PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 30 de Agosto del 2021

Señor (a)
CAROLINA MESA BARRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR 4980093**
Cargo del supervisor **Profesional G04**
Dependencia Programa Titulada Regular
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR 4980093** del año 2023

DEXY JANETH SALINAS CARVAJAL, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63544389 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa de Titulada Regular, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Agosto objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de *VEINTISIETE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS PESOS M/TCE . ($ 27.257.800).* Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: *a) Pagos mensuales por valor de ($ 4.008.500, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.*

Plazo: Será hasta el (15 de (diciembre) de 2023.

OBJETO:

Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada, complementaria y virtual en las diferentes áreas temáticas Pedagogía y demás de su competencia, Programa Recurso Regular, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, Vigencia 2023.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación y alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado para orientar las fichas que se le asignen en la vigencia, y presentar los documentos antes de la ejecución de las fichas de manera trimestral	En el periodo del reporte se ha realizado la planeación y alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular del programa "Evaluación del aprendizaje en la formación profesional integral" fichas 2821667-2821693-2821734	Portafolio de evidencias con los documentos de desarrollo curricular en el OneDrive de la fichas 2821667-2821693-2821734
2	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo.	Se creo la ruta de aprendizajes, asocie aprendices de la fichas 2821667-2821693-2821734 "Evaluación del aprendizaje en la formación profesional integral" El registro de actividades desarrolladas en el mes de agosto. Se emitió juicios evaluativos de las fichas 2803297, 2803336, 2803391, 2803427 del programa de FORMACION LMS TERRITORIUM PARA INSTRUCTORES SENA	Registro en Sofia plus la ruta de aprendizaje y asociar aprendices, evidencias fotográficas. Correo electrónico donde se comparta las actividades. Reporte de Juicios evaluativos.
3	Realizar la inducción y reinducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.	En el periodo del reporte no se está realizado el alistamiento par la inducción y reinducción institucional a los aprendices	En el periodo del reporte no se está realizado el alistamiento par la inducción y reinducción institucional a los aprendices

4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales.	Se impartió formación profesional integral en FORMACION LMS TERRITORIUM PARA INSTRUCTORES SENA Ficha: 2803297, 2803336, 2803391, 2803427 = 112 horas EVALUACION DEL APRENDIZAJE EN LA FPI 2821667-2821693-2821734 = 32 Horas.	Reporte de actividades en Sofia plus, registros y listas de asistencias del proceso de formación.
5	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	En el periodo del reporte se han realizado acciones de cumplimientos del reglamento del aprendiz, cumplimiento de los deberes y derechos, normas de convivencia en los ambientes.	Lista de asistencia, cumplimiento del uso del carnet, cumplimiento de horarios, cumplimiento de la actualización del portafolio de evidencias.
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	En el periodo del reporte se ha gestionado oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación, el uso de los equipos y herramientas del ambiente de formación.	Uso adecuando de los equipos y herramientas del ambiente de formación.
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de las y los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI.	En el periodo del reporte no se ha realizado seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de las y los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI.	En el periodo del reporte no se evidencia el seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de las y los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI.
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y	Se emitió juicios evaluativos de las fichas 2803297, 2803336, 2803391, 2803427 del programa de FORMACION LMS TERRITORIUM PARA INSTRUCTORES SENA	Reporte de juicios evaluativos y documentación en la portafolio de evidencias del OneDrive.

	portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica.		
9	Apoyar la ejecución de acciones para el aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	Apoyar la ejecución de acciones para el aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio. Verificando los formatos controlados que se llevan en el portafolio de evidencia de las fichas.	Portafolio de evidencias en el Onedrive de coordinación con la aplicación de listas de chequeo a los portafolio de ficha de los programas en ejecución que cumplan con los documentos controlados vigentes.
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación de las redes de conocimiento en los portafolios de evidencias y acciones pedagógicas.	Portafolio de evidencias en el Onedrive de coordinación con la aplicación de listas de chequeo a los portafolios de ficha de los programas en las diferentes redes de conocimiento,
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	Sistematización de los portafolio de evidencias en los programa de formación que se están impartiendo FORMACION LMS TERRITORIUM PARA INSTRUCTORES SENA Ficha: 2803297, 2803336, 2803391, 2803427. EVALUACION DEL APRENDIZAJE EN LA FPI 2821667-2821693-2821734.	Portafolio de evidencias en el Onedrive de coordinación según lista de chequeo indicadores del portafolio mentaríantaria.
12	Realizar la presentación de resultados de ejecución del programa de formación mediante acta, con la revisión del diseño curricular y documentos de	En el periodo del reporte se ha venido realizando el seguimiento a los portafolios y desarrollo curricular de programas de formación	Listas de asistencia de los acompañamientos pedagógicos y portafolio de evidencia en el OneDrive.

