.144.029.623 de Cali

	Celular: 3023764620

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **JUNIO DE 2023**; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **JUNIO DE 2023** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Proyectar las respuestas de las tutelas, contestación de demandas, PQRSD radicadas ante la secretaria en virtud de la ejecución del proyecto de inversión. 2. Realizar el seguimiento, acompañamiento e informes de los bienes y servicios adquiridos dentro de los proyectos de inversión y dados en comodato. 3. Analizar y conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento. 4. Apoyar desde su área de conocimiento a las supervisiones designadas por el Subsecretario de Gestión en Convivencia y Seguridad Ciudadana.	
Porcentaje de cumplimiento.	**Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de JUNIO de 2023:** **Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.**	100% 83,33%
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias		
Sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Sin novedad.		

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Mencionar las **especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:**

1. Proyectar las respuestas de las tutelas, contestación de demandas, PQRSD radicadas ante la secretaria en virtud de la ejecución del proyecto de inversión.

- Brindó apoyo en la revisión de respuesta al derecho de petición por presunta situación de inseguridad en el barrio el peñón de la comuna 3 en Santiago de Cali – Peticionario: Carlos Andrés Fernández Franco, mediante oficio SADE 2023171562 de fecha mayo 30 de 2023, de acuerdo a la implementación de estrategias de convivencia y seguridad ciudadana por un valle seguro en el departamento del valle del cauca.
- Brindó apoyo en la revisión del oficio de traslado por competencia al derecho de petición por presunta situación de inseguridad en el barrio el peñón de la comuna 3 en Santiago de Cali – Peticionario: Carlos Andrés Fernández Franco, dirigido a la Policía Metropolitana de Cali, mediante oficio SADE 2023171562 de fecha mayo 30 de 2023, de acuerdo a la implementación de estrategias de convivencia y seguridad ciudadana por un valle seguro en el departamento del valle del cauca.
- Brindó apoyo en la revisión del oficio de traslado por competencia al derecho de petición por presunta situación de inseguridad en el barrio el peñón de la comuna 3 en Santiago de Cali – Peticionario: Carlos Andrés Fernández Franco, dirigido a la Alcaldía de Santiago de Cali, Secretaría de Seguridad y Justicia, mediante oficio SADE 2023171562 de fecha mayo 30 de 2023, de acuerdo a la implementación de estrategias de convivencia y seguridad ciudadana por un valle seguro en el departamento del valle del cauca.

2. Realizar el seguimiento, acompañamiento e informes de los bienes y servicios adquiridos dentro de los proyectos de inversión y dados en comodato.

- Brindó apoyo en la revisión de respuesta al derecho de petición – Peticionaria: Beatriz Elena Montoya, mediante oficio SADE 2023178569 de fecha 31 de mayo de 2023, de acuerdo a la implementación de estrategias de convivencia y seguridad ciudadana por un valle seguro en el departamento del valle del cauca.
- Brindó apoyo en la revisión del traslado por competencia a la respuesta al derecho de petición – Peticionaria: Beatriz Elena Montoya, dirigido a la Secretaría de Gobierno de Jamundí, mediante oficio SADE 2023178569 de fecha 31 de mayo de 2023, de acuerdo a la implementación de estrategias de convivencia y seguridad ciudadana por un valle seguro en el departamento del valle del cauca.
- Brindó apoyo en la revisión del traslado por competencia a la respuesta al derecho de petición – Peticionaria: Beatriz Elena Montoya, dirigido a la Policía Metropolitana de Cali, mediante oficio SADE 2023178569 de fecha 31 de mayo de 2023, de acuerdo a la implementación de estrategias de convivencia y seguridad ciudadana por un valle seguro en el departamento del valle del cauca.

3. Analizar y conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento.

- Brindó apoyo en la proyección del decreto PMU No. 1-17-0658 fe fecha 07 de junio de 2023, por medio del cual se crea y activa el puesto de mando unificado PMU, del departamento del Valle del Cali, en el marco de las manifestaciones públicas convocadas para el día 07 de junio de 2023, con ocasión de la situación de orden público, de acuerdo a la implementación de estrategias de convivencia y seguridad ciudadana por un valle seguro en el departamento del valle del cauca.
- Brindó apoyo en la proyección de respuesta al oficio SADE 2023315034 de fecha 25 de mayo de 2023 – designación de supervisión del contrato de comodato 0937 del 25 de mayo de 2023, mediante oficio de fecha 26 de mayo de 2023, de acuerdo a la implementación de estrategias de convivencia y seguridad ciudadana por un valle seguro en el departamento del valle del cauca.
- Brindó apoyo en la revisión de la respuesta a la acción de tutela bajo radicación 202300106-00 dirigido al juzgado primero laboral del circuito de buga, mediante oficio SADE 2023177880 fe fecha 29 de mayo de 2023, de acuerdo a la implementación de estrategias de convivencia y seguridad ciudadana por un valle seguro en el departamento del valle del cauca.

4. Apoyar desde su área de conocimiento a las supervisiones designadas por el Subsecretario de Gestión en Convivencia y Seguridad Ciudadana.

- Brindo apoyo desde el área de conocimiento en la revisión de la ejecución de las actividades presentadas por los contratistas bajo mi supervisión, durante el mes de junio de 2023, plasmada en las correspondientes cuentas de cobro en cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión, la evidencia se puede observar en el anexo No 1

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad ... EXPLICAR BREVEMENTE DE ACUERDO A LA NORMA EN TUS FUNCIONES ESPECIFICAS.**

- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO PALICA.**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar. **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:** El expediente físico se encuentra publicado en el SECOP 2. **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:** No aplica. **Cumplimiento de las obligaciones laborales:** Se adjuntan evidencias **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control:** A la fecha del presente informe no se ha requerido por los organismos de control información referente al contratista. **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos: del proceso:** el contrato está publicado en la página del SECOP II mediante el siguiente link: https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.10108450# Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de seguridad Social para el pago de la quinta cuota Adjunto Planilla Seguridad Social No 7884631671, AUTORIZACION No. 2126705099 del mes de MAYO de 2023 Operador: SOI Según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	**36.300.000**	**PAGO**	**Marzo 2023**	**$6.050.000**	**CUOTA1**
Valor Adiciones	**0**	**PAGO**	**Marzo 2023**	**$6.050.000**	**CUOTA2**
Reajustes	**0**	**PAGO**	**Mayo 2023**	**$6.050.000**	**CUOTA3**
Actualización de precios	**0**	**PAGO**	**Junio 2023**	**$6.050.000**	**CUOTA 4**
Valor Total del Contrato	**36.300.000**				
Valor pagado	**24.200.000**				
Valor causado que no se ha pagado	**6.050.000**				
Valor total ejecutado	**30.250.000**				
Valor saldo por ejecutar	**6.050.000**				
Intereses moratorios	0				

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.**
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.**
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.**
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.**
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.**
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.**
- **Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.**

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 2: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 3: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 4: **Actividades:**	**$**	**$**
TOTALES:	**$**	**$**

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, Ley 65 de 1993, Ley 1709 de 2014 y decreto departamental 0393 de 2006, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA.

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA.

Fecha del próximo informe	**Día** 24	**de**	**Mes:** JULIO	**de**	2023

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los (23)				
VEINTITRES	días del mes de	JUNIO	de	2023

Nombre **WILLIAM HERNANDEZ ARIAS**
C.C. 16.740.885 de Cali
SUPERVISOR