1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL [X]
Cuota Número 4	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.1519 de 2023	
Nombre completo del contratista: BEATRIZ EUGENIA ESQUIVEL ZUÑIGA	
Documento de identificación: C.C 66.713.813	
Nombre del supervisor: MAURICIO RIVAS NIETO	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL.	

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 19/MAY/2023	Fecha terminación 31/AGO/2023
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTE MILLONES DOSCIENTOS DIECISÉIS MIL PESOS M/CTE ($20.216.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$20.216.000	$5.054.000	$15.162.000	$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1056510106 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago:1056510106 Operador: PAGO SIMPLE Fecha de Pago: 01 DE AGOSTO DE 2023 Periodo de pago de la seguridad social: AGOSTO DE 2023

Observaciones al informe financiero y contable:N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Desarrollar actividades para plan de acción formulado por el líder del proceso correspondiente a su objeto contractual.

- Desarrolló actividades para plan de acción formulado por el líder del proceso

2. Orientar a la Población vulnerable en cuanto a sus derechos fundamentales

- Orientó a la Población vulnerable en cuanto a sus derechos fundamentales durante las jornadas de atención.

3. Promover la articulación con los procesos sectoriales de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias

- Apoyó la articulación con los procesos sectoriales de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias

4. Proyectar y elaborar los PQRS, Tutelas, Derechos de Petición y requerimientos que lleguen a través de la plataforma MIRAVE /Orfeo del Programa de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

- Proyectó y elaboró PQRS y requerimientos que lleguen a través de la plataforma MIRAVE /Orfeo del Programa de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. Brindar acompañamiento a las iniciativas e insumos entregados a la población vulnerable organizados seleccionados en convocatorias por la Secretaría de Bienestar Social.

- Asistió a reunión de equipo para a coordinar actividades a realizar durante el mes

6. Proyectar y elaborar documentos de índole jurídica a las distintas acciones y necesidades que se generan en la Subsecretaría y el Programa, incluyendo documentos contractuales, y solicitudes que realizan diferentes entidades al Programa, y los demás que le designe el nivel directivo para el proceso de atención a la comunidad y grupos poblacionales.

- Elaboró documentos de índole jurídica a las distintas acciones y necesidades que se generan en la Subsecretaría y el Programa

7. Brindar soporte en la implementación de estrategias jurídicas que permitan organizar los procesos y sub procesos que de esta índole se llevan a cabo dentro del programa.

- Asistió a mesas de trabajo para la implementación de estrategias jurídicas que permitan organizar los procesos y sub procesos que de esta índole se llevan a cabo dentro del programa

8. Apoyar en las intervenciones, actividades o eventos del proyecto y de la Secretaría cuando así sea requerido.

- Apoyó en las intervenciones, actividades o eventos del proyecto y de la Secretaría

9. Apoyar en demás actividades que sean requeridas por la Secretaria de Bienestar Social.

- Apoyó todas las actividades asignadas por la líder del programa

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI- SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL de los servicios prestados pactados en el contrato No 4146.010.26.1.1519 de 2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Constancia de Paz y Salvo : El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES

MAURICIO RIVAS NIETO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 31 de agosto de 2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.