	desarrollo curricular, la pertinencia y validez de estos, como también los índices de deserción y las oportunidades de mejora al finalizar la ejecución de un programa de formación.	según solicitudes de acompañamiento pedagógico.	
13	Participar proactivamente en las actividades del equipo de instructores de la red de conocimiento y equipos ejecutores, para la construcción junto con el equipo de Instructores de la red de conocimiento, el banco de material didáctico para cada programa de formación con base en lineamientos institucionales, entregar una copia digital de este material a la coordinación académica.	En el periodo del reporte se ha realizado acompañamiento a instructores en la construcción de guías e instrumentos y el material didáctico según procesos de formación.	Listas de asistencia y documentación en los portafolio por ficha en el OneDrive.
14	Apoyar la gestión para el alistamiento y ejecución de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual según necesidad del centro de formación.	En el periodo del reporte se aplica la gestión para el alistamiento y ejecución de los programas de formación titulada, complementaria presencial. FORMACION LMS TERRITORIUM PARA INSTRUCTORES SENA. EVALUACION DEL APRENDIZAJE EN LA FPI.	Portafolio de evidencias en el OneDrive de los programa de formación FORMACION LMS TERRITORIUM PARA INSTRUCTORES SENA. EVALUACION DEL APRENDIZAJE EN LA FPI
15	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	En el periodo del reporte se aplica la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación complementaria de las fichas 2803297, 2803336, 2803391, 2803427 del programa de FORMACION LMS TERRITORIUM PARA INSTRUCTORES SENA	Correo electrónico con el formato de juicios evaluativos para el cierre de las fichas del complementario de las fichas 2803297, 2803336, 2803391, 2803427 del programa de FORMACION LMS TERRITORIUM PARA INSTRUCTORES SENA.
16	Programar y reportar al supervisor de contrato, en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes, la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito	Se ha realizado la programación y reporte de las actividades a ejecutar en el periodo del reporte del mes de Agosto	Registro fotográfico y el registro en el aplicativo Sofia de los eventos desarrollados en el mes de Agosto.

	su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales.	FORMACION LMS TERRITORIUM PARA INSTRUCTORES SENA Ficha: 2803297, 2803336, 2803391, 2803427 ***= 112 horas*** EVALUACION DEL APRENDIZAJE EN LA FPI 2821667-2821693-2821734 **= 32 Horas.**	
17	Articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI.	En el periodo del reporte no se articularon las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales.	En el periodo del reporte no se evidencia articulación de las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales.
18	Apoyar las actividades de promoción de la oferta académica y portafolio de servicios, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, de acuerdo con los procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	Apoyar las actividades de promoción de la 4ª oferta académica.	Registro fotográfico del apoyo de la divulgación de la 4º Oferta académica.
19	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de Administración educativa.	En el periodo del reporte se ha realizado el procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación del complementario EVALUACION DEL APRENDIZAJE EN LA FPI	Correo con la solicitud de creación de fichas para el programa EVALUACION DEL APRENDIZAJE EN LA FPI
20	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	En el periodo del reporte no se ha participado en proyectos de investigación técnica aplicada y(o pedagógica y actividades del plan tecnológico.	En el periodo del reporte no se ha participado en proyectos de investigación técnica aplicada y(o pedagógica y actividades del plan tecnológico.
21	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y	Apoyo en el alistamiento del desarrollo curricular de fichas en ejecución conforme a las necesidades de los	Listas de asistencia y portafolio de evidencias fichas OneDrive.

	lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	instructores en el acompañamiento pedagógico.	
22	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	En el periodo del reporte no se aplica aún el acompañamiento a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo planteado por el equipo de bienestar.	En el periodo del reporte no se evidencia la aplicación aun el acompañamiento a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo planteado por el equipo de bienestar.
23	Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	En el periodo del reporte no se realizado el apoyo de la inscripción en el sistema de información de la APE SENA.	En el periodo del reporte no se evidencia el apoyo de la inscripción en el sistema de información de la APE SENA.
24	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	Participar de jornadas de capacitación a instructores y el acompañamiento pedagógico.	Registros fotográficos y listas de asistencia.
25	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad.	Se acatan los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad, en las formación profesional integral.	Registro de asistencia, portafolio de evidencias, registros fotográficos.
26	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito para el mes de agosto.	Documentos contractuales en la plataforma SECOP II correspondiente para el mes de agosto.
27	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con	Me encuentro certificada y vigente la norma de competencia "Orientar	Certificado de la norma de competencia "Orientar Formación Presencial De

	Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" hasta noviembre por ello estoy participando del proceso de actualización de la NCL.	Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" y lista de asistencia en la participación de actualización de la NCL.
28	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	En el periodo del reporte no se ha realizado comisiones de servicio de desplazamiento	En el periodo del reporte no se ha realizado comisiones de servicio de desplazamiento.
29	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Acredito que me encuentro al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) correspondiente mes de junio.	Planita **7888198395** de pago de seguridad mes de julio.
30	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual**.**	Participara en reuniones de EPC correspondiente para el mes de agosto, acompañamientos pedagógicos, seguimiento a portafolio.	Registro de asistencia de la reunión de EPC mes de agosto. Lista de asistencia y registro fotográfico de las asesorías y acompañamientos pedagógicos.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7888198395** de la planilla integral aportes, SOI y Julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,



DEXY JANETH SALINAS CARVAJAL

Contratista

C.C. No. 63544389

Recibí a satisfacción:

Firma

CAROLINA MESA BARRERA

Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR 4980093**

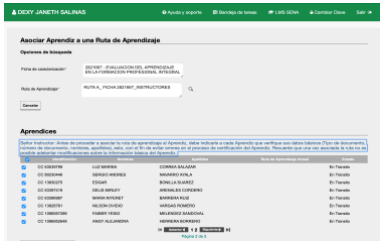
Cargo **Profesional G04**

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

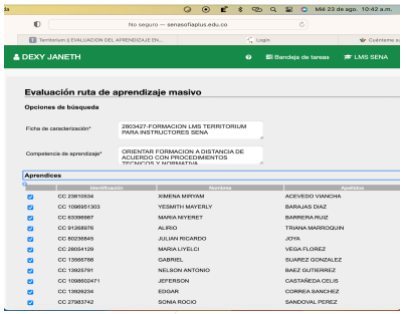
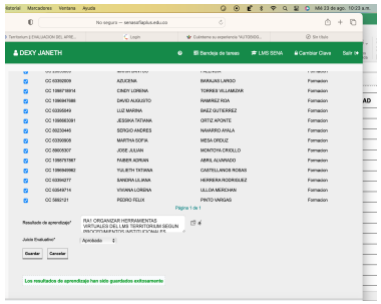
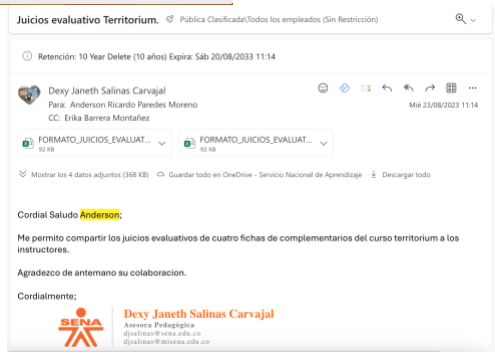
NOMBRE INSTRUCTOR: DEXY JANETH SALINAS CARVAJAL	**Red**	**PEDAGOGIA**

FECHA	**ACTIVIDAD REALIZADA**	**ASISTENCIA APRENDICES** **FICHAS -PROGRAMA**	**SOPORTE EVIDENCIAS**
Del 1 al 4 de agosto	Impartir formación del curso complementario de FORMACION LMS TERRITORIUM PARA INSTRUCTORES SENA Fichas: 2803297, 2803336, 2803391, 2803427 **AA1_** Desarrollar actividades en el lms terrirtorium según la Formación Profesional Integral de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa ***Competencia:*** ORIENTAR FORMACIÓN A DISTANCIA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA. **Resultados de aprendizaje:** ORGANIZAR HERRAMIENTAS VIRTUALES DEL LMS TERRITORIUM SEGÚN PROCEDIMIENTOS.	Fichas 2803297 – 2803336 – 2803391 – 2803427 total de instructores atendidos 62 instructores aprendices.	 

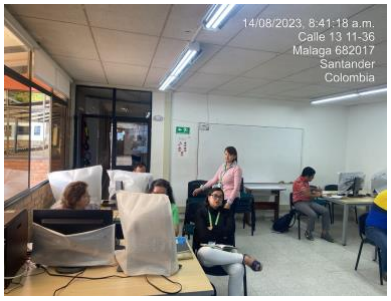
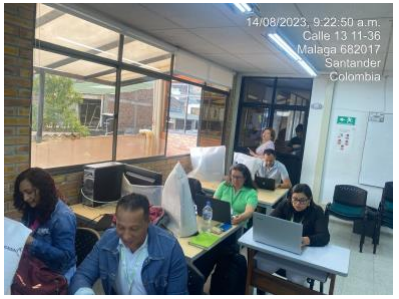
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

	EVALUAR EL PROCESO FORMATIVO VIRTUAL SEGÚN HERRAMIENTAS DE SEGUIMIENTO Y VALORACIÓN DEL LMS TERRITORIUM. Horas dedicadas a la actividad relacionada: 112 de horas.		
8 de agosto del 2023	Solicitud de creación de fichas para el programa de formación de Evaluación del aprendizaje en la formación profesional integral.	Solicitud de matrícula para 48 aspirantes	
12 de agosto del 2023	Se creo ruta y asocio aprendices del programa de formación “Evaluación del aprendizaje en la formación profesional integral” fichas 2821667-2821693-2821734.	Registro en Sofia plus la ruta de aprendizaje y asociar aprendices, evidencias fotográficas.	 

