ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL	
Cuota Número 4			
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN			
Contrato No. 4146.010.26.1.1317 de 2023			
Nombre completo del contratista: MAURA NASLY MOSQUERA MOSQUERA			
Documento de identificación: C.C. 31.379.836			
Nombre del supervisor: MAURICIO RIVAS NIETO			
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL			
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales a la Secretaría de Bienestar Social.			
3. INFORME JURÍDICO			
Fecha de Inicio 20/may/2023		Fecha terminación 31/oct/2023	
Modificación(es) al contrato: Adición No. 1 por valor de DIEZ MILLONES CIENTO OCHO MIL PESOS MCTE (10.108.000) suscrita el 11 de agosto de 2023, prorroga por dos meses.			
Suspensión: NA			
Reanudación: NA			
Cesión: NA			
Terminación anticipada: NA			
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTE MILLONES DOSCIENTOS DIECISEÍS MIL PESOS MCTE. ($20.216.000).			
Adición: No. 1 por valor de DIEZ MILLONES CIENTO OCHO MIL PESOS MCTE (10.108.000) suscrita el 11 de agosto de 2023			
Prórroga: No. 1 hasta el 31 de octubre de 2023 suscrita el 11 de agosto de 2023.			
Información para Retención en la fuente:			

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$30.324.000	$5.054.000	$15.162.000	$10.108.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7886993406 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 78796348 Operador: SOI Fecha de Pago: 01 de agosto de 2023 Periodo de pago de la seguridad social: AGOSTO DE 2023

Observaciones al informe financiero y contable: NA

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Obligación específica 1.

Brindar apoyo jurídico en la transversalización del enfoque diferencial en el marco de la implementación de la Política Pública CaliAfro.

Actividad realizada:

- Apoyó jurídico para la elaboración de la estrategia de transversalización del enfoque étnico racial y diferencial 2023.
- Socializó en el chat del equipo del Programa CaliAfro el decreto nacional 1220 del 24 de julio de 2023 “Por el cual se corrige un yerro en el Decreto No. 1076 de 29 de junio de 2023, "Por el cual se establece la Planta de Personal del Ministerio de Igualdad y Equidad y se dictan otras disposiciones”; en el que se creó el Viceministerio de Pueblos Étnicos y

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Campesinos y se creó la Dirección para la Igualdad y la Equidad de Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras (anterior DACNARP) y hace seguimiento al análisis con relación a la estrategia de transversalización del enfoque étnico racial y diferencial.

Recibió el link del drive por parte de Gestión Organizacional Cali en que se tienen las carpetas de seguimiento de las vigencias fiscales 2021, 2022 y 2023 y revisó la correspondiente al procedimiento del Programa CaliAfro dentro del proceso de Atención a la Comunidad y Grupos Poblacionales.

Revisó de manera preliminar el contenido de la Guía Orientaciones para la transición de gobiernos territoriales socializada por el correo electrónico de la Administración Central y reenvió al equipo del Programa CaliAfro que había compartido también a los enlaces de los organismos corresponsables de la Política Pública CaliAfro de Salud Distrital, Educación Distrital, Cultura y Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, como también compartió los documentos digitales del gobierno de Montevideo (Uruguay) sobre Estrategia de Territorialización 2020 - 2025 de Montevideo Uruguay Afrodescendencia Resiliente por una mejor calidad de vida con el documento Mapeo Afrodescendencia Resiliente, la Guía para la Implementación de la cuota laboral para afrodescendientes en el ámbito público y la Guía Didáctica Educación y Afrodescendencia del Ministerio de Desarrollo Social MIDES de Uruguay.

Obligación específica 2.
Elaborar el plan de trabajo de acuerdo con las actividades asignadas.
Actividad realizada:

- Actualizó y entregó el reporte del informe de la cuota número 1 para incluir los meses de septiembre y octubre de 2023.

Obligación específica 3.
Realizar enlace con el observatorio de políticas sociales, para el proceso de caracterización y seguimiento.
Actividades realizadas:

- Apoyó la elaboración de los requerimientos solicitados por el Observatorio de Políticas Sociales.
- Participó en las reuniones que convoque el Observatorio de Políticas Sociales.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

La contratista señala que compartió los siguientes correos electrónicos y documentos:

- Informó CAF 2022 COLOMBIA Retos y Oportunidades al Desarrollo.
- Envió DNP boletines 34-1 34-2 UNA APROXIMACIÓN A LA VULNERABILIDAD.
- Envió Link INEGI: TABLERO ESTADISTICO DE DISCRIMINACIÓN EN MEXICO.
- Envió SEMINARIO DANE Estadística disruptiva: rompiendo paradigmas para el monitoreo de la Agenda 2030.
- Envió DATATHON Participa en la 1era edición.
- Envió Durante las Jornadas Internacionales “Ciudades más verdes, sostenibles, igualitarias e innovadoras”, la Coalición LAC llevará a cabo su Asamblea General de Ciudades. Conferencia de Alto Nivel Ciudades Antirracistas. Respuestas locales a un desafío global.
- Envió CEPALSTAT Adultos mayores que reciben pensiones insuficientes según quintiles de ingreso per cápita, por sexo

Obligación específica 4.
Apoyar la articulación interinstitucional en el marco de la implementación de la Política Pública CaliAfro con los Organismos que le sean asignados.
Actividades realizadas:

- Apoyó jurídicamente el proceso de seguimiento de la Política Pública CaliAfro.
- Revisó jurídicamente los avances en la vigencia 2023.

Envió los siguientes correos electrónicos al Equipo del DAGMA para retroalimentar a la Mesa Técnica la formulación de la Política Pública del Agua del Distrito de Santiago de Cali:

- Envió Datos para contactar al vocero/presidente del Espacio Autónomo del Consejo Territorial Cali a efectos de delegado para la formulación de la PP Agua de Cali.
- Envió FAO Aquí hay 8 acciones que todos podemos tomar para ahorrar agua.
- BID Foco en las Américas en la Semana Mundial del Agua 2023.
- CAF en la Semana Mundial del Agua 2023.
- Social Watch Ronda #4 de GPW: Aspectos destacados de la Conferencia de las Naciones Unidas sobre el Agua 2023.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Participó en el Primer Encuentro Empresarial Atlanta Black Chamber of Commerce realizado en la ciudad el 14 de agosto liderado por ProColombia, en la Cámara de Comercio de Cali y la participación del embajador de Colombia en Estados Unidos, Luis Gilberto Murillo Urrutia.

Asistió el 15 de agosto virtualmente a la reunión convocada por la Secretaría de Gobierno en seguimiento a la convocatoria de Mesa Interinstitucional relacionada con los barrios Petecuy I y II, que se demarcó conforme a la convocatoria en la articulación de acciones para el desarrollo de la estrategia Casa de la Justicia Itinerante y así allegar la oferta institucional a la comunidad.

Obligación específica 5.
Consolidar informes y apoyar los espacios con el Consejo Territorial Afro y apoyar la secretaría técnica de la misma.
Actividad realizada:

- Apoyó a la agenda regulatoria desde la perspectiva jurídica.

Reenvió al señor Cesar Augusto Cabezas Riascos, vocero/presidente del Espacio Autónomo del Consejo Territorial CaliAfro el correo electrónico intitulado “Alcaldía inició la construcción de la Agenda Regulatoria 2024. Ver circular adjunta.”

Está atenta la contratista a recibir las observaciones de las dos delegadas autorizadas del Espacio Autónomo con relación a los borradores de las actas de las sesiones 1 y 2.

Obligación específica 6.
Realizo el litigio y defensa jurídica del Equipo CaliAfro de acuerdo a los requerimientos hechos por la comunidad y entes de control.
Actividades realizadas:

- Elaboró los argumentos técnicos para la defensa jurídica en la elaboración de las acciones constitucionales.
- Elaboró los borradores de las respuestas a los entes de control.
- Realizó seguimiento hasta la entrega física o digital a los destinatarios.

Entregó el reporte de atención jurídica correspondiente al mes de agosto de 2023 con relación a las peticiones, quejas, reclamos y solicitudes asignadas por el Sistema de Gestión

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Documental al Orfeo de la coordinadora del Programa CaliAfro y los correos electrónicos recibidos del despacho de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, en el correo institucional del programa y el propio.

Realizó proceso de elaboración por parte de la contratista, respuesta a un nuevo requerimiento de la Dirección de Asuntos de Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras del Ministerio del Interior sobre el expediente de impugnación en segunda instancia de la actuación administrativa adelantada por la dependencia con relación al no registro de la junta 2023 – 2025 del Consejo Comunitario Playa Renaciente.

Acompañó al suscrito en las reuniones convocadas por la Autoridad Nacional de Consulta Previa del MinInterior con relación al proyecto FORMULAR EL PLAN DE ORDENACIÓN Y MANEJO DE LA SUBZONA HIDROGRÁFICA DEL ARROYOHONDO-YUMBO-MULALÓ-VIJE-YOTOCOMEDIACANOA-PIEDRA (CODIGO 2631)", PROY-01477, con el consejo comunitario, Los Negros de San Marcos y la Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca CVC, los días 23 y 24 de agosto.

Socializó e hizo seguimiento al II CONGRESO DE LOS PUEBLOS Y COMUNIDADES NEGRAS, AFROCOLOMBIANAS, RAIZALES, PALENQUERAS. 30 años Ley 70 realizado en Bogotá.

Socializó y revisó la aprobación del primer debate del Proyecto de Acuerdo 217 relacionado con la puesta en marcha del Distrito de Santiago de Cali.

Obligación específica 7.
Proyectar y elaborar los oficios a través del sistema de gestión documental MIRAVE y ORFEO, referente a los reportes de información contractual requeridos.
Actividades realizadas:

- Elaboró respuestas de los Orfeos, MIRAVE y correos electrónicos recibidos por el Programa
- Realizó seguimiento hasta la entrega física o digital a los destinatarios.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- ✓ Realizó revisión y tramito con el apoyo de la señora Yohanna López los orfeos pendientes y recibidos, así como los correos electrónicos en este período en el Sistema de Gestión Documental.

Obligación específica 8:
Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.
Actividades realizadas:

Compartió y difundió en las redes sociales las noticias y links del organismo y difundió eventos relacionados con los derechos étnicos y el enfoque diferencial étnico racial afro e igualmente compartió con la Subsecretaría de Equidad de Género y la Subsecretaría de Atención Integral a Víctimas y los Programas de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, noticias, documentos y eventos relacionados con la misionalidad de las dependencias.

- Boletines y flyers de las altas cortes.
- Boletines y flyers de DEJUSTICIA.
- Boletines y flyers de LA SILLA VACÍA.
- Boletines y flyers del DANE.
- Boletines y flyers de COPRED (Consejo para Prevenir y Eliminar la Discriminación de la Ciudad de México).
- Boletines y flyers Geledés Instituto da Mulher Negra.
- Boletines y flyers de las redes de mujeres a nivel internacional, nacional y regional.
- Boletines y flyers de las agencias internacionales como Naciones Unidas, PNUD, ONU Mujeres, CIM OEA, UNICEF, UNFPA, FAO, UNESCO, BID, CAF. CEPAL.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios: NA
Constancia de Paz y Salvo: NA
Observaciones al informe técnico: NA
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.
7. FIRMAS RESPONSABLES
MAURICIO RIVAS NIETO Nombre y firma del Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, Agosto 18 de 2023.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.