1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [x]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 1	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4133.010.26.1.1292-2023
Nombre completo del contratista: MARÍA TERESA VALENCIA PINEDA
Documento de identificación: 34.564.875
Nombre del Supervisor: FRANKLIN NEPOMUCENO CASTILLO SANCHEZ
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE – DAGMA
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados al Departamento Administrativode Gestión del Medio Ambiente

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 03/agosto/2023	Fecha terminación 31/octubre/2023
Modificación(es) al Contrato:	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de**:** VEINTICINCO MILLONES CIENTO VEINTE MIL PESOS M/CTE ($25.120.000)
Adición:
Prórroga: Nº.
Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$25.120.000	$6.280.000	$0	$18.840.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: N/A No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A Operador: SOI Fecha de Pago: N/A Periodo de pago de la seguridad social: N/A

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista presentó certificados de afiliación al sistema general de seguridad social.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Certifica que la contratista María Teresa Valencia Pineda, cumplió con las actividades del contrato No. 4133.010.26.1.1292 de 2023, que le fueron asignadas para el periodo correspondiente al pago No. 01.

1) Participar en actividades que soportan el funcionamiento de los procedimientos de mantenimiento preventivo y operación de las estaciones de la red de monitoreo de calidad de agua superficial.

- Acompañó el seguimiento que desde el grupo de recurso hídrico se hace a las fuentes superficiales para revisar los procesos de mantenimiento de la red de monitoreo en diferentes puntos de la ciudad

2) Realizar el apoyo estratégico en el seguimiento a las redes de monitoreo de calidad de agua superficial, y también brindar el apoyo a los demás grupos de la subdirección de acuerdo al diagnóstico estratégico de la Subdirección de Calidad Ambiental, realizado durante el 2020.

- Apoyar en el monitoreo y seguimiento de aguas superficiales, en el distrito, mediante visitas y recorridos en el distrito.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Lideró el proceso de segumiento a los grupos Flora Urbana, Trámites Ambientales, Sancionatorio, Acústica y Calidad del Aire en lo relacionado con revisión de estadísticas de Orfeo y respuestas a tiempo de Personerías y otros entes de control.

3) Participar en las acciones de control y seguimiento a los instrumentos de planificación de la subdirección.

- Presidió reunión con CCD para realizar seguimiento a Orfeo de los grupos de la Subdirección.

4) Participar en el diseño, seguimiento y monitoreo a los esquemas generales de trabajo de los grupos, los planes operativos, procesos y procedimientos desarrollados por cada grupo técnico de la Subdirección de Gestión de Calidad Ambiental para su buen desempeño.

Acompañó las siguientes reuniones:

- Con grupo Calidad del Aire para revisar actividades y plantear estrategias de trabajo y atención a usuarios

- Participación en reunión de Coordinadores para revisión y seguimiento de Procesos de cada uno de los grupos de la subdirección de Calidad

- Con coordinación de Compensaciones y Emcali para planear Siembra en la Quebrada Guarrúz

- Reunión con grupo Trámites para revisar y hacer seguimiento a las actividades realizadas en cada uno de los subgrupos (vital, PAF, CAS, CDA)

5) Orientar a los grupos de la Subdirección de Gestión de Calidad Ambiental, en el diseño e implementación de herramientas y estrategias de fomento, promoción y educación a los agentes generadores de impactos ambientales, conforme a las políticas de la subdirección de Gestión de Calidad Ambiental y el DAGMA.

- Orientó reunión con equipo de Coordinación Operativa para planear jornada de limpieza de las calles y separadores del distrito

6) Participar en las acciones generales que favorezcan el desempeño general de los grupos de trabajo de la Subdirección de Gestión de la Calidad Ambiental.

- Realizó la revisión de procesos contractuales, del plan anual de adquisiciones, y el seguimiento al Banco de Proyectos.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

7) Orientar y revisar el diseño, estructuración, registro y actualización de los DOCUMENTOS GUIA que soportan el funcionamiento óptimo de los grupos en cuanto a: manual del esquema operativo, roles, normas generales aplicables, instrumentos de planificación, documentos conceptuales de referencia teórica, instancias de participación; y todo lo que conforma la batería de documentos referenciales para el buen funcionamiento los grupos.

Adelantó las siguientes gestiones:

- Reunión con Equipo de Apoyo para revisar Políticas de Gestión Documental Archivo
- Reunión para revisar procedimientos operativos de programas de la Subdirección de Calidad

  Reunión con Líder de grupo de apoyo y subdirector de Calidad para formular Plan de Mejoramiento por Riesgo Materializado

8) Acompañar la supervisión del cumplimiento de las actividades realizadas por las coordinaciones para con los contratistas de los grupos en relación a: programación y seguimiento de actividades generales, orientación y llamados de atención formales en caso de incumplimientos de actividades, revisión y aprobación de los informes de actividades, creación de mecanismos al interior del grupo para el manejo y custodia de la información, consolidando las bases de datos actualizadas periódicamente de; y gestión de los pagos de los contratistas cumpliendo todos los requisitos de ley.

- Acompañó reunión con la Unidad de Apoyo para la revisión y seguimiento de actividades contractuales de los Prestadores de Servicios de la subdirección de Calidad.

9) Orientar a las coordinaciones en la participación activa en los grupos, mesas, comités y demás instancias y espacios de articulación y el seguimiento a las bases de datos que soportan todas las gestiones de los grupos.
Para está actividad realizó:

- Participó en el tercer Comité de Compensaciones Arbóreas del DAGMA
- Integró la Mesa de trabajo con la Comuna 19 para revisar y hacer seguimiento a compromisos adquiridos con anterioridad.

10) Apoyar en la conducción de vehículo oficial de la entidad para de esta forma llevar a cabo actividades que se requieren en la Subdirección de Gestión de Calidad Ambiental.

- Realizó el desplazamiento a distintas actividades en el vehículo asignado a la Subdirección de Calidad en el cumplimiento de actividades misionales y diferentes operativos.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

11) Realizar las demás actividades que le sean asignadas por la Subdirección de Gestión de Calidad Ambiental y/o la Dirección del DAGMA que tengan relación directa con el objeto del contrato.

- Aportó en reunión con el equipo designado para la creación del documento “Legado Dagma”.
- Presidió reunión con Ediles de la Comuna 21 para atender solicitudes y compromisos en jornadas de campo realizadas.

Recibo a Satisfacción de Servicios:

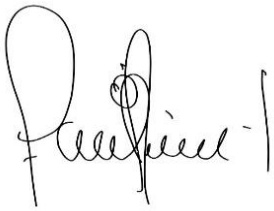
Constancia de Paz y Salvo:

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



_____

FRANKLIN NEPOMUCENO CASTILLO SANCHEZ
Subdirector de Gestión de la Calidad Ambiental-Dagma.

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 14/agosto/2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.