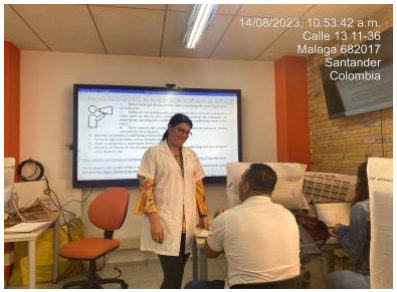
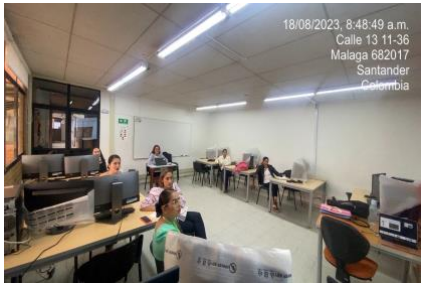
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

			
23 de agosto del 2023	Se emitió juicios evaluativos de las fichas 2803297, 2803336, 2803391, 2803427 del programa de FORMACION LMS TERRITORIUM PARA INSTRUCTORES SENA Solicitud del proceso de certificación para el programa de formación FORMACION LMS TERRITORIUM PARA INSTRUCTORES SENA.	Instructores en proceso de certificación en FORMACION LMS TERRITORIUM PARA INSTRUCTORES SENA 62 instructores en proceso de certificación.	  

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

Del 8 al 24 de agosto	Acompañamientos pedagógicos a instructores en la construcción del desarrollo curricular.	Registro de asistencia de los acompañamientos pedagógicos de mes de agosto.	   
Del 14 al 25 de agosto	Impartir formación en **Evaluación del aprendizaje en la Formación Profesional Integral.** ***Competencia:*** Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. ***Resultados de Aprendizaje Alcanzar:*** Planear la evaluación formativa de acuerdo con los objetivos, resultados de aprendizaje esperados y requerimientos del proceso evaluativo.	Fichas: 2821667 -2821693 - 2821734 48 aprendices instructores en proceso d capacitación.	 

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

	Diseñar instrumentos de evaluación de acuerdo con los tipos, finalidad y características de la evaluación formativa. Aplicar los instrumentos de evaluación teniendo en cuenta su diseño y la planeación establecida Proponer acciones de mejora según resultados del proceso evaluativo . **AA1_** Realizar el proceso de planeación y diseño de instrumentos de evaluación de acuerdo a los objetivos, resultados de aprendizaje y requerimientos del programa teniendo en cuenta el reconocimiento de aprendizajes previos del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación.		     

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

			  
19 de agosto del 2023	Apoyo en la divulgación de la 4º oferta académica.	Parque principal y redes sociales .	 

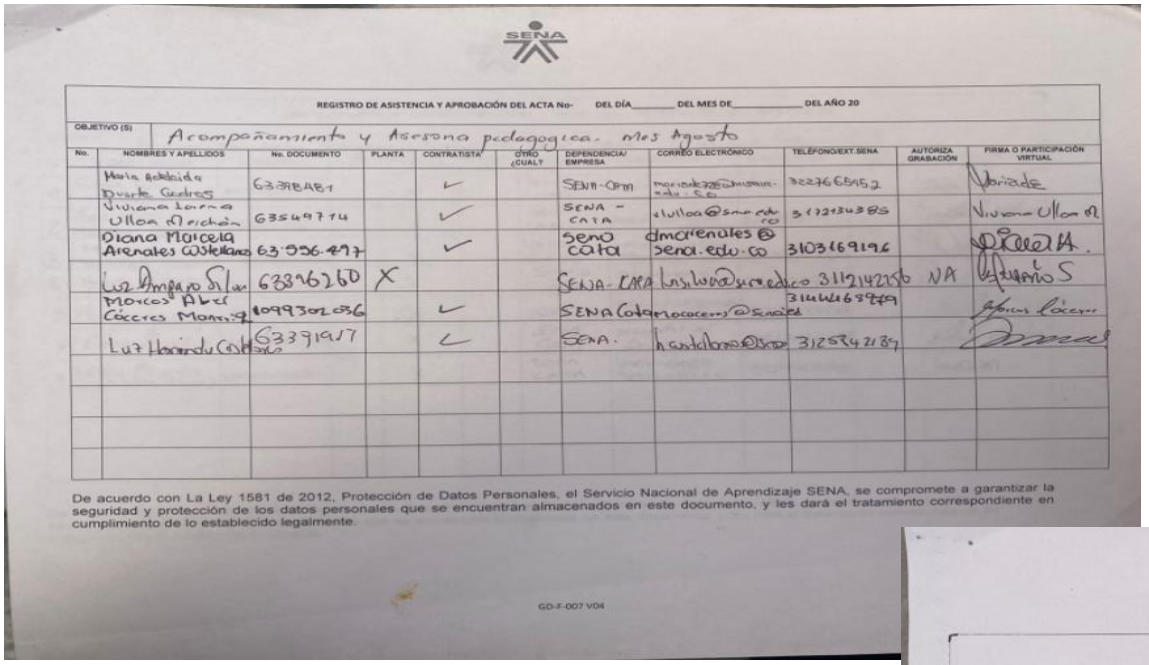
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

