PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Agosto de 2023

Señor (a)
Carlos Andres Gamez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4515365**
Coordinador Académico
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4515365 del año 2023

Gustavo Adolfo Ramos Morales, identificado con la cédula de ciudadanía No.1015408211 de Bogota, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia CO1.PCCNTR.4515365, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VENTICUATRO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA MIL NOVECIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($36.871.470,00 COP). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Diez Pagos iguales sucesivos mensuales por los meses de febrero a julio de 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE (4’090.830,00) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de julio de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual del área de MANIPULACION DE ALIMENTOS

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de	Impartir formación profesional integral complementaria en el programa de: HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS	Anexo 1

	formación	2818054 2818053 2805940 Cocina Básica 2818055	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyenguía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Socialización de guías de aprendizaje y material de apoyo	Anexo2
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz	Se lleva la asistencia de las fichas asignadas.	Anexo 3
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Se hace la asociación de las fichas de formación integrlas complementarias: HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS 2818054 2818053	Anexo 4
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días	Se emiten los juicios evaluativos de la formacion complementarias HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS	Anexo 5

	después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	2818054 2818053 2805940 Cocina Básica 2818055	
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago	Se presenta Informe adjunto al documento.	Anexo 8
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite 13 GTH-F-075 V.05 para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales	Se recibe equipo de computo portátil con placa COTEL-066389	Anexo 7

16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro	Secomparte la promoción ayudando a la divulgacionpor whats app	Anexo 6
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos deformación profesional	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Presentar el informe mensual y los documentos Soportes para legalización del pago de honorarios: formato para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales, de SI contratistas periodo de abril. Pago de seguridad social del mes de julio según planilla No 69125908 de Mi Planilla. Informe mensual de ejecución contractual del presente periodo	Anexo 09
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2021, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Se precenta certificado de norma por competencia Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO	Anexo 10

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 69125908 de la planilla, Mi Planilla de julio 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

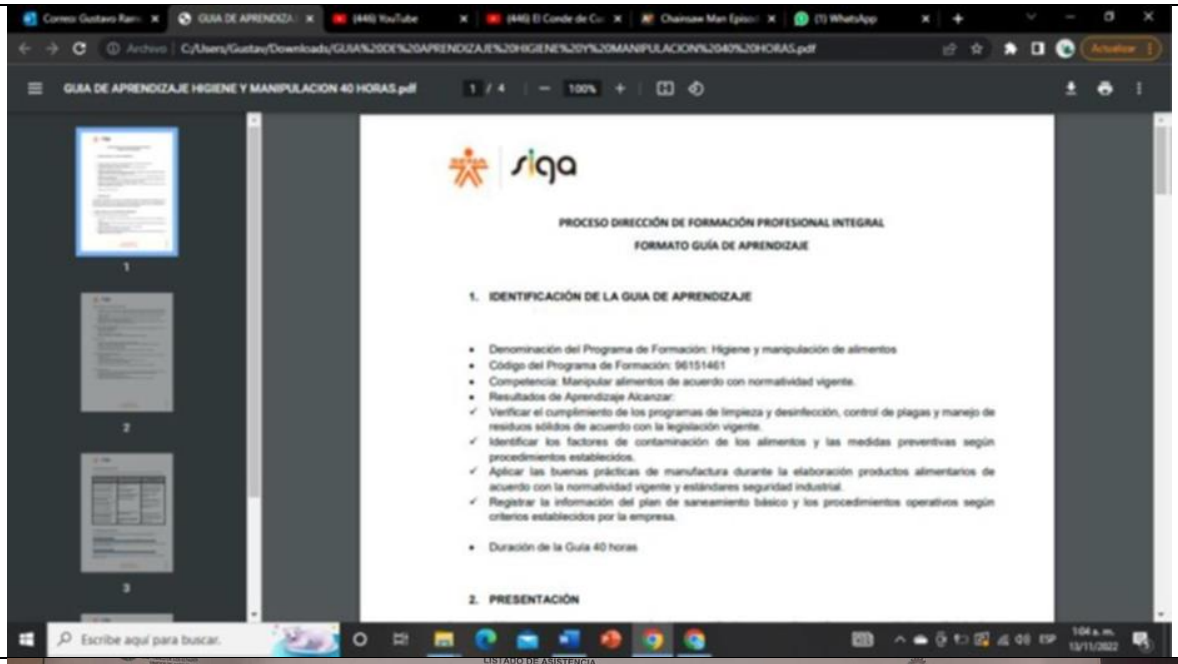
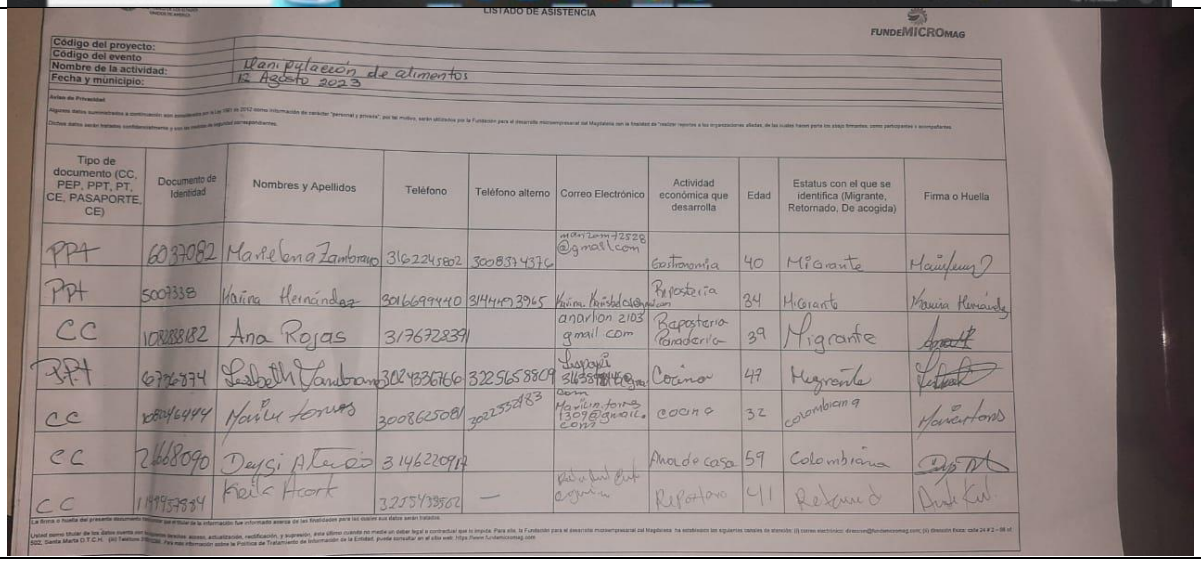
Cordialmente,

Firma
Gustavo Adolfo Ramos Morales
Contratista
C.C. No. 1015408211

Recibí a satisfacción:

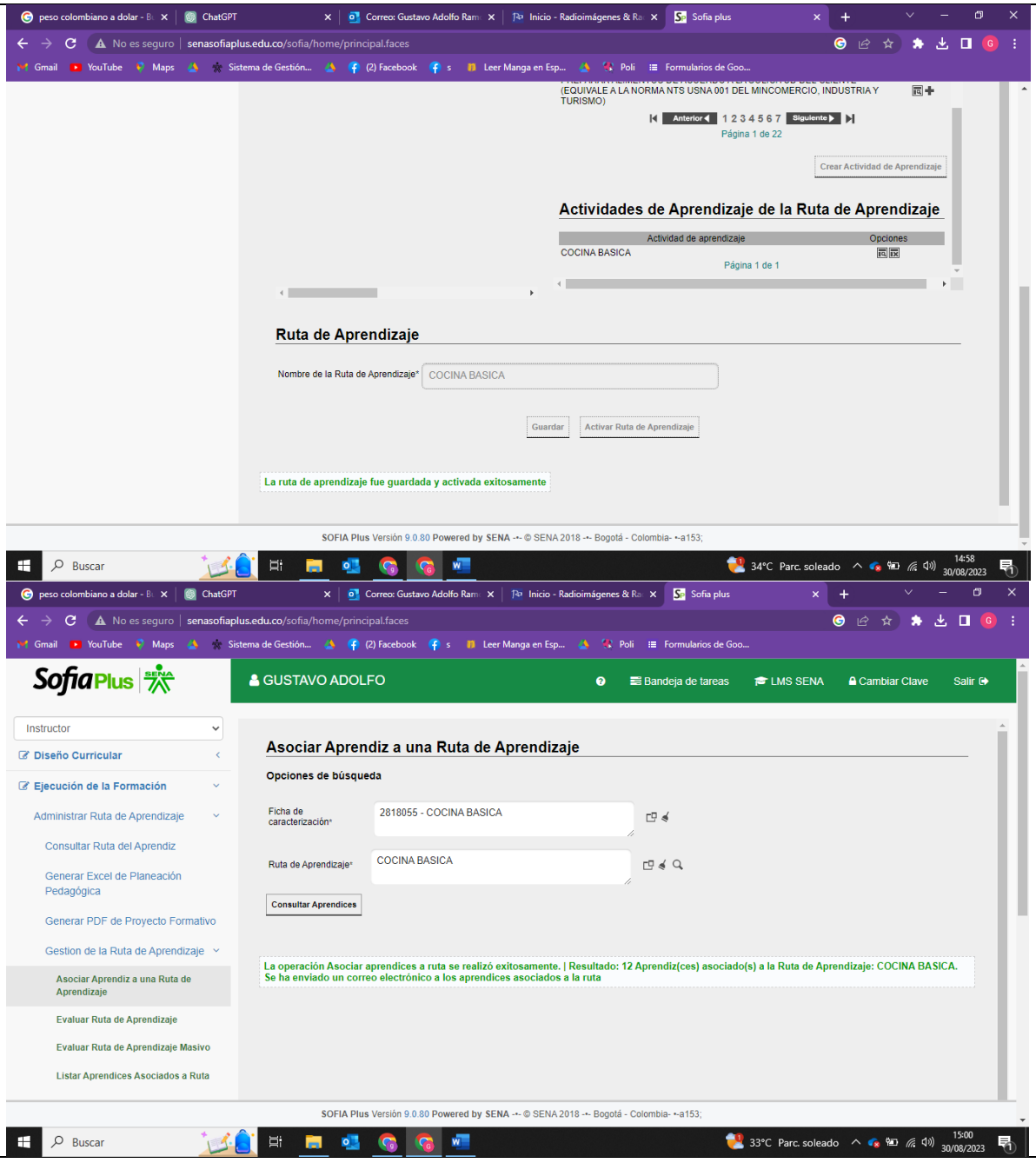
Firma
Carlos Andres Gamez
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.4515365
Cordinador académico

01	 Higiene y manipulación en alimentos 10 Mandamientos USAID

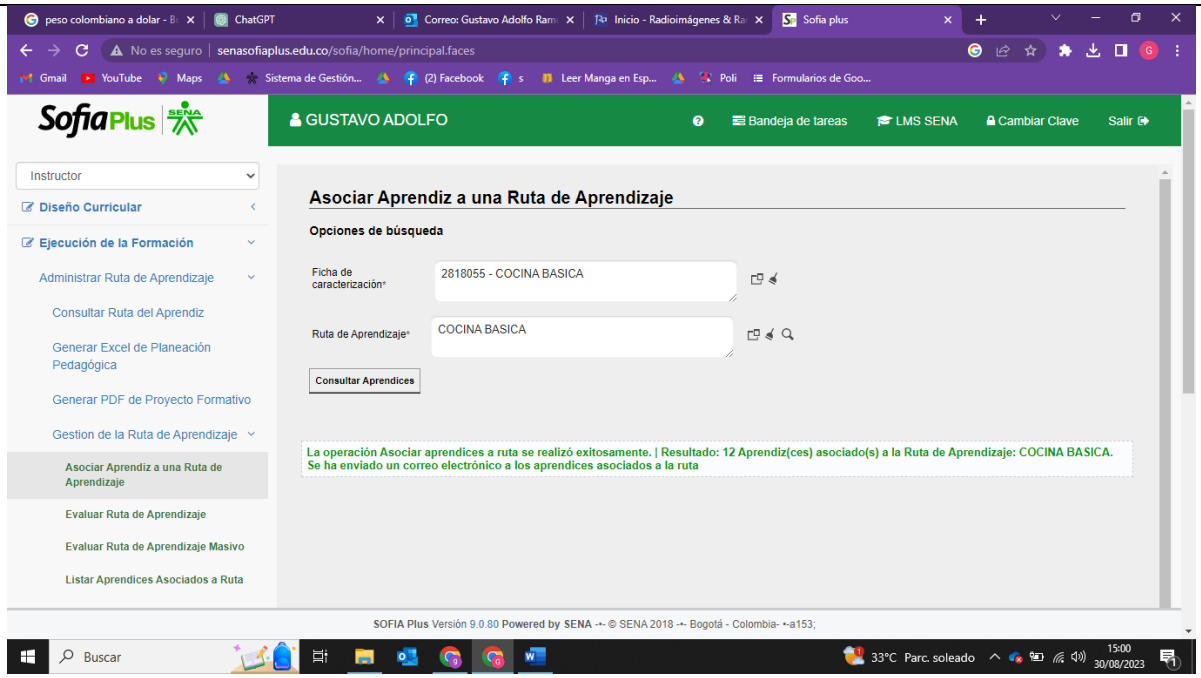
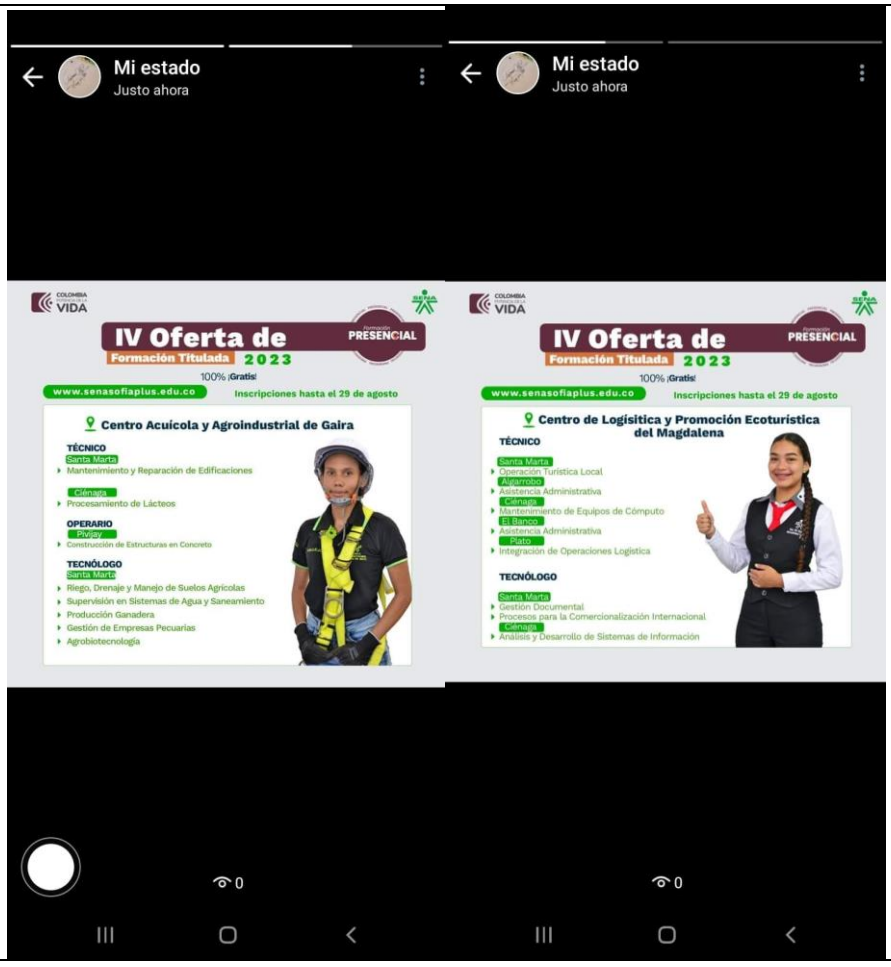
02	
03	

GUIA DE APRENDIZAJE HIGIENE Y MANIPULACION 40 HORAS.pdf
siga
PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE
1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE
Denominación del Programa de Formación: Higiene y manipulación de alimentos
Código del Programa de Formación: 96151461
Competencia: Manipular alimentos de acuerdo con normatividad vigente.
Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
Verificar el cumplimiento de los programas de limpieza y desinfección, control de plagas y manejo de residuos sólidos de acuerdo con la legislación vigente.
Identificar los factores de contaminación de los alimentos y las medidas preventivas según procedimientos establecidos.
Aplicar las buenas prácticas de manufactura durante la elaboración productos alimentarios de acuerdo con la normatividad vigente y estándares seguridad industrial.
Registrar la información del plan de saneamiento básico y los procedimientos operativos según criterios establecidos por la empresa.
Duración de la Guia 40 horas
2. PRESENTACIÓN
Escribe aquí para buscar.

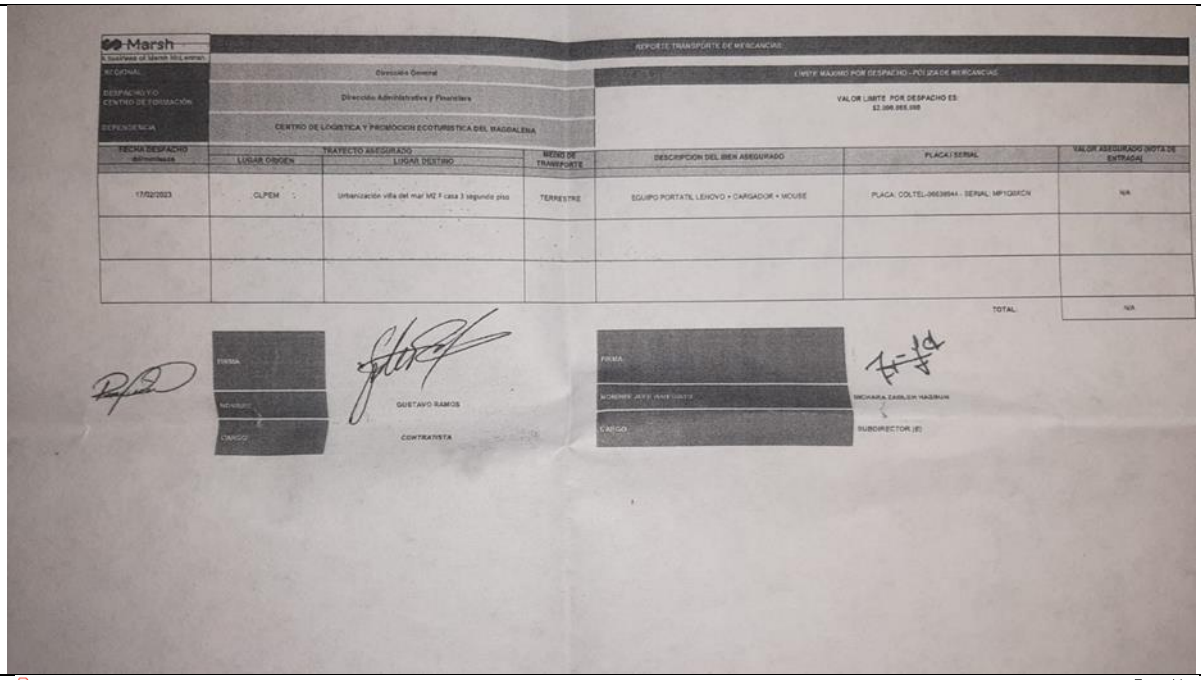
LISTADO DE ASISTENCIA
FUNDEMICROMAG
Código del proyecto:
Código del evento
Nombre de la actividad: Manipulación de alimentos
Fecha y municipio: 12 Agosto 2023
Tipo de documento (CC, PEP, PPT, PT, CE, PASAPORTE, CE)
Documento de Identidad
Nombres y Apellidos
Teléfono
Teléfono alterno
Correo Electrónico
Actividad económica que desarrolla
Edad
Estatus con el que se identifica (Migrante, Retornado, De acogida)
Firma o Huella
PPT 6037082 Marielena Zamborano 3162245802 3008314376 Gastronomia 40 Migrante
PPT 5007338 Karina Hernández 3016699440 3144443965 Reposteria 34 Migrante
CC 1082888182 Ana Rojas 3176728391 anarlon 2103 gmail com Reposteria Panaderia 39 Migrante
PPT 6776774 Lesbeth Zamborano 3024336766 3225658809 Cocina 47 Migrante
CC 1004746444 Maria Torres 3008625081 3225554183 cocina 32 colombiana
CC 21668090 Deysi Alfaro 3146220917 Hogar de casa 59 Colombiana
CC 1199757884 Keila Acork 3225439502 — Repostera 41 Retornado

04	

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
(EQUIVALE A LA NORMA NTS USNA 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)
Página 1 de 22
Crear Actividad de Aprendizaje
Actividades de Aprendizaje de la Ruta de Aprendizaje
Actividad de aprendizaje
Opciones
COCINA BASICA
Página 1 de 1
Ruta de Aprendizaje
Nombre de la Ruta de Aprendizaje*
COCINA BASICA
Guardar
Activar Ruta de Aprendizaje
La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a153;
GUSTAVO ADOLFO
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2818055 - COCINA BASICA
Ruta de Aprendizaje*
COCINA BASICA
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 12 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: COCINA BASICA.
Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a153;

05	Sofia Plus GUSTAVO ADOLFO Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir Instructor Diseño Curricular Ejecución de la Formación Administrar Ruta de Aprendizaje Consultar Ruta del Aprendiz Generar Excel de Planeación Pedagógica Generar PDF de Proyecto Formativo Gestion de la Ruta de Aprendizaje Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje Evaluar Ruta de Aprendizaje Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo Listar Aprendices Asociados a Ruta Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje Opciones de búsqueda Ficha de caracterización* 2818055 - COCINA BASICA Ruta de Aprendizaje* COCINA BASICA Consultar Aprendices La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 12 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: COCINA BASICA. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a153; Buscar 33°C Parc. soleado 15:00 30/08/2023
06	Mi estado Justo ahora IV Oferta de Formación Titulada 2023 PRESENCIAL 100% ¡Gratis! www.senasofiaplus.edu.co Inscripciones hasta el 29 de agosto Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira TÉCNICO Santa Marta Mantenimiento y Reparación de Edificaciones Ciénaga Procesamiento de Lácteos OPERARIO Pivijay Construcción de Estructuras en Concreto TECNÓLOGO Santa Marta Riego, Drenaje y Manejo de Suelos Agrícolas Supervisión en Sistemas de Agua y Saneamiento Producción Ganadera Gestión de Empresas Pecuarias Agrobiotecnología Mi estado Justo ahora IV Oferta de Formación Titulada 2023 PRESENCIAL 100% ¡Gratis! www.senasofiaplus.edu.co Inscripciones hasta el 29 de agosto Centro de Logísitica y Promoción Ecoturística del Magdalena TÉCNICO Santa Marta Operación Turística Local Aguarrobo Asistencia Administrativa Ciénaga Mantenimiento de Equipos de Cómputo El Banco Asistencia Administrativa Plato Integración de Operaciones Logística TECNÓLOGO Santa Marta Gestión Documental Procesos para la Comercionalización Internacional Ciénaga Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información

07



Marsh

REPORTE TRANSPORTE DE MERCANCIAS

Dirección General

Dirección Administrativa y Financiera

CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

LIMITE MAXIMO POR DESPACHO - POLIZA DE MERCANCIAS

VALOR LIMITE POR DESPACHO ES: $2.000.000.000

FECHA DESPACHO	TRAYECTO ASEGURADO		MEDIO DE TRANSPORTE	DESCRIPCION DEL BIEN ASEGURADO	PLACA / SERIAL	VALOR ASEGURADO (NOTA DE ENTRADA)
	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO				
17/02/2023	CLPEM	Urbanización villa del mar M2 F casa 3 segundo piso	TERRESTRE	EQUIPO PORTATIL LENOVO + CARGADOR + MOUSE	PLACA: COLTEL-0003954 - SERIAL: MP1QXR2N	N/A
					TOTAL	N/A

FIRMA

NOMBRE

CARGO

GUSTAVO RAMOS

CONTRATISTA

FIRMA

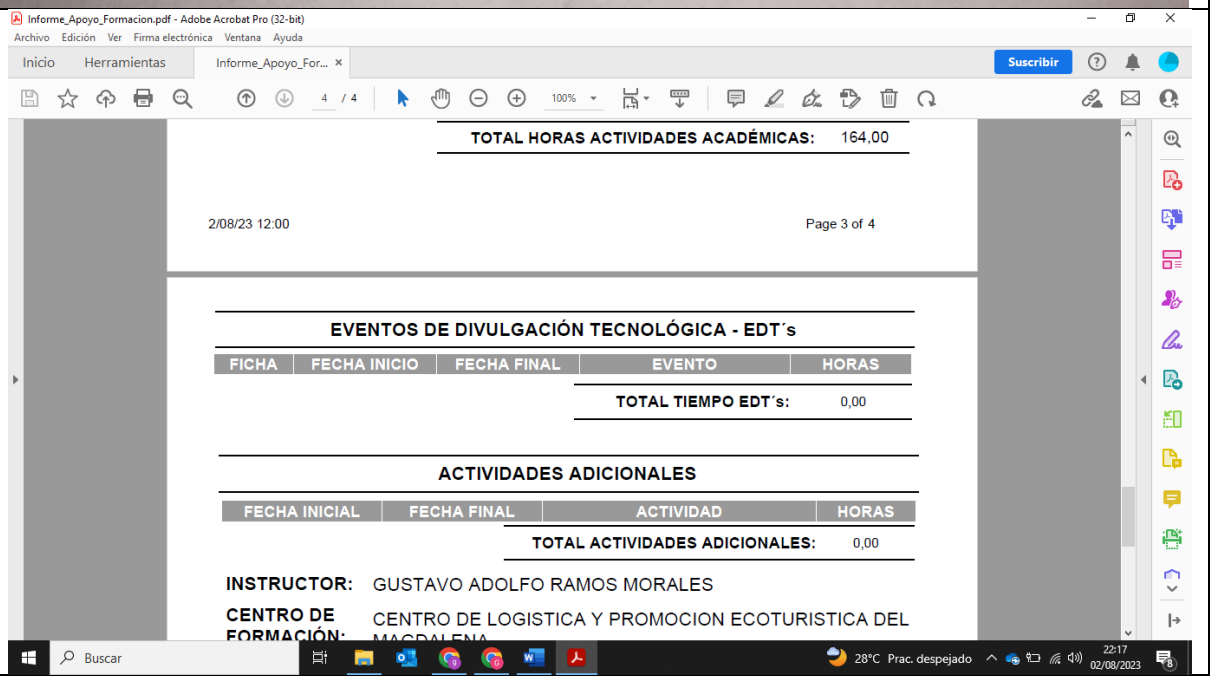
NOMBRE JEFE INMEDIATO

CARGO

RICHARA CABALLERO HASBUN

SUBDIRECTOR (E)

08



Informe_Apoyo_Formacion.pdf - Adobe Acrobat Pro (32-bit)

Archivo Edición Ver Firma electrónica Ventana Ayuda

Inicio Herramientas Informe_Apoyo_For... Suscribir

4 / 4 100%

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 164,00

2/08/23 12:00 Page 3 of 4

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

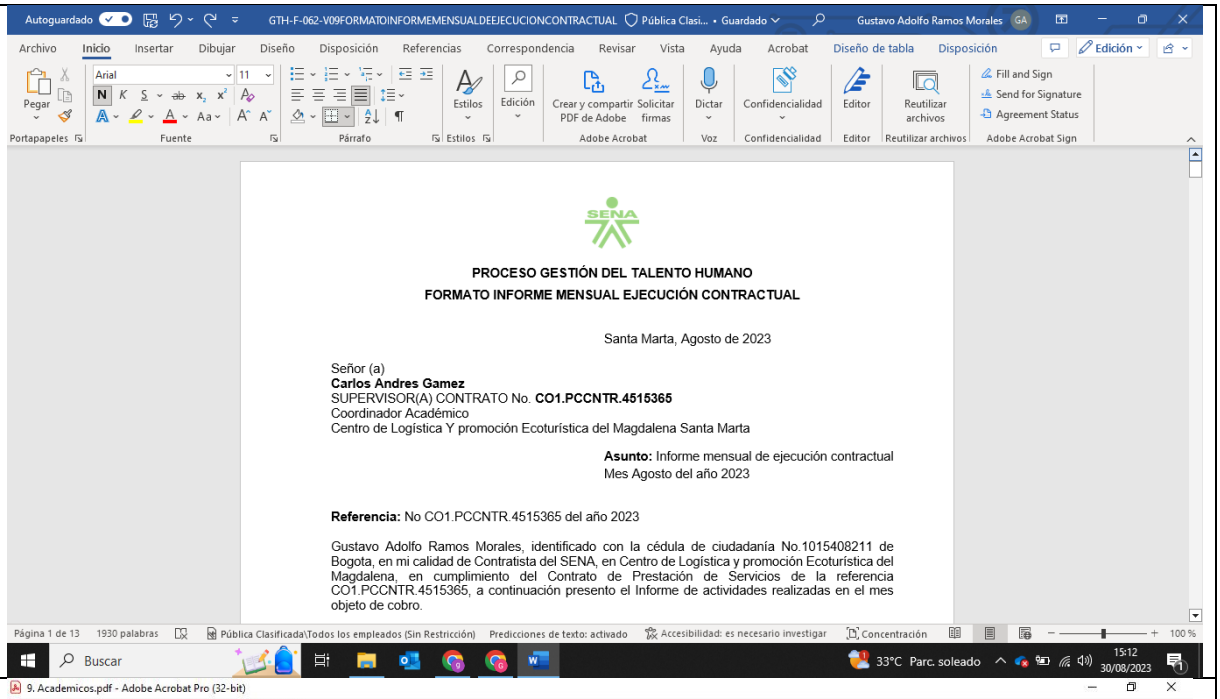
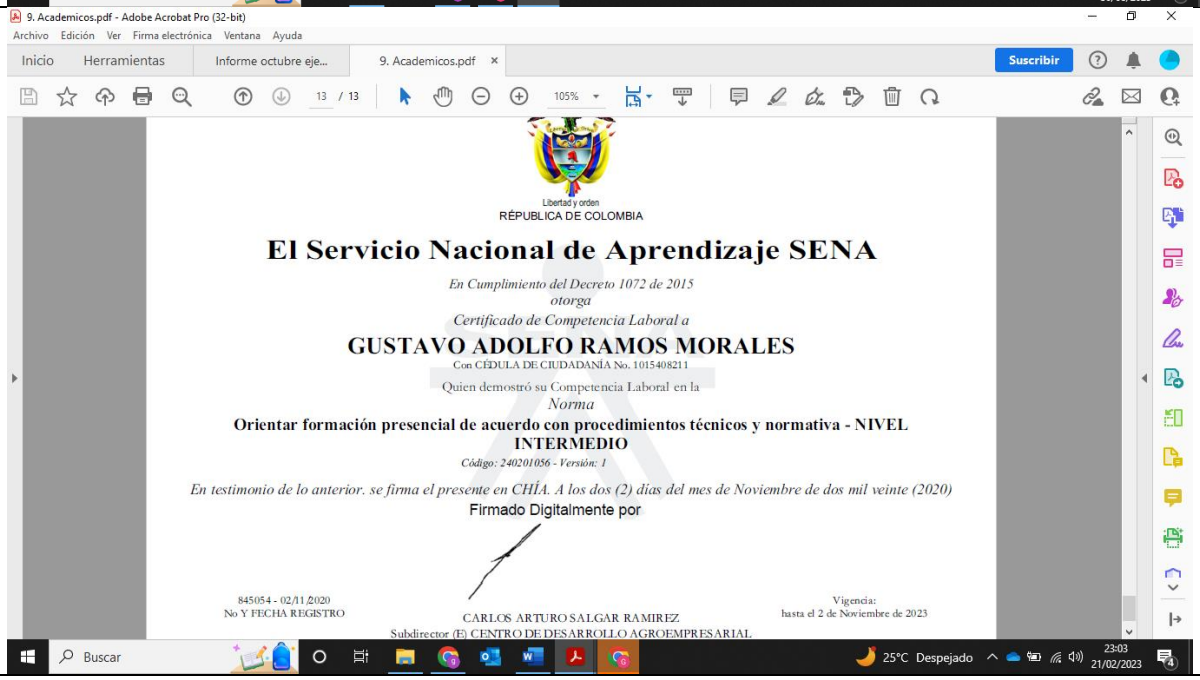
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: GUSTAVO ADOLFO RAMOS MORALES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

Buscar 28°C Prac. despejado 22:17 02/08/2023

09	
10	
11	

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
Santa Marta, Agosto de 2023
Señor (a)
Carlos Andres Gamez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4515365
Coordinador Académico
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena Santa Marta
Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto del año 2023
Referencia: No CO1.PCCNTR.4515365 del año 2023
Gustavo Adolfo Ramos Morales, identificado con la cédula de ciudadanía No.1015408211 de Bogota, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia CO1.PCCNTR.4515365, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA
El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a
GUSTAVO ADOLFO RAMOS MORALES
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1015408211
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma
Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO
Código: 240201056 - Versión: 1
En testimonio de lo anterior, se firma el presente en CHÍA. A los dos (2) días del mes de Noviembre de dos mil veinte (2020)
Firmado Digitalmente por
845054 - 02/11/2020
No Y FECHA REGISTRO
CARLOS ARTURO SALGAR RAMIREZ
Subdirector (E) CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL
Vigencia:
hasta el 2 de Noviembre de 2023