PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, agosto 31 de 2023

Señor
SERGIO IVAN VARGAS TANGUA
SUPERVISOR CONTRATO No. **4574051**
Instructor Grado 16
Coordinador de programas especiales
Centro Agroturistico
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 08 del año 2023

Referencia: No 4574051 del año 2023

Yo, JOSE GIOVANNY DIAZ RUEDA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.074.635 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro agroturístico, coodinación de programas especiales, instructor de Contabilidad, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta millones ciento cuarenta y ocho mil novecientos treinta y cuatro pesos m/cte ($40.148.934). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los dias ejecutados durante el mes de febrero de 2023 b) nueve (9) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2023, por valor de Cuatro millones noventa y seis mil ochocientos treinta pesos m/cte ($4.096.830).

Plazo: Nueve (9) meses Veinticuatro (24) dias, sin exceder el calendario académico 2023, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. Será hasta el 30 de noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional de nivel técnico programada por el centro para el programa de articulación con la media en la red de conocimiento gestión administrativa y servicios financieros en el área temática contabilidad.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Alistamiento según el desarrollo del proyecto formativo para las fichas 2706254, 2742556, 2709788, 2729557, 2493237	Portafolio del instructor 2706254 - CONTABILIZACIÓN ARATOCA 2709788 - CONTABILIDAD - OLIVAL 2742556 - CONTABILIZACION OPERACIONES COMERCIALES - SAN CARLOS 2729557 - CONTABILIZACION OPERACIONES COMERCIALES COAM 2493237- CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	No se ejecuto este mes	No se ejecuto este mes

3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	No se ejecuto este mes	No se ejecuto este mes
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Se imparte formación según proyecto formativo y guias de aprendizaje de las fichas 2706254, 2742556, 2709788, 2729557, 2493237	Portafolio del instructor Guía No. 4 Fundamentación Tributaria.pdf Guía No. 4 Fundamentación Tributaria.pdf Guía No. 4 Fundamentación Tributaria.pdf RAE 4-FUNDAMENTACION TRIBUTARIA.docx Guia Aplicar herramientas ofimaticas.docx
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Elaboracion y desarrollo de guías de aprendizaje	Portafolio del instructor Guía No. 4 Fundamentación Tributaria.pdf Guía No. 4 Fundamentación Tributaria.pdf

			Guía No. 4 Fundamentación Tributaria.pdf RAE 4-FUNDAMENTACION TRIBUTARIA.docx Guia Aplicar herramientas ofimaticas.docx
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se ejecuto este mes	No aplica
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	No se ejecuto este mes	No aplica
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula,· fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño	No se ejecuto este mes	No aplica

	curricular, cuando ejecute formación complementaria		
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	No se ejecuto este mes	No aplica
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se ejecuto este mes	No aplica
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	No se ejecuto este mes	No aplica

12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se ejecuto este mes	No aplica
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	No se ejecuto este mes	No aplica
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se ejecuto este mes	No aplica
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	No se ejecuto este mes	No aplica
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se ejecuto este mes	No aplica
17	Acompañar a /os aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	No se ejecuto este mes	No aplica

18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	No se ejecuto este mes	No aplica
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral	No se ejecuto este mes	No aplica
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	Agosto 15 de 2023. Asistencia de instructores de contabilidad y Finanzas a reunión programada por la Doctora Yolima Meza Lider del Grupo Contable CAT.	Link de reuniones AGOSTO 15 REUNIONES CONTADORES.pdf
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas	No se ejecuto este mes	No aplica
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Impartir formación para las fichas 2706254, 2742556, 2709788, 2729557, 2493237 del Programa Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras **Ficha 2706254** Programa: Tco Contabilización **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE** Reconocer los fundamentos teóricos del sistema tributario colombiano de los hechos económicos generados en la unidad didáctica.	Impartir Formacion Profesional. Link Evidencias EVIDENCIAS 2706254 ARATOCA.pdf