Registros de asistencias mes de agosto de 2023

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

Acompañamiento pedagógico



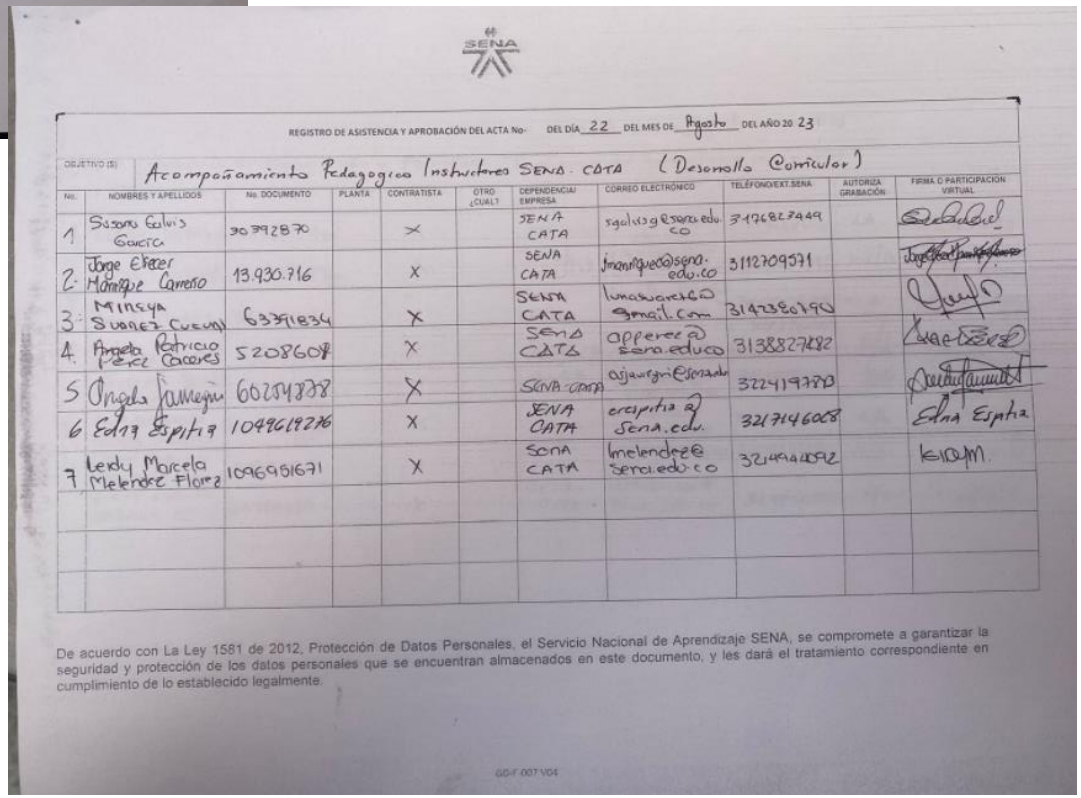
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA_____ DEL MES DE_____ DEL AÑO 20

OBJETIVO (S): Acompañamiento y Asesona pedagogica. Mes Agosto

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Maria Adelaida Duarte Cuellos	63396484		✓		SENA-CATA		3227665952		
	Viviana Lorena Ulloa Morchán	63549774		✓		SENA - CATA		3172134385		
	Diana Marcela Arenales Castellanos	63.936.497		✓		Sena Cata	dmarenales@sena.edu.co	3103669196		
	Luz Amparo Silva	63396260	X			SENA-CATA		3112142456	NA	
	Marcos Abel Cáceres Mamby	1099302636		✓		SENA Cata		3146468449		
	Luz Hoarandu Cardozo	63391917		✓		SENA.		3125842187		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 22 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 20 23

OBJETIVO (S): Acompañamiento Pedagogica Instructores SENA - CATA (Desarrollo Curricular)

