ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004 VERSIÓN 002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 4	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.1107- 2023	
Nombre completo del contratista: JULIÁN ANDRÉS GUTIÉRREZ GUERRERO	
Documento de identificación: C.C 94.533.780	
Nombre del supervisor: WILLIAN FERNEY ORTIZ FRANCO	
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los Servicios como profesional especializado a la Secretaría de Bienestar Social.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 10/may/2023	Fecha terminación 31/oct/2023
Modificación(es) al contrato: Adición No 1 por valor de DOCE MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($12.560.000) y prórroga por dos (2) meses, suscrita el 9 de agosto de 2023.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTICINCO MILLONES CIENTO VEINTE MIL PESOS ($25.120.000) MCTE.	
Adición: No 1 por valor de DOCE MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($12.560.000). Suscrita el 9 de agosto de 2023.	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Prórroga: No 1 hasta el 31 de octubre de 2023.
Suscrita el 9 de agosto de 2023.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$37.680.000	$6.280.000	$18.840.000	$12.560.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7888336402 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 93065139 Operador: SOI Fecha de Pago: 9 de agosto de 2023 Periodo de pago de la seguridad social: Agosto de 2023.

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Brindar soporte al seguimiento y control a la implementación de los procesos contractuales y jurídicos del organismo.

   - Asistió a Comité de Contratación adelantado por la Unidad de Apoyo a la Gestión.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

2. Realizar la revisión de estudios previos, análisis sectorial, actividades de funcionamiento y/o proyectos de inversión y documentación necesaria, todo en marco legal de requerimientos jurídicos.

   - Participó en mesa de trabajo para la revisión del proceso de concurso de méritos cuyo objeto está relacionado con la investigación en zonas rurales de Santiago de Cali, en temas de género y enfoques diferenciales, así como en violencias hacia las mujeres en diferentes contextos sociales, laborales y educativos.

3. Proyectar y elaborar desde el punto de vista jurídico los pliegos de condiciones, avisos de convocatoria, pliegos definitivos, minutas de contratos, actos de apertura, instalación y realización de audiencias, publicaciones en el SECOP I y SECOP II, realización de actos administrativos, aprobación de pólizas, contestación de observaciones y derechos de petición, proyección y elaboración de contratos y convenios.

   - Aprobó las pólizas que amparan el convenio de Asociación No 4146.010.27.1.0004-2023.

   - Elaboró invitación del proceso competitivo de selección que tiene por objeto: "Aunar esfuerzos técnicos, económicos y humanos para prestar el servicio de Centro Vida en el Municipio por zonas priorizadas, para el adulto mayor en alto grado de vulnerabilidad, que promueva un modelo de atención e intervención integral y de protección favoreciendo la permanencia de esta población en el ámbito social - familiar y el mejoramiento de su calidad de vida."

   - Elaboró Resolución de suspensión del proceso competitivo de Selección Competitivo No 4146.010.32.1.0555-2023.

4. Brindar soporte a la proyección y elaboración de oficios por el sistema de gestión documental, reportes de información contractual requeridos.

   - Esta actividad no se requirió en este periodo.

5. Realizar el Análisis jurídico contractual de los procesos de la Secretaría de Bienestar Social.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Realizó el análisis jurídico al documento de contestación de observaciones del proceso de Selección Competitivo No 4146.010.32.1.0555-2023, el cual fue elaborado por el rol técnico y financiero del equipo estructurador.

6. Hacer parte de comité estructurador de los diferentes procesos de contratación.

   - Hizo parte del Comité Estructurador del proceso competitivo de selección No 4146.010.32.1.0555-2023.

7. Formar parte del equipo de evaluación de las propuestas presentadas y demás que le designen.

   - Esta actividad no se requirió en este periodo.

8. Apoyar las auditorias de los entes de control internos y externos MIPG.

   - Esta actividad no se requirió en este periodo.

9. Participar en las reuniones y comités de dependencia, interinstitucionales e intersectoriales en los asuntos que se le asignaron, así como brindar apoyo a la Secretaría de Bienestar Social en mesas de trabajo solicitadas por la Personería Municipal, Defensoría del Pueblo, Procuraduría y demás entes de control.

   - Esta actividad no se requirió en este periodo.

10. Ejecutar las actividades de supervisión que le sean designadas por el Secretario de Despacho, en relación con el objeto.

    - Esta actividad no se requirió en este periodo.

11. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la secretaria de bienestar social.

    - Esta actividad no se requirió en este periodo.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES

WILLIAN FERNEY ORTIZ FRANCO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 18 de agosto de 2023.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.