		COMPETENCIA: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Fecha: Agosto 1,8,14,15,22,28,29** Horario: 13:00 a 18:00 **Total horas: 35** **Ficha 2706254** Programa: Tco Contabilización **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE** Reconocer los fundamentos teóricos del sistema tributario colombiano de los hechos económicos generados en la unidad didáctica. **COMPETENCIA:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Fecha: Agosto 1,8,15,22,29** Horario: 18:00 a 19:00 **Total horas: 05** **Ficha 2742556** Programa: Tco Contabilización **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE** Reconocer los fundamentos teóricos del sistema tributario colombiano de los hechos económicos generados en la unidad didáctica **COMPETENCIA:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Fecha: Agosto 2,9,16,23,30** Horario: 13:00 a 18:00 **Total horas: 25** **Ficha 2709788** Programa: Tco Contabilización **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE** Reconocer los fundamentos teóricos del sistema tributario	EVIDENCIAS 2742556 SAN CARLOS.pdf

		colombiano de los hechos económicos generados en la unidad didáctica **COMPETENCIA:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa **Fecha: Agosto 3,10,17,24,31** Horario: 07:00 a 12:00 **Total horas: 25** **Ficha 2729557** Programa: Tco Contabilización **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE** Reconocer los fundamentos teóricos del sistema tributario colombiano de los hechos económicos generados en la unidad didáctica **COMPETENCIA:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa **Fecha: Agosto 3,10,17,24,31** Horario: 13:00 a 18:00 **Total horas: 25** **Ficha 2493237** Programa: Tco Contabilización **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE** Aplicar herramientas ofimáticas en el registro de la información contable, según políticas de la organización **COMPETENCIA:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa **Fecha: Agosto 4,11** Horario: 13:00 a 18:00 **Total horas: 10** **Ficha 2706254** Programa: Tco Contabilización	EVIDENCIAS 2709788 OLIVAL.pdf EVIDENCIAS 2729557 COAM.pdf

		ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE Aplicar en la resolucion de problemas reales del sector productivo, los conocimientos habilidades y destrezas pertinentes a las competencia del programa de formacion. **COMPETENCIA:** Resultados de aprendizaje etapa Practica **Fecha: Agosto 1** Horario: 07:00 a 12:00 **Total horas: 5** **Ficha 2742556** Programa: Tco Contabilización **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE** Aplicar en la resolucion de problemas reales del sector productivo, los conocimientos habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formacion. **COMPETENCIA:** Resultados de aprendizaje etapa Practica Fecha: **: Agosto 2,9** Horario: 07:00 AM a 12:00 M **Total horas: 10** **Ficha 2709788** Programa: Tco Contabilización **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE** Aplicar en la resolucion de problemas reales del sector productivo, los conocimientos habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formacion. **COMPETENCIA:** Resultados de aprendizaje etapa Practica Fecha: **: Agosto 4,11** Horario: 06:00 AM a 10:00 M **Total horas: 8**	EVIDENCIAS 2493237 COAM.pdf

		Ficha 2729557 Programa: Tco Contabilización **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE** Aplicar en la resolucion de problemas reales del sector productivo, los conocimientos habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formacion. **COMPETENCIA:** Resultados de aprendizaje etapa Practica Fecha: **: Agosto 14** Horario: 07:00 AM a 09:00 M **Total horas: 2** **Actividades Adicionales:** **Tipo de Actividad**: Desarrollo Curricular. **Justificación**: Horas Pegagogia ficha 2706254 Fecha: Agosto 1 de 2023 Horas**: 02** **TOTAL HORAS ACADEMICAS: 150** **TOTAL HORAS ADICIONALES: 2**	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	No se ejecuto este mes	No aplica
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromlSO - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para	No se ejecuto este mes	No aplica

	instructores que apoyan formación virtual).		
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación	No se ejecuto este mes	No aplica
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país	No se ejecuto este mes	No aplica
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No se ejecuto este mes	No aplica
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad	No se ejecuto este mes	No aplica
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el	No se ejecuto este mes	No aplica

	apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.		
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	No se ejecuto este mes	No aplica
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca	No se ejecuto este mes	No aplica
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Presentar los informes pertinentes para la gestión de la cuenta del mes de agosto de 2023	Gf-GC 2. CUENTA
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se atienden indicaciones por parte de coodinación academica y supervisión de contrato	Secop II 2. CUENTA

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				
3.				
4.				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, y el No. de la planilla 4512766904 operador SOI del periodo de Julio de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,

Firma

JOSE GIOVANNY DIAZ RUEDA
Contratista
C.C. No. 91.074.635

Recibí a satisfacción:

Firma

SERGIO IVAN VARGAS TANGUA
Supervisor Contrato 4574051 de 2023
Cargo Instructor G16 Coordinador de Programas Especiales