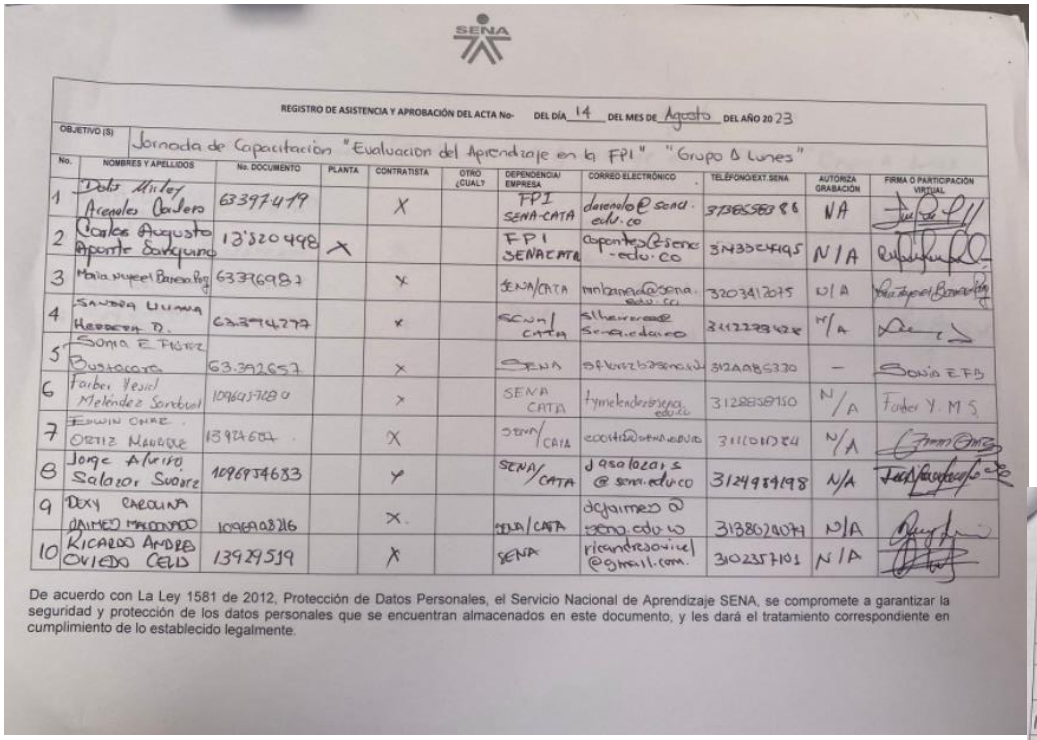
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Susana Carlos Garcia	30392870		X		SENA CATA	rgalvis@sena.edu.co	3176827449		
2	Jorge Eliecer Manrique Carreño	13.930.716		X		SENA CATA	jmanrique@sena.edu.co	3112709571		
3	Minerva Suarez Cuevas	63391834		X		SENA CATA	lunasuarez@gmail.com	3142380190		
4	Angela Patricio Perez Caceres	5208608		X		SENA CATA	apperez@sena.edu.co	3138827282		
5	Angela Jaimejoy	60254838		X		SENA-CATA	ajaimejoy@sena.edu	3224197880		
6	Edith Espitia	1049619276		X		SENA CATA	ecespitia@sena.edu.	3217146068		Edna Espitia
7	Leidy Marcela Melendez Florez	1096951671		X		SENA CATA	lmelendez@sena.edu.co	3214140592		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

Impartir formacion:

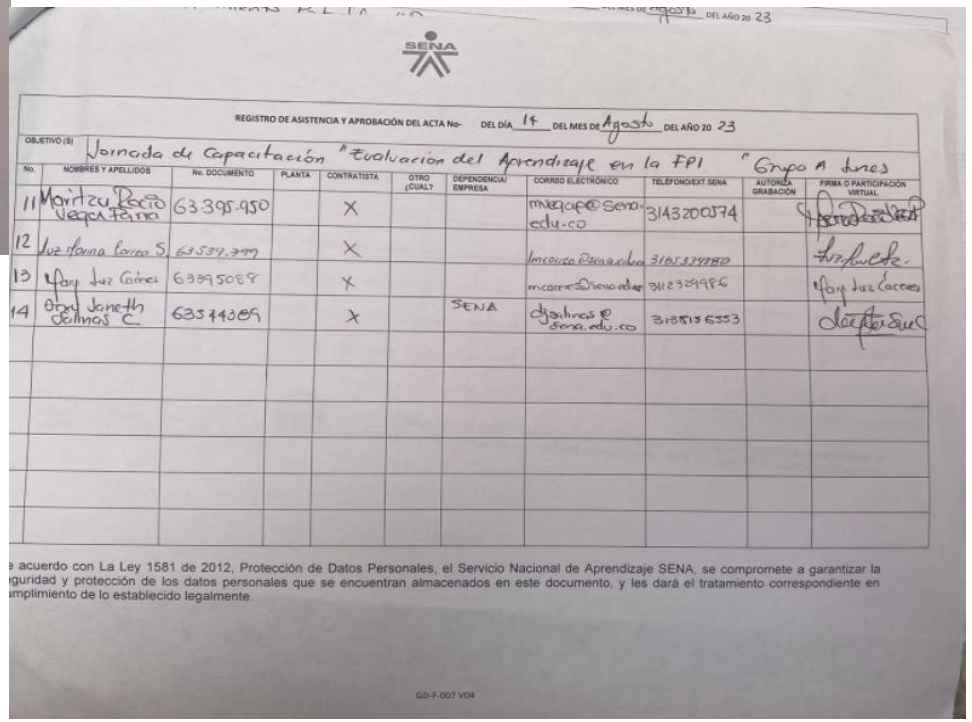


REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 14 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Jornada de Capacitación "Evaluacion del Aprendizaje en la FPI" "Grupo B Lunes"

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Dolly Mirley Arevalos Cordero	63397479		X		FPI SENA-CATA	dorevalo@sena.edu.co	3138558386	NA	
2	Carlos Augusto Aponte Sanguino	13'820498	X			FPI SENA CATA	caponte6@sena-edu.co	3143304495	N/A	
3	Maria Angel Barrera Rey	63376987		X		SENA/CATA	mabarrera@sena.edu.co	3203912075	N/A	
4	SANDRA LILIANA HERRERA D.	63274277		X		SENA/ CATA	slherrerad@sena.edu.co	3112778428	N/A	
5	Sonia E. Perez Bustacara	63.392657		X		SENA	[illegible]	312AA85330	—	Sonia E.P.B
6	Farber Yesid Melendez Sarabia	1096437080		X		SENA CATA	fymelendez@sena.edu.co	3128858750	N/A	Farber Y. M S
7	EDWIN ORRE ORTIZ MENDOZA	13974684		X		SENA/ CATA	[illegible]	3112011254	N/A	
8	Jorge Alfiro Salazar Suarez	1096934683		X		SENA/ CATA	jasolozais@sena.edu.co	3124984198	N/A	
9	DEXY CAROLINA DAIMES MACKINTOSH	1098403826		X		SENA/CATA	dcjaimes@sena.edu.co	3138020071	N/A	
10	RICARDO ANDRES OVIEDO CELIS	13979519		X		SENA	ricuentresoviet@gmail.com	3102357101	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 14 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Jornada de Capacitación "Evaluacion del Aprendizaje en la FPI" "Grupo A lunes"

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	Maritzu Rocio Vega Farro	63.395.950		X			mvegap@sena-edu.co	3143200374		
12	Luz Marina Correa S.	63.537.749		X			lmcorrea@sena.edu.co	3161379880		
13	Mary Luz Cortes	63395088		X			mcortes@sena.edu.co	3112329856		
14	Olga Janeth Delmas C.	63544389		X		SENA	djdelmas@sena.edu.co	3135136553		

e acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la iguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en umplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. DEL DÍA 18 DEL MES DE Agost DEL AÑO 20 2023

OBJETIVO (S): Programa de Capacitación y formación "Evaluación del Aprendizaje de la FPI"

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Lorena Torres U	1098718974		X		Sena/cata	ltorres1@sena.edu.co	3214928056	NA	
2	Diana Arenales	63·556497		X		Sena/ cata	dmarenales@sena.edu.co	3103169996	N/A	
3	Yesmith Borgas	1076911303		x		Sena cata	Yesmith4-1990@hotmail.com	3103006399	N A.	
4	Adriana Barrera	63391495		X		SENA/CATA	abarrera@sena.edu.co	3183964413	N/A	
5	Sandra Yoleth Caicedo Ortiz	63·396818		X		SENA CATA	scaicedo@sena.edu.co	3125591214	N/A	
6	Andy Alejandra Heredia Borrero	1094952648		X		SENA-CATA	heredabo@sena.edu.co	3138101288	N/A	
7	Lemy Johana Alvarado Rico	1098150512		x		SENA-CATA	alvarado@sena.edu.co	3209551980	N/A	
	Dexy Janeth Salinas C	63544384		X		SENA-CATA	djsalinas@sena.edu.co	3138156533	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 18 DEL MES DE Agost DEL AÑO 20 2023

OBJETIVO (S): Programa de Capacitación y Formación "Evaluación del Aprendizaje de la FPI"

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Lorena Torres G	1098778974		X		Sena/cata	ctorresl@sena.edu.co	3214928056	NA	
2	Diana Arenales	63·556497		X		Sena/cata	dmarenales@sena.edu.co	3103169196	N/A	
3	Yesmith Borjas	1098911303		X		Sena Cata	yesmith-1910@hotmail.com	3103006399	N.A.	
4	Adriana Barrera	63391495		X		SENA/CATA	abarrera@sena.edu.co	3183964413	N/A	
5	Sandra Yoleth Cacedo Ortiz	63'396 818		X		SENA CATA	scacedo@sena.edu.co	3125591214	N/A	
6	ANEY ALEJANDRA HERRERA BARRERO	1098952648		X		SENA-CATA	herrerabo@sena.edu.co	3138101288	N/A	
7	Lemy Johana Alvarado Rios	1098150512		X		SENA-CATA	alvarado@sena.edu.co	3209551980	N/A	
	Dexy Janeth Salinas C	63544384		X		SENA-CATA	djsalinas@sena.edu.co	3138156533	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DEXY JANETH SALINAS CARVAJAL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/08/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2821693 - EVALUACION DEL APRENDIZAJE EN LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

240201056-01 PLANEAR LA EVALUACIÓN FORMATIVA DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, RESULTADOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS Y REQUERIMIENTOS DEL PROCESO EVALUATIVO.

240201056-02 DISEÑAR INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DE ACUERDO CON LOS TIPOS, FINALIDAD Y CARACTERÍSTICAS DE LA EVALUACIÓN FORMATIVA.

240201056-03 APLICAR LOS INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN TENIENDO EN CUENTA SU DISEÑO Y LA PLANEACIÓN ESTABLECIDA.

240201056-04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN RESULTADOS DEL PROCESO EVALUATIVO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2803427 - FORMACION LMS TERRITORIUM PARA INSTRUCTORES SENA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR FORMACIÓN A DISTANCIA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 ORGANIZAR HERRAMIENTAS VIRTUALES DEL LMS TERRITORIUM SEGÚN PROCEDIMIENTOS INSTITUCIONALES.

RA2 EVALUAR EL PROCESO FORMATIVO VIRTUAL SEGÚN HERRAMIENTAS DE SEGUIMIENTO Y VALORACIÓN DEL LMS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2821667 - EVALUACION DEL APRENDIZAJE EN LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

240201056-01 PLANEAR LA EVALUACIÓN FORMATIVA DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, RESULTADOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS Y REQUERIMIENTOS DEL PROCESO EVALUATIVO.

240201056-02 DISEÑAR INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DE ACUERDO CON LOS TIPOS, FINALIDAD Y CARACTERÍSTICAS DE LA EVALUACIÓN FORMATIVA.

240201056-03 APLICAR LOS INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN TENIENDO EN CUENTA SU DISEÑO Y LA PLANEACIÓN ESTABLECIDA.

240201056-04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN RESULTADOS DEL PROCESO EVALUATIVO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2803391 - FORMACION LMS TERRITORIUM PARA INSTRUCTORES SENA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR FORMACIÓN A DISTANCIA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 ORGANIZAR HERRAMIENTAS VIRTUALES DEL LMS TERRITORIUM SEGÚN PROCEDIMIENTOS INSTITUCIONALES.

RA2 EVALUAR EL PROCESO FORMATIVO VIRTUAL SEGÚN HERRAMIENTAS DE SEGUIMIENTO Y VALORACIÓN DEL LMS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2803297 - FORMACION LMS TERRITORIUM PARA INSTRUCTORES SENA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR FORMACIÓN A DISTANCIA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 ORGANIZAR HERRAMIENTAS VIRTUALES DEL LMS TERRITORIUM SEGÚN PROCEDIMIENTOS INSTITUCIONALES.

RA2 EVALUAR EL PROCESO FORMATIVO VIRTUAL SEGÚN HERRAMIENTAS DE SEGUIMIENTO Y VALORACIÓN DEL LMS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2821734 - EVALUACION DEL APRENDIZAJE EN LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

240201056-01 PLANEAR LA EVALUACIÓN FORMATIVA DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, RESULTADOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS Y REQUERIMIENTOS DEL PROCESO EVALUATIVO.

240201056-02 DISEÑAR INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DE ACUERDO CON LOS TIPOS, FINALIDAD Y CARACTERÍSTICAS DE LA EVALUACIÓN FORMATIVA.

240201056-03 APLICAR LOS INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN TENIENDO EN CUENTA SU DISEÑO Y LA PLANEACIÓN ESTABLECIDA.

240201056-04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN RESULTADOS DEL PROCESO EVALUATIVO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2803336 - FORMACION LMS TERRITORIUM PARA INSTRUCTORES SENA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR FORMACIÓN A DISTANCIA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 ORGANIZAR HERRAMIENTAS VIRTUALES DEL LMS TERRITORIUM SEGÚN PROCEDIMIENTOS INSTITUCIONALES.

RA2 EVALUAR EL PROCESO FORMATIVO VIRTUAL SEGÚN HERRAMIENTAS DE SEGUIMIENTO Y VALORACIÓN DEL LMS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 144,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
22/08/2023	29/08/2023	DESARROLLO CURRICULAR	8,00
24/08/2023	30/08/2023	DESARROLLO CURRICULAR	8,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 16,00

INSTRUCTOR: DEXY JANETH SALINAS CARVAJAL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES