ACTA DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA

Parcial [X] Final [ ]

ADQUISICIONES

FECHA DE EXPEDICION							
Día		Mes		Año			
0	1	0	9	2	0	2	3

INFORMACION GENERAL

Contratista: LAURA DANIELA ACUÑA AGUILERA CONTRATO No. 28368/2023 - 0

Cédula de Ciudadanía ó Nit. No. **1022411831**

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ADELANTAR LOS REQUERIMIENTOS JURÍDICOS, JUDICIALES, RESPUESTA A PETICIONES DE OTRAS ENTIDADES Y TRÁMITES CONTRACTUALES DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA.

Lugar Ejecución: BOGOTA_D.C. **Fecha aprobación póliza:** **01/08/2023**

Vigencia: **del** 01/08/2023 **Hasta:** 30/11/2023

Termino de ejecución: **del** 01/08/2023 **Hasta:** 30/11/2023

Período Reportado: **01/08/2023** **al** **31/08/2023**

Valor Total **$24,433,772.00** **Honorarios:** **$24,433,772.00** **Gastos Manutención** **$.00**

Forma de pago: EL INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI, PAGARÁ EL VALOR DEL CONTRATO EN MENSUALIDADES VENCIDAS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO, CADA UNA POR VALOR DE $6,108,443, INCLUIDO IMPUESTOS, TASAS, CONTRIBUCIONES, COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS A QUE HAYA LUGAR, EXCEPTUANDO EL ÚLTIMO PERIODO A PAGAR QUE SE HARÁ POR FRACCIÓN

Reporte de pagos a Salud y Pensión. (En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafiscales).

Número	Sistema	Entidad	Período Cotizado	No. de Autorización	Aportes
1	ARL	SEGUROS DE RIESGOS PROFESION	07/2023	1056481109	$6,100.00
1	SALUD	E.P.S. SANITAS S.A.	07/2023	1056481109	$145,000.00
1	PENSION	COLPENSIONES- AFP	07/2023	1056481109	$185,600.00

Reporte de valores a pagar

No. de Pago	Valor del Pago	Saldo por Pagar
1	$6,108,443.00	$18,325,329.00

No. Cuenta Bancaria: 690-69082377239 No. Rubro Presupuestal:

INFORMACION A REPORTAR

Reporte sobre la ejecución del contrato. (indicar cumplimiento del objeto contractual, si lo hubo, describir actividades realizadas y productos recibidos, refiriendo el numeral - literal cumplido del objeto contractual)

El contratista cumplió con la normatividad ambiental aplicable a este contrato SI [X] NO [ ]

El contratista ha cumplido con las obligaciones administrativas técnica, jurídicas y financieras de acuerdo con el objeto contractual desarrollando las siguientes actividades:

el contratista cumplió con el objeto contractual, desarrollando las siguientes actividades:

en cumplimiento de la actividad 1: “proyectar para revisión los requerimientos de carácter jurídico y contractual presentados en las diferentes subdirecciones, así como por los distintos organismos y/o entidades ante la dirección, con base en los lineamientos del supervisor”, la contratista proyectó para revisión los requerimientos de carácter jurídico y contractual presentados en las diferentes subdirecciones, así como por los distintos organismos y/o entidades ante la dirección, con base en los lineamientos del supervisor.

en cumplimiento de la actividad 3: “proyectar documentos que soporten la suscripción de convenios y/o contratos interadministrativos de ingreso, nacionales e internacionales, que lidere la dirección y sus respectivas subdirecciones, de acuerdo con los requerimientos y lineamientos del supervisor.”, la contratista proyectó documentos que sirven de soporte para la suscripción de convenios y/o contratos interadministrativos de ingreso, nacionales e internacionales, que lidere la dirección y sus respectivas subdirecciones, de acuerdo con los requerimientos y lineamientos del supervisor.

en cumplimiento de la actividad 4: ejercer como enlace con las demás dependencias del instituto en los asuntos en los que intervenga la dirección de gestión de información geográfica desde el punto de vista jurídico..”, la contratista ejerció como enlace con las demás dependencias del instituto en los asuntos en los que intervenga la dirección de gestión de información geográfica desde el punto de vista jurídico.

en cumplimiento de la actividad 5: “elaborar para revisión la respuesta a peticiones, solicitudes, actuaciones y asuntos asociados con las actividades que lidera la dirección, especialmente las asociadas con delimitación territorial, asuntos étnicos y diálogo social, con base en los lineamientos del supervisor.”, la contratista elaboró las respuestas a peticiones, solicitudes, actuaciones y asuntos asociados con las actividades que lidera la dirección, especialmente las asociadas con delimitación territorial, asuntos étnicos y diálogo social, con base en los lineamientos del supervisor. 2023

en cumplimiento de la actividad 6: “gestionar, recepcionar y tramitar los documentos necesarios para adelantar la suscripción de convenios y/o contratos interadministrativos en el marco de las actividades desarrolladas por la dirección, con base en los lineamientos del supervisor.”, la contratista

apoyó la elaboración de la carta intención de suscripción de convenio interadministrativo para el fortalecimiento de la red geodésica nacional e intercambio de información. 2023

en cumplimiento de la actividad 7 apoyar a los supervisores en los aspectos jurídicos de los contratos y/o convenios liderados por la dirección, de conformidad con los lineamientos institucionales y normatividad vigente, de acuerdo con lo designado por el supervisor", la contratista brindó el apoyo a los supervisores en los aspectos jurídicos de los contratos y/o convenios liderados por la dirección, de conformidad con los lineamientos institucionales y normatividad vigente, de acuerdo con lo designado por el supervisor.

en cumplimiento de la actividad 8: "dar trámite, proyectar y sustentar los derechos de petición, quejas y tutelas que le asigne el supervisor y llevar el control de notificaciones y vencimiento de términos contemplados en la ley procesal vigente", para este periodo la contratista dió tramite a los derechos de petición, quejas y tutelas enviados a la dirección de gestión de información geográfica, conforme a la normatividad vigente. 2023

en cumplimiento de la obligación 9: "elaborar y/o revisar los proyectos de resolución generados por la dirección y gestionar su aprobación por parte de la oficina asesora juridica", la contratista revisó diversos actos administrativos relacionados con la operación administrativa de deslindes.

SUPERVISOR(A) O INTERVENTOR(A)

ANDERSON PUENTES CARVAJAL	
NOMBRE	**FIRMA**