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA JOSE GIOVANNY DIAZ RUEDA

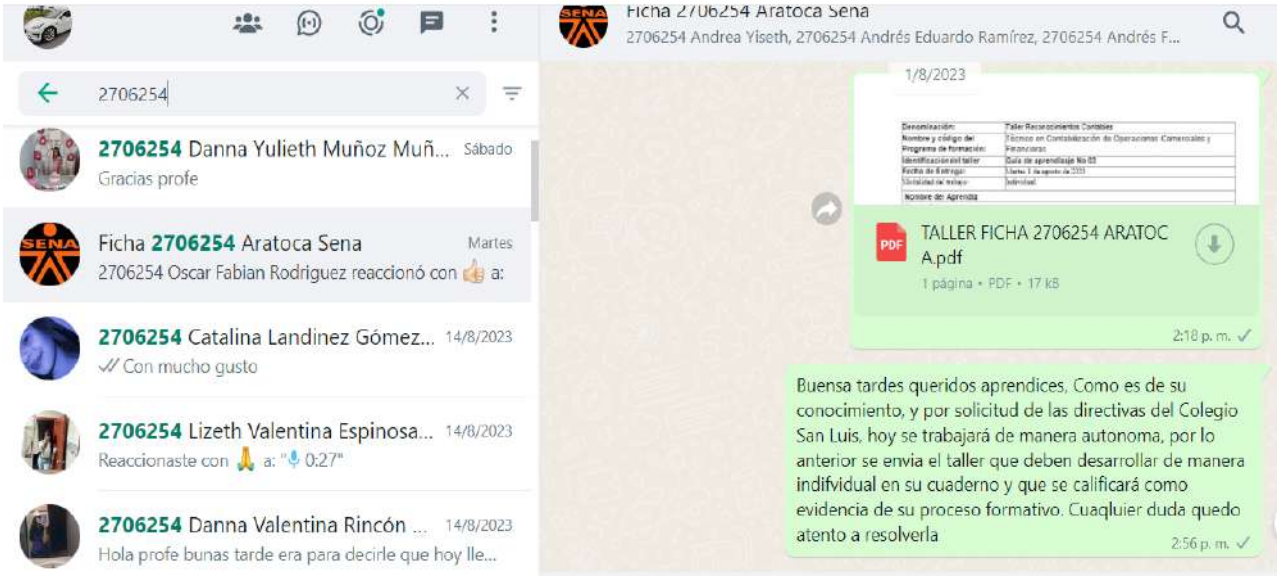
CO1.PCCNTR.4574051

AGOSTO DE 2023

FECHA:	1 de agosto de 2023
FICHA:	2706254
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	13:00 a 18:00 lunes
COMPETENCIA:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Reconocer los fundamentos teóricos del sistema tributario colombiano de los hechos económicos generados en la unidad didáctica.
MUNICIPIO:	Aratoca

DESARROLLO DE LA FORMACION:

1. Se comparte guía de Aprendizaje.
2. Se inicia lectura presentación de la Guía en los momentos establecidos
3. El instructor comparte material de apoyo, videos y libros para el desarrollo de la guía y alcanzar el resultado de aprendizaje.
4. Se asesora, orienta y aclara dudas a inquietudes en la formación con el fin de fortalecer y afianzar la transferencia de conocimiento.



EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA JOSE GIOVANNY DIAZ RUEDA

CO1.PCCNTR.4574051

AGOSTO DE 2023

FECHA:	08 de agosto de 2023
FICHA:	2706254
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	13:00 a 18:00 lunes
COMPETENCIA:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Reconocer los fundamentos teóricos del sistema tributario colombiano de los hechos económicos generados en la unidad didáctica.
MUNICIPIO:	Aratoca

DESARROLLO DE LA FORMACION:

1. Se comparte guía de Aprendizaje.
2. Se inicia lectura presentación de la Guía en los momentos establecidos
3. El instructor comparte material de apoyo, videos y libros para el desarrollo de la guía y alcanzar el resultado de aprendizaje.
4. Se asesora, orienta y aclara dudas a inquietudes en la formación con el fin de fortalecer y afianzar la transferencia de conocimiento.



De corazón por ARATOCA
Mónica Avellaneda

ALCALDIA MUNICIPAL DE ARATOCA

DECRETO N° 048
AGOSTO 02 DEL 2023

"POR MEDIO DEL CUAL SE DECLARA DIA CIVICO EL DÍA 08 DE AGOSTO DE 2023 CON OCASIÓN DE LA CELEBRACIÓN DE LAS FERIAS Y FIESTAS DEL MUNICIPIO DE ARATOCA 2023"

La Alcaldesa de Aratoca Santander, en uso de las atribuciones constitucionales, legales y reglamentarias, en especial las conferidas en los artículos 70 y 71 de la Constitución Política de Colombia y demás normas concordantes decreta:

CONSIDERANDO

Que en el artículo 2 de la constitución política las autoridades de la Republica están instituidas para proteger a todas las personas residentes en Colombia, en su vida, honra, bienes y demás derechos y libertades, con el fin de asegurar el cumplimiento de los deberes sociales del Estado y de los particulares.

Que el artículo 70 de la Carta Política de Colombia consagra como deber del Estado promover y fomentar el acceso a la cultura, estimulando sus diversas manifestaciones como fundamento de la nacionalidad colombiana.

Que el Municipio de Aratoca celebrará el día 05 de Agosto de 2023 los 273 años de su Fundación.

Que con motivo del Cumpleaños de Aratoca se organizaron las ***"FERIAS Y FIESTAS DEL MUNICIPIO DE ARATOCA 2023"*** a realizarse durante los días 04, 05,06 y 07 de Agosto de 2023.

Que el Plan de Desarrollo Municipal de Corazón por Aratoca 2020-2023 contiene dentro de sus actividades estratégicas realizar muestra artística y cultural en el marco de las celebraciones de las ferias y fiestas tradicionales.

Que las ferias y fiestas del 2023, es un encuentro donde las principales actividades se caracterizan por ser manifestaciones de índole cultural, musical y folclórico, buscando la integración y participación de los habitantes del Municipio de Aratoca y visitantes en general.

Que la celebración de las tradicionales ferias y fiestas del retorno contaran con el apoyo permanente de la Administración Municipal ***"De corazón por Aratoca 2020-2023"*** a través de cada una de sus dependencias, desde el día viernes 04 de Agosto de 2023 hasta el día lunes 07 de Agosto de 2023.

Que los funcionarios y contratistas de la Administración Municipal, estarán a cargo de la logística y acompañamiento de las distintas actividades que se desarrollaran diariamente en el marco de las ferias y fiestas 2023.



De corazón por ARATOCA
Mónica Avellaneda

Que las entidades privadas, religiosas, bancarias y educativas del Municipio de Aratoca participaran en las diferentes actividades de celebración de las tradicionales ferias y fiestas del 2023.

En mérito de lo expuesto.

DECRETA

ARTÍCULO PRIMERO: Declárese día cívico el martes Ocho (08) de Agosto de dos mil veintitrés (2023), y en consecuencia pausa de las actividades laborales en las entidades públicas, privadas, bancarias, religiosas y educativas del Municipio, con motivo del cumpleaños del Municipio de Aratoca Santander.

PARAGRAFO PRIMERO: El presente decreto no cubrirá a las entidades que presten servicios públicos esenciales, Policía, Salud, Prevención y Atención de Riesgos o Accidentes.

ARTÍCULO SEGUNDO: El presente decreto no tiene afectaciones de gestión administrativa en materia contractual en la Administración Municipal.

ARTÍCULO TERCERO: El presente decreto rige a partir de la fecha de su expedición y el mismo deberá ser publicado en la página web del Municipio de Aratoca, en la Cartelera Municipal y demás medios de divulgación para su conocimiento por toda la ciudadanía.

PUBLIQUESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE

Dada en el Municipio de Aratoca Santander, a los Dos (02) Días del mes de agosto del año 2023.

MONICA NATALIA AVELLANEDA GALVIS
Alcaldesa Municipal

ELABORO: YURIAN CHAPARRO / PROFESIONAL DE APOYO JURIDICO SECRETARIA DE GOBIERNO

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA JOSE GIOVANNY DIAZ RUEDA

CO1.PCCNTR.4574051

AGOSTO DE 2023

FECHA:	14 de agosto de 2023
FICHA:	2706254
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	13:00 a 18:00 lunes
COMPETENCIA:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Reconocer los fundamentos teóricos del sistema tributario colombiano de los hechos económicos generados en la unidad didáctica.
MUNICIPIO:	Aratoca

DESARROLLO DE LA FORMACION:

5. Se comparte guía de Aprendizaje.
6. Se inicia lectura presentación de la Guía en los momentos establecidos
7. El instructor comparte material de apoyo, videos y libros para el desarrollo de la guía y alcanzar el resultado de aprendizaje.
8. Se asesora, orienta y aclara dudas a inquietudes en la formación con el fin de fortalecer y afianzar la transferencia de conocimiento.









EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA JOSE GIOVANNY DIAZ RUEDA

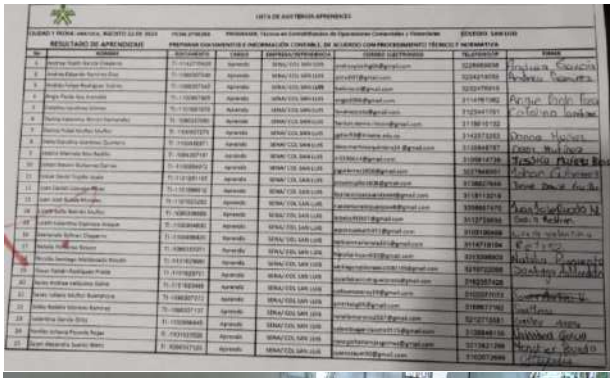
CO1.PCCNTR.4574051

AGOSTO DE 2023

FECHA:	22 de agosto de 2023
FICHA:	2706254
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	13:00 a 18:00 lunes
COMPETENCIA:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Reconocer los fundamentos teóricos del sistema tributario colombiano de los hechos económicos generados en la unidad didáctica.
MUNICIPIO:	Aratoca

DESARROLLO DE LA FORMACION:

1. Se comparte guía de Aprendizaje.
2. Se inicia lectura presentación de la Guía en los momentos establecidos
3. El instructor comparte material de apoyo, videos y libros para el desarrollo de la guía y alcanzar el resultado de aprendizaje.
4. Se asesora, orienta y aclara dudas a inquietudes en la formación con el fin de fortalecer y afianzar la transferencia de conocimiento









EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA JOSE GIOVANNY DIAZ RUEDA

CO1.PCCNTR.4574051

AGOSTO DE 2023

FECHA:	2 de agosto de 2023
FICHA:	2742556
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	13:00 a 18:00 miércoles
COMPETENCIA:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Reconocer los fundamentos teóricos del sistema tributario colombiano de los hechos económicos generados en la unidad didáctica.
MUNICIPIO:	San Gil

DESARROLLO DE LA FORMACION:

5. Se comparte guía de Aprendizaje.
6. Se inicia lectura presentación de la Guía en los momentos establecidos
7. El instructor comparte material de apoyo, videos y libros para el desarrollo de la guía y alcanzar el resultado de aprendizaje.
8. Se asesora, orienta y aclara dudas a inquietudes en la formación con el fin de fortalecer y afianzar la transferencia de conocimiento.


LISTA DE ASISTENCIA APRENDICES







EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA JOSE GIOVANNY DIAZ RUEDA

CO1.PCCNTR.4574051

AGOSTO DE 2023

FECHA:	9 de agosto de 2023
FICHA:	2742556
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	13:00 a 18:00 miércoles
COMPETENCIA:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Identificar los requerimientos legales y administrativos en la constitución de la empresa de acuerdo al plan estratégico y la normatividad
MUNICIPIO:	San Gil

DESARROLLO DE LA FORMACION:

1. Se comparte guía de Aprendizaje.
2. Se inicia lectura presentación de la Guía en los momentos establecidos
3. El instructor comparte material de apoyo, videos y libros para el desarrollo de la guía y alcanzar el resultado de aprendizaje.
4. Se asesora, orienta y aclara dudas a inquietudes en la formación con el fin de fortalecer y afianzar la transferencia de conocimiento.







LISTA DE ASISTENCIA APRENDICES



LISTA DE ASISTENCIA APRENDICES

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA JOSE GIOVANNY DIAZ RUEDA

CO1.PCCNTR.4574051

AGOSTO DE 2023

FECHA:	16 de agosto de 2023
FICHA:	2742556
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	13:00 a 18:00 miércoles
COMPETENCIA:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Identificar los requerimientos legales y administrativos en la constitución de la empresa de acuerdo al plan estratégico y la normatividad
MUNICIPIO:	San Gil

DESARROLLO DE LA FORMACION:

1. Se comparte guía de Aprendizaje.
2. Se inicia lectura presentación de la Guía en los momentos establecidos
3. El instructor comparte material de apoyo, videos y libros para el desarrollo de la guía y alcanzar el resultado de aprendizaje.
4. Se asesora, orienta y aclara dudas a inquietudes en la formación con el fin de fortalecer y afianzar la transferencia de conocimiento.


LISTA DE ASISTENCIA APRENDICES


LISTA DE ASISTENCIA APRENDICES





EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA JOSE GIOVANNY DIAZ RUEDA

CO1.PCCNTR.4574051

AGOSTO DE 2023

FECHA:	3 de agosto de 2023
FICHA:	2709788
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	07:00 a 12:00 jueves
COMPETENCIA:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Reconocer los fundamentos teóricos del sistema tributario colombiano de los hechos económicos generados en la unidad didáctica
MUNICIPIO:	Suaita (Olival)

DESARROLLO DE LA FORMACION:

9. Se comparte guía de Aprendizaje.
10. Se inicia lectura presentación de la Guía en los momentos establecidos
11. El instructor comparte material de apoyo, videos y libros para el desarrollo de la guía y alcanzar el resultado de aprendizaje.
12. Se asesora, orienta y aclara dudas a inquietudes en la formación con el fin de fortalecer y afianzar la transferencia de conocimiento.


LISTA DE ASISTENCIA APRENDICES







EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA JOSE GIOVANNY DIAZ RUEDA

CO1.PCCNTR.4574051

AGOSTO DE 2023

FECHA:	10 de agosto de 2023
FICHA:	2709788
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	07:00 a 12:00 jueves
COMPETENCIA:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Reconocer los fundamentos teóricos del sistema tributario colombiano de los hechos económicos generados en la unidad didáctica
MUNICIPIO:	Suaita (Olival)

DESARROLLO DE LA FORMACION:

1. Se comparte guía de Aprendizaje.
2. Se inicia lectura presentación de la Guía en los momentos establecidos
3. El instructor comparte material de apoyo, videos y libros para el desarrollo de la guía y alcanzar el resultado de aprendizaje.
4. Se asesora, orienta y aclara dudas a inquietudes en la formación con el fin de fortalecer y afianzar la transferencia de conocimiento.









EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA JOSE GIOVANNY DIAZ RUEDA

CO1.PCCNTR.4574051

AGOSTO DE 2023

FECHA:	17 de agosto de 2023
FICHA:	2709788
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	07:00 a 12:00 jueves
COMPETENCIA:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Reconocer los fundamentos teóricos del sistema tributario colombiano de los hechos económicos generados en la unidad didáctica
MUNICIPIO:	Suaita (Olival)

DESARROLLO DE LA FORMACION:

Visita Tecnicopedagogica (SENOVA-AGENCIA PUBLICA DEL EMPLEO, FONDO EMPRENDER, LABORATORIO SIIGO) de los aprendices del Colegio Luis Alberto Acuña Corregimiento Olival Municipio de Suaita, a las instalaciones Centro Agroturistico,









EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA JOSE GIOVANNY DIAZ RUEDA

CO1.PCCNTR.4574051

AGOSTO DE 2023

FECHA:	3 de agosto de 2023
FICHA:	2729557
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	13:00 a 18:00 jueves
COMPETENCIA:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Reconocer los fundamentos teóricos del sistema tributario colombiano de los hechos económicos generados en la unidad didáctica
MUNICIPIO:	Socorro

DESARROLLO DE LA FORMACION:

13. Se comparte guía de Aprendizaje.
14. Se inicia lectura presentación de la Guía en los momentos establecidos
15. El instructor comparte material de apoyo, videos y libros para el desarrollo de la guía y alcanzar el resultado de aprendizaje.
16. Se asesora, orienta y aclara dudas a inquietudes en la formación con el fin de fortalecer y afianzar la transferencia de conocimiento.


LISTA DE ASISTENCIA APRENDICES







EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA JOSE GIOVANNY DIAZ RUEDA

CO1.PCCNTR.4574051

AGOSTO DE 2023

FECHA:	10 de agosto de 2023
FICHA:	2729557
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	13:00 a 18:00 jueves
COMPETENCIA:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Reconocer los fundamentos teóricos del sistema tributario colombiano de los hechos económicos generados en la unidad didáctica
MUNICIPIO:	Socorro

DESARROLLO DE LA FORMACION:

1. Se comparte guía de Aprendizaje.
2. Se inicia lectura presentación de la Guía en los momentos establecidos
3. El instructor comparte material de apoyo, videos y libros para el desarrollo de la guía y alcanzar el resultado de aprendizaje.
4. Se asesora, orienta y aclara dudas a inquietudes en la formación con el fin de fortalecer y afianzar la transferencia de conocimiento.









EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA JOSE GIOVANNY DIAZ RUEDA

CO1.PCCNTR.4574051

AGOSTO DE 2023

FECHA:	17 de agosto de 2023
FICHA:	2729557
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	13:00 a 18:00 jueves
COMPETENCIA:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Reconocer los fundamentos teóricos del sistema tributario colombiano de los hechos económicos generados en la unidad didáctica
MUNICIPIO:	Socorro

DESARROLLO DE LA FORMACION:

1. Se comparte guía de Aprendizaje.
2. Se inicia lectura presentación de la Guía en los momentos establecidos
3. El instructor comparte material de apoyo, videos y libros para el desarrollo de la guía y alcanzar el resultado de aprendizaje.
4. Se asesora, orienta y aclara dudas a inquietudes en la formación con el fin de fortalecer y afianzar la transferencia de conocimiento.


LISTA DE ASISTENCIA APRENDICES







EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA JOSE GIOVANNY DIAZ RUEDA

CO1.PCCNTR.4574051

AGOSTO DE 2023

FECHA:	4 de agosto de 2023
FICHA:	2493237
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	13:00 a 18:00 jueves
COMPETENCIA:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Aplicar herramientas ofimáticas en el registro de la información contable, según políticas de la organización
MUNICIPIO:	Socorro

DESARROLLO DE LA FORMACION:

1. Se comparte guía de Aprendizaje.
2. Se inicia lectura presentación de la Guía en los momentos establecidos
3. El instructor comparte material de apoyo, videos y libros para el desarrollo de la guía y alcanzar el resultado de aprendizaje.
4. Se asesora, orienta y aclara dudas a inquietudes en la formación con el fin de fortalecer y afianzar la transferencia de conocimiento.


LISTA DE ASISTENCIA APRENDICES







EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA JOSE GIOVANNY DIAZ RUEDA

CO1.PCCNTR.4574051

AGOSTO DE 2023

FECHA:	11 de agosto de 2023
FICHA:	2493237
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	13:00 a 18:00 jueves
COMPETENCIA:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Aplicar herramientas ofimáticas en el registro de la información contable, según políticas organización
MUNICIPIO:	Socorro

DESARROLLO DE LA FORMACION:

1. Se comparte guía de Aprendizaje.
2. Se inicia lectura presentación de la Guía en los momentos establecidos
3. El instructor comparte material de apoyo, videos y libros para el desarrollo de la guía.
4. Se asesora, orienta y aclara dudas a inquietudes en la formación con el fin de fortalecer y afianzar la transferencia de conocimiento.


LISTA DE ASISTENCIA APRENDICES







CONTRATISTA JOSE GIOVANNY DIAZ RUEDA
CEDULA 91.074.635 de San Gil
CONTRATO No CO1.PCCNTR.457405

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSE GIOVANNY DIAZ RUEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/08/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2709788 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	33,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2742556 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	35,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2493237 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2706254 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 45,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2729557 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 27,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 150,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/08/2023	01/08/2023	DESARROLLO CURRICULAR	2,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 2,00

INSTRUCTOR: JOSE GIOVANNY DIAZ RUEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 15 de agosto de 2023, a las 15:59:15, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	91074635
Código de Verificación	91074635230815155915

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

YEZID LOZANO PUENTES
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 229411356

PIB
16:04:53

Bogotá DC, 15 de agosto del 2023

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) JOSE GIOVANNY DIAZ RUEDA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 91074635:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 238 Ley 1952 de 2019)

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 04:06:25 PM horas del 15/08/2023, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **91074635**

Apellidos y Nombres: **DIAZ RUEDA JOSE GIOVANNY**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Todos los derechos reservados.

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 15/08/2023 05:08:14 p. m. para **el Nº de Expediente o Comparendo** Nº. **91074635**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **70213423** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 16:12:27 horas del 15/08/2023, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **91074635,**
Apellidos y Nombres **DIAZ RUEDA JOSE GIOVANNY**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **SENA**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 91074635 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 22/08/2023 11:15 PM

_